IL CAPO SETTORE AD INTERIM CULTURA E TURISMO

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 07/03/2022, di seguito Regolamento Comunale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2020/694 del 29/12/2020 relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento;

VISTA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 2025/0035 del 28/01/2025 relativa alle linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi e/o altri vantaggi economici a sostegno di iniziative, attività ed eventi da parte di soggetti che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare – anno 2025;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2025/0147 del 18/03/2025 e della determinazione dirigenziale n. 2025/81/0113 del 18/03/2025 con le quali sono state approvate le linee guida*;*

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO IN AMBITO CULTURALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA "CASTELLO FESTIVAL 2025"

Il Comune di Padova – Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di un contributo economico per la realizzazione della rassegna estiva denominata "Castello Festival 2025", per attività culturali da svolgersi presso gli spazi di Piazza Eremitani (indicativamente da fine giugno ai primi di agosto) e del Teatro Giardino di Palazzo Zuckermann (indicativamente da fine agosto a fine settembre).

ART. 1 FINALITÀ

Le proposte progettuali, riconducibili all'ambito espressivo dello spettacolo dal vivo, perseguono i seguenti obiettivi:

- la promozione di iniziative che arricchiscano la vitalità culturale della città;
- l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini;

- la possibilità di usufruire di una pluralità di opportunità culturali nel corso dell'estate attraverso la selezione di proposte diversificate e originali di pubblico interesse a favore della comunità.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

a) che operino specificamente nell'ambito espressivo di cui all'art. 1 del presente Avviso;
b) che siano costituite da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo.

Le associazioni in possesso dei requisiti di cui sopra possono partecipare sia singolarmente, sia in raggruppamento: in tal caso i requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti dall'associazione individuata come capofila.
Non potranno essere presentati più progetti dalla stessa associazione, in forma singola o come capofila di un raggruppamento.

ART. 3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile:

- non potrà superare l'importo massimo di Euro **130.000,00,** nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nei capitoli di bilancio di previsione 2025;
- ai sensi dell'art. 18 comma 4 lett. a) del Regolamento Comunale, il contributo potrà essere erogato fino al 100% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività ammessa a finanziamento e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore, purché la somma effettivamente disponibile nei capitoli di bilancio lo consenta.

Si precisa che il Comune, compatibilmente e nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nei capitoli del bilancio di previsione anno 2025, potrà confermare l'importo erogabile al momento dell'approvazione della graduatoria finale di cui all'art. 8 del presente Avviso, riservandosi di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora il Bilancio di previsione finanziaria, anno 2025, non consenta la realizzazione di detto progetto.
Il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano il Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4 OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Saranno valutate le proposte per la realizzazione della rassegna estiva denominata "Castello Festival 2025", principalmente nella fascia serale, per attività culturali da

svolgersi presso gli spazi di piazza Eremitani - da fine giugno ai primi di agosto - e del Teatro Giardino di Palazzo Zuckermann – indicativamente da fine agosto a fine settembre - si allegano planimetrie – **Allegato 3 -** Planimetria Piazza Eremitani **e Allegato 4 –** Planimetria Teatro Giardino di Palazzo Zuckermann), con le seguenti caratteristiche:

1) numero non inferiore a 18 eventi ed equamente distribuiti nei periodi di riferimento;
2) completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa;

In particolare,
saranno a carico degli organizzatori:

- tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo organizzata;
- l'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati ai propri addetti e a terzi derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati, munendosi di idonea polizza assicurativa;
- tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e alle assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolgono le attività, in particolare procedendo alla pulizia giornaliera degli spazi, compresi quelli di pertinenza, durante e dopo gli spettacoli, alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata, garantendo il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana, nonché il pagamento della relativa TARI;
- i rapporti con le associazioni non capofila che partecipano al progetto, nel caso di raggruppamento di associazioni;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS, INAIL e ogni altra attività correlata);
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- l'allestimento tecnico dello spazio con *service* audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni spettacolo;
- la richiesta di parere preventivo alla Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Venezia e le province di Belluno Padova e Treviso, con progettazione di agibilità di pubblico spettacolo, comprensiva di planimetria esplicativa di strutture e attrezzature impiegate con indicazione dimensionale plano altimetrica di ogni singolo manufatto installato;

- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;

- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente: piano sicurezza, piano di emergenza, piano sanitario (numero personale medico/infermieristico ed eventuale ambulanza), piano viabilità, personale addetto alla sicurezza (steward) e di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio (rischio livello 2 o superiore), ivi compresi eventuali oneri VVF;

- la custodia/sorveglianza dell'area dedicata agli spettacoli in piazza Eremitani per tutto il periodo di concessione, compresi agli allestimenti;

- il pagamento dei diritti SIAE o di altre agenzie di tutela dei diritti d'autore;

- la gestione della biglietteria, dell'accoglienza e del relativo personale;

- il rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose;

restano, invece, a carico del Comune di Padova:

- l'esenzione dall'imposta sull'occupazione del suolo pubblico, relativamente all'area dove si svolgeranno le varie attività;

- la fornitura e montaggio di un palco m. 10 x m. 12;

- la fornitura di un adeguato numero di sedie per la formazione della platea;

- la predisposizione di strutture adibite a spogliatoi/camerini per lo staff artistico;

- il noleggio, pulizie ed igienizzazione di un adeguato numero di bagni chimici per gli artisti ed il pubblico;

- la predisposizione degli allacciamenti per utilizzo di impianto elettrico, comprese le luci per illuminazione dell'area;

- la realizzazione di parte del materiale promozionale, la promozione e la pubblicizzazione delle iniziative attraverso i canali istituzionali, anche *online:*

- garantire per alcuni spettacoli indifferibili, solo in caso di maltempo, una sede adeguata al chiuso.

Il Comune di Padova si riserva inoltre:

- di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con l'Associazione proponente;
- di effettuare controlli durante tutto il periodo di durata della rassegna per ogni fine ad essi connesso.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Padova www.comune.padova.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (**Allegato n. 1**), opportunamente compilato con il programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato n. 2**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, relativamente a:
  - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
  - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati elencati nell'Allegato n. 2, nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
- Statuto e atto costitutivo dell'associazione che presenta la richiesta (qualora non iscritta al Registro Comunale delle Associazioni del Comune di Padova);
- copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che presenta la richiesta (in caso di firma autografa);
- copia della contabile e/o della ricevuta riferita al pagamento dell'imposta di bollo (se l'imposta è assolta in maniera virtuale);
- per i progetti realizzati in raggruppamento, lettere di adesione, debitamente firmate dalle parti contraenti (capofila e soggetto/i partner).

In caso di raggruppamento di associazioni, tale documentazione dovrà essere presentata solo dall'associazione capofila.
Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN**

CONTRIBUTO IN AMBITO CULTURALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA "CASTELLO FESTIVAL 2025".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli, **entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 22 aprile 2025** in una delle seguenti modalità:

1. via PEC all'indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it
2. in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30). Il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE:

- **pervenute fuori termine;**
- **pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate.**

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno presentare la domanda, unitamente all'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72) in una delle seguenti modalità:

- in caso di consegna a mano del plico: applicare la marca da bollo cartacea direttamente sul modulo domanda (Allegato n. 1);
- in caso di trasmissione via PEC: procedere al pagamento virtuale dell'imposta di bollo tramite PagoPA al seguente link:
  https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=C_G224&codTipo=MARCHE_BOLLO
  intestando il pagamento al soggetto giuridico richiedente e specificando nella causale la pratica di contributo per cui è effettuato il versamento.
  La copia della ricevuta telematica di pagamento va trasmessa in allegato alla domanda di contributo.

Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consenta l'esenzione.

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Ufficio preposto al procedimento si riserva di provvedere al controllo della documentazione presentata ed a richiedere eventuali integrazioni necessarie alla valutazione della richiesta.

ART. 6 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella proposta. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.
Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi *personal computer*, *hardware* e relativi *software*) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;
- spese di catering/buffet;

ART. 7 VERIFICA AMMINISTRATIVA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte progettuali, il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande pervenute.
Potranno essere richiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni, con un termine per la risposta non superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Una Commissione Giudicatrice, nominata da apposita determinazione dirigenziale, valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di seguito elencati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di attribuire il contributo, di cui al precedente art. 3, al solo progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni, fissando il termine per la risposta che non potrà essere superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.



ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati:

Criteri di valutazione (max 100 punti)	**Punteggio massimo**
1. COERENZA CON IL D.U.P.	Max 5 punti
Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Padova)	Max 5 punti
2.SIGNIFICATIVITÀ, PERTINENZA E RILEVANZA TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA	Max 7 punti
Significatività e rilevanza della rassegna per la città di Padova in quanto prestigioso appuntamento annuo consolidato	Max 6 punti
Coinvolgimento nella progettazione della Consulta di Quartiere	1
3. CAPACITÀ DI GENERARE ELEVATO E POSITIVO IMPATTO CULTURALE SULLA CITTÀ	Max 13 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di eventi che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Padova	Max 5 punti
Qualità e articolazione del piano di comunicazione e livello di attività promozionale	Max 8 punti
4. QUANTITÀ E QUALITÀ DEL PROGETTO	Max 26 punti
Vengono valutati l'articolazione, la varietà, i contenuti artistici e la sostenibilità anche economica del progetto	
N° degli eventi con artisti di fama internazionale	0,5 per ogni evento fino a Max punti 4
N° degli eventi con artisti di fama nazionale	0,5 per ogni evento fino a Max punti 4
N° delle prime regionali/nazionali	1 punto per ogni evento fino a Max punti 5
Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto	Max 6 punti

quali/quantitativo delle attività		
Sostenibilità ambientale del progetto: nelle diverse fasi del progetto, grado di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi per gli eventi (disponibili al link: https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf)		Max 2 punti
Servizi accessori migliorativi ai fini della valorizzazione dell'intera rassegna oggetto del presente Avviso.		Max 5 punti
5. ORIGINALITÀ ED INNOVAZIONE DEL PROGETTO		Max 10 punti
Originalità del contenuto del progetto: multidisciplinarietà della proposta culturale in termini di contenuti qualitativamente innovativi		Max 10 punti
6. CAPACITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO		Max 4 punti
Livello di apporto di risorse economiche proprie		Max 4 punti
7. PRESENZA DI ALTRI CONTRIBUTI PRIVATI/PUBBLICI		Max 5 punti
Presenza di altri contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati		Max 5 punti
8.CAPACITÀ DI PROPORRE UN PROGETTO IN AGGREGAZIONE		Max 10 punti
Viene valutata la partecipazione attiva di più associazioni operanti nel territorio alla stesura e realizzazione del progetto, in forma collegiale e condivisa. Il punteggio viene attribuito sia in relazione alla qualità della forma di raggruppamento sia in relazione all'estensione delle collaborazioni attivate.		
Numero dei soggetti coinvolti	Unico proponente	0
	Da 1 a 3 soggetti	1
	Da 4 a 6 soggetti	3
	Da 7 ed oltre	5
Qualità della forma di raggruppamento comprovata da lettera di intenti, contratti, con precisazione di compiti e ruoli nella realizzazione del progetto (allegare documentazione a corredo)		Max 5 punti
9. GRATUITÀ DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE		Max 3 punti
N° di eventi gratuiti proposti		0,5 punti per ogni evento, fino ad un massimo di 3 punti
10. GARANZIA DI MASSIMA ACCESSIBILITÀ DA PARTE DI TUTTE LE PERSONE		Max 3 punti
Predisposizione accesso a persone con disabilità: modalità di fruizione inclusive e di accesso prioritario.		Max 3 punti

11. AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	Max 11 punti
Viene valutata la capacità del proponente di organizzare eventi, in ragione della complessità delle procedure necessarie alla realizzazione del progetto, alla capacità di gestione: • degli aspetti tecnico-logistici • degli aspetti comunicativi e promozionali • della sicurezza • del personale coinvolto a qualunque titolo	
N° rassegne/festival organizzati nell'ultimo triennio, analoghi a quella prevista dal presente Avviso	2 punti per ogni rassegna fino ad un Max di 6 punti
Professionalità e qualità della direzione artistica con relativo CV	Max 5 punti
12. ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI PADOVA	3 punti

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.
A conclusione della fase di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, sarà stilata una graduatoria finale, consultabile sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova (www.comune.padova.it). I progetti che non avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno **65 punti** saranno esclusi dalla graduatoria.
Il contributo sarà assegnato, secondo le modalità e i termini previsti ai comma 6 e 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale, alla sola associazione ammessa che avrà ottenuto il punteggio maggiore in graduatoria.

ART. 9 RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione con le modalità previste dall'art. 19 del Regolamento Comunale **e perentoriamente entro 45 giorni dalla conclusione della rassegna (dall'ultimo evento effettivamente svolto)**.
Si precisa che:

- i dati economici di cui al Rendiconto consuntivo (spese ed entrate) devono essere annotati nella contabilità dell'associazione assegnataria del contributo e corrispondenti al bilancio della stessa;
- le pezze giustificative dovranno essere intestate al soggetto assegnatario del contributo;
- nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio acquistato,



l'importo, la data e la causale con la quale si giustifica il suo impiego nel progetto;

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Capo Settore ad interim competente può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale.
Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 22 del Regolamento Comunale sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

ART. 10 DICITURA E LOGO

L' Associazione destinataria del contributo economico sarà tenuta a concordare con il Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche *online*, che dovrà contenere la seguente dicitura "***con il contributo del Comune di Padova – Assessorato alla Cultura***", unitamente allo Stemma comunale, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.
Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 21 e 24 del Regolamento Comunale.

ART. 11 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.

In base al Regolamento (UE) n. 679/2016, s'informa che i dati personali forniti dagli interessati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso.

Titolare del trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio 1, 35122 Padova.
Email: cultura@comune.padova.it – Pec: cultura@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RdP): email dpo@comune.padova.it



Base giuridica e finalità del trattamento
Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 co.1 lett. E) del GDPR, dell'art.2-ter D.Lgs 196/2003. Tutti i dati comunicati saranno utilizzati dal Titolare del trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto per il quale i dati vengono conferiti.

Diritti degli interessati
In qualità di interessato/a, il soggetto può presentare al Comune di Padova, relativamente ai propri dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora l'interessato/a ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

Modalità del trattamento
I dati dell'interessato/a sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché in forma aggregata e opportunamente anonimizzati a fini statistici.

Destinatari dei dati trattati
I dati dell'interessato/a saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Cultura e Turismo U.O.C.

Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.
Il procedimento in oggetto prevede inoltre la pubblicazione nel sito del Comune di Padova del CV del soggetto designato per l’incarico in oggetto.

Periodo di conservazione dei dati
I dati dell’interessato/a saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito nel “Piano di conservazione” del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della domanda di partecipazione implica la conoscenza e accettazione, da parte dell’interessato/a, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 12 CONTATTI E INFORMAZIONI:

Responsabili istruttoria: dott.ssa Maria Granieri tel. 049/8205627
Email granierim@comune.padova.it
dott. Gianni Merlin tel. 049/8205635
Email merling@comune.padova.it
dott.ssa Chiara Motta tel. 049/8205373
Email mottac@comune.padova.it

Comune di Padova, Settore Cultura e Turismo
U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli
Palazzo Gozzi (7° piano Scala A), via N. Tommaseo n. 60, Padova
Responsabile del procedimento: Capo Settore ad Interim Cultura e Turismo dott. Luca Contato
Responsabile U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli: dott.ssa Paola D’Adamo
Pec: cultura@pec.comune.padova.it
Email cultura@comune.padova.it

LUCA CONTATO COMUNE DI PADOVA 19.03.2025 09:24:12 GMT+01:00