



# *Comune di Padova*

---

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' NEL PROFILO DI COLLABORATORE MUSEALE, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI codice procedura: cg224\_OE09\_2025**

## **Verbale n. 1 Riunione preliminare**

Il giorno 15 luglio 2025, alle ore 14:30, regolarmente convocata, si è riunita presso l'Ufficio della dott.ssa Francesca Veronese (E.Q.A.P. Responsabile U.O.C. Direzione Musei Civici e gestione sedi espositive museali del Comune di Padova) la Commissione esaminatrice per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto, in esecuzione della Determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2025/34/0166 del 29/05/2025.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Settore Risorse Umane e Organizzazione n. 2025/34/0207 del 07/07/2025, risulta così composta:

Dott.ssa Eva Contino

- Presidente -

Dirigente Capo Settore Capo Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Quartieri del Comune di Padova

Dott.ssa Francesca Veronese

- Componente esperta -

Elevata Qualificazione Alta Professionalità Responsabile U.O.C. Direzione Musei Civici e gestione sedi espositive museali del Settore Cultura e Turismo del Comune di Padova

Dott. Demetrio Pala

- Componente esperto -

Istruttore amministrativo-contabile presso il Settore Cultura e Turismo del Comune di Padova

Funge da Segretaria della Commissione, la Dott.ssa Chiara Fabris – Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori presso il Settore Cultura e Turismo del Comune di Padova.

Sono presenti:

Dott.ssa Eva Contino

Dott.ssa Francesca Veronese

Dott. Demetrio Pala

Dott.ssa Chiara Fabris

La Commissione dà atto che nel presente verbale per "candidati", anche nelle forme al singolare, si intendono persone appartenenti ai diversi generi senza necessità di ulteriori specifiche. (da ripetere in ogni verbale)

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Selezione e acquisizione del personale, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di



# Comune di Padova

---

incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Selezione e acquisizione del personale.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

La Commissione dà atto che l'art. 6 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova e l'art. 7 del Bando di concorso prevedono che la Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione, con provvedimento motivato, può disporre che si proceda all'attivazione di forme di preselezione, provvedendovi direttamente o affidando l'espletamento della relativa procedura a ditte specializzate in selezione del personale.

La Commissione, preso atto che sono pervenute n. 1.623 domande di partecipazione e che è ancora in corso la verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati, decide all'unanimità di non effettuare la preselezione, in considerazione dell'elevato tasso di assenza e dell'economicità derivante dall'espletamento di una sola prova e contestualmente definisce le modalità di svolgimento delle prove d'esame ed i criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale secondo quanto indicato di seguito.

Il concorso di Collaboratore museale, Area degli Operatori esperti, si articolerà in una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso.

La Commissione decide all'unanimità che la **prova scritta** sia un questionario a risposta multipla, con tre opzioni di risposta per ogni quesito, di cui una inequivocabilmente esatta.

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 33, comma 3 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale ad oggetto "Determinazione delle prove scritte", nel caso di test o quesiti, la Commissione può prevedere la predisposizione di un'unica traccia da randomizzare in più versioni e stabilisce all'unanimità che la prova scritta si articolerà nella somministrazione di un questionario di n. 60 domande a risposta multipla sugli argomenti indicati nel bando di concorso, che verranno elaborati dalla Commissione medesima.

Per quanto riguarda la redazione dei quesiti, la Commissione Esaminatrice si accorda per la creazione di una cartella, cui possono accedere solo i componenti della Commissione, Segretaria inclusa; in cui ogni componente, in base alle materie assegnate, inserirà i quesiti predisposti per un totale di n. 60 quesiti. La Commissione trasmetterà il file alla ditta incaricata prima dell'espletamento della prova, affinché provveda ad effettuare la randomizzazione dei quesiti.

La prova scritta avrà complessiva durata di 60 minuti.

La Commissione prende atto che è ancora in corso di verifica il numero di richieste di ausili/tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta in relazione alle diverse disabilità e rinvia a successiva seduta l'esame delle richieste.

La Commissione decide che l'attribuzione del punteggio è di:

- + 0,50 punti per ogni risposta corretta;
- 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per le risposte non date.

Sarà possibile correggere la risposta data fino alla conferma definitiva della prova.

Si potrà pertanto conseguire un punteggio massimo di 30 punti.

L'elaborato, che costituisce la prova scritta, sarà corretto in forma anonima al termine della prova da parte della ditta incaricata. Al termine della prova, la stessa effettuerà anche l'abbinamento dei punteggi conseguiti dai candidati in modo da procedere alla loro identificazione ai fini dell'ammissione alla prova orale.



# Comune di Padova

---

Alla prova orale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologo del lavoro, che sarà nominata/o a quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Il colloquio comprenderà anche la discussione del percorso formativo e professionale della candidata o del candidato (discussione del curriculum vitae) e della motivazione al ruolo. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso, unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali.

La Commissione unanimemente stabilisce che i criteri di valutazione della prova orale, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali, sono:

- chiarezza espositiva;
- capacità critica, interpretativa e di ragionamento;
- capacità di analisi e di sintesi;
- completezza delle risposte;
- conoscenza del quadro normativo.

La Commissione decide inoltre che le modalità di valutazione delle competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft skills*) saranno stabilite in accordo con i membri aggregati con la qualifica di Psicologa/o, ancora da nominare.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La Commissione prende atto che la data e la sede di svolgimento della prova scritta sarà determinata dopo l'approvazione degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi a cura del Settore Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale, a cui si trasmette il presente verbale perché ne curi la pubblicazione nel portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale [www.comune.padova.it](http://www.comune.padova.it)

La seduta è tolta alle ore 15:10.

Padova, 15 luglio 2025



# *Comune di Padova*

---

La Presidente  
Dott.ssa Eva Contino

\_\_\_\_\_

La Componente  
Dott.ssa Francesca Veronese

\_\_\_\_\_

Il Componente  
Dott. Demetrio Pala

\_\_\_\_\_

La Segretaria  
Dott.ssa Chiara Fabris

\_\_\_\_\_

*\*L'originale del documento, sottoscritto con firma autografa, è depositato presso l'Ufficio Selezione e Acquisizione del personale del Settore Risorse Umane e Organizzazione.*