# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | | |
|---|---|---|
| Nome | | **Laura Gnan** |
| Data di Nascita | | 28/04/1965 |
| Qualifica | | Istruttore direttivo tecnico – cat. D |
| Amministrazione | | Comune di Padova |
| Incarico attuale | | Alta Professionalità Politiche Giovanili |
| Numero telefonico dell'ufficio | | 049 8204799 |
| Fax dell'ufficio | | 049 8204747 |
| E-mail istituzionale | | gnanl@comune.padova.it |

## TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo di studio | | Laurea in Filosofia v.o.<br>Maturità scientifica | | |
| Altri titoli di studio e professionali | | Iscritta al Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo presso il Politecnico di Milano. Durata: gennaio 2020 – giugno 2021. | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | | Dal 02/04/2007 Istruttore direttivo tecnico – Responsabile dell'ufficio Progetto Giovani | | |
| Capacità linguistiche | | Inglese scolastico | | |
| | | Francese scolastico | | |
| | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | | Buona conoscenza principali sistemi operativi Microsoft (word, excel, powerpoint).<br>Buona conoscenza dei principali browser di Internet e di posta elettronica (Outlook, Thunderbird). | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | Partecipazione a seminari e corsi nelle materie di competenza. Supervisione di numerose pubblicazioni edite dall'Ufficio Progetto Giovani.<br>Dal 15 ottobre 2013, per due mandati successivi, **membro della Consulta Regionale per il Servizio Civile** nominata dalla Regione Veneto, come rappresentante della Provincia di Padova. | | |

LAURA GNAN
COMUNE DI PADOVA
20.02.2026 12:03:08
GMT+01:00

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | **Golin Silvano** |
| Data di Nascita | 08/11/1964 |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | Comune di Padova |
| Incarico attuale | Capo Settore Servizi Scolastici |
| Numero telefonico dell'ufficio | 049 8204018 |
| Fax dell'ufficio | 049 8207120 |
| E-mail istituzionale | golins@comune.padova.it |

## TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | - Diploma di Laurea in Pedagogia |
| Altri titoli di studio e professionali | - Master in Dirigenza Scolastica;<br>- Abilitazione all'insegnamento;<br>- Superamento prova ANPE per iscrizione Albo interno dei Pedagogisti. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Dal 01/06/2019 ad oggi Comune di Padova come Dirigente amministrativo a tempo indeterminato Settore Servizi Scolastici.<br><br>Dal 15/09/1988 al 31/05/2019 Comune di Vicenza (Istruzione e Servizi Scolastici ed Educativi):<br>- dal 22/05/2019 al 31/05/2019 Funzionario;<br>- dal 31/12/2018 al 21/05/2019 Posizione Organizzativa;<br>- dal 16/07/2018 al 30/12/2018 Funzionario;<br>- dal 21/08/2013 al 15/07/2018 Dirigente a tempo determinato (ex art. 110 c.1 del T.U.E.L.);<br>- dal 01/06/2013 al 20/08/2013 Funzionario;<br>- dal 13/07/2009 al 31/05/2013 Dirigente a tempo determinato (ex art. 110 c.1 del T.U.E.L.);<br>-dal 01/07/2009 al 12/07/2009 Funzionario;<br>- dal 16/06/2008 al 30/06/2009 Dirigente a tempo determinato (ex art. 110 c.1 del T.U.E.L.);<br>- dal 01/02/2007 al 15/06/2008 Alta Professionalità;<br>- dal 01/09/2004 al 31/01/2007 Posizione Organizzativa;<br>- dal 01/03/2004 al 31/08/2004 Funzionario;<br>- dal 01/09/2000 al 29/02/2004 Posizione Organizzativa;<br>- dal 30/12/1996 al 31/08/2000 Funzionario;<br>- dal 01/01/1996 al 29/12/1996 Istruttore;<br>- dal 28/06/1995 al 31/12/1995 Istruttore Direttivo (incarico);<br>- dal 29/12/1988 al 27/06/1995 Istruttore. |
| Capacità linguistiche | |

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---|---|---|
| Inglese | B2 | B2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Francese | B2 | B2 |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | | Conoscenza dei principali sistemi operativi microsoft (word, excel, powerpoint). | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | - Partecipazione a vari corsi di formazione in materia di: didattica, metodologia, disabilità e inclusione, potenziamento intelligenza matematica, osservazione, valutazione nella prospettiva della psicologia dello sviluppo, documentazione come metodo di condivisione e sviluppo delle azioni formative, potenziamento intellettivo, cooperative learning, comunicazione efficace, curricolo della scuola, benessere scolastico, continuità didattica ed educativa, sviluppo delle capacità sociali, la qualità dell'integrazione, intercultura, progettazione partecipata e sviluppo di competenze, educazione - cultura e bene comune, le eccellenze nella scuola (gifted children), BES, plusdotazione e talento, dirigenza scolastica, metodologia e didattica del laboratorio creativo, educare le competenze linguistiche, interventi educativi speciali, integrazione scolastica, problematiche comunicative e relazionali nella scuola, i cento linguaggi dei bambini, la relazione educativa, RAV infanzia, promozione e sviluppo dei servizi socio-culturali, promozione della Legge 32/1990, la progettazione dell'Unità di Apprendimento, l'autonomia scolastica, sport & educazione, somministrazione di farmaci a scuola, percorsi per un welfare di comunità, sviluppo delle risorse umane, rischio alimentare, igiene degli alimenti, dietologia e regimi alimentari, problematiche in materia di allergie e intolleranze alimentari, prevenzione degli infortuni nella ristorazione scolastica, autocontrollo nella produzione alimentare, alimentazione e sistema agroalimentare Veneto, opportunità della qualità, refezione scolastica come momento educativo, appalti di servizi e forniture, affidamento degli incarichi, Green Public Procurement e nuovo codice degli appalti, formazione dei provvedimenti amministrativi, processo di formazione, gestione e verifica del PEG, coordinamento e gestione delle risorse umane, GDPR 679/2016, sicurezza informatica nella P.A., approfondimento tecnico sull'ISEE, contenzioso nella P.A., la riscossione coattiva delle rette scolastiche, dirigenza negli Enti Locali, controllo di gestione, contrattazione integrativa e procedimento disciplinare, percorso di formazione manageriale, obblighi e responsabilità in tema di sicurezza del lavoro, anticorruzione e contratti, prevenzione della corruzione e trasparenza, pubblicazioni in materia di affidamenti di lavori, servizi, forniture, contributi e ordinanze, piano triennale della corruzione, fabbisogni standard e capacità fiscale dei comuni, flussi procedimentali e mappatura dei processi, codice di comportamento e direttiva sulla tutela del segnalante, diritto di accesso, gestione per obiettivi – leadership e comunicazione, accesso civico generalizzato, nuove relazioni tra PA e stakehoder locali, informatica, documento informatico, piani di razionalizzazione, inglese, ecc.<br>- Attività di docenza;<br>- Relatore in vari convegni in ambito scolastico ed educativo;<br>- Direttore Didattico/Dirigente scolastico delle 16 scuole dell'infanzia del Comune di Vicenza (circa 1100 alunni e 45 sezioni);<br>- Dirigente dei servizi per la prima infanzia (10 asili nido per circa 450 bambini);<br>- Direttore responsabile presso il Comune di Vicenza di vari progetti europei, nazionali, regionali e provinciali in materia di istruzione, educazione, intercultura, inclusione socio-educativa, lettura, sostenibilità ambientale, creatività, costituzione, politiche giovanili, educazione degli adulti, ecc. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Direttore responsabile del Piano Territoriale Scolastico (PTS) del Comune di Vicenza (strumento di governance dei servizi scolastici);<br>- Direttore responsabile del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale della città di Vicenza;<br>- Responsabile legale del servizio Civile del Comune di Vicenza;<br>- Responsabile legale del Comune di Vicenza per le attività di Tirocinio e Alternanza Scuola Lavoro;<br>- Direttore del Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale del Comune di Vicenza (biblioteca pedagogica, laboratori didattici e creativi, sportelli individuali, doposcuola, attività formative per genitori ed adulti, ecc.) dal 2011 al 2018;<br>- Direttore responsabile di progetti di ricerca-azione in ambito scolastico ed educativo;<br>- Procuratore per la conduzione delle mense scolastiche nel Comune di Vicenza in possesso dei requisiti previsti dalla norma;<br>- Coordinatore dell'HACCP TEAM del Comune di Vicenza;<br>- Curatore della pubblicazione del Comune di Vicenza *Alimentazione a scuola*);<br>- Componente in qualità di Presidente o Esperto di vari commissioni di concorso per insegnante, educatore, coordinatore scuole infanzia o asili nido, addetto ai servizi scolastici, cuoco, operaio, volontario del servizio civile, psicopedagogista, ecc.<br>- Curatore di numerosi percorsi formativi per il personale docente, educatore, operatore (circa 350 collaboratori) del Comune di Vicenza. |

22/06/2019

# Curriculum Vitae Europass

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **LIDEO SILVIA** |
| Telefono | 049/8205981 |
| E-mail | lideos@comune.padova.it |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 20222 - in corso |
| • Nome, indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI PADOVA - SETTORE SERVIZI SOCIALI |
| • Tipo di impiego | Coordinatrice U.O.S. Sviluppo di Comunità-Assistente Sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione Servizio Sviluppo di Comunità, Servizio Attività Creative per la terza età e Centri di Animazione Territoriali e Animazione di Strada presso il Settore Servizi Sociali |
| • Date (da – a) | Ottobre 2020 – Settembre 2022 |
| • Nome, indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI PADOVA - SETTORE SERVIZI SOCIALI |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale –U.O.S. Sviluppo di Comunità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistente sociale all'interno del Servizio Sviluppo di Comunità- coordinamento reti territoriali di comunità nei quartieri cittadini e sviluppo progetti nei territori in cui le reti sono attive. |
| • Date (da – a) | Luglio 2009 - in corso |
| • Nome, indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI PADOVA - SETTORE SERVIZI SOCIALI |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale –Area Età Evolutiva- Contratto a tempo pieno e indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistente sociale dell'area Età Evolutiva presso il Centro Servizi Territoriali n. 4 assunta in data 01/072009. |
| • Date (da – a) | Giugno 2008 - Giugno 2009 |
| • Nome, indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ESTE – AREA SERVIZI SOCIALI |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistente sociale, area tutela minori e famiglie. |
| • Date (da – a) | Maggio 2007- Maggio 2008 |
| • Nome, indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI PADOVA - SETTORE SERVIZI SOCIALI |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale in regime di libera professione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistente sociale dell'area Età Evolutiva presso il Centro Servizi Territoriali n. 6. |
| • Date (da – a) | Ottobre 2006 - Ottobre 2007 |
| • Nome, indirizzo del datore di lavoro | ASSOCIAZIONE "RENATO FRANCO"- PADOVA |
| • Tipo di impiego | Incarico di Responsabile dell'organizzazione e della gestione del comunità educativa diurna "La Cascina", via Dabormida, 6, PD. Responsabile dell'organizzazione e della gestione dell'Appartamento Accoglienza per donne con minori. Referente del Servizio per le relazioni esterne e le collaborazioni con le agenzie socio-sanitarie ed educative presenti nel territorio. Partecipazione a bandi regionali in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Padova. |
| • Date (da – a) | Settembre 2003 - Settembre 2006 |
| Nome, indirizzo del datore di lavoro | ASSOCIAZIONE "RENATO FRANCO"-PADOVA |
| • Tipo di impiego | Educatrice professionale presso la comunità educativa diurna "La Cascina". Conduzione di laboratori educativi, lavoro di rete con le scuole del territorio, i servizi sociali, sanitari ed educativi presenti nel territorio. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Febbraio 2005-Ottobre 2005 |
| • Nome, indirizzo del datore di lavoro | UNIVERSITA' Ca' FOSCARI-VENEZIA |
| • Tipo di impiego | Tutor universitario presso il Corso di Laurea in Servizio Sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Informazioni, assistenza, supporto agli studenti del corso di laurea |
| • Date (da – a) | Settembre 2003-giugno 2004 |
| • Nome, indirizzo del datore di lavoro | SCUOLA DELL'INFANZIA "MARIA AUSILIATRICE" ALBIGNASEGO (PD) |
| • Tipo di impiego | Educatrice attività dopo-scuola e supplente attività didattiche con contratto part-time |
| • Date (da – a) | Settembre 2003-giugno 2004 |
| • Nome, indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ALBIGNASEGO |
| • Tipo di impiego | Animatrice ludoteca |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di promozione della lettura e animazione per bambini di età compresa tra i 6 e i 12 anni. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Novembre 2022 – Dicembre 2023 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi di Padova- Dipartimento Scienze Politiche, giuridiche e studi internazionali |
| • Titolo o qualifica conseguita | **MASTER II LIVELLO "INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI"** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Acquisite competenze tecniche e pratiche di valutazione dell'impatto sociale delle politiche e dei servizi pubblici e privati, attraverso metodologie, strumenti e tecniche che favoriscono culture e prassi *evidence based - Social Impact assessment framework (SIAF)* e lo sviluppo del capitale umano, delle soft skills e delle professionalità all'interno delle istituzioni e delle organizzazioni per favorire l'attivazione e l'accellerazione dell'innovazione attraverso la progettazione, gestione e valutazione delle politiche e dei servizi . |
| • Livello nella classificazione naz. | |
| • Date (da – a) | Dicembre 2013 – Dicembre 2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi Cà Foscari di Venezia |
| • Titolo o qualifica conseguita | **MASTER II LIVELLO "FAMILIY POLICIES-RICERCA E FORMAZIONE DELLA GOVERNANCE"** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il master universitario di secondo livello è volto a qualificare professionisti nell'ambito delle politiche istituzionali, della governance, della gestione delle relazioni, della progettazione delle reti e dei servizi, con particolare attenzione al soggetto *famiglia.* Un modulo formativo è stato dedicato alla progettazione europea, condotto dalla Dott.ssa Barbara Baschiera<br>Tesi dal titolo *Le reti di famiglie: governance della comunità "*, prof. I.Padoan |
| • Livello nella classificazione naz. | **30/30** |
| • Date (da – a) | Settembre 2003 – ottobre 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi di Venezia **-** Corso di Laurea in Servizio Sociale |
| • Titolo o qualifica conseguita | **LAUREA SPECIALISTICA IN INTERCULTURALITA' E CITTADINANZA SOCIALE*(classe 57/s- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali),*** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il corso di studi è stato integrato superando gli esami di indirizzo della Laurea Triennale in Servizio Sociale per un totale di 60 crediti formativi.<br>Tesi dal titolo *"Il disagio abitativo. Un'indagine sulla situazione a Padova"*, prof. P. Basso |
| • Livello nella classificazione naz. | **110/110** |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Settembre 2000 – luglio 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi Padova, Facoltà di Scienze della Formazione |
| • Titolo o qualifica conseguita | **LAUREA TRIENNALE IN EDUCATORE PROFESSIONALE nelle strutture sociali, sanitarie, culturali e ambientali** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tirocinio universitario presso il Centro semi-residenziale per minori e adulti immigrati ed italiani "La Cascina", via Dabormida n 1, Padova.<br>Tesi dal Titolo**:***"L'uso della fiaba nell'educazione interculturale"* Prof. C. Amplatz. |
| • Livello nella classificazione naz. | **110/110 con lode** |
| • Date (da – a) | 1995 - 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo socio-psico-pedagogico "Duca D'Aosta", via del Santo, n. 57, Padova |
| • Titolo o qualifica conseguita | Diploma nell'Indirizzo Sperimentale dell'Ordine Magistrale Socio-Psico-Pedagogico (PR. "Brocca") .<br>**Voto finale: 92/100.** |
| **ISCRIZIONI** | Abilitazione all'Esame di Stato per Assistente Sociale, Sezione A, Assistenti Sociali Specialisti in data 23/01/2007<br>Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, Sezione A (Assistenti Sociali Specialisti). Numero di iscrizione: 2408 in data 24/02/2007 |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| PRIMA LINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUE | |
| | **FRANCESE** |
| • Capacità di lettura e scrittura | scolastico |
| | **INGLESE** |
| • Capacità di lettura e scrittura | buono |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Padova, 05/12/2024

Dott.ssa
Silvia Lideo

SILVIA
LIDEO
Comune di
Padova
12.05.2025
12:59:47
GMT+02:00