CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**Tommaso Piovesana**
Qualifica		Dirigente tecnico
Amministrazione		Comune di Padova
Incarico attuale		Dirigente del Settore Edilizia Privata
Numero telefonico dell'ufficio		049 8204707
E-mail istituzionale		piovesanat@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Ingegneria Civile (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Padova, 30/04/2003
Altri titoli di studio e professionali		- Abilitazione alla professione di coordinatore per la sicurezza dei cantieri mobili Ordine degli Architetti di Trevio – Esse Ti Esse s.r.l., 2004 - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Università degli Studi di Padova, 2003 - Maturità Scientifica Liceo Scientifico Statale "Duca degli Abruzzi" – Gorizia, 1997
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		- Da 01/08/2025 ad oggi Comune di Padova, Dirigente tecnico a tempo indeterminato – Capo Settore Edilizia Privata - Da 01/07/2025 a 31/07/2025 Comune di Padova, Dirigente tecnico a tempo indeterminato – Capo Servizio Coordinamento tecnico-gestionale – Sett. Programmazione Controllo e Statistica - Da 01/03/2024 a 30/06/2025 Comune di Feltre (BL), Dirigente tecnico a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 – Dirigente del Settore Gestione del Territorio (uffici LLPP, manutenzioni, protezione civile, ambiente) - Da 03/05/2021 a 30/06/2025 (da 01/03/2024 in aspettativa) Comune di Treviso, Istruttore direttivo tecnico cat. D1 Gestione istanze e programmazione interventi P.N.R.R. – Gestione pratiche amministrative – Gestione interventi lavori pubblici - Da 01/06/2018 a 03/05/2021 Comune di Auronzo di Cadore (BL), Responsabile Settore Tecnico – P.O. (Cat. D1) Responsabile uffici edilizia, urbanistica, lavori pubblici, servizi, manutenzione, ambiente, protezione civile, patrimonio - Da 01/05/2017 a 31/05/2018 Comune di Feltre (BL), Istruttore direttivo tecnico cat. D1 Istruttore Settore Gestione Territorio – Ufficio manutenzione

		strade, protezione civile, ambiente - Da 01/05/2017 a 31/05/2018 Comune di Auronzo di Cadore (BL), Responsabile Settore Tecnico – P.O. (Cat. D1) Responsabile uffici edilizia, urbanistica, lavori pubblici, servizi, manutenzione, ambiente, protezione civile, patrimonio - Da 31/12/2012 a 30/04/2017 Comune di Auronzo di Cadore (BL), Responsabile Settore Tecnico – P.O. (Cat. D1) Responsabile uffici edilizia, urbanistica, lavori pubblici, servizi, manutenzione, ambiente, protezione civile, patrimonio - Da ottobre 2005 a dicembre 2012 Studio di Ingegneria Tommaso Piovesana in Treviso Libero professionista titolare Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza opere pubbliche - Da maggio 2003 a ottobre 2005 Tecnohabitat Ingegneria – Studio di ingegneria in Montebelluna (TV) Collaboratore libero professionista Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza opere pubbliche
Capacità linguistiche		ITALIANO – Madrelingua INGLESE – Ottime capacità di lettura ed espressione orale – Ottime capacità di scrittura
Capacità nell'uso delle tecnologie		Dal confronto con i problemi da risolvere nella professione e nella Pubblica Amministrazione ho imparato a dover fare tutto: dalla scrittura a computer, alla gestione dei flussi documentali, dalla pubblicazione degli atti all'albo al disegno tecnico, dalla redazione di progetti al rapporto con l'Amministrazione politica, dal calcolo strutturale alla programmazione informatica. Ho imparato così a utilizzare fin dagli studi pacchetti Office (word, excel, power point), software di disegno tecnico (AutoCAD), programmazione fortran, calcolo strutturale agli elementi finiti (SAP), sistemi GIS (Q-Gis), sistemi di gestione per la pubblica amministrazione (Sipal, PeA, SicraWeb), sistemi catastali (Sister)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI Credo fermamente nella centralità del lavoro di squadra: la complessità delle problematiche tecniche, anche nel lavoro quotidiano, richiedono necessariamente il contributo di diverse competenze. Nella pubblica amministrazione la fase decisionale e la costruzione delle soluzioni per i Cittadini necessitano ancor di più del confronto tra diverse persone e un potere decisionale condiviso ai diversi livelli nonché un apporto costruttivo di tutte le competenze e gli addetti, dal livello più basso a quello apicale. Eppure, è l'ambito socio-economico più difficile dove creare un team e un lavoro di squadra. E' questa una delle sfide più grandi che mi sono sempre posto, assicurando il coinvolgimento di tutti i collaboratori all'interno di un Amministrazione. CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Organizzare un team e gestire il personale ha un ruolo fondamentale nella funzione apicale. Il lavoro spesso non valorizzato, la mancanza di riconoscimento economico, il sottorganico strutturale delle Amministrazioni più virtuose non aiutano. E' necessario puntare al coinvolgimento nella fase decisionale, alla valorizzazione delle singole persone per le proprie attitudini, a far sentire ciascuno indispensabile per il suo contributo. Il lavoro di squadra diventa così quasi un rapporto familiare, dove ogni persona è importante e

		parte di un nucleo indivisibile. E' questo il maggior bagaglio e i migliori valori che ho acquisito nell'amministrare e gestire le risorse umane all'interno di un cantiere durante la libera professione prima e nel ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tecnico attualmente. CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE La formazione scolastica e l'educazione familiare ricevuta mi hanno spinto ad un interesse per le diverse arti, dalla letteratura alla musica, dalla lingua latina alla religione, dall'arte figurativa alla scultura. Le competenze tecniche all'interno di ambiti particolarmente tutelati mi hanno insegnato la bellezza e conseguentemente l'impeto umano alla ricerca e alla tutela delle arti come espressione della bellezza stessa.

Piovesana
Tommaso
16.09.2025
14:57:52
GMT+02:00