Comune di Padova

Al Settore Innovazione e transizione digitale

ltd@comune.padova.it

Al dirigente del Settore [settore richiedente]

Al/alla dipendente / collaboratore/trice

XXX@comune.padova.it

Oggetto: verbale accesso al sistema e-mail ai sensi dell'art. 23 c.2 del Regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Padova

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di (scegliere l'opzione)

- Amministratore di sistema (se non è stato nominato un fiduciario)
- Fiduciario nominato dal/dalla dipendente / collaboratore/trice _____ matricola num. _____

DICHIARA

(scegliere l'opzione)

- Che ha effettuato l'accesso alla casella di posta elettronica in data _____/____/_____ alle ore_____. *(in caso di accesso da parte di amministratore di sistema)*
- Che, per il tramite dell'amministratore di sistema, ha effettuato l'accesso alla casella di posta elettronica in data _____/____/_____ alle ore_____. *(in caso di accesso da parte di fiduciario)*

Che, come da istanza prot. del …/…../……., ha effettuato le seguenti operazioni:

- ❑ Presa visione dei messaggi di posta elettronica
- ❑ Inoltro dei messaggi di posta elettronica all'indirizzo (indicare indirizzo al quale inoltrare i messaggi) …….@comune.padova.it
- ❑ Attivazione funzionalità di invio automatico messaggi di risposta contenenti informazioni dei contatti alternativi e sostitutivi

Luogo e data Firma