COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2025/0045 DEL 04/02/2025

L'anno 2025, il giorno quattro del mese di febbraio, alle ore 14:15 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale - Claudio Chianese -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P), presenti in video conferenza (Pv), assenti giustificate/i (Ag) ed assenti (A) le/i Signore/i:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco	P
3	PIVA CRISTINA	Assessora	P
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessora	P
7	RAGONA ANDREA	Assessore	P
8	BRESSA ANTONIO	Assessore	Pv
9	CERA MARGHERITA	Assessora	Pv
10	COLONNELLO MARGHERITA	Assessora	P

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO E ACQUISIZIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E TELEMATICHE DEL COMUNE DI PADOVA

LA GIUNTA COMUNALE

Proposta scritta dall'Assessora Cera Margherita ai sensi dell'art. 52, co.7 dello Statuto Comunale;

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 324 del 29/06/2010 era stato approvato il regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, volto a disciplinare le regole di accesso a postazioni di lavoro, servizi applicativi, di storage ed ai servizi di rete e sensoristica del Comune di Padova da parte delle/dei lavoratrici/lavoratori;

CONSIDERATO opportuno e necessario adottare un nuovo regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Padova che:

- definisca le regole atte a salvaguardare la sicurezza del proprio sistema informatico e a tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni e dei dati, anche personali, da questo prodotti, raccolti o comunque trattati, anche alla luce delle più recenti disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;

- definisca le risorse applicative, di elaborazione, di storage e i servizi di rete, nonché i dati e le informazioni da questi trattati, quale parte integrante del proprio patrimonio strumentale, funzionale al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

- definisca i ruoli e le competenze all'interno dell'organizzazione del Comune riconoscendo al Settore Innovazione e Transizione digitale la competenza nei procedimenti di acquisizione di risorse informatiche e telematiche, effettuati esclusivamente sulla base di progetti e capitolati concordati e approvati dal medesimo Settore Innovazione e Transizione digitale;

- si applichi a tutte/i coloro cui è consentito l'accesso alle postazioni di lavoro, ai servizi applicativi, di storage, di rete, di sensoristica, di telefonia fissa e mobile e a qualsiasi dispositivo del Comune di Padova tramite il quale risulti possibile accedere alla rete internet o intranet;

- tenga conto delle disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici, di cui alla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- tenga conto delle vigenti disposizioni in materia di accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici, di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 106 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102;

- disciplini in unico regolamento anche l'utilizzo della telefonia mobile, da parte degli/delle amministratori/amministratrici e dei/delle dipendenti del Comune di Padova;

DATO ATTO che il testo del regolamento è stato condiviso a cura del Settore Innovazione e Transizione digitale con il Settore Risorse Umane e Organizzazione, il Data Protection Officer, l'Ufficio privacy e l'Organismo paritetico per l'innovazione, recependo le osservazioni da questi presentate, anche alla luce del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 6 giugno 2024 - Documento di indirizzo. Programmi e servizi informatici di gestione della posta elettronica nel contesto lavorativo e trattamento dei metadati;

.

RITENUTO, altresì, di delegare alla competenza del/della Responsabile del Settore Innovazione e Transizione digitale l'adozione di specifiche tecniche volte a dare pratica attuazione alle disposizioni del regolamento in oggetto;

RITENUTO pertanto di adottare l'allegato "Regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Padova" unitamente agli allegati all. 01_NominaFiduciario, all. 02_Istanza AccessoEmail, all. 03_VerbaleAccessoEmail, di cui all'art. 23 del medesimo Regolamento;

RITENUTO di delegare alla competenza del/della Responsabile del Settore Innovazione e Transizione l'adozione di modifiche non sostanziali degli allegati al Regolamento;

RITENUTO, infine, che il Regolamento dovrà essere reso noto a tutti/tutte i/le dipendenti con le forme più efficaci ed immediate;

VISTO l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che è competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTE le deliberazioni:
- C.C. n. 96 del 17/12/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025 - 2027 COMPRENSIVO DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- C.C. n. 97 del 17/12/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2025 - 2027";
- G. C. n. 766 del 20/12/2024 ad oggetto. "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2025-2027";

PRESO ATTO dei pareri riportati in calce espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97, comma 4, lettera a) del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di adottare il Regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Padova in allegato all. 1, unitamente agli all. 01_NominaFiduciario, all. 02_IstanzaAccessoEmail, all.03_VerbaleAccessoEmail, di cui all'art. 23 del medesimo Regolamento;

3. di dare atto che l'allegato Regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Padova entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, da eseguirsi ad intervenuta esecutività della presente deliberazione;

4. di dare atto che dall'entrata in vigore del nuovo Regolamento è abrogato il Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici del Comune di Padova, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 29 giugno 2010.

5. di delegare alla competenza del/della Responsabile del Settore Innovazione e Transizione digitale l'adozione di modifiche non sostanziali degli allegati al Regolamento e l'adozione di specifiche tecniche volte a dare pratica attuazione alle disposizioni del Regolamento in oggetto;

6. di dare atto che la delibera non presenta aspetti contabili.

7. Il competente Capo Settore provvederà all'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.107 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

_____

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

31/01/2025

Il Capo Settore Innovazione e Transizione Digitale
Alberto Corò

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

04/02/2025

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

04/02/2025

Il Segretario Generale
Claudio Chianese

Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL SEGRETARIO GENERALE
Claudio Chianese

La presente deliberazione, inviata ai Capigruppo consiliari e pubblicata all'Albo on line per 15 gg. consecutivi dal 07/02/2025 al 21/02/2025, è divenuta esecutiva il 17/02/2025 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
Il Funzionario con E.Q.A.P.
Silvia Greguolo