

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Golin Silvano
Data di Nascita	08/11/1964
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Capo Settore Servizi Scolastici
Numero telefonico dell'ufficio	049 8204018
Fax dell'ufficio	049 8207120
E-mail istituzionale	golins@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Diploma di Laurea in Pedagogia		
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Master in Dirigenza Scolastica; - Abilitazione all'insegnamento; - Superamento prova ANPE per iscrizione Albo interno dei Pedagogisti. 		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/06/2019 ad oggi Comune di Padova come Dirigente amministrativo a tempo indeterminato Settore Servizi Scolastici.</p> <p>Dal 15/09/1988 al 31/05/2019 Comune di Vicenza (Istruzione e Servizi Scolastici ed Educativi):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 22/05/2019 al 31/05/2019 Funzionario; - dal 31/12/2018 al 21/05/2019 Posizione Organizzativa; - dal 16/07/2018 al 30/12/2018 Funzionario; - dal 21/08/2013 al 15/07/2018 Dirigente a tempo determinato (ex art. 110 c.1 del T.U.E.L.); - dal 01/06/2013 al 20/08/2013 Funzionario; - dal 13/07/2009 al 31/05/2013 Dirigente a tempo determinato (ex art. 110 c.1 del T.U.E.L.); - dal 01/07/2009 al 12/07/2009 Funzionario; - dal 16/06/2008 al 30/06/2009 Dirigente a tempo determinato (ex art. 110 c.1 del T.U.E.L.); - dal 01/02/2007 al 15/06/2008 Alta Professionalità; - dal 01/09/2004 al 31/01/2007 Posizione Organizzativa; - dal 01/03/2004 al 31/08/2004 Funzionario; - dal 01/09/2000 al 29/02/2004 Posizione Organizzativa; - dal 30/12/1996 al 31/08/2000 Funzionario; - dal 01/01/1996 al 29/12/1996 Istruttore; - dal 28/06/1995 al 31/12/1995 Istruttore Direttivo (incarico); - dal 29/12/1988 al 27/06/1995 Istruttore. 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	B2	B2

	Francese	B2	B2
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza dei principali sistemi operativi microsoft (word, excel, powerpoint).	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		<p>- Partecipazione a vari corsi di formazione in materia di: didattica, metodologia, disabilità e inclusione, potenziamento intelligenza matematica, osservazione, valutazione nella prospettiva della psicologia dello sviluppo, documentazione come metodo di condivisione e sviluppo delle azioni formative, potenziamento intellettuale, cooperative learning, comunicazione efficace, curricolo della scuola, benessere scolastico, continuità didattica ed educativa, sviluppo delle capacità sociali, la qualità dell'integrazione, intercultura, progettazione partecipata e sviluppo di competenze, educazione - cultura e bene comune, le eccellenze nella scuola (gifted children), BES, plusdotazione e talento, dirigenza scolastica, metodologia e didattica del laboratorio creativo, educare le competenze linguistiche, interventi educativi speciali, integrazione scolastica, problematiche comunicative e relazionali nella scuola, i cento linguaggi dei bambini, la relazione educativa, RAV infanzia, promozione e sviluppo dei servizi socio-culturali, promozione della Legge 32/1990, la progettazione dell'Unità di Apprendimento, l'autonomia scolastica, sport & educazione, somministrazione di farmaci a scuola, percorsi per un welfare di comunità, sviluppo delle risorse umane, rischio alimentare, igiene degli alimenti, dietologia e regimi alimentari, problematiche in materia di allergie e intolleranze alimentari, prevenzione degli infortuni nella ristorazione scolastica, autocontrollo nella produzione alimentare, alimentazione e sistema agroalimentare Veneto, opportunità della qualità, refezione scolastica come momento educativo, appalti di servizi e forniture, affidamento degli incarichi, Green Public Procurement e nuovo codice degli appalti, formazione dei provvedimenti amministrativi, processo di formazione, gestione e verifica del PEG, coordinamento e gestione delle risorse umane, GDPR 679/2016, sicurezza informatica nella P.A., approfondimento tecnico sull'ISEE, contenzioso nella P.A., la riscossione coattiva delle rette scolastiche, dirigenza negli Enti Locali, controllo di gestione, contrattazione integrativa e procedimento disciplinare, percorso di formazione manageriale, obblighi e responsabilità in tema di sicurezza del lavoro, anticorruzione e contratti, prevenzione della corruzione e trasparenza, pubblicazioni in materia di affidamenti di lavori, servizi, forniture, contributi e ordinanze, piano triennale della corruzione, fabbisogni standard e capacità fiscale dei comuni, flussi procedurali e mappatura dei processi, codice di comportamento e direttiva sulla tutela del segnalante, diritto di accesso, gestione per obiettivi – leadership e comunicazione, accesso civico generalizzato, nuove relazioni tra PA e stakeholder locali, informatica, documento informatico, piani di razionalizzazione, inglese, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di docenza; - Relatore in vari convegni in ambito scolastico ed educativo; - Direttore Didattico/Dirigente scolastico delle 16 scuole dell'infanzia del Comune di Vicenza (circa 1100 alunni e 45 sezioni); - Dirigente dei servizi per la prima infanzia (10 asili nido per circa 450 bambini); - Direttore responsabile presso il Comune di Vicenza di vari progetti europei, nazionali, regionali e provinciali in materia di istruzione, educazione, intercultura, inclusione socio-educativa, lettura, sostenibilità ambientale, creatività, costituzione, politiche giovanili, educazione degli adulti, ecc. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore responsabile del Piano Territoriale Scolastico (PTS) del Comune di Vicenza (strumento di governance dei servizi scolastici); - Direttore responsabile del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale della città di Vicenza; - Responsabile legale del servizio Civile del Comune di Vicenza; - Responsabile legale del Comune di Vicenza per le attività di Tirocinio e Alternanza Scuola Lavoro; - Direttore del Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale del Comune di Vicenza (biblioteca pedagogica, laboratori didattici e creativi, sportelli individuali, doposcuola, attività formative per genitori ed adulti, ecc.) dal 2011 al 2018; - Direttore responsabile di progetti di ricerca-azione in ambito scolastico ed educativo; - Procuratore per la conduzione delle mense scolastiche nel Comune di Vicenza in possesso dei requisiti previsti dalla norma; - Coordinatore dell'HACCP TEAM del Comune di Vicenza; - Curatore della pubblicazione del Comune di Vicenza <i>Alimentazione a scuola</i>; - Componente in qualità di Presidente o Esperto di vari commissioni di concorso per insegnante, educatore, coordinatore scuole infanzia o asili nido, addetto ai servizi scolastici, cuoco, operaio, volontario del servizio civile, psicopedagogista, ecc. - Curatore di numerosi percorsi formativi per il personale docente, educatore, operatore (circa 350 collaboratori) del Comune di Vicenza.
--	---