Schema di pubblicazione Art. 13 Organizzazione	
Settore Risorse Umane e Organizzazione	

Denominazione Ufficio Livello Dirigenziale	**Risorse Umane e Organizzazione**
Competenze	Aspetti contrattuali, giuridici e stipendiali Relazioni sindacali Formazione, aggiornamento e crescita professionale Benessere al lavoro Pratiche per la pensione Tirocini curricolari e extracurriculari Progetti lavori di pubblica utilità
Nominativo	Sonia Furlan
Qualifica	Dirigente Caposettore
Recapito telefonico	+390498205401
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.risorseumane@comune.padova.it risorseumane@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	risorseumane@pec.comune.padova.it

Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale	**Servizio contabilità del personale**
Competenze	Gestione contabile del personale dipendente
Nominativo	Sante Ranzato
Qualifica	Funzionario Alta Specializzazione
Recapito telefonico	+390498205417
Casella di posta elettronica ordinaria	stipendi@comune.padova.it previdenze@comune.padova.it gestioneassimilati@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	risorseumane@pec.comune.padova.it

Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale	**Unità Organizzativa Complessa / UOC Organizzazione e gestione giuridica del personale**
Competenze	Gestione dello stato giuridico del personale Contenzioso del personale Autorizzazione incarichi al di fuori dei doveri di ufficio Gestione prerogative sindacali e relazioni sindacali Gestione del servizio sostitutivo di mensa Procedimenti disciplinari
Nominativo	Paola Negrizzolo
Qualifica	Funzionaria Elevata Qualificazione Organizzativa
Recapito telefonico	+390498205473
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.risorseumane@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	risorseumane@pec.comune.padova.it

Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale	**Unità Organizzativa Complessa / UOC Formazione e benessere organizzativo**
Competenze	Organizzazione corsi di formazione Iscrizione dipendenti a corsi fuori sede Attivazione tirocini curriculari e extracurriculari Attività di ascolto/consulenza per lavoratori in condizioni di disagio nell'ambito lavorativo Procedure di mobilità intersettoriale
Nominativo	Viviana Maretto
Qualifica	Funzionaria Elevata Qualificazione Organizzativa
Recapito telefonico	+390498205470-80
Casella di posta elettronica ordinaria	formazioneru@comune.padova.it ufficiosociale@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	risorseumane@pec.comune.padova.it

Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale	**Unità Organizzativa Semplice / UOS Selezione ed acquisizione del personale**

Competenze	Gestione concorsi pubblici Selezioni a tempo determinato Assunzioni Procedure di mobilità/comando da/a altri enti
Nominativo	Emanuela Zaramella
Qualifica	Funzionaria
Recapito telefonico	+390498205483
Casella di posta elettronica ordinaria	concorsi@comune.padova.it

Casella di posta elettronica certificata	risorseumane@pec.comune.padova.it

Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale	**Unità Organizzativa Semplice / UOS Politiche del lavoro**
Competenze	Gestione dei progetti legati ai lavori socialmente utili e ai lavori di pubblica utilità anche con riferimento alla messa alla prova
Nominativo	Maria Luisa Varotto
Qualifica	Funzionaria
Recapito telefonico	+390498205466
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.risorseumane@comune.padova.it
Casella di posta elettronica certificata	risorseumane@pec.comune.padova.it