



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

## Settore Servizi Sportivi

### U.O.S. - Gestione Amministrativa Contabile e Segreteria di Settore

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Viale N. Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 - 13.00; Giovedì 09.00 – 12.00

☎ 049/ 8206736 - 049/8206739

Pec: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

## IL CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI RENDE NOTO IL SEGUENTE

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALLE FAMIGLIE DI UN BUONO DI SOSTEGNO ECONOMICO PER INCENTIVARE LA PRATICA SPORTIVA DELLE/I RAGAZZE/I DAI 5 ANNI COMPIUTI AI 18 ANNI NON COMPIUTI (anno sportivo 2025/2026) PADOVA GIOCA – 6° EDIZIONE

Visto il successo delle precedenti edizioni l'Amministrazione Comunale, anche per l'anno sportivo 2025/2026, intende offrire un aiuto alle famiglie in difficoltà economica nel sostenere i costi dell'attività sportiva dei propri figli, allo scopo di promuovere la pratica di uno sport tra le/i ragazze/i, offrendo loro la possibilità di svolgere una sana attività fisica e favorendo, al contempo, positive esperienze di inclusione e socializzazione.

#### 1. Finalità del buono di sostegno economico

Il progetto Padova Gioca è nato con il proposito di sostenere e valorizzare la pratica sportiva delle/i ragazze/i in famiglie in difficoltà economica.

La pratica sportiva dovrà essere svolta nelle seguenti strutture, presenti nel territorio del Comune di Padova:

- impianti sportivi comunali;
- strutture scolastiche e parrocchiali;
- sale comunali presenti nei quartieri della città con utilizzo subordinato ad un atto di concessione da parte dell'ufficio competente del Comune di Padova.

**Sono escluse dal presente bando le attività sportive svolte in luoghi diversi da quelli suindicati e al di fuori del Comune di Padova.**

#### 2. Requisiti necessari per la presentazione della domanda, da possedere al momento della presentazione della stessa

Possono presentare domanda un genitore o il tutore delle/i ragazze/i che:

- risiedono nel Comune di Padova e svolgono attività sportiva in Società/Associazioni sportive operanti nel Comune di Padova;
- hanno, alla data di scadenza della presentazione dell'istanza, un'età compresa tra i 5 anni compiuti e i 18 anni non compiuti;
- frequenteranno, nell'anno sportivo 2025/2026, corsi o attività sportive annuali gestiti da associazioni/società/enti di promozione sportiva e che prevedono il pagamento di quote di iscrizione o tariffe di frequenza;
- provengono da famiglie con valore ISEE pari o inferiore a € **15.000,00** risultante:  
1) dall'attestazione ISEE, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M.07/11/2014;

2) dall'attestazione ISEE Minorenni, quando i minori appartengono ad un solo nucleo familiare dei due genitori.

### 3. Importo del buono

Il buono può essere concesso ad ogni singolo minore per il quale sia stata presentata domanda.

Il buono erogabile è pari al **50%** del costo sostenuto dalle famiglie per l'attività sportiva praticata dalla figlia/o nell'anno sportivo 2025/2026, fino ad un massimo di € 200,00 per ciascuna ragazza/o beneficiaria/o.

Il valore effettivo del buono sarà calcolato sulle ricevute di pagamento, rilasciate dalle associazioni/società/enti di promozione sportiva, inviate in sede di rendicontazione.

*Nel caso in cui l'ammontare delle ricevute superi l'importo dichiarato nell'Allegato A, sarà quest'ultimo ad essere preso in considerazione per il calcolo del buono per ragioni connesse alle procedure contabili relative all'impegno di spesa.*

Il buono è concesso **per una sola attività sportiva** praticata dalla ragazza/o nell'anno sportivo 2025/2026 e **potrà essere richiesto una sola volta** per la medesima stagione sportiva.

Il buono sarà erogato esclusivamente con riferimento ai minori indicati nella domanda. In caso di più di 5 minori è necessario compilare una seconda domanda.

Non potranno beneficiare di tale iniziativa le famiglie che hanno già ricevuto, o che riceveranno, contributi da parte di altri servizi della stessa Amministrazione Comunale volti a finanziare le spese sostenute per l'iscrizione a corsi sportivi nel medesimo periodo, né coloro i quali iscriveranno i propri figli a corsi sportivi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

### 4. Criteri per la formazione della graduatoria

I buoni saranno assegnati *sino all'esaurimento della somma messa a bando* mediante l'elaborazione di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

a) sono considerati prioritariamente i nuclei familiari con valore ISEE ordinario/ISEE minorenni, risultante dall'attestazione ISEE rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, più basso;

b) a parità di ISEE ordinario/ISEE minorenni la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari con maggiore numero di figli minori;

c) a parità di numero di figli la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari monogenitoriali ovvero ai nuclei familiari nei quali uno o entrambi i genitori si vengano a trovare, nel periodo di vigenza del bando, in una delle seguenti situazioni:

- disoccupazione attestata dal Centro per l'Impiego;
- cassa integrazione, mobilità, contratto di solidarietà;
- cessazione di un'attività di natura autonoma/artigianale/commerciale e conseguente disoccupazione attestata dal Centro per l'Impiego.

I requisiti di cui all'ultimo punto dovranno essere dichiarati, nella domanda online, ai sensi del D.P.R. 445/2000. La verifica di tali condizioni potrà essere effettuata a campione al momento dell'erogazione del buono stesso;

d) a parità di requisiti, di cui ai punti precedenti, si terrà conto della data e ora di invio della domanda di buono attraverso il portale "Istanze online".

### 5. PRIMA FASE: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### a) Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'erogazione del buono dovranno essere compilate telematicamente, a mezzo portale dedicato, raggiungibile dal sito del Comune di Padova all'indirizzo [https://istanzeonline.comune.padova.it/iol\\_public/servizi-al-cittadino](https://istanzeonline.comune.padova.it/iol_public/servizi-al-cittadino) a partire **dalle ore 12:30 del 4 settembre 2025** e dovranno pervenire **improrogabilmente** entro e non oltre **le ore 12:30 del 15 ottobre 2025**.

**Non saranno ammesse domande presentate/trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

Le eventuali domande di buono che alla data di scadenza del termine, di cui sopra, risultassero con una documentazione obbligatoria non idonea o incompleta (es. caricamento di un file errato), si intenderanno ammesse con riserva, fermo restando che gli interessati dovranno regolarizzare detta documentazione entro il termine perentorio di **10** giorni lavorativi dalla richiesta di chiarimenti dell'Ufficio.

*La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa tassativa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.*

Per accedere al portale suindicato e presentare la domanda è necessario essere in possesso di una delle seguenti credenziali per l'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione:

- 1) **SPID** (identità digitale, sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;
- 2) **CIE** (Carta Identità Elettronica). Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it>

Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione sarà presente, su "Istanze online", la ricevuta di protocollazione della domanda che *costituisce anche comunicazione di avvio del procedimento* e copia della domanda stessa.

*Per più specifiche informazioni sulle modalità di compilazione della domanda, consultare la sezione "Come compilare la domanda di buono di sostegno economico" presente in Istanze online.*

**b) Allegati obbligatori per la presentazione della domanda (formato pdf e/o jpeg)**

Alla domanda on-line deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata:

- la **dichiarazione della società/associazione sportiva** di effettiva iscrizione al corso del minore con l'indicazione della spesa complessiva per l'anno sportivo 2025/2026 nonché il luogo di svolgimento dell'attività sportiva.

A tal fine dovrà essere usato **esclusivamente il MODULO DI DICHIARAZIONE Allegato "A"**, allegato al presente Bando.

Nel caso in cui la società/associazione sportiva dovesse indicare la spesa mensile che dovrà sostenere la famiglia si provvederà d'Ufficio, ai soli fini contabili e in via temporanea, a riportare la spesa su base annuale facendo salvo, in ogni caso, quanto previsto al punto 6 del presente Bando.

**c) Allegati facoltativi utili per agevolare/velocizzare l'istruttoria (formato pdf e/o jpeg)**

Al fine di agevolare/velocizzare l'istruttoria possono essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

- 1) attestazione ISEE ordinario (ISEE minorenni ***quando i minori appartengono ad un solo nucleo familiare dei due genitori***) in corso di validità, rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, con valore minore o uguale a € 15.000,00 (sono sufficienti la/e pagina/e con indicazione del valore ISEE riferito al minore e con indicazione dei componenti il nucleo familiare);
- 2) certificato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego;
- 3) atto di nomina del tutore legale del minore;
- 4) attestazione di cassa integrazione, mobilità, contratto di solidarietà.

**d) Graduatoria**

Alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti (istruttoria) e alla stesura di una ***graduatoria provvisoria***, consistente in un elenco delle domande ammesse e un elenco delle domande escluse che, fatte salve situazioni

impreviste e imprevedibili, sarà approvata con determinazione dirigenziale, di massima, entro il mese di novembre 2025.

Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione, nell'Albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune di Padova, della determina dirigenziale di approvazione della suddetta graduatoria ed alla contestuale comunicazione a mezzo e-mail ai richiedenti il beneficio, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni.

A conclusione dell'attività istruttoria amministrativa, volta all'esame delle osservazioni eventualmente ricevute, l'Amministrazione approverà l'elenco delle domande ammesse e l'elenco delle domande escluse redigendo la graduatoria finale approvata con successiva determinazione dirigenziale.

Le famiglie ammesse nella graduatoria finale riceveranno un'ulteriore comunicazione, a mezzo e-mail, dove verranno indicate le modalità per il proseguo della pratica al fine dell'erogazione del buono economico.

## **6. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER LA RENDICONTAZIONE** **(a partire dal 12 gennaio 2026)**

### **a) Modalità per l'erogazione del buono e relativa liquidazione**

Al fine della liquidazione del buono le famiglie beneficiarie, presenti nella graduatoria finale, dovranno:

- ***inviare copia del tesseramento alla Federazione Sportiva Nazionale/Discipline Sportive Ass.te/Enti di Promozione Sportiva*** rilasciato dalla società/associazione sportiva; in caso di corsi di nuoto effettuati presso scuole di nuoto in possesso della licenza di Scuole di Nuoto Federali FIN, dovrà essere inviata la tessera attestante l'iscrizione a tali Scuole di Nuoto;
- ***inviare le ricevute, conformi alla normativa vigente, rilasciate dalla società/associazione sportiva***, relative alle spese sostenute per l'attività sportiva del minore nell'anno sportivo 2025/2026 (settembre/giugno).

L'invio del tesseramento e delle ricevute (in formato pdf e/o jpeg) dovrà essere effettuato **utilizzando esclusivamente il portale Istanze on-line** (vedi punto 5), indicando il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda del buono.

**Non saranno ammesse modalità di invio della documentazione in forma diversa da quella sopra descritta.**

Nel caso la documentazione di cui sopra, inviata nei termini previsti a mezzo portale Istanze on-line, risultasse non idonea/incompleta, gli interessati potranno regolarizzare detta documentazione entro il termine indicato dall'Ufficio; tale regolarizzazione potrà avvenire anche con l'utilizzo della seguente e-mail: [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it)

***La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine indicato dall'Ufficio è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura, con archiviazione della pratica.***

### **b) Termini per l'invio delle ricevute di pagamento e del tesseramento**

- **dalle ore 12,30 del 12 GENNAIO alle ore 12,30 del 12 FEBBRAIO 2026**, per coloro che hanno già effettuato il saldo della quota di iscrizione annuale;
- **dalle ore 12,30 del 1 APRILE alle ore 12,30 del 30 APRILE 2026**, per coloro che hanno effettuato i pagamenti in forma mensile e/o rateale, entro tale data.

Le famiglie ammesse in graduatoria dovranno provvedere a far pervenire le ricevute di pagamento tassativamente entro i termini suddetti, pena l'esclusione dall'erogazione del buono.

Si precisa che il valore del buono da erogare (fino ad un massimo di 200 euro) sarà calcolato sul totale delle ricevute trasmesse entro i termini su indicati, fino alla concorrenza dell'importo dichiarato nell'Allegato A. (Resta valido quanto previsto dall'art. 3).

## **7. Tempi di liquidazione del buono**

Dopo l'invio delle ricevute da parte delle famiglie beneficiarie, il provvedimento di liquidazione del buono verrà inviato al Settore Risorse Finanziarie per le procedure di pagamento.

## **8. Verifiche e controlli sulle dichiarazioni**

Il Comune effettuerà verifiche sulle dichiarazioni rese nella domanda.

Si ricorda che la mendacità delle informazioni fornite espone il dichiarante alle responsabilità penali previste dalla normativa vigente.

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 de "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti con il Modulo di Domanda "Padova Gioca".

### **a) Titolare del trattamento e responsabile protezione dati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, E-mail: [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it) - PEC: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

### **b) Base giuridica e finalità del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali conferiti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR, in ottemperanza all'esecuzione di quanto stabilito dalle Deliberazione del C.C. n. 2024/0097 del 17/12/2024 e Delibera di G.C. n. 2024/0766 del 20/12/2024; i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per la partecipazione al presente avviso pubblico.

### **c) Diritti degli interessati**

In qualità di interessato/a può essere presentata al Comune di Padova, relativamente ai dati personali conferiti, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora si ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### **d) Modalità del trattamento**

I dati conferiti sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

#### **e) Destinatari dei dati trattati**

I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sportivi e potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

#### **f) Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali" del Comune di Padova.

#### **10. Responsabile del procedimento ed informazioni**

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Miledi dalla Pozza.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi a:

- Funzionario Amministrativo Maria Elena Pasquato
- Istruttori Amministrativi Alfio Sartori e Fabiana Cabua

al telefono 049/8206739 o utilizzando la seguente e-mail: [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it)

#### **11. Foro Competente**

Il Foro Competente per eventuali controversie è in via esclusiva il Foro di Padova.

**LA CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI**

***Dott.ssa Miledi Dalla Pozza***

***(firmato digitalmente)***



MILEDI  
DALLA  
POZZA  
COMUNE  
DI  
PADOVA

**ALLEGATO A)**