Comune di Padova

Alla segreteria di settore

XXX@comune.padova.it

Oggetto: Nomina dipendente fiduciario ex art. 23 c. 2 del Regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Padova

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____ dipendente presso il Settore _____

Come previsto dalle Linee guida del Garante per posta elettronica e internet del 10 marzo 2007 e per i casi previsti dall'articolo 23, c.2 del Regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Padova

NOMINO

Il/la dipendente _____, matr. _____ quale fiduciario.

Esclusivamente nel caso di mia assenza improvvisa o prolungata e per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa, delego il fiduciario a verificare il contenuto di messaggi e a inoltrare al titolare del trattamento quelli ritenuti rilevanti per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Luogo e data Firma