



*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

## **PIANO DI CONDUZIONE TECNICA**

### **“PALESTRINA” di via Vermigli, 8**

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, lettera b), della Legge Regionale n. 8 dell'11/05/2015, il Piano di conduzione tecnica dell'impianto, allegato alla convenzione, contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di servizio e di custodia, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

#### **PULIZIA E MANUTENZIONE DELLA PALESTRA, SPAZI ESTERNI E DI COMPETENZA (SPOGLIATOI, ATTREZZATURE, DOTAZIONI, ECC.)**

**Il Gestore è tenuto a provvedere alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti in modo indicativo e non esaustivo nella:**

Pulizia di tutti gli ambienti, e delle attrezzature utilizzati per il servizio che dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e nello specifico secondo quanto previsto dalla convenzione vigente **e con le seguenti ulteriori prescrizioni:**

1. E' compito del Gestore provvedere, a propria cura e spese, mediante lo staff di servizio, alla pulizia, e riordino dei locali dati in Convenzione e di quanto negli stessi locali contenuto, nonché dell'area scoperta di pertinenza. L'attività di pulizia dovrà essere svolta in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive, ed include la fornitura degli indumenti degli operatori, dei detergenti, dei solventi, dei detersivi, dei saponi, dei disinfettanti, della carta igienica, delle salviette, delle salviettine di carta monouso, delle scope, degli spazzettoni, delle spugne, degli stracci, e di ogni altro prodotto, strumento ed attrezzatura necessari.
2. I rifiuti dovranno essere gettati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata ed è fatto divieto lasciare, alla fine dell'attività, rifiuti nell'area dell'impianto sportivo.
3. Sono inclusi negli interventi a carico del Gestore, ove necessari, anche quelli di disinfestazione e di derattizzazione;
4. I prodotti detergenti, conformi alla legge, dovranno essere sempre conservati in armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali con la relativa etichetta e dovranno essere utilizzati secondo le indicazioni delle case produttrici riportate nelle schede tecniche relative ad ogni prodotto;
5. Dovrà essere effettuata la pulizia straordinaria di tutto l'immobile, comprese le attrezzature lavabili, almeno una volta all'anno, nei periodi di sospensione dell'attività;
6. Dovranno essere effettuati inoltre gli interventi di:
  - ❖ pulizia dei marciapiedi e pulizia del parcheggio di pertinenza se presente (vedasi planimetria allegata alla convenzione) mediante spazzamento periodico;
  - ❖ pulizia intorno alle piante, prati, siepi e fogliame di risulta delle aree di pertinenza, interne ed esterne;
  - ❖ sfalcio delle aree prative, raccolta e smaltimento dell'erba, irrigazione e regolazione delle piante e delle siepi, di pertinenza dell'area, se assegnata;
  - ❖ potatura ordinaria delle alberature e sfalcio delle aree di contorno (aree all'interno del perimetro indicato nell'allegato Planimetria Generale), se assegnate;
  - ❖ fornitura di generi per il funzionamento, manutenzione, gestione degli impianti;



*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*

Codice Fiscale 00644060287

- ❖ tinteggiatura di tutti i locali assegnati da effettuarsi una volta durante il periodo di gestione;
- ❖ tinteggiatura dei locali spogliatoi e docce interne, con frequenza periodica: il primo intervento da effettuarsi entro 12 mesi dall'affidamento della gestione, ed i successivi ogni 3 anni;
- ❖ pulizia generale, disinfezione periodica, delle aree scoperte e degli spogliatoi, ivi compresi gli eventuali servizi igienici con accesso dall'esterno;
- ❖ pulizia delle pavimentazioni scoperte;
- ❖ sfalcio di tutte le aree esterne e di quelle pertinenziali ogni qual volta si rendesse necessario per garantire il normale svolgimento delle manifestazioni sportive e non, con scarico dell'erba nell'area appositamente predisposta, ed in assenza di tale area, mediante corretto smaltimento a discarica, secondo normativa;
- ❖ interventi manutentivi ordinari per le attrezzature e dotazioni dell'area principale e le aree di pertinenza.

In particolare, per l'area della palestra, nell'eseguire la manutenzione ordinaria, occorre conciliare le esigenze in base alla tipologia della superficie di gioco, utilizzando prodotti ed attrezzature adeguati al tipo di pavimentazione.

**Si intende per manutenzione ordinaria, degli impianti elettrici, nella:**

- a) sostituzione di lampade, lampadine, tubi al neon, reattori, prese o spine, apparecchi di comando, deterioratesi, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- b) riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
- c) controllo periodico del corretto funzionamento degli interruttori magnetotermici differenziali (salvavita) mediante apposito pulsante "TEST";
- d) pulizia di lampade, schermi di protezione, globi, vetri e parti trasparenti;

**per l'impianto idro-termo-sanitario, nella:**

- a) pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turchi, ecc.) nonché delle relative condotte ed impianti di smaltimento acque reflue;
- b) sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o asportate nel corso della gestione, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore, e mantenimento in perfetto stato delle altre;
- c) sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, rubinetti, soffioni o sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi, con verifica periodica del loro corretto funzionamento;

**per l'impianto antincendio ed emergenza, nel:**

- a) istituzione della squadra antincendio ed evacuazione in occasione delle manifestazioni agonistiche e con presenza di pubblico, se previsto;
- b) aggiornamento del piano di evacuazione ed istruzione degli utilizzatori degli impianti; verifiche periodiche degli estintori, delle manichette e degli altri presidi antincendio secondo la normativa vigente, qualora presenti e/o necessari, con verifiche periodiche dell'efficienza delle luci di emergenza e delle porte per le uscite di sicurezza;



*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*

*Codice Fiscale 00644060287*

**per i locali accessori, nel:**

- ❖ mantenimento in perfetto stato (pulizia, disinfezione, ecc.) dell'infermeria, garantendo costantemente la dotazione di legge delle cassette di pronto soccorso, nonché l'uso adeguato e con personale formato del defibrillatore in dotazione agli impianti sportivi. La suddetta attrezzatura sanitaria dovrà essere accessibile ed appositamente segnalata.
- ❖ Sono a carico del Gestore la manutenzione dei suddetti dispositivi che comprende le verifiche e manutenzioni periodiche, secondo le scadenze previste dal manuale d'uso e nel rispetto delle vigenti normative in materia di apparati elettromedicali. L'impianto è dotato di apparato DAE:  
- n. di serie **B15H02295**, cespite Comunale **1016168**;
- ❖ pulizia e manutenzione di gronde e pluviali onde garantirne il perfetto funzionamento;
- ❖ tinteggiatura dei locali assegnati, da effettuarsi durante il periodo di gestione;

dovranno esse svolte le operazioni giornaliere di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:

**per la sala principale e spogliatoi nel:**

- a) lavaggio e/o pulizia del pavimento con prodotti ed attrezzature adeguati al tipo di pavimentazione;
- b) pulizia e disinfezione di spogliatoi e servizi almeno una volta al dì con l'ausilio di idonei prodotti per l'igiene;
- c) funzionamento dell'impianto termico;
- d) fornitura di energia elettrica, acqua potabile e per irrigazione, combustibile per impianto di riscaldamento e produzione acqua calda;

dovranno essere svolte le operazioni settimanali di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:

**per le aree interne ed esterne pertinentziali, nella:**

- a) pulizia dei viali di accesso, dei marciapiedi, delle entrate;
- b) svuotamento dei cestini raccogli rifiuti e conferimento dei rifiuti stessi negli appositi cassonetti e contenitori;

dovranno essere svolte le operazioni mensili di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:

**per tutto l'impianto nel:**

- a) lavaggio e pulizia delle superfici vetrate, rimozione delle ragnatele;
- b) controllo e verifica dell'efficienza delle docce, turche, lavandini, rubinetterie nonché delle relative condotte con spurghi e disinfezioni accurate;

dovranno essere svolte le operazioni stagionali di conduzione, controllo, **pulizia generale** e manutenzione ordinaria per le aree da gioco, spogliatoi, nonché spazi coperti mentre :

**per le aree esterne pertinentziali ed interne, nel:**

- ❖ diserbo annuale, ove necessario;
- ❖ regolazione e pulizia di piante e siepi;
- ❖ sgombero della neve da cortili, vialetti di accesso e, qualora necessario, dai tetti;



*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*

Codice Fiscale 00644060287

- ❖ verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti (cancelli ingressi vari);
- ❖ riparazione e sostituzione della rete di recinzione;
- ❖ riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree esterne, siano esse pavimentate che a verde.

#### **Disposizioni generali:**

Il Gestore sarà in particolare tenuto sulla base del presente piano a garantire il perfetto funzionamento e la perfetta pulizia dell'area sportiva e dunque di tutte le attrezzature e dei locali dati in uso e delle relative pertinenze secondo le specifiche di seguito elencate:

- ❖ custodia dei locali, con apertura e chiusura nelle ore stabilite, garantendo inoltre la presenza del servizio di sportello per le informazioni e per il controllo delle persone che accedono all'impianto, durante gli orari di funzionamento e di utilizzo degli impianti.
- ❖ sorveglianza degli impianti e delle attrezzature garantendo la corretta conservazione degli stessi rispondendo direttamente nel caso di deterioramento doloso o colposo o di eventuali furti e/o smarrimenti di attrezzatura. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.
- ❖ riscaldamento degli ambienti al coperto oggetto di utilizzazione garantendo nell'area di gioco una temperatura minima di + 18 gradi.
- ❖ riscaldamento dei locali e dell'acqua sanitaria negli spogliatoi e nei servizi igienici garantendo una temperatura adeguata.

Il Gestore si impegna a sostenere le spese relative ai consumi per il riscaldamento, l'acqua e l'energia elettrica, ecc. nella misura stabilita ed indicata nella Convenzione.

Il gestore dovrà predisporre e mantenere aggiornato apposito registro nel quale dovranno essere indicati tutti i controlli effettuati. Tale registro dovrà essere esibito in occasione di sopralluoghi da parte del personale del Comune ed annualmente inviato al Settore Servizi Sportivi.