Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura

IX COMMISSIONE CONSILIARE
POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, legalità e Trasparenza, Avvocatura Civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Seduta del 27.11.2025
Verbale n.° 29 della IX Commissione

L'anno 2025, il giorno 27 del mese di novembre, alle ore 15,30 a Palazzo Moroni, regolarmente convocata con lettera d'invito protocollo n.° 0637628 del 24.11.2025 a firma del Presidente della IX Commissione Enrico Turrin, si è riunita presso la Sala Vittoria Marzolo Scimeni la Nona Commissione.
Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (AG) i seguenti Consiglieri comunali:					
TURRIN Enrico	Presidente IX Commissione	P	BARZON Anna	Componente IX Commissione	P
BERNO Gianni*	Vice Presidente IX Commissione	AG	CAPPELLINI Elena	Componente IX Commissione	P
MENEGHINI Davide	Vice Presidente IX Commissione	P	GABELLI Giovanni**	Componente IX Commissione	AG
BIANZALE Manuel	Capogruppo	P	MONETA Roberto Carlo	Componente IX Commissione	A
CACCIAVILLANI Bruno	Capogruppo	A	PASQUALETTO Carlo	Componente IX Commissione	A
CAVATTON Matteo	Capogruppo	P	PEGHIN Francesco Mario	Componente IX Commissione	A
FORESTA Antonio	Capogruppo	A			
MOSCO Eleonora	Capogruppo	A			
NALIN Marta	Capogruppo	A			
SCARSO Meri	Capogruppo	P	COPPO Caterina**	Consigliera Delegata	P
TARZIA Luigi	Capogruppo	P	TISO Nereo*	Consigliere Delegato	P
*Il Vice Presidente Berno delega il Consigliere Tiso ** Il Consigliere Gabelli delega la Consigliera Coppo.					

Sono presenti in rappresentanza dell'Amministrazione comunale l'Assessore alle Risorse Umane D.ssa Margherita Cera e l'Assessore a Legalità, Trasparenza, Anticorruzione ed Avvocatura Civica Avv. Diego Bonavina.

Partecipano: il Capo Settore Servizi Istituzionali ed Avvocatura Avv. Laura Paglia, il Capo Settore Risorse Finanziarie Dott. Pietro Lo Bosco, Il Capo Settore Risorse Umane D.ssa Laura Paglia, il Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica Ing. Paola Lovo, il Capo Servizio Sicurezza ed Edilizia Monumentale Arch. Domenico Salvatore Lo Bosco, il Funzionario Settore Risorse Finanziarie Dott. Sante Ranzato ed il Funzionario Settore Risorse Umane D.ssa Viviana Maretto.

Sono presenti gli Uditori della IX Commissione Alessandro Dianin e Michele Russi.

Segretari presenti: Grazia Capodivento e Paolo Sattin.

Segretario verbalizzante: Paolo Sattin.

Alle ore 15.39 il Presidente della Commissione Consiliare Enrico Turrin, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione del Seguente Ordine del Giorno:

1. Esame del Bilancio di Previsione 2026- 2028 relativamente a: Risorse Umane.
2. Esame del Bilancio di Previsione 2026- 2028 relativamente a: Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. Esame del Bilancio di Previsione 2026- 2028 relativamente a: Legalità, Trasparenza, Anticorruzione, Avvocatura Civica.
4. Varie ed eventuali.

Presidente Turrin	Presenta l'Assessore Cera ed i funzionari comunali presenti. Introduce gli argomenti all'Ordine del Giorno; ringraziando i vari Capi Settore per la loro partecipazione apre la trattazione del primo punto lasciando la parola all'Assessora.
Assessora Cera	Propone un'esposizione generale relativa all'attività del Settore Risorse Umane, ricordando il significativo incremento della spesa sostenuta dal Settore in questione ed il previsto ulteriore aumento della stessa, che per l'anno 2028 dovrebbe arrivare a rappresentare il 29% del bilancio. Fa presente come tale incremento sia giustificato anche dall'avvenuto recepimento degli ultimi due aumenti contrattuali previsti dai Contratti Collettivi Nazionali. Spiega come si stia seguendo una strategia di razionalizzazione nella gestione delle risorse, evitando di ricorrere alla mera sostituzione del personale uscente; in tale ottica, è in fase di avvio un'analisi costi/ benefici di tutti i progetti legati alla transizione digitale. Ricorda altresì la ricerca di un miglioramento del benessere interno ed "engagement" del personale, al fine di contrastare l'inevitabile poca competitività sul mercato della remunerazione offerta dal Comune. Cita gli incontri "Raccontiamoci il futuro della Città", finalizzati al coinvolgimento dei dipendenti nei progetti dell'Amministrazione secondo un'ottica trasversale, rammentando come nel corso del 2025 gli stessi abbiano visto un totale di 222 partecipanti; spiega come nell'anno in via di conclusione tali incontri abbiano avuto come oggetto il Museo degli Eremitani, la presentazione delle iniziative per l'affido dei minori e, in particolare, la presentazione della Carta dei Valori. Sempre nella linea di un maggior coinvolgimento menziona le iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna, a partire dal miglioramento del portale Intranet per il quale è stato anche istituito un comitato editoriale. Ricorda altresì come stia proseguendo l'avvio del sistema di welfare in favore del personale dipendente; ammette come l'adozione dello stesso stia incontrando alcuni rallentamenti dovuti al confronto con le rappresentanze sindacali. Lascia la parola alla Dottoressa Furlan per spiegazioni più approfondite in merito ai dati presentati.
D.ssa Furlan	Presenta le spese relative al personale, indicandole come il principale aggregato del bilancio comunale. Cede la parola al Dott. Ranzato.
Dott. Ranzato	Evidenzia il confronto tra la spesa dell'anno 2025 e le previsioni per il triennio 2026-2028, ribadendo come il palese incremento sia dovuto principalmente al rinnovo delle voci contrattuali con un aumento complessivo di circa quattro milioni di Euro; rammenta la recente sottoscrizione, datata al 03 novembre 2025, dell'ipotesi di contratto relativa al triennio concluso, con l'erogazione dei relativi arretrati prevista per l'anno 2026. L'esame delle voci in entrata, legate principalmente al personale in distacco presso altri Enti, evidenzia una previsione di circa centomila Euro a titolo di rimborsi. Esamina voci specifiche in uscita, quali l'aggiornamento del servizio di mensa originariamente a bilancio per Euro 750mila, quindi elevati ad 880mila in sede di assestamento, ricordando come il relativo appalto sia in fase di rinnovo; in tema di salario accessorio rammenta le novità introdotte dal Decreto Legge 25/2025 (cosiddetto "Decreto PA"), con la possibilità per gli Enti Locali di incrementare il fondo dedicato fermo restando il vincolo al non superamento della spesa media del triennio precedente. In materia di fondo per il lavoro straordinario spiega come lo stesso non sia suscettibile di aumento rispetto agli attuali 591mila Euro; il fondo per gli incentivi al personale dirigente rimane alla previsione di un milione e mezzo di spesa.
Presidente Turrin	Chiede come l'incidenza del costo per il personale collochi il Comune rispetto ad altre realtà analoghe.
D.ssa Furlan	Ribadisce come il tetto del 30% sul bilancio complessivo sia adottato come criterio di massima anche da parte degli altri Enti.
Consigliere Tiso	Richiamando la poca competitività dello stipendio comunale ad altre realtà pubbliche, chiede come la stessa si evidenzi in concreto e come sia possibile ovviare.
Assessore Cera	Interviene spiegando come la dispersione del personale eventualmente selezionato dal Comune si concretizzi o nella richiesta della mobilità verso altri Enti degli assunti ovvero

	tramite l'utilizzo da parte delle altre istituzioni delle graduatorie comunali, anticipando la chiamata per l'assunzione rispetto al Comune stesso. Per quanto relativo alle motivazioni che inducano il personale alla scelta in uscita, pone al primo posto l'aspetto economico. Rileva come una maggiore appetibilità per dell'impiego in Comune possa essere raggiunta anzitutto migliorando le facilitazioni volte alla conciliazione vita- lavoro, dalla gestione di permessi e flessibilità allo smart- working, stante come le differenze salariali tra i vari Enti non siano poi così marcate.
Consigliera Cappellini	Entra alle ore 16.08.
Consigliere Tiso	Chiede quale sia la partecipazione ai concorsi comunali.
D.ssa Furlan	Rimarca come la stessa sia generalmente superiore a quella di Enti consimili, chiarendo come si incontrino piuttosto difficoltà nel trattenere il dipendente quando allo stesso si presentino altre opportunità. Ricorda come sul personale comunale gravi una pressione maggiore da parte dell'utenza rispetto ad altri Enti.
Consigliere Tarzia	Chiede quale sia il numero attuale di dipendenti comunali.
D.ssa Furlan	Risponde indicando in circa mille e settecento i dipendenti di ruolo, oltre a centosettantasette temporanei.
Consigliera Scarso	Chiede quale siano le iniziative per la verifica dei fabbisogni di personale.
Assessore Cera	Spiega come siano allo studio sistemi di analisi puntuale.
D.ssa Furlan	Interviene rammentando come nel corso dell'anno 2025 vi siano stati 169 cessazioni di servizio, a dimostrazione di un trend in crescita. In tema di pensionamenti, ricorda come l'introduzione di nuove normative complichi la possibilità di una programmazione efficace per le sostituzioni del personale uscente, con circa sei modifiche all'anno del piano occupazionale. Rileva come ogni anno il Comune abbia comunque in corso una trentina di procedure concorsuali per assunzioni in vari profili; al riguardo ricorda come da circa un anno sia in vigore un accordo con i Comuni di Verona e Vicenza per lo svolgimento di selezioni uniche valide per tutti i tre Enti.
D.ssa Maretto	Interviene su tema della formazione, chiarendo come la stessa sia soprattutto interna con l'acquisizione di corsi a catalogo solo per i casi di professionalità specifiche. Utilizzando i fondi a disposizione grazie al PNNR e di iniziative della Regione Veneto è stato possibile contenere il costo complessivo per l'anno 2025. Ricorda il recente ampliamento delle possibilità di tirocini curricolari presso il Comune di Padova. Menziona ulteriori iniziative per il personale, dalla possibilità di acquisto rateizzato di abbonamenti per il trasporto pubblico locale ai contributi per la partecipazione ai centri estivi all'iniziativa "Sport per tutti".
Presidente Turrin	Chiede chiarimenti su quest'ultima iniziativa.
D.ssa Maretto	Ne riassume le linee principali, consistenti nella possibilità per il dipendente di svolgere attività fisica (cd "functional fitness") al di fuori dell'orario di lavoro con la supervisione di un istruttore qualificato. Menziona poi il servizio di supporto alle situazioni di disagio e difficoltà sul lavoro offerto dalla Consigliera di Fiducia.
Consigliera Barzon	Chiede se la figura della Consigliera di Fiducia sia obbligatoria normativamente, a somiglianza di quanto disposto per la Consigliera di Parità.
D.ssa Furlan	Risponde trattarsi di servizio previsto per legge, ma non obbligatorio. Aggiunge all'elenco dei servizi offerti la menzione dell'iniziativa "Bike- to- Work", con l'erogazione di un piccolo contributo economico per incoraggiare l'utilizzo continuativo della bicicletta negli spostamenti cittadini.
D.ssa Maretto	Prosegue citando il "Family Audit", certificazione attestante l'impegno dell'Ente nella ricerca di una conciliazione tra vita familiare e lavorativa per i propri dipendenti, chiarendo come annualmente il Comune stili un elenco di iniziative ed impegni in tale ottica. Precisa come si stia ipotizzando la stesura di un elenco di tutor, con lo scopo di affiancare e facilitare l'inserimento nelle strutture comunali dei nuovi arrivati, nonché una formazione continua per i tutor stessi, cui verrà data una strutturazione intersettoriale. Riconoscendo come molti dipendenti abbiano necessità di prestare assistenza a familiari in difficoltà, precisa come siano allo studio forme di supporto ai "caregiver". Ricorda poi la presenza dello sportello on-line per il sostegno psicologico, ampliato dalla originaria strutturazione come semplice risposta immediata alle urgenze all'attuale possibilità di sedute continuative.
Consigliere Tiso	Chiede se il sistema di welfare comunale preveda anche contributi per visite mediche specialistiche.
D.ssa Furlan	Risponde non essere ancora stato possibile concludere un accordo con i sindacati che

	preveda l'attivazione del welfare aziendale; è stato sinora realizzata l'attivazione di una polizza sanitaria per i Dirigenti, con il consenso degli stessi alla trattenuta dei relativi oneri dalla propria indennità di risultato, mentre le proposte relative ai dipendenti sono ancora oggetto di trattative.
Consigliere Cavatton	Esce alle ore 16.36.
D.ssa Maretto	Conclude con l'illustrazione della Carta dei Valori, chiarendo come la stessa sia il risultato di un lavoro partecipativo che ha coinvolto i dipendenti chiedendo agli stessi di individuare i valori stessi.
Consigliera Scarso	Chiede quanti siano i dipendenti ammessi al lavoro agile.
D.ssa Furlan	Quantifica in 463 gli accordi di lavoro agile, oltre a nove di lavoro da remoto. Ricorda come nel 2025 si sia avviato il Progetto "PM10- Smart", secondo il quale nelle giornate di allerta per inquinamento atmosferico il lavoro agile può essere ampliato in deroga al limite della direttiva ministeriale. Rammenta come alle lavoratrici in gravidanza vengano concesse tre giornate in lavoro agile, ampliate sino a cinque quando proseguano l'attività lavorativa anche nell'ottavo e nono mese di gestazione.
Presidente Turrin	Dichiara concluso l'esame del primo punto all'OdG e congeda i funzionari comunali del Settore Risorse Umane, ringraziandoli. Per venire incontro alle necessità dei partecipanti, inverte l'esame degli argomenti successivi, aprendo il terzo punto all'Ordine (Bilancio 2026/2028 per Legalità, Trasparenza, Anticorruzione ed Avvocatura Civica); saluta l'Assessore Bonavina, cui cede la parola.
Assessore Bonavina	Esordisce spiegando come il contesto in esame sia sostanzialmente in linea con quello delle annate precedenti, evidenziandosi dall'esame delle cause e ricorsi pervenuti sino alla data del 31 ottobre '25 un valore medio delle definizioni positive pari all'ottantacinque per cento. Conferma come il conferimento di incarichi esterni avvenga solo in via eccezionale, con una percentuale di cause gestite internamente pari al novantotto per cento del totale mentre l'affidamento ad esterni è stato determinato dall'esigenza di professionalità specifiche in materia di finanza pubblica e tributi. Fornisce alcuni dati ad illustrare l'attività del settore legale, con un totale di trentatré nuovi contenziosi amministrativi aperti nel corso dell'anno 2025 oltre a trentadue cause civili. L'esame delle attività stragiudiziali constata l'attivazione di 234 pratiche, compreso il ricorso alla mediazione. In tema di contenzioso amministrativo, enumera nel quaranta per cento le cause in tema di Edilizia Privata mentre il quindici per cento attiene ai Tributi; il nove per cento è relativo a questioni in materia di Servizi Sociali, Lavori Pubblici e Mobilità. Un ulteriore sei per cento in tema di SUAP ed Urbanistica ed il tre per cento per Patrimonio e Polizia Locale completano la suddivisione dei contenziosi. In materia di contenzioso civile, il cinquantanove per cento delle cause rientra nella competenza della Polizia Municipale, il diciassette per cento riguarda materie tributarie, il sei per cento l'Urbanistica; i Settori Patrimonio, Servizi Sociali, Appalti, Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Avvocatura si assestano sul tre per cento ciascuno.
Consigliere Tiso	Chiede se vi siano cause penali pendenti.
Assessore Bonavina	Risponde come via siano contenziosi in materia penale aperti solamente come residuo di procedimenti avviati negli anni precedenti e riguardino sole costituzioni di parte civile. Lascia l'esame delle voci di bilancio all'Avvocato Paglia.
D.ssa Paglia	Fa presente come il bilancio sia sostanzialmente analogo a quello degli anni precedenti, con voci in uscita quali rimborsi delle spese di notifica ed onorari; per le voci in entrata, il Fondo atti intimidatori contro gli amministratori ha ricevuto contributi importanti ancorché riferibili agli anni 2022 e 2023.
Assessore Bonavina	Interviene ricordando come lo stanziamento complessivo disposto dal Governo per l'anno 2025 sia pari a cinque milioni con il Comune di Padova che negli scorsi anni è risultato destinatario di contributi tra i venticinquemila ed i trentamila Euro.
D.ssa Paglia	Specifica come tra gli accertamenti 2022 e 2023 il Comune di Padova abbia ricevuto dal Fondo circa sessantasettemila Euro; di questi, quarantottomila sono stati impiegati.
Assessore Bonavina	Interviene ricordando come l'utilizzo dei fondi in questione sia vincolato, potendo essere destinato solamente a progetti formativi; rammenta il percorso "Officina della Legalità", tenuto nel corso dell'anno e preso ad ispirazione da altre Amministrazioni, nonché il prossimo convegno organizzato di concerto con la Provincia di Padova in occasione della Giornata della Trasparenza.
D.ssa Paglia	Prosegue elencando quindi i proventi a bilancio da rimborsi assicurativi, tra cui in particolare il recente incasso di una franchigia pari a circa settantamila Euro, chiarendo comunque come l'andamento di tali entrate sia ciclico. Ulteriori quarantamila Euro risultano introitati quale recupero spese di giudizio. In tema di assicurazioni, spiega come oltre un milione e trecentomila Euro sia a bilancio

	come spesa per la copertura dei vari premi. Una voce di spesa inferiore a settantamila Euro risulta stanziata per il pagamento degli onorari relativi a cause affidate ad esterni. I compensi di Sindaco ed Assessori risultano in una voce di spesa per complessivi novecento trentamila Euro; ai compensi del Consiglio tutto viene attribuita una spesa complessiva di duecentocinquantamila Euro. Prosegue con le voci di spesa ulteriori: cento ottantamila Euro per le spese postali, i già citati quarantottomila Euro per l'Officina della Legalità, quindicimila per il servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio, ventimila per il servizio di mediazione e servizi ausiliari. Centomila Euro risultano destinati ai consulenti esterni; ventimila sono stanziati per il fondo destinato al rimborso spese legali dei dipendenti, contrattualmente previsto. Ritornando al progetto Officina della Legalità, rammenta come lo stesso abbia offerto sette eventi pubblici in presenza, oltre a spettacoli teatrali con il coinvolgimento delle scuole cittadine e sei laboratori di formazione specifici, sempre con oggetto la prevenzione della corruzione e l'antimafia. Ricorda poi i protocolli di legalità definiti in collaborazione con la Questura di Padova, con particolare riguardo al protocollo redatto con le amministrazioni di Abano e Montegrotto Terme per la prevenzione delle infiltrazioni della criminalità organizzata nei settori turistici e della ristorazione. Precisa come sia notevolmente crescita la sensibilità dell'Ente in tema di antiriciclaggio; nella prossima Giunta verrà approvata l'adesione al protocollo in materia predisposto dalle Prefetture italiane. Chiude con il tema della trasparenza, spiegando come da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) si sia richiesto che la messa a disposizione delle informazioni da parte degli Enti avvenga in forma standardizzata.
Presidente Turrin	Chiude la trattazione del punto all'OdG ringraziando l'Assessore Bonavina e la Dottoressa Paglia. Apre quindi la disamina del residuo punto II: Bilancio 2026/2028 relativo a Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Arch. Lo Bosco	Esordisce presentando le voci del bilancio di sua competenza, a partire dai costi per l'obbligatoria medicina preventiva che comporta un totale di circa mille e duecento visite all'anno, con cadenza annuale per il personale della Polizia Locale e biennale per il resto dei dipendenti. Ricorda come al riguardo sia in vigore un contratto con la Synlab, per un costo annuale intorno ai cento settantacinquemila Euro.
Consigliere Tarzia	Esce alle ore 17.03.
Consiglieri Cappellini e Coppo	Escono alle ore 17.04.
Arch. Lo Bosco	Prosegue ricordando lo stanziamento di settantamila Euro annuali destinati alla formazione ai sensi Decreto Legislativo 81/2008 (Testo Unico per la Sicurezza sul lavoro), i tremila ottocentoottanta Euro per la formazione in tema Protezione Civile ed i trentanovemila Euro per l'aggiornamento del programma di sorveglianza sanitaria, incarichi per pratiche di agibilità per il pubblico spettacolo ed incarichi ulteriori. Spiega come a bilancio sia inserito anche il compenso per la Commissione Comunale di Vigilanza, chiamata ad occuparsi, coinvolgendo anche gli eventuali esperti esterni necessari, degli eventi e spettacoli sino alla soglia prevista di cinquemila partecipanti; ricorda come la Commissione in oggetto si riunisca mediamente duecento volte all'anno, con un compenso per i consulenti esterni previsto tra i centoventi ed i centocinquanta Euro. Esamina l'attività di formazione, spiegando come nel corso dell'anno siano stati rilasciati circa mille attestati al personale; puntandosi anzitutto alla formazione degli addetti al primo soccorso, spiega come nel 2025 il numero dei dipendenti formati sia cresciuto dagli iniziali duecentosessantotto agli attuali quattrocentodiciassette, con quota cinquecento, pari ad oltre un quarto del personale, come obiettivo per il 2026. Gli addetti alla prevenzione incendi di secondo livello (rischio medio) aumentano da quattrocentosettantaquattro a cinquecentoottantotto. I dipendenti formati nell'uso dei defibrillatori sono arrivati a quota settantasei; i preposti alla sicurezza a duecentoquarantotto. Nel corso dell'anno entrante sono programmati ulteriori corsi per l'uso dei defibrillatori per un totale di centoquarantasette dipendenti abilitati. Ulteriori corsi vengono tenuti per i soggetti adibiti a mansioni specifiche, dal lavoro in strada alle attività degli operai, secondo le richiesta che pervengono dai vari Settori; per l'anno 2026 è anche obiettivo l'aggiornamento dei corsi in scadenza. Tornando al tema defibrillatori, spiega come gli apparecchi in dotazione siano semi-automatici, utilizzabili da chiunque anche senza la formazione specifica che viene comunque fornita; al momento il Comune ha in dotazione un trentina di strumenti, altri trenta sono in corso di acquisizione utilizzando un contributo della Fondazione Cassa di Risparmio ed ulteriori venticinque verranno acquistati direttamente dal Gabinetto del Sindaco grazie ad un contributo della Camera di Commercio. Gli strumenti in oggetto verranno collocati in tutte le sedi e scuole comunali, con l'eccezione degli asili nido, e nei

	parchi cittadini; rimarca al riguardo il problema costituito dai frequenti vandalismi che subiscono tali dotazioni.
Presidente Turrin	Chiede quale sia il costo di un defibrillatore.
Arch. Lo Bosco	Quantifica in un importo intorno agli ottocento Euro. Spiega essere stato stipulato un contratto per la manutenzione e revisione periodica degli apparecchi. Per limitare le manomissioni e danneggiamenti cui sono sottoposti gli strumenti collocati in aree esterne, spiega come i prossimi posizionamenti siano stati deliberati in aree coperte da telecamere di sorveglianza.
Consigliera Scarso	Interviene chiedendo se vi sia un obbligo normativo a dotarsi di tali apparecchi
Arch. Lo Bosco	Risponde come l'obbligo di legge riguardi gli edifici pubblici; la collocazione anche nei parchi cittadini, lungo i percorsi vita ed altre zone ad alta frequentazione è decisione autonoma dell'Amministrazione, finalizzata ad aumentare la sicurezza nei luoghi pubblici.
Dott. Lo Bosco	Interviene ricordando il recente sondaggio, sottoposto ai Dirigenti comunali, relativo al benessere organizzativo.
Arch. Lo Bosco	Spiega come vi sia l'obbligo normativo di aggiornare la valutazione stress lavoro-correlato ogni cinque anni. All'emersione di eventuali criticità, vengono avviati percorsi formativi e di supporto finalizzati alla loro eliminazione.
Consigliera Scarso	Chiede se si riportino episodi di infortuni sul lavoro.
Arch. Lo Bosco	Risponde trattarsi essenzialmente di infortuni in itinere.
Presidente Turrin	Preso atto che non vi sono ulteriori richieste di intervento, alle ore 17.24 dichiara conclusa la seduta di Commissione

Il Presidente della IX Commissione
Enrico Turrin

Il segretario verbalizzante
paolo sattin