| Schema di pubblicazione Art. 13 Organizzazione | |
|---|---|
| **Settore Polizia Locale – Amministrazione Trasparente** | |
| ***Denominazione Ufficio Livello Dirigenziale*** | **Settore Polizia Locale** |
| ***Competenze*** | Pianifica, coordina e sovraintende, nel rispetto delle leggi e degli indirizzi dell'Amministrazione, l'attività del Corpo di Polizia Locale.Definisce e garantisce i rapporti istituzionali e di collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni. |
| ***Nominativo*** | Lorenzo Fontolan |
| ***Qualifica*** | Dirigente Caposettore |
| ***Recapito telefonico*** | +390498205156 |
| ***Casella di posta elettronica ordinaria*** | comandante.vvuu@comune.padova.it<br>segreteria.comando@comune.padova.it |
| ***Casella di posta elettronica certificata*** | polizialocale@pec.comune .padova.it |
| ***Denominazione Ufficio di Livello Dirigenziale*** | **Servizio Attività Centralizzate e Amministrative** |
| ***Competenze*** | Pianifica, coordina e sovraintende, nel rispetto delle leggi e degli indirizzi dell'Amministrazione, le attività centralizzate e amministrative del Settore, con particolare riferimento ai procedimenti sanzionatori e al ruolo di Autorità Amministrativa. |
| ***Nominativo*** | Cristiano Rosini |
| ***Qualifica*** | Dirigente Capo Servizio-Vice Comandante |
| ***Recapito telefonico*** | +390498205170 |
| ***Casella di posta elettronica ordinaria*** | rosinic@comune.padova.it |
| ***Casella di posta elettronica certificata*** | polizialocale@pec.comune.padova.it |

| | |
|---|---|
| ***Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale*** | **U.O.C. Reparto Servizi di Staff** |
| ***Competenze*** | Collabora con il Comandante e il Vice Comandante,cura i rapporti con altri Settori/Uffici del Comune,lo stato giuridico del personale,gestisce l'istrutttoria e l'evasione delle richieste di accesso atti,Privacy, cura i corsi di formazione di base |
| **Nominativo** | Elena Pavanello |
| ***Qualifica*** | Funzionario Elevata Qualificazione |
| ***Recapito telefonico*** | 049/8205198 |
| ***Casella di posta elettronica ordinaria*** | elenapavanello@comune.padova.it |
| ***Casella di posta elettronica certificata*** | polizialocale@pec.comune.padova.it |

| | |
|---|---|
| ***Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale*** | **U.O.C. Reparto Coordinamento Operativo e Polizia di prossimità** |
| ***Competenze*** | Supporto al personale in servizio sul territorio e gestione delle emergenze.Organizzazione dei servizi di viabilità.Garantisce il servizio di presidio e controllo per il tramite delle squadre di prossimità nelle zone centro, nord, sud |
| ***Nominativo*** | Fabio Varotto |
| ***Qualifica*** | Funzionario Elevata Qualificazione |
| ***Recapito telefonico*** | +390498205179 |
| ***Casella di posta elettronica ordinaria*** | varottof@comune.padova.it |
| ***Casella di posta elettronica certificata*** | polizialocale@pec.comune.padova.it |

| | |
|---|---|
| ***Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale*** | **U.O.C. Reparto Polizia Giudiziaria** |
| **Competenze** | Attività di polizia giudiziaria su delega dell'Autorità Giudiziaria e su iniziativa.Attività di polizia giudiziaria conseguente alla violenza di genere, bullismo e cyberbullismo.Attività di supporto operativo nell'adozione di misure pre cautelari. |
| ***Nominativo*** | Maurizio Veronese |
| ***Qualifica*** | Funzionario Elevata Qualificazione |
| ***Recapito telefonico*** | +390498656240 |
| ***Casella di posta elettronica ordinaria*** | veronesem@comune.padova.it |
| ***Casella di posta elettronica certificata*** | polizialocale@pec.comune.padova.it |

| | |
|---|---|
| ***Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale*** | **U.O.C. Reparto Pronto Intervento** |
| ***Competenze*** | Cura il presidio e controllo del territorio con attività di polizia stradale, rilievo dei sinistri stradali,gestione e controllo dei cantieri stradali |
| ***Nominativo*** | Andrea Boscarollo |
| ***Qualifica*** | Funzionario Elevata Qualificazione |
| ***Recapito telefonico*** | +390498205107 |
| ***Casella di posta elettronica ordinaria*** | boscarolloa@comune.padova.it |
| ***Casella di posta elettronica certificata*** | polizialocale@pec.comune.padova.it |

| | |
|---|---|
| ***Denominazione Ufficio non di Livello Dirigenziale*** | **U.O.C. Reparto Procedure Sanzionatorie** |
| ***Competenze*** | Attività relativa alle violazioni amministrative, gestione dei ricorsi e delle sanzioni accessorie come fermi sequestri e rimozione dei veicoli.Acquisizione ed elaborazione dati rilevati con apparecchiature elettroniche di violazioni al C.d.S. |
| ***Nominativo*** | Monica Cotar |
| ***Qualifica*** | Funzionaria Elevata Qualificazione |
| ***Recapito telefonico*** | +390498205128 |
| ***Casella di posta elettronica ordinaria*** | cotarm@comune.padova.it |
| ***Casella di posta elettronica certificata*** | polizialocale@pec.comune.padova.it |