Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura

IX COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza, Avvocatura civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Seduta del 25 settembre 2025
Verbale n. 18 IX Commissione

L'anno 2025, il giorno 25 del mese di settembre alle ore 15.30, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della IX Commissione Consiliare Enrico Turrin, si è riunita a Palazzo Moroni presso la Sala Marzolo Scimemi.
Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, la seduta è dichiarata **pubblica.**

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (AG) i seguenti Consiglieri Comunali:					
TURRIN Enrico	Presidente	P	CAVATTON Matteo	Capogruppo	P
TARZIA Luigi	V.Presidente	P	CAPPELLINI Elena	Componente	A
MENEGHINI Davide	V.Presidente	P	SCARSO Meri	Capogruppo	A
BERNO Gianni	Capogruppo	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	A
BARZON Anna	Componente	P	BIANZALE Manuel**	Componente	AG
GABELLI Giovanni	Componente	P	MONETA Roberto Carlo	Capogruppo	A
NALIN Marta	Capogruppo	P	PASQUALETTO Carlo	Componente	A
CACCIAVILLANI Bruno*	Capogruppo	AG	PEGHIN Mario	Componente	A
FORESTA Antonio	Capogruppo	A	ALBERTI Elena*	Consigliera	P
			BATTISTELLA Valentina**	Consigliera	P
Il Consigliere CACCIAVILLANI delega la Consigliera ALBERTI Il Consigliere BIANZALE delega la Consigliera BATTISTELLA					

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:
- Il Funzionario contabile e Responsabile del Servizio Bilancio e Gestione spesa dott. Antonio Montanini,
- Il Funzionario contabile e Responsabile Gestione Entrate dott.ssa Monica Semenzato,
- Il Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica ing. Paola Lovo,

Segretaria presente e verbalizzante: Grazia Capodivento.

Alle ore 15.45 il Presidente della IX Commissione Enrico Turrin, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: trattazione dei seguenti argomenti:

1. Esame della proposta di deliberazione consiliare n. 117/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2024";

2. Esame della proposta di delibera GC 2025/629 avente ad oggetto: "VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2025 - 2027 CON RIVERSAMENTO PARZIALE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024 - SETTEMBRE 2025. ";

3. Varie ed eventuali.

Presidente Turrin	Saluta e ringrazia i presenti. Apre la seduta procedendo con l'appello nominale dei componenti della Commissione al fine di verificare la loro presenza, illustra brevemente il punti dell'ordine del giorno ed invita il dott. Montanini alla trattazione del primo.
Dott. Montanini	Innanzitutto richiama il principio contabile 4.4 che prevede che gli enti locali approvino entro il 30 settembre il bilancio consolidato che mette in evidenza il consolidamento dei vari bilanci delle partecipate con determinate caratteristiche. Queste caratteristiche

	sono delineate in modo propedeutico e richiamate nella delibera che sarà discussa in Consiglio Comunale, facendo riferimento alla delibera di Giunta comunale n. 731 del 10 settembre 2024, che ha messo in evidenza quali sono le società, gli enti strumentali che fanno parte del GAP, cioè il gruppo Amministrazioni pubbliche e alla delibera di Giunta comunale n. 395 dell'8 luglio 2025 con cui sono state individuate le quattro società oggetto di consolidamento, APS Holding, Busitalia, Padova Hall e Interporto Padova. Il calcolo attraverso il quale si mette in evidenza il perimetro di consolidamento è delineato alla pagina 4 della relazione. Dati: il patrimonio netto del bilancio nel conto del patrimonio del conto economico del Comune di Padova approvato nell'ultimo rendiconto e il totale attivo e i ricavi caratteristici, si calcola una percentuale pari al 3%, che riguarda la soglia di rilevanza singola e il 10% riguarda invece quella globale. Rientrano nelle società a irrilevanza singola Farmacie Comunali di Padova S.p.A.; Mercato Agroalimentare di Padova S.C.p.A; Fondazione Museo della Medicina e della Salute in Padova “MUSME” (ente strumentale); Fondazione La Casa Onlus (ente strumentale); Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto (ente strumentale); Associazione Teatro Stabile del Veneto (ente strumentale); Consorzio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino Padova Due in liquidazione (ente strumentale); Consiglio di Bacino Padova Centro (ente strumentale); Ente Nazionale Francesco Petrarca (ente strumentale); Ato di Consiglio di Bacino Bacchiglione (ente strumentale); Agenzia per l’Energia e lo Sviluppo Sostenibile (ente strumentale). Oltre il 3% che fa oggetto di consolidamento si sono APS Holding c'è Busitalia Veneto, Padova Hall e Interporto Padova Spa. Un ulteriore controllo viene fatto a livello globale sul 10%. Vi ricordo anche che l'anno scorso nel consolidamento stati inseriti la fondazione del Teatro Stabile del Veneto e l'Ente il Bacino due che quest'anno invece non è stato oggetto di consolidamento. Per quanto riguarda la metodologia di consolidamento abbiamo APS Holding partecipata al 100%, mentre Busitalia, Interporto e Padova Hall si è utilizzato il metodo proporzionale perché chiaramente c'è una proporzione nella partecipazione. Il metodo di consolidamento va ad elidere tutte le varie operazioni all'interno del gruppo. Questo tipo di di operazioni ha portato ad un utile pari a € 62.773.458,43, in aumento rispetto all’utile 2023 pari a € 38.519.575,04. La ragione di questo incremento sostanziale si evince al punto 3 del conto economico consolidato: i contributi agli investimenti passano da € 42 milioni a € 71 milioni. Questi sono essenzialmente i contributi da parte dello Stato per il PNRR relativi, per esempio, alla progettazione e alla realizzazione dei vari servizi. L'approccio del consolidato è completamente diverso dal rapporto tra bilancio finanziario di previsione e rendiconto con le società partecipate, perché si va a vedere, in ottemperanza al TUSP, quali sono i singoli bilanci e l'accantonamento a cui è obbligato l'ente rispetto alle perdite. Negli ultimi equilibri di bilancio si è messo in evidenza che Padova Hall, che è l'unica società in questo momento ha una perdita totale pari a € 25.164.969 a cui il Comune è ottemperato a accantonare € 12.381.164,75. Tale importo risulta congruo al fondo relativo al rendiconto pari a € 12.827.000,00. Essendo in sede di predisposizione del bilancio previsione, è stato richiesto al settore competente la valutazione di una situazione di bilancio chiaramente provvisoria proveniente dal settore Amministrativo di Padova Hall, in modo da eventualmente ritoccare gli accantonamenti in sede di Commissione di bilancio 2026-2028. Tale aggiustamento, se verrà eseguito, sarà ovviamente evidenziato nella Commissione stessa in sede di discussione e messo in evidenza sia nella nota integrativa sia nella relazione competente dei revisori.
Presidente Turrin	Chiede se la perdita di € 25.164.969 di Padova Hall sia cumulativa o relativa solo all’anno 2024.
Dott. Montanini	Conferma che la perdita è cumulativa e si accantona in relazione alla percentuale di partecipazione.
Presidente Turrin	Cede la parola al Consigliere Cavatton.
Consigliere Cavatton	Chiede se altre voci abbiano inciso sull’aumento dell’utile 2024 e se sono inclusi finanziamenti la cui gara non è conclusa.
Dott. Montanini	Chiarisce che nel bilancio consolidato sono incluse voci relative ad operazioni contabilizzate nell’anno di competenza.

Presidente Turrin	Cede la parola al Vice Presidente Tarzia.
V. Presidente Tarzia	Chiede chiarimenti sull'accantonamento per Padova Hall.
Dott. Montanini	E' in fase di predisposizione il Bilancio 2026-2028, quindi stiamo chiedendo informazioni al settore competente al dialogo con le partecipate una stima provvisoria dei valori da inserire nelle voci del Bilancio finale. Nel caso in cui questa stima preveda una ulteriore passività, dovrà essere accantonata nel Bilancio in formazione. Ogni anno abbiamo il fondo che viene contabilizzato nella missione 20 che non è oggetto di impegno, ma va solo a coprire l'eventuale richiesta.
Presidente Turrin	Ringrazia il dott. Montanini e invita l'ing Lovo alla trattazione del secondo punto dell'ordine del giorno.
Ing. Lovo	Con l'approssimarsi della fine dell'anno, sono in fase di completamento le modifiche del piano triennale. La prima parte riguarda le opere pubbliche: al punto uno è stata inserita la realizzazione del nuovo tunnel della linea a lunga percorrenza. Si tratta della nuova area di sosta Flixbus, finanziata per € 1.500.000, di competenza settore mobilità. Ai punti 2 e 3 due affidamenti che riguardano impianti sportivi dove si è deciso di sostituire la procedura di accordo quadro con un affidamento "tradizionale". Viene eliminato il punto quattro in quanto doppia registrazione, liberando così risorse. Ci sono degli spostamenti di somme da un'opera ad un'altra, quindi il punto cinque viene eliminato, avendo deciso di fare un unico appalto con un accordo quadro. Per quello che era invece un appalto "tradizionale" venne fatto un accordo quadro di manutenzione straordinaria adeguamento normativo barriere metalliche delle strade di grande viabilità che da € 1.200.000,00 passa a € 1.800.00,00. Viene eliminata l'opera di manutenzione straordinaria al sistema di drenaggio urbano, integrandola con l'opera successiva. L'importo passa da € 400.000 a € 800.000. Viene inserita al punto nove la trasformazione dell'edificio scolastico scuola d'infanzia Don Bosco del quartiere Mandria per € 400.000, di cui € 350.000 coperti da contributi privati. Al punto dieci la realizzazione del tratto ciclopedonale di collegamento tra via Armanetto e via San Massimo per adeguamento servizi e valorizzazione del Parco delle Mura che da € 1.050.000 passa a € 1.200.000 con € 1.000.000 da contributi privati e € 200.000 cofinanziamento da parte dell'ente. Il punto undici riguarda la realizzazione di competenza settore verde, la realizzazione e la ristrutturazione dei giardini delle strutture scolastiche Girotondo, Bertacchi, Manini per €.350.000,00. Queste sono strutture interessate da interventi del PNRR. Sempre per quanto riguarda la parte opere pubbliche, andiamo ad approvare annualmente la scheda F, che è l'elenco degli interventi 2024-2027 che non sono stati riproposti nel corrente anno, che non sono neanche stati avviati e nel caso specifico il progetto aree di distribuzione urbana est ovest del Proust la cui descrizione è nel dettaglio. E' un'opera che è stata inserita nel piano 2022 di cui attendiamo lo scorrere la graduatoria per l'ottenimento del finanziamento. Per quanto riguarda gli acquisti forniture, il primo è di competenza del settore cultura: un servizio di accoglienza guardaroba, guardia sala e info Gestione visitatori della Cappella degli Scrovegni e dei Musei Eremitani. Esso dovrà partire dal 2026. L'inserimento è richiesto adesso, perché propedeutico alle procedure di gara, così come il punto successivo. Riguarda un accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione della segnaletica luminosa sul territorio del Comune di Padova. Partenza del servizio nel 2026 per € 250.000 per ciascuna annualità. Il punto tre riguarda l'appalto per i buoni pasto, gestito con convenzione Consip. Di seguito troviamo tre servizi del nostro settore innovazione transizione digitale di cui uno riguardante il servizio di supporto per la gestione di archivi e realizzazione di interventi di legatoria restauro dei documenti. Il nostro archivio comunale era incardinato nel settore servizi istituzionali ed è stato spostato all'ITD per accomunarlo con la procedura di archiviazione digitale. Ci avvaliamo di una società esterna che che si occupa del restauro. Il punto successivo riguarda prestazioni di lavoro, dotazione ordinaria potenziamento progetti PM10 Smart, inerente l'ambito territoriale sociale di cui il Comune di Padova è la capofila per € 250.000 nel 2025. Di seguito abbiamo un altro servizio interventi di ripristino forniture, pose di tratte in fibra ottica per € 320.000 nel 2025. Questi sono interventi che facciamo per avere un pronto ripristino dei danneggiamenti causati dagli spostamenti di sottoservizi dovuti ai lavori per la realizzazione della linea tramviaria. Di seguito, di competenza del Gabinetto del Sindaco, l'appalto del servizio Informagiovani per € 660 nel 2025. Il servizio partirà a pieno regime nel 2026 comprendendo cinque anni. L'appalto per il servizio di mobilità giovanile per € 410 del 2025. Il servizio partirà a pieno regime nel 2026 per la durata di cinque anni. Argomentando sui servizi sociali, vengono inclusi numerose operazioni di spostamento somme da un servizio all'altro per aggregare servizi diversi dando

	omogeneità al fine della riduzione delle procedure di gara, essendo tutti appalti sopra la soglia comunitaria, quindi comportanti procedure impegnative dal punto di vista amministrativo. Procedendo, nella scheda II sono inclusi gli interventi che non sono stati avviati nel precedente anno. Conclude dando lettura del dettaglio delle voci.
Presidente Turrin	Ringrazia la dott.ssa Lovo e chiede spiegazioni sulla scelta tra accordo quadro e procedura aperta e passaggi tra una procedura e l'altra.
Ing. Lovo	Gli accordi quadro da un lato semplificano il procedimento amministrativo perché impegnano di meno l'Amministrazione nel dover coprire le spese, dall'altro hanno una loro complessità procedurale perché l'accordo quadro sono composti da una matrice semplice e da singoli contratti applicativi complessi. Quindi il Settore LL.PP. ha valutato che accordo quadro incluso contratto applicativo è più elaborato della procedura "tradizionale".
Presidente Turrin	Chiede se i danni alla fibra ottica saranno risarciti dall'impresa che ha effettuato i lavori.
Ing. Lovo	Risponde che i lavori sono coperti da assicurazione e che per ciò che riguarda la risarcibilità del danno procederà ad informarsi. Il quadro economico del progetto SIR copre anche queste spese.
Presidente Turrin	Cede la parola al V. Presidente Tarzia.
V. Presidente Tarzia	Chiede il motivo per cui il servizio di accoglienza guardaroba, guardia sala e info Gestione visitatori della Cappella degli Scrovegni e dei Musei Eremitani necessiti di stanziamento di bilancio e non possa essere finanziato allocando le entrate di ingresso dei visitatori.
Ing. Lovo	Non è un'attività che viene svolta in economia, abbiamo da tempo esternalizzato il servizio di biglietteria, quindi è necessario predisporre un affidamento. La copertura dei costi non segue una logica di capitoli vincolati per cui l'entrata viene distribuita su tutti i settori. Attualmente, comunque, le entrate coprono il servizio in argomento.
Presidente Turrin	Ringrazia gli intervenuti e alle ore 16,15 considerato che non vi sono altre richieste di intervento, dichiara concluso l'ordine del giorno, ringrazia i partecipanti e chiude la seduta.

Il Presidente della IX Commissione
Enrico Turrin

Il segretario verbalizzante
Grazia Capodivento