Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5) Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti □ Titolo di esenzione (specificare): _____ □ Imposta di bollo assolta in maniera virtuale*** (vedasi istruzioni a piè di pagina) allegando ricevuta di pagamento	Spazio riservato al protocollo

AL COMUNE DI PADOVA

SETTORE (2) .....

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI IN VIA ORDINARIA E STRAORDINARIA.

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Nome e Cognome (Legale Rappresentante o chi ne ha ricevuto delega) * (3)		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

DICHIARA

□** di avere letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova, avente ad oggetto .....
..... e che la presente domanda è ad esso riferita;

□** che la specifica iniziativa è realizzata in convenzione con il Comune di Padova

□** che la specifica iniziativa è realizzata in collaborazione con il Comune di Padova

□** che la specifica iniziativa è realizzata in coprogettazione con il Comune di Padova

□** che la specifica iniziativa afferisce a situazione non prevedibile e/o eccezionale per i seguenti motivi.....
.....
..... e per la quale si chiede l'autorizzazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 10, comma 2 (1) alla concessione di un contributo straordinario;

che la persona giuridica rappresentata:

☐ è regolarmente costituita da almeno tre mesi; *
☐ è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni con iscrizione n.....;
☐ è iscritta a (altro registro, specificare) .....;

CHIEDE

☐ la concessione di un contributo in denaro di € .....;
☐ la deroga al limite fissato dall'art.18, comma 3 (1), per le seguenti motivazioni ....;
☐ la concessione di un altro vantaggio economico consistente in ....;

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività / iniziativa, non compresa in altra attività complessiva per cui sono stati già richiesti i benefici:

☐ Attività annuale complessiva; **
☐ Iniziativa specifica, denominata **..... .....;

Descrizione dell'attività / iniziativa e degli obiettivi da raggiungere: *..... ....;

SVOLGIMENTO	Territorio della/e Consulta/e .....;
	Sede/i .....;
	Data o periodo (inizio/fine) * .....;
	☐ si allega calendario dettagliato

PARTECIPANTI	☐** posti disponibili su prenotazione per un totale di n. .....;
	☐** aperto a tutti fino a capienza;
	☐** aperta al pubblico per cui deve svolgersi in una sala dotata del certificato di agibilità di pubblico spettacolo (ex art 80 T.U.L.P.S.);
	☐** altro (specificare) .....;

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE previste * (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

ENTRATE previste * (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

DISAVANZO PRESUNTO * (differenza tra spese ed entrate totali)	**€**

Per consentire l'avvio dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 18, comma 2 (1), si chiede la concessione di un acconto (5) per le seguenti motivazioni:.....
.....
.....;

Qualora venga concesso l'acconto del contributo, si prega provvedere al pagamento a favore del richiedente tramite:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale .....;																										
intestato a .....;																										
IBAN																										

SI IMPEGNA

1. a presentare la documentazione richiesta dall'art. 19 (1), nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo economico;
2. a presentare l'autocertificazione richiesta all'art. 21 comma 1 (1);
3. a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;
4. a rispettare tutti gli altri obblighi previsti dagli artt. 21, commi 2 e 3, e 24, comma 1 (1).

PRENDE ATTO

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% delle spese sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 18, comma 4 (1);
2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti agli artt. 22, 23 e 24 (1);
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

DICHIARA ALTRESÌ

☐** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

☐** che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

☐** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

☐** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

☐ di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Padova, lì .....

Firma del/della dichiarante

.....

NOTE:

1. Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio* del Comune di Padova, approvato con deliberazione n.70 del 9.11.2020 -successivamente modificato con deliberazione n. 16 del 07/03/2022-, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Padova.
2. Non possono essere richiesti contributi a più settori comunali per la medesima iniziativa.
3. Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.
4. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 4 (1).
5. Nei casi in cui sia necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività, la persona con funzione di Dirigente del Settore competente può concedere un acconto fino a un massimo del 50% del contributo, qualora la richiesta sia congruamente motivata.

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Modulo di domanda per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici in via ordinaria e straordinaria

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg. (UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nella presente domanda

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova
E-mail: servizisportivi@comune.padova.it - PEC: servizisportivi@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR, in ottemperanza all'esecuzione di quanto stabilito dalla Deliberazione di G.C.n.2025/0622 del 28/10/2025.Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per la partecipazione all'Avviso Pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sportivi se del caso, potranno essere comunicati al Settore Servizi Finanziari Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.