CONDIZIONI DI SERVIZIO PER L'ACCESSO DOCUMENTALE

1. In caso di richiesta presentata da soggetto delegato deve essere allegata copia fotostatica o scansione del documento di identità, in corso di validità, della/del delegante.
2. Il diritto di accesso sarà evaso entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.
3. In presenza di controinteressati (persone che a seguito dell'accesso potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) il Comune di Padova, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, e tenuto a dare comunicazione agli stessi della presente richiesta. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione all'accesso, che sarà valutata dall'Ufficio. La/Il richiedente contro le determinazioni sulle istanze di accesso può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione o dalla formazione del silenzio - diniego, ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 o esperire gli altri rimedi ivi previsti.
Trascorsi 60 giorni dalla data fissata per l'esercizio del diritto all'accesso, senza che la/il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta e archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, si dovrà presentare una nuova richiesta.
4. Costi diritto di accesso:
• L'accesso che si conclude con la messa a disposizione del documento è gratuito, salvo l'eventuale rimborso dei costi di ricerca e di visura.
• L'accesso che si conclude con il rilascio cartaceo o su supporto materiale è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e del supporto, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.
• Il costo relativo ai diritti di ricerca dei documenti e/o all'istruzione della pratica ed ai diritti di visura verrà determinato da parte della/del singola/o Dirigente, a seguito di responsabile valutazione di equità e non dovrà essere di entità tale da costituire un limite all'esercizio del diritto di accesso, stante il dettato dell'art. 25, c. 1 della Legge n. 241/90. Il costo che la/il richiedente dovrà sostenere, andrà comunicato preventivamente al medesimo da parte della/del Dirigente/ Responsabile della Struttura interessata.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali collegate al procedimento di accesso ai dati e ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990, del DPR 184/2006, dell'art. 5 del D.lgs.
33/2013 e dall'art. 43 del D.lgs. 267/2000. Il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Padova in qualità di Titolare del trattamento (con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova), con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l'espletamento delle predette finalità, nonchè per l'eventuale pubblicazione in internet per i servizi offerti on line. Il conferimento dei dati e obbligatorio, in assenza dei quali la domanda e improcedibile. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e a terzi ai sensi della vigente normativa e per le predette finalità. Lei può esercitare in ogni momento e rivolgendosi al personale indicato, i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679.
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Società LEGANT S.t.a.r.l. email dpo@comune.padova.it
Per l'informativa completa si rinvia alla sezione Accesso ai dati del sito istituzionale del Comune di Padova