



Comune di Padova

Settore Innovazione e Transizione Digitale – Settore Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

Avviso pubblico riservato alle cooperative sociali di tipo “B” per la manifestazione di interesse finalizzata al convenzionamento ai sensi dell’art. 5 della L. 381/1990 - Servizio di supporto per la gestione di archivi e di realizzazione di interventi di legatoria e restauro di documenti (periodo ottobre 2025 – settembre 2027)

Premessa

Il Comune di Padova, da diversi anni, promuove numerose iniziative inserite nel cosiddetto "Progetto Carcere", attuando un articolato programma di interventi che comprende anche il servizio di supporto per la gestione di archivi e di realizzazione di interventi di legatoria e restauro di documenti.

Nell’ambito di questo contesto, il Comune di Padova intende avviare un’indagine di mercato allo scopo di individuare una cooperativa sociale di tipo B iscritta all’Albo regionale di cui alla L. regionale 3 novembre 2006, n. 23 – Veneto (e relativa DGR attuativa) a cui affidare tale servizio, avvalendosi del convenzionamento diretto ai sensi dell’art. 5 della L. 381/1991.

Il servizio è finalizzato all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate così come definite dalla L. 381/91, in particolare detenuti ed ex detenuti della Casa di reclusione di Padova, e si propone di mettere a frutto l’eventuale percorso formativo intrapreso dalle persone detenute o ex detenute presso Istituti di pena per offrire loro opportunità concrete di integrazione sociale e di inserimento lavorativo.

Descrizione del servizio

Il servizio consiste nello svolgimento di attività di:

- supporto alla gestione degli archivi di deposito del Settore Servizi Sociali e del Settore Innovazione e Transizione Digitale – Archivio Generale collocati in diverse sedi sul territorio del Comune di Padova, per garantire una corretta e agevole fruizione degli archivi;
- manutenzione, restauro e legatoria di documenti, volumi, registri presso il Laboratorio dell'Archivio generale del Comune di Padova per rispondere alle esigenze di corretta conservazione dei documenti all'interno dell'Archivio storico comunale.

Nel dettaglio, le attività archivistiche che potranno essere richieste per lo svolgimento del servizio sono:

- riordino fisico di archivi;
- schedatura a livello di unità di condizionamento (cartacea/informatica);
- redazione di elenchi di consistenza;
- integrazione di documenti nei fascicoli e ricondizionamento della documentazione;
- sfoltimento della documentazione;
- supporto nelle procedure di scarto documentale;
- interventi di movimentazione, prelievo e ricollocazione dei fascicoli richiesti dagli uffici;
- gestione della consegna e della restituzione dei fascicoli per le richieste di accesso interno
- predisposizione di elenchi di versamento;
- gestione di interventi su chiamata per i versamenti dagli uffici del Settore (anche ubicati in sedi diverse) all'archivio di deposito e/o all'Archivio generale;
- supporto alle attività di digitalizzazione di documenti, volumi e registri analogici.

Nel dettaglio, le attività del Laboratorio di legatoria e restauro che potranno essere richieste per lo svolgimento del servizio sono:

- valutazioni tecniche e pianificazione degli interventi di restauro;
- interventi per la manutenzione e il restauro di documenti, registri, mappe e disegni;
- rilegatura di volumi e registri;

- costruzione di scatole e contenitori per la conservazione a lungo termine di diverse tipologie documentarie (fotografie, disegni, allegati deliberazioni, etc.);
- compilazione del registro degli interventi di restauro;
- gestione e organizzazione dell'inventario dei beni.

Per lo svolgimento delle attività sopra elencate, dovranno essere impiegate le seguenti risorse:

- almeno un archivista esperto con significativa esperienza nel campo degli archivi di enti pubblici per lo svolgimento del servizio e il coordinamento delle persone svantaggiate di cui sopra;
- almeno un restauratore/assistente restauratore con una significativa esperienza nel campo della legatoria e restauro di documenti;

Nel corso del biennio di convenzionamento dovranno essere attivate borse lavoro per almeno 36 mesi destinate alle persone con svantaggio individuate ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 381/1991, quali detenuti, semiliberi ed ex detenuti che abbiano già beneficiato di borse lavoro, con l'obiettivo di offrire continuità al loro percorso di reinserimento lavorativo.

In ogni caso dovrà essere garantita la presenza in servizio di almeno un beneficiario di borsa lavoro durante tutto il periodo di convenzionamento.

Durata presunta del servizio e importo stimato

Il Comune di Padova intende affidare il servizio tramite convenzionamento diretto, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, per il biennio ottobre 2025 – settembre 2027.

L'importo complessivo per lo svolgimento del servizio è stimato, sulla base del precedente convenzionamento, in 194.000,00 euro, IVA esclusa.

A titolo indicativo si riporta di seguito l'elenco del personale impiegato nel precedente convenzionamento, con relativo monte ore, e le altre voci di costo sulla cui base è stato stimato il valore dell'appalto:

ARCHIVISTA COORDINATORE: 6 ore settimanali, 96 settimane nel biennio

SUPPORTO ARCHIVISTICO presso l'Archivio Generale del Comune di Padova: 30 ore settimanali, 96 settimane nel biennio

SUPPORTO ARCHIVISTICO E LABORATORIO presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova: 20 ore settimanali, 96 settimane nel biennio

RESTAURATORE: 30 ore settimanali, 96 settimane nel biennio

BORSE LAVORO: 36 mesi nel biennio

EVENTUALI COSTI DI ACCOMPAGNAMENTO: inclusi

Il quadro delle figure professionali coinvolte sopra riportato, con il relativo impiego orario, ha valore puramente esemplificativo. Il progetto presentato potrà proporre soluzioni alternative in termini di figure professionali e orari di impiego, che saranno esaminati in fase di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute.

Requisiti richiesti per la partecipazione

Potranno presentare una manifestazione di interesse le cooperative sociali di tipo "B" che possiedano i seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di tipo "B" di cui alla L. regionale 3 novembre 2006, n. 23 – Veneto (e relativa DGR attuativa);
- posesso, alla data di sottoscrizione della manifestazione di interesse, di un accordo vigente con la Casa di reclusione di Padova che copra tutto il periodo di svolgimento del servizio;
- iscrizione al MePA e abilitazione commerciale per la categoria "Servizi di gestione logistica degli archivi" - Bando Servizi (CPV 92512000-3 Servizi di archivi);
- esperienza pregressa in servizi analoghi a quelli oggetto della presente manifestazione di interesse nell'ambito di precedenti convenzionamenti/accordi con istituti penitenziari negli ultimi 10 anni, di durata non inferiore ad 1 anno, con esito positivo;

Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

La formalizzazione della manifestazione di interesse da parte delle cooperative sociali di tipo "B" che siano disponibili a svolgere il servizio descritto e che detengano tutti i requisiti

inseriti nel presente avviso dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo itd@pec.comune.padova.it e contenere la seguente documentazione:

1. manifestazione di interesse secondo il modello allegato A) al presente avviso;
2. progetto per la realizzazione delle attività previste nella "Descrizione del servizio":
il progetto deve includere:
 - a. descrizione delle attività previste nel progetto ed eventuali migliorie a quelle minime indicate al paragrafo "Descrizione del servizio";
 - b. numero e qualifica delle figure coinvolte, tra archivisti, addetti al supporto archivistico, restauratori ecc.;
 - c. numero di detenuti/semiliberi/ex detenuti destinatari di borse lavoro e ai quali si offre il proseguimento del percorso di reinserimento lavorativo, con indicazione di eventuale formazione in ambito archivistico e di legatoria e restauro dei documenti;
 - d. quadro economico con impiego orario delle diverse figure ed eventuali costi di gestione.

La documentazione dovrà essere sottoscritta da parte del legale rappresentante della cooperativa esclusivamente con firma digitale.

Il termine di presentazione della manifestazione di interesse è il giorno 18/07/2025 alle ore 12:00

Non potranno essere accolte le manifestazioni di interesse nel caso in cui non siano trasmesse via PEC entro la scadenza prefissata, o siano prive del progetto richiesto dall'avviso.

Esame delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dal Responsabile del procedimento e valutate sulla base del progetto presentato e delle esperienze pregresse in servizi analoghi ulteriori rispetto all'esperienza minima richiesta come requisito di partecipazione.

A seguito del loro esame, potrà essere individuata, la cooperativa sociale di tipo B con cui attivare il convenzionamento diretto per il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991.

La presente procedura non vincola in alcun modo il Comune di Padova, il quale si riserva di valutare in qualsiasi momento le modalità da utilizzare per l'affidamento del servizio.

Pertanto, non costituisce, né potrà essere interpretata, come una proposta contrattuale, un contratto preliminare o un'offerta contrattuale vincolante. Conseguentemente essa non crea alcun obbligo in capo al Comune di Padova di procedere all'espletamento della procedura di convenzionamento del Servizio in oggetto. La presentazione della manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dei richiedenti ad essere invitati alla successiva fase della procedura né allo svolgimento della medesima. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione al presente avviso, qualunque sia il suo esito. L'Amministrazione si riserva inoltre di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la suddetta procedura e, in tal caso, i soggetti che manifestino il loro interesse non potranno vantare alcuna pretesa.

Il servizio in oggetto verrà affidato alla cooperativa eventualmente selezionata, tramite procedura di Trattativa Diretta su MEPA di CONSIP.

Riferimenti del procedimento e modalità di richiesta chiarimenti e informazioni

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Pavone, E.Q.O. Settore Innovazione e transizione digitale, UOC Transizione digitale e Gestione documentale.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento o informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento: pavonev@comune.padova.it.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Padova (<https://www.comune.padova.it/servizi-1>) e nell'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.

Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli interessati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di ricognizione delle imprese sociali interessate allo svolgimento del servizio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, email itd@comune.padova.it

PEC itd@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), indirizzo dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento dei procedimenti amministrativi legati all'espletamento dell'indagine di mercato oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6, par. 1 lett. e) del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La manifestazione di interesse implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'operatore economico delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.