CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOVO PAOLA
Data di Nascita	08/04/1971
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica
Numero telefonico dell'ufficio	049 8205255
Fax dell'ufficio	049 8207114
E-mail istituzionale	lovop@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Elettronica presso l'Università degli Studi di Padova, con votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	Master per la Trasformazione Digitale della PA, presso il Politecnico di Milano Corso di Perfezionamento Universitario su Lean Office & Service, presso l'Università degli Studi di Padova Master In Gestione d'impresa di durata biennale conseguito presso Profingest Business School – Bologna
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Funzionario Analista di Organizzazione – cat D3 - Comune Di Padova - Incarico di Posizione Organizzativa "Formazione e Organizzazione" - Comune di Padova - Dirigente a tempo determinato di Capo Servizio Sviluppo Organizzativo e Relazioni Sindacali nell'ambito del Settore Risorse Umane - Comune di Padova - Dirigente a tempo determinato di Capo Settore Risorse Umane - Comune di Padova - Funzionario Analista di Organizzazione - cat D3 - presso la UOC "Servizi Logistici" - Azienda Ospedaliera di Padova - Incarico di Funzionario Alta Specializzazione "Responsabile di Progetti di Miglioramento Organizzativo presso la Direzione Generale"- Comune di Padova - Dirigente a tempo indeterminato Capo Servizio "Coordinamento tecnico-gestionale" presso la Direzione Generale – Comune di Padova - Dirigente a tempo indeterminato Capo Settore Programmazione, Controllo e Statistica
Capacità linguistiche	**Lingua** / **Livello parlato** / **Livello scritto** Inglese / Fluente / Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei principali programmi di produttività individuale
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Docente a corsi di formazione per dipendenti del Comune di Padova in materia di organizzazione e sviluppo delle risorse umane; - Frequenza a numerosi corsi di formazione in materia di personale e organizzazione; - Già componente del CdA della Società Interporto di Padova S.p.a., partecipata dal Comune di Padova