Schema di pubblicazione Art. 13 Organizzazione
Settore Patrimonio e Partecipazioni – Amministrazione Trasparente

Denominazione Ufficio Livello Dirigenziale	**Settore Patrimonio e Partecipazioni**
Competenze	Il Settore si occupa della gestione del patrimonio comunale, dell'acquisto, della vendita delle concessioni e delle locazioni di immobili, dell'inventario, dei controlli di società ed enti partecipati, della gestione delle procedure di esproprio, della gestione aree Peep.
Nominativo	Luca Contato
Qualifica	Dirigente Caposettore
Recapito telefonico	+390498205181
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.patrimonio@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	patrimonio@pec.comune.padova.it

Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale	**U.O.C. Espropriazioni e contratti**
Competenze	Gestione delle procedure di esproprio, gestione procedure di acquisizione immobiliare, predisposizione contratti e supporto attività ufficiale rogante, gestione imposta di bollo, gestione della segreteria di settore.
Nominativo	Francesca Cavallarin
Qualifica	Funzionaria Elevata Qualificazione Organizzativa
Recapito telefonico	+390498204372
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.patrimonio@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	patrimonio@pec.comune.padova.it

Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale	**U.O.S. Ufficio tecnico patrimonio**
Competenze	Aggiornamento dell'inventario degli immobili, istruttorie tecniche per locazioni/concessioni, vendite, acquisizioni immobiliari e PEEP, redazione perizie di stima, verifiche interesse culturale, - accertamenti patrimoniali.
Nominativo	Sonia Favaro
Qualifica	Funzionaria Elevata Qualificazione Alta Professionalità
Recapito telefonico	+390498205169
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.patrimonio@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	patrimonio@pec.comune.padova.it

Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale	**U.O.C. Gestione amministrativa e partecipazioni**
Competenze	Controlli su enti e società partecipati, gestione amministrativa e contabile delle locazioni e delle concessioni sia attive che passive, assegnazioni sedi al terzo settore, gestione procedure alienazioni immobiliari.
Nominativo	Stefania Bettella
Qualifica	Funzionaria Elevata Qualificazione Organizzativa
Recapito telefonico	+390498205071
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.patrimonio@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	patrimonio@pec.comune.padova.it

Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale	**U.O.S. Ufficio PEEP**
Competenze	Per gli alloggi Peep: verifica dei requisiti soggettivi; procedure per l'acquisto, modifica delle convenzioni originarie e liberazione dai vincoli. Interventi Peep e di edilizia convenzionata.
Nominativo	Daniela Telesca
Qualifica	Funzionaria
Recapito telefonico	+390498205182
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.patrimonio@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	patrimonio@pec.comune.padova.it