



# Comune di Padova

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI  
Via Raggio di Sole, 2 - 35137 Padova  
tel 049 8204001

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E, RAGAZZI/E DA 3 A 14 ANNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO. ESTATE 2025.**

**SCADENZA: ore 12:00 del 2 aprile 2025**

**Il Comune intende sollecitare manifestazioni di interesse dirette alla creazione di un albo di soggetti gestori con i quali collaborare per l'offerta alla cittadinanza di attività ludico – educative estive (Centri Estivi) rivolte ai bambini/e e ragazzi/e da 3 a 14 anni frequentanti la scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado nell'estate 2025.**

## **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo dei gestori di Centri Estivi i soggetti:

a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi nell'estate 2025, comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che persegua finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 e seguenti del Codice Appalti (D. Lgs.vo -36/2023 e ss. mm);

c) che risultino, alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'albo, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

d) che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione negli ultimi due anni (2023, 2024) di centri estivi per bambini/e e ragazzi/e delle fasce di età di scuola dell'infanzia, scuola primaria e di scuola secondaria di I grado, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;

e) che non siano destinatari di contributi economici elargiti dal Comune di Padova per la medesima attività.

## **ART. 2 – IMPEGNI PER IL GESTORE**

f) Nella domanda di iscrizione all'albo il gestore deve impegnarsi esplicitamente:

- ad utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo almeno un animatore per ogni gruppo di 12 bambini/e, ragazzi/e di scuola dell'infanzia e un animatore per ogni gruppo di 15 bambini/e e ragazzi/e di scuola primaria o secondaria di I grado;
- ad individuare un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con il Settore Servizi Scolastici

del Comune di Padova;

- a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- a retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ad ammettere i bambini/e e ragazzi/e senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc.., nei limiti della capienza del centro;
- ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Padova;
- Ad assicurare il sostegno ai minori con disabilità segnalati dal Settore Servizi Scolastici e accolti nel proprio centro estivo. Si specifica, a questo proposito, che il supporto messo a disposizione dall'ULSS copre solo una parte della giornata. Ciò premesso, il gestore si impegna, anche attraverso l'impiego di proprio personale specializzato (OSS) o equivalente a garantire l'accompagnamento del minore con disabilità, qualora necessario, per le ore rimanenti, senza eccedere il monte ore complessivo garantito dall'ULSS. *Ad esempio, se per l'estate 2025 l'ULSS assicura una copertura di 20 ore settimanali per un massimo di 4 settimane, l'integrazione non potrà superare tale limite.* Il Settore Servizi Scolastici si riserva la facoltà di verificare le effettive necessità di ciascun bambino segnalato. Il costo delle ore aggiuntive, oltre quelle garantite dall'ULSS, sarà a carico del gestore e successivamente rimborsato dal Comune di Padova sulla base della documentazione presentata attraverso l'apposita modulistica messa a disposizione dal Settore Servizi Scolastici.
- a prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi;
- a rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia (di cui all'articolo 25 del D.P.R. 14/11/2003, N. 313);
- se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero religiose o etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza/presenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di minori con disabilità;
- a indicare obbligatoriamente il titolare effettivo dell'impresa, in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio), consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, vedrà decadere il diritto, eventualmente concesso, alla fruizione dei benefici di cui al presente Avviso, ferme restando le sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni;
- a prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Padova, se richiesti;
- **in caso si verifichino condizioni che precludano l'avvio di una o più settimane di centro estivo, rispetto al calendario inizialmente comunicato (es. iscrizioni insufficienti ecc.) il Gestore ne dovrà dare tempestiva comunicazione per iscritto al Comune di Padova con un preavviso di almeno 18 giorni al fine di indirizzare i bambini ad altri centri estivi.**

**Esempio: In caso di mancata apertura dal 28/07 al 01/08, il Gestore dovrà avvisare il Comune entro il 10 luglio.**

Viene richiesto inoltre, **a pena di esclusione dall'albo**, che il centro estivo progettato per l'estate 2025 presenti le seguenti caratteristiche:

- una durata minima: 4 settimane, anche non consecutive, nel periodo compreso fra la seconda metà di giugno e la prima metà di settembre 2025;
- un orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative da lunedì a venerdì per i centri con servizio mensa, 4 ore continuative per gli altri;

- la conformità delle strutture ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva, tale da differenziare significativamente il “tempo” del centro estivo dal “tempo” – scuola. Le attività dovranno essere varie e calibrate sulle esigenze delle diverse età dei bambini/e e ragazzi/e.
- la possibilità di frequenza per diverse fasce orarie: solo mattutina (almeno 4 ore) e per l’intera giornata (almeno 6 ore), con o senza il servizio mensa;
- una retta settimanale non superiore ad **euro 125,00 IVA compresa** per la frequenza relativa all’intera giornata (almeno 6 ore) con il servizio mensa;
- una retta settimanale non superiore ad **euro 68,00 IVA compresa** per la frequenza solo mattutina (almeno 4 ore) o dell’intera giornata (almeno 6 ore) senza il servizio mensa.

L’iscrizione all’albo avrà durata annuale (fino al 30 settembre 2025).

Si informa che ogni soggetto convenzionato potrà essere chiamato a partecipare a momenti informativi e formativi. Tali occasioni, qualora previste, potranno avere l’obiettivo di garantire un’organizzazione efficace e una gestione amministrativa in linea con gli obiettivi prefissati, oltre ad approfondire temi rilevanti per il corretto funzionamento dei Centri Estivi. Tra gli argomenti trattati potranno rientrare, a titolo esemplificativo, la gestione e l’inclusione di minori con disabilità, la sicurezza degli utenti e del personale, nonché ulteriori aspetti di interesse utili al miglioramento del servizio offerto.

La partecipazione, se richiesta, rappresenterà un impegno imprescindibile per assicurare qualità, inclusione e coerenza con i principi sanciti dalla convenzione. A tali momenti dovrà essere garantita la presenza di almeno una persona, preferibilmente il Responsabile del Centro o un suo delegato.

### **ART. 3 – IMPEGNI PER IL COMUNE**

Il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova si impegna nei confronti dei soggetti inseriti nell’albo a:

- promuoverne le attività estive con adeguato materiale informativo (volantino dedicato relativo al progetto complessivo), che sarà distribuito nelle scuole e presso altre sedi a livello locale;
- concedere su richiesta, con priorità rispetto ad altri richiedenti, l’utilizzo di spazi presso scuole primarie e secondarie di I grado e scuole dell’infanzia statali di proprietà del Comune di Padova, previo parere favorevole dell’Istituto Comprensivo Statale che gestisce la struttura scolastica interessata. La concessione avverrà dietro corresponsione di un canone simbolico di euro 100,00 e di una cauzione di euro 250,00 che verrà restituita al termine del centro estivo; informazioni specifiche potranno essere richieste presso l’Ufficio Accreditamenti e Servizi per le Strutture del Settore Servizi Scolastici, da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 14.00 telefono 049/8204030. Qualora vi siano più richieste per il medesimo spazio scolastico, verrà data priorità al gestore che ha una maggiore anzianità d’iscrizione all’Albo gestori dei centri estivi;
- autorizzare il gestore all’uso del logo del Comune di Padova accompagnato dalla dicitura "Iscritto all’Albo comunale dei gestori dei centri estivi convenzionati" per pubblicizzare il proprio centro estivo;
- Garantire la copertura dei costi sostenuti per il personale di supporto impiegato a integrazione delle ore fornite dall’ULSS per i minori con disabilità inseriti nei centri estivi, **entro il limite orario di € 16,67 omnicomprensivi**. Le ore aggiuntive non potranno superare il monte ore complessivo previsto per il personale dell’ULSS. *Ad esempio, se per l'estate 2025 l'ULSS prevede una copertura di 20 ore settimanali per un massimo di 4 settimane, l'integrazione dovrà rispettare tale limite, garantendo al massimo lo stesso monte ore.*
- promuovere la frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari con ISEE inferiore o uguale a euro 8.500,00 corrispondendo al soggetto gestore parte della retta (**euro 50,00** a settimana per massimo 4 settimane, per la frequenza dell’intera giornata - almeno 6 ore - con mensa; **euro 25,00** a settimana per massimo 4 settimane per la frequenza mattutina o dell’intera giornata, senza servizio mensa). Le domande presentate dalle famiglie residenti

nel Comune di Padova con ISEE fino a euro 6.000,00 saranno sicuramente accolte. Le domande presentate dai nuclei familiari con ISEE compreso tra i 6.000,01 e gli 8.500,00 euro verranno ordinate secondo il valore crescente dell'ISEE e ammesse al contributo fino ad esaurimento della disponibilità economica;

- promuovere la frequenza dei centri estivi da parte di minori con disagio sociale e/o economico segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, corrispondendo al soggetto gestore la quota d'iscrizione e la retta dovuta per la frequenza di massimo 4 settimane.

#### **ART. 4 – RETTE PRATICATE AGLI UTENTI**

La retta di frequenza ai centri estivi viene determinata autonomamente dal soggetto gestore, nei limiti previsti dal presente avviso, a pena di esclusione dall'albo. I gestori dei Centri Estivi potranno prevedere una quota di iscrizione al Centro previa comunicazione al Settore Servizi Scolastici da specificarsi all'interno dell'allegato n. 1.

#### **ART. 5 – PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PER LA FORMAZIONE DELL’ALBO DEI GESTORI DI CENTRI ESTIVI**

Le domande di inserimento nell'albo **dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 2 aprile 2025 esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:** [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)

Gli allegati obbligatori da dover presentare sono:

- scheda “Domanda di iscrizione all’albo dei soggetti organizzatori e gestori di centri estivi per bambini/e, ragazzi/e da 3 a 14 anni frequentanti la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e la secondaria di i grado. Estate 2025.” in formato PDF;
- in caso di firma olografa, copia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale e del responsabile del centro estivo;
- curriculum professionale del soggetto gestore (dell’organizzazione o del professionista con Partita Iva), riferito in particolare alle competenze e all’esperienza acquisite nell’organizzazione di centri estivi con particolare riferimento ai due anni precedenti;
- atto costitutivo e statuto del soggetto proponente, qualora tali documenti non siano già stati presentati al Settore Servizi Scolastici oppure ci sia stata una variazione rispetto alla documentazione già presentata;
- copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i se diverso/i dal rappresentante legale;

#### **ART. 6 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA FORMAZIONE DELL’ALBO DEI GESTORI**

Il Settore Servizi Scolastici vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito, e procederà ad approvare l’Albo dei soggetti che nell'estate 2025 in collaborazione con il Comune di Padova gestiranno centri estivi per la fascia di età considerata.

**I soggetti gestori che, pur essendo in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l’iscrizione all’albo, dovessero presentare la domanda di iscrizione entro i termini del presente avviso, senza indicare la sede in cui intendono aprire il Centro Estivo per l'estate 2025, non saranno ammessi all’albo.**

Potranno essere respinte richieste di iscrizione all’albo relative a progetti di attività estive proposti che vengano considerati non idonei allo sviluppo educativo e/o psicofisico dei minori.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste per l’iscrizione all’Albo, qualora le domande presentate nei termini ed accoglibili non siano giudicate sufficienti a rispondere alle esigenze dei cittadini.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti che richiedono l’iscrizione all’albo verranno trattati nel rispetto di quanto

previsto dal D.Lgs. n. 196/03 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

## **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONE E CHIARIMENTI**

La **Responsabile del Progetto** è la Funzionaria Amministrativa dott.ssa Marta Turato tel. 049 820 4036 email [turatomm@comune.padova.it](mailto:turatomm@comune.padova.it).

La **Direttrice dell'Esecuzione del Contratto** è la Funzionaria Pedagogica dott.ssa Annalisa Zapperini tel. 049 820 4061 email [zapperiniam@comune.padova.it](mailto:zapperiniam@comune.padova.it).

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Interventi Educativi, Settore Servizi Scolastici. Tel. 049 820 4024 e-mail [centriestivi3.14@comune.padova.it](mailto:centriestivi3.14@comune.padova.it).

## **ART. 9 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, approvato con determinazione del Settore Servizi Scolastici verrà pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Padova visibile all'indirizzo internet [www.comune.padova.it](http://www.comune.padova.it) fino al 2 aprile 2025.

Il Capo Settore Servizi Scolastici