



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali

Determinazione n. 2025/29/0400 del 30/06/2025

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DI ARCHIVI E DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI LEGATORIA E RESTAURO DI DOCUMENTI (PERIODO OTTOBRE 2025 – SETTEMBRE 2027).
APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO.

**IL CAPO SETTORE
Servizi Sociali**

**IL FUNZIONARIO CON E.Q.O.
Innovazione e Transizione Digitale**

PREMESSO che:

- il Comune di Padova promuove da diversi anni numerose iniziative inserite nel cosiddetto "Progetto Carcere", attuando un articolato programma di interventi che coinvolge realtà diverse attive sul territorio;
- tra gli interventi attuati si è realizzato, in una collaborazione che coinvolge il Settore Servizi Sociali e il Settore Innovazione e Transizione Digitale, anche un progetto che comprende il Servizio di supporto per la gestione di archivi e di realizzazione di interventi di legatoria e restauro di documenti;

CONSIDERATO che in prossimità della scadenza dell'attuale convenzione per lo svolgimento delle attività si è ritenuto utile verificare la presenza e l'eventuale disponibilità di tutte le Cooperative Sociali operanti sul territorio al fine di valutarne le proposte;

RICHIAMATA la L. regionale 3 novembre 2006, n. 23 – Veneto recante Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale e la relativa DGR attuativa;

CONSIDERATO altresì che il servizio è finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate così come definite dalla L. 381/91, in particolare detenuti ed ex detenuti della Casa di reclusione di Padova, e si propone di mettere a frutto l'eventuale percorso formativo intrapreso dalle persone detenute o ex detenute presso Istituti di pena per offrire loro opportunità concrete di integrazione sociale e di inserimento lavorativo;

RITENUTO di:

- affidare il servizio a una cooperativa sociale di tipo B iscritta all'Albo regionale di cui alla L. regionale 3 novembre 2006, n. 23 – Veneto, avvalendosi del convenzionamento diretto ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991;

- avviare un'indagine di mercato allo scopo di individuare una cooperativa sociale di tipo B, iscritta al citato Albo regionale, a cui affidare tale servizio;
- procedere all'affidamento diretto del servizio tramite piattaforma MEPA;

STABILITO pertanto di raccogliere tramite apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune, per almeno 15 giorni, le manifestazioni di interesse nel mercato propedeutiche all'affidamento con trattativa diretta;

DATO ATTO, inoltre, che il CIG relativo all'affidamento sarà acquisito in fase di trattativa diretta nel MePA di Consip;

RITENUTO di nominare quale Responsabile Unica del Progetto la dott.ssa Valeria Pavone, EQO del Settore Innovazione e Transizione digitale, UOC Transizione digitale e gestione documentale;

VISTI:

- la L.R.V. 3 novembre 2006, n. 23 e il D. Lgs. n.36/2023;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 64 dello Statuto Comunale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2024/0096 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione – sezione strategica 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2024/0097 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2024/0766 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2025-2027;

D E T E R M I N A

1. di voler affidare il servizio di supporto per la gestione di archivi e di realizzazione di interventi di legatoria e restauro di documenti per il periodo ottobre 2025 – settembre 2027;
2. di procedere ad indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale del Comune al fine di individuare cooperative sociali interessate al progetto, per un importo stimato di € 194.000,00 euro, IVA esclusa;
3. di approvare l'avviso pubblico allegato alla presente determinazione e i relativi allegati;
4. di nominare quale Responsabile Unica del Progetto la dott.ssa Valeria Pavone, EQO del Settore Innovazione e Transizione digitale, UOC Transizione digitale e gestione documentale;
5. di dare atto che il provvedimento non presenta aspetti contabili.

2025/29/0400

30/06/2025

Il Capo Settore
Sara Bertoldo

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

30/06/2025

Il Funzionario con E.Q.O.
Valeria Pavone