DICHIARAZIONE
resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000
sulla insussistenza di CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013

La sottoscritta FURLAN SONIA nata a VICENZA il 08/08/1962 dirigente del Comune di Padova, con incarico di (*) CAPO SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE e di RESPONSABILE U.O.C. DIREZIONE MUSEI CIVICI E GESTIONE SEDI ESPOSITIVE MUSEALI *ad interim* presso il Settore CULTURA E TURISMO.

Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto l'art. 316 ter c.p.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 del D.Lgs. n. 39/13, di non essere incaricato o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Padova, per conto del quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;

b) ai sensi e per effetti dell'art. 9, comma 2 del D.Lgs. n. 39/13, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Padova;

c) ai sensi e per effetti dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n. 39/13, di non ricoprire cariche di componente degli organi di indirizzo del Comune di Padova;

d) ai sensi e per effetti dell'art. 12, comma 2 del D.Lgs. n. 39/13, di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario di governo di cui all'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

e) ai sensi e per effetti dell'art. 12, comma 3), del D.Lgs. n. 39/13, di non ricoprire:
   - la carica di componente della giunta o del consiglio della regione Veneto;
   - la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione Veneto;
   - la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione Veneto;

f) ai sensi e per effetti dell'art. 12, comma 4 del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione Veneto, di componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto, la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte del Regione Veneto, nonché di province, comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi popolazione superiore a 15.000 abitanti, della Regione Veneto.

La sottoscritta dirigente si impegna altresì ad informare immediatamente il Comune di Padova di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

(firma digitale della dirigente)

(*) indicare tutti gli incarichi ricoperti, anche ad interim, di Caposettore/Caposervizio/specifiche funzioni

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale ricoperto -

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale ricoperto.*

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: risorseumane@comune.padova.it - PEC: risorseumane@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 comma 1 lett. e) GDPR in combinato disposto dell'art. 2-ter del vigente D. lgs.196/2003: in particolare, la base giuridica sottostante la dichiarazione è costituita da quanto richiesto dall'art.20 comma 2 D. Lgs. 39/2013.
Le finalità del trattamento sono legate all'accertamento di cause di incompatibilità legate al conferimento del Suo incarico dirigenziale.
Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario ed il mancato conferimento impedisce l'attività di controllo sul regolare svolgimento del Suo incarico dirigenziale.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, specifica istanza :
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del settore Risorse umane e organizzazione. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Data ultimo aggiornamento 07/02/24