Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura

IX COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza, Avvocatura civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Seduta del 28 novembre 2024
Verbale n. 27 IX Commissione

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di novembre alle ore 16.30**,** regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della IX Commissione Consiliare Enrico Turrin, si è riunita a Palazzo Moroni presso la Sala Consiglio.
Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, la seduta è dichiarata **pubblica.**

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (AG) i seguenti Consiglieri Comunali:					
TURRIN Enrico	Presidente	P	NALIN Marta	Capogruppo	P
TARZIA Luigi	V.Presidente	P	SACERDOTI Paolo Roberto	Capogruppo	A
MENEGHINI Davide	V.Presidente	P	FORESTA Antonio	Capogruppo	A
BERNO Gianni	Capogruppo	P	CAVATTON Matteo	Capogruppo	P
BARZON Anna	Componente	P	CAPPELLINI Elena	Componente	P
GABELLI Giovanni	Componente	P	PEGHIN Francesco Mario	Componente	A
CACCIAVILLANI Bruno	Copogruppo	A	MOSCO Eleonora	Capogruppo	P
BATTISTELLA Valentina	Componente	A	MONETA Roberto Carlo	Componente	P
PASQUALETTO Carlo	Componente	A	BIANZALE Manuel	Componente	A

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:
- l'Assessore alle Risorse Umane Margherita Cera;
- per il Settore Risorse Umane il Funzionario A.S. dott. Sante Ranzato;
- l'Assessore alla Legalità, Trasparenza, Anticorruzione e Avvocatura Civica Diego Bonavina;
- per il Settore Risorse Finanziarie il Capo Settore dott. Pietro Lo Bosco e il Responsabile Servizio Gestione Bilancio dott. Antonio Montanini;
- Il Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica dott.ssa Manuela Mattiazzo;
- Il Capo Settore per il Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura avv. Laura Paglia;
- Al Capo Servizio Sicurezza ed Edilizia Monumentale arch. Domenico Salvatore Lo Bosco e il Funzionario Ufficio Prevenzione e Protezione ing. Calogero Lo Curto;
- Il Capo Servizio Coordinamento tecnico-gestionale c/o Settore Programmazione, Controllo e Statistica ing. Paola Lovo.

Sono inoltre presenti il Consigliere Nereo Tiso e l'uditore Michele Russi.

Segretari presenti: Grazia Capodivento e Rosaria Cavallari; verbalizzante Grazia Capodivento.

Alle ore 16.40 il Presidente della IX Commissione Enrico Turrin, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: trattazione dei seguenti argomenti:

1. Esame del Bilancio di Previsione 2025-2027 relativamente a: risorse umane;
2. Esame del Bilancio di Previsione 2025-2027 relativamente a: prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Esame del Bilancio di Previsione 2025-2027 relativamente a: legalità, trasparenza, anticorruzione, avvocatura civica;.Esercizi 2025-2027";
4. Varie ed eventuali.

Presidente Turrin	Saluta e ringrazia i presenti. Procede con l'appello nominale dei componenti della Commissione al fine di verificare il numero legale; passa ad illustrare i punti all'ordine del giorno ed invita l'assessore Cera alla trattazione del primo punto.
Assessore Cera	Saluta e ringrazia gli uffici delle Risorse Umane per aver predisposto i materiali e per il lavoro svolto nel corso dell'anno. La spesa per il personale aumenta di € 4,6 milioni per dare seguito all'adeguamento dettato dal rinnovo del contratto collettivo nazionale e tale componente grava in maniera sensibile sul bilancio di previsione. Prima di esporre tutti i componenti di spesa analizza alcuni punti della relazione predisposta su ciò che è in progetto per i dipendenti attualmente computati in all'incirca 1800 unità. Il Settore cerca di razionalizzare - nel senso di ridurre - tale numero e anticipa che non sarà possibile coprire tutto il turnover dei prossimi anni. E' importante puntare sui profili che sono ad oggi maggiormente richiesti e tenere conto del risultato dei processi di digitalizzazione che, in alcuni settori più che in altri, consentono un taglio della spesa del personale. Aumento della spesa e necessità di razionalizzare la gestione dell'Ente comunque è sfidante al fine di aumentare l'attrattività in qualità di datore di lavoro, perché la concorrenza di altri enti che possono garantire una retribuzione maggiore ha un peso importante ed è difficile trattenere i dipendenti che vincono concorsi e vengono assunti presso altri enti. Ciò rappresenta un costo in termini di formazione. Queste criticità sono legate anche e soprattutto al reperimento di quei profili strategici che ci consentono la transazione digitale e che quindi consentono di permettere la razionalizzazione della spesa. Per ovviare questo tipo di dinamica stiamo mettendo in in atto tutta una serie di iniziative che possono migliorare la qualità del lavoro dei dipendenti del Comune di Padova, andando ad integrare ulteriormente quei vantaggi che sono dati da un buon equilibrio tra la qualità vita lavoro e vita privata. Ciò lo stiamo realizzando attraverso strumenti legislativi quali la flessibilità dell'orario di lavoro e la possibilità di concedere il lavoro agile. Annoveriamo il progetto "Raccontiamoci la città", vale a dire una serie di incontri organizzati con la partecipazione dei dipendenti in modo che essi stessi si sentano coinvolti nei progetti più strategici del Comune, ad esempio Padova Urbs Picta ed il sistema Smart, vale a dire il rinnovo della viabilità tramviaria. Si ritiene opportuno che anche i dipendenti che lavorano in settori non direttamente coinvolti in questi progetti siano perfettamente allineati e consapevoli di queste progettualità e che percepiscano il lavoro fatto di squadra, giacché il lavoro di ciascuno porta al raggiungimento degli obiettivi di tutti quindi stiamo lavorando. Tutti devono diventare consapevoli del loro valore all'interno dell'ente. In questo senso abbiamo avviato percorsi di miglioramento delle dinamiche di gruppo , un progetto di sviluppo e di miglioramento della comunicazione interna e quindi su come ristrutturare la nostra rete intranet, avvalendosi di un consulente, a partire dal Settore delle risorse umane con l'idea di estendendo successivamente ad altri Settori. L'anno prossimo partiranno una serie di laboratori per elaborare la Carta dei valori dell'ente. E' un progetto che coinvolgerà tutti i dipendenti su quelli che possono essere i valori del loro luogo di lavoro. Molto importante l'avvio del progetto di on boarding, percorsi di formazione ad hoc per i dipendenti che vengono appena assunti, perché non si sentano smarriti nella macchina comunale, ma siano accompagnati nel loro percorso di ingresso nel lavoro che andranno a svolgere e definire come potrà essere il loro percorso di carriera professionale. Sempre di più in questi anni si è cercato di puntare su percorsi professionalizzanti specifici e sono in programma attività di accompagnamento per i dipendenti appartenenti alle categorie protette. Grazie alle previsioni del nuovo contratto collettivo ci è possibile implementare un sistema di welfare, stipulando convenzioni con soggetti esterni affinchè i dipendenti del Comune di Padova possano usufruire di scontistiche su determinati servizi il cui elenco sarà pubblicato nella rete intranet. Dando una lettura al bilancio di previsione il totale della spesa nel 2024 sale a € 84.850.000, incidendo per il 30 % sul totale della spesa corrente in virtù dell'aumento contrattuale . Nel 2025 sale al 27 %, nel 2026 inciderà per il 28% e così nel 2027. Poi avvia una lettura al dettaglio della spesa del personale. La spesa per il servizio sostitutivo della mensa è stabile, la spesa riconducibile al salario accessorio per contrattazione decentrata è costituita da un fondo a risorse stabilite di € 7 milioni e mezzo circa, costanti per il prossimo triennio e delle risorse variabili che comunque hanno un ammontare ugualmente stabile. La spesa complessiva del fondo è di quasi 12 milioni e mezzo di

	euro. Tra le risorse stabili si annoverano le indennità per specifiche responsabilità: turni, reperibilità e condizioni di lavoro. Tra le risorse variabili troviamo quelle legate a particolari progettualità, come quelle legate all'edilizia locale e agli incentivi funzioni tecniche. Abbiamo poi un fondo straordinario per il personale non dirigente che ammonta a 670.000 euro con una previsione stabile fino al 2027, la retribuzione per posizioni di risultato per il personale dirigente che comporta delle risorse fisse per 1 600 mila euro anche in questo caso stabile. Numerosi gli incontri periodici svolti con i Sindacati dal 2023 al 2024, orientati attualmente verso l'obiettivo di arrivare alla firma del contratto collettivo integrativo. Ciò anche al fine di addivenire al metodo di ripartizione delle risorse di salario accessorio per i vari dipendenti. Si menziona il piano triennale del fabbisogno del personale, approvato la scorsa settimana, dà una panoramica del numero delle assunzioni già effettuate nel corso di quest'anno e quelle in previsione per il prossimo triennio. N. 168 le assunzioni a tempo indeterminato nel 2024 con la previsione di altre n. 64 nel 2025, n. 33 nel 2026 e n. 64 nel 2027. I profili maggiormente ricercati: funzionari tecnici, contabili, informatici, bibliotecari e addetti nei musei. Il Settore delle risorse umane gestisce anche tutta la formazione del personale che è una voce di attività particolarmente significativa nel bilancio. Il dettaglio del totale dei partecipanti ai corsi è pari a n. 12 000, considerando che ciascun dipendente ha partecipato a più corsi. L'impegno di spesa per la formazione è di 283.000 euro nel triennio 2022-2024. Altre azioni per il benessere del personale in programma: l'abbonamento per il trasporto dei dipendenti che è anticipato dall'ente e trattenuto mensilmente in busta paga; il contributo di iscrizione ai centri estivi per dipendenti con figli entro una certa fascia d'età, la Consigliera di fiducia e il bike to work con un fondo stanziato per il 2024 di importo pari a 15.000 euro. Esso è in riduzione rispetto ai 45.000 euro del 2021. Il Comune di Padova è inoltre certificato family audit, grazie all'impegno del Comune per il miglioramento della conciliabilità tra la famiglia e lavoro, fattore importante per migliorare l'attrattività dell'ente. Conclude ringraziando dell'ascolto e si pone a disposizione per le eventuali domande.
Presidente Turrin	Cede la parola al dott. Ranzato per l'esplicazione di dettagli sul bilancio.
Dott. Ranzato	Conferma che la prossima legge dil bilancio potrebbe influire sulla compensazione tra assunzioni e turn over Delinea i vincoli riguardo alla capacità assunzionale che è collegata al principio di sostenibilità finanziaria e che fa riferimento all'entrata di bilancio in base al rapporto tra spese del personale ed entrate correnti a seconda della fascia demografica in cui rientra l'ente locale. Gli enti possono essere virtuosi, come nel caso del Comune di Padova, oppure si possono porre nella fascia intermedia o rientrare nel range di enti meno virtuosi, i quali devono mettere in atto una serie di provvedimenti per ristabilire l'equilibrio. Per il contenimento della riduzione delle assunzioni noi siamo ancora virtuosi nonostante abbiamo il grosso problema dell'aumento dovuto al rinnovo contrattuale. Esso è pari a 4 400.000 di euro, con impatto notevole sul bilancio. La normativa attuale non ci consente di neutralizzare questa componente nel calcolo del rapporto tra incidenza delle spese del personale ed entrate correnti, spingendo ad aumentare le entrate per poter garantire un certo turnover. Un ultimo vincolo è dato della spesa per i contratti a tempo determinato e fa riferimento al valore bloccato al 2019 che non si può superare.
Presidente Turrin	Cede la parola al dott. Lo Bosco, che ha richiesto di intervenire.
Dott. Lo Bosco	Aggiunge che l'ANCI sta proponendo la revoca del blocco del turnover per gli Enti Locali e conferma il dato sull'incremento delle spese del personale dovuto al rinnovo contrattuale.
Presidente Turrin	Chiede alcun chiarimenti sulle voci del bilancio di previsione. Nel 2024, in base alla slide esposta, l'incidenza delle spese del personale è del 30 % sulla spesa corrente, mentre nel 2025 tale rapporto è pari al 27 % e nel 2027 è pari al 26%. Chiede da quale fattore del rapporto dipenda questa variazione. Chiede, inoltre, delucidazioni sull'incidenza delle spese finanziate da soggetti terzi in ciascun anno del triennio rispetto all'anno 2024 e approfondimenti sull'importo del premio produttività dei dirigenti.
Dott. Lo Bosco	Afferma che la spesa corrente è crescente rispetto agli anni precedenti. I 90 milioni di euro circa evidenziati nel quadro riassuntivo non rappresentano la spesa pura del

	personale in quanto in quell'importo è incluso il fondo pluriennale vincolato della produttività che pesa il doppio della spesa del personale, la cui crescita reale è di 4 milioni e mezzo di euro da un anno all'altro a causa delle tecniche redazione del bilancio.
Presidente Turrin	Osserva che la spesa corrente aumenta di più rispetto alla spesa per il personale, in proporzione nel corso del triennio.
Dott. Lo Bosco	Sono in aumento sia le spese del personale che le spese sostenute per i servizi, soprattutto il servizio mensa somministrato nelle scuole. Informa sulla difficoltà riscontrata nell'affidamento del servizio mensa, in quanto la gara ha rischiato più di una volta di andare deserta.
Consigliere Cavatton	Chiede delucidazioni sulla composizione del personale dipendente del Comune di Padova, a quanto ammonta in percentuale il personale assunto a tempo determinato, nonché i collaboratori esterni, escludendo l'ufficio stampa del Sindaco .
Dott. Ranzato	Commenta i dati di bilancio preventivo e informa che la percentuale maggiore di personale a tempo determinato è assunto nei Servizi scolastici per il 70 - 80 %, inoltre sempre in tale Settore viene utilizzato il lavoro in somministrazione che grava per 100 mila euro di spesa. Le assunzioni a mezzo questa tipologia di contratto di lavoro è comunque soggetto ai limiti complessivi della media delle assunzioni entro il triennio. È necessario quindi razionalizzare il numero di unità da assumere. Per ciò che riguarda l'aumento dei finanziamenti da parte di soggetti terzi, essi derivano dalla partecipazione a bandi e non è detto che tali finanziamenti saranno ricevuti, ecco il motivo per cui la somma impegnata è di molto inferiore. L'obbiettivo prioritario, al momento, è assumere gli assistenti sociali per potenziare i servizi.
Presidente Turrin	Cede la parola al Vice Presidente Tarzia, che ne fa richiesta.
Vice Presidente Tarzia	Chiede quanto incide l'aumento contrattuale sul bilancio di previsione 2025 e se tale aumento è spalmato nell'arco del triennio.
Dott. Ranzato	Fornisce dettagli di bilancio sulle spese del personale: le spese del personale dirigente rientra nei limiti stabiliti dalla legge che fanno riferimento all'anno 2016. Gli aumenti contrattuali sono imputati a ciascun singolo anno. Fornisce inoltre spiegazioni sulle tecniche di bilancio che permettono di contabilizzare le spese del personale e le spese correnti, nonché la corretta imputazione delle spese del personale e la loro incidenza sulle spese correnti per ciascun anno in base alla contabilità potenziata. Spiega che i 4 milioni di euro che sono stati caricati in bilancio per aumento contrattuale riguarda il contratto dell'ultimo triennio. L'aumento è stato caricato in quanto valore presunto giacché i sindacati hanno spinto per un aumento contrattuale più cospicuo.
Dott. Lo Bosco	Interviene, asserendo che, non essendo ancora presente il contratto rinnovato con relativo aumento nel bilancio 2024, è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione per caricare l'aumento presunto. Dal 2025 verrà computata la spesa a regime. All'interno dell'importo sono compresi i contributi che perverranno dalle Amministrazioni centrali pari a circa 2 milioni di euro Nel momento in cui incamereremo tali contributi effettueremo un giro contabile, in quanto sono vietate le compensazioni di conseguenza l'importo di spesa deve essere registrato al lordo.
Consigliere Cavatton	Commenta che il Comune di Padova affronta aumenti contrattuali stipendiali per far fronte all'incremento dell'inflazione e quindi per dotare i dipendenti del Comune di Padova di una retribuzione dignitosa. Chiede delucidazioni sugli incrementi delle indennità dei consiglieri, del Presidente del Consiglio Comunale, dei componenti della Giunta e dello staff del Sindaco, sebbene siano coperti dalle Amministrazioni Centrali.
Dott. Lo Bosco	Rimanda all'avvocato Paglia la trattazione di tale argomento.
Presidente Turrin	Cede la parola alla Consigliera Mosco.
Consigliera Mosco	Chiede dettagli sull'incremento della spesa per il servizio mensa nelle scuole.
Dott. Lo Bosco	Il servizio mensa gravava sul bilancio per 5 milioni di euro, ad oggi per 6,5 milioni di euro. Tutti i contratti in corso stanno subendo un aumento del costo del personale, del costo delle materie prime e dei costi organizzativi.
Consigliera Mosco	Chiede chiarimenti sull'incidenza dei costi per i servizi accessori menzionati dall'assessore Cera.
Dott.	Per la consigliera di fiducia la spesa impegnata è di 8.000 euro nel 2022, 6.000 euro nel 2023, 8.000 euro nel 2024 e 6000 nel 2025. Nella relazione accompagnatoria abbiamo

Ranzato	esposto i casi che ha seguito la consigliera di fiducia, al fine di garantire benessere ai soggetti fragili all'interno del Comune di Padova, per migliorare la loro situazione lavorativa dal punto di vista psicologico, perché è una figura di riferimento neutrale. Il Comune è tenuto a nominarla ed incide favorevolmente sul clima organizzativo. Per quel che riguarda il bike to work nel 2021 era stato stanziato un incremento, grazie al risparmio buoni pasto in periodo Covid, pari a 45 mila euro. Sono stati esauriti nel corso dell'anno per cui abbiamo aumentato di 15.000 euro. Lo stanziamento per coprire i costi di quest'anno per gli abbonamenti non grava sull'Ente, poiché rappresenta una partita di giro. Il Comune anticipa gli abbonamenti, recuperandoli in 12 rate sulla busta paga del dipendente che ne usufruisce. Esso rientra nel welfare aziendale.
Presidente Turrin	Chiede se ci sono altri interventi e invita l'architetto Domenico Lo Bosco alla trattazione del secondo punto dell'ordine del giorno.
Arch. Lo Bosco	Per quanto riguarda i capitoli di bilancio specifici del Settore, la voce maggiore è determinata dai servizi sanitari, quindi il servizio di medicina preventiva nel 2024. Tale voce è in crescita e rispetto all'anno precedente, poiché abbiamo avuto la necessità di sottoporre a visita i componenti dei volontari di protezione civile. Abbiamo organizzato le prime visite di idoneità per circa 300 volontari, tenendo conto anche dell'età degli stessi, suddivisi in due categorie: under 60, con visite periodiche ogni quattro anni e over 60 con periodicità di due anni. Il contratto con la Synlab scadrà tra quattro anni e nell'anno 2024 sono state eseguite 276 visite. Ulteriore novità di spesa è data dalla formazione per la sicurezza. Sono stati organizzati appositi corsi con rilascio di 1200 attestati di formazione inerenti l'antincendio sia livello medio che alto, corsi di primo soccorso e corsi per l'utilizzo dei defibrillatori. Annoveriamo corsi specifici di addestramento all'uso di particolari attrezzature quali motoseghe, scale, quindi in funzione delle mansioni svolte dai vari dipendenti. Un impegno notevole nella formazione del personale è stato sostenuto dai Servizi scolastici e in particolar modo dalle educatrici. E' previsto per le educatrici delle scuole dell'infanzia, al fine del rilascio dell'attestato della prevenzione degli incendi, un esame di idoneità tecnica svolto esclusivamente al comando provinciale dei vigili del fuoco. Siamo riusciti a formare 124 educatrici e nel 2025 sono in previsione altre 30 unità formate raggiungendo la percentuale del 60 % delle educatrici, garantendo la presenza dei vari turni di lavoro di personale idoneo. Sono stati organizzati corsi per i preposti alla sicurezza, i cosiddetti capisquadra. E' necessario, soprattutto ai fini di garantire la reperibilità, la formazione specifica per chi è operativo. E' in programma la formazione per il personale dei musei e biblioteche, per il centro San Gaetano è necessario assolvere ad una prescrizione dei vigili del fuoco. Con la spesa prevista di 70 000 euro l'anno riusciamo a coprire tutte le esigenze formative e quindi riusciremo a organizzare corsi ulteriori quali quello sulla valutazione dello stress sul posto di lavoro. Incarichi specifici sono stati assegnati per il pubblico spettacolo ed è in aggiornamento il programma di medicina preventiva. Inoltre abbiamo provveduto alla stampa dei piani di emergenza e all'acquisto di defibrillatori. Abbiamo l'obbligo di installazione di defibrillatori su un arco temporale di 5 anni a partire dal 2021 e in buona parte delle nostre sedi ce ne sono attualmente n. 22. Per essi è stato stipulato un contratto di manutenzione. Si è provveduto all'installazione in spazi pubblici dove può esservi assembramento. Purtroppo spesso sono vandalizzati. Altri 20 defibrillatori saranno installati, inclusa la loro manutenzione, a costo zero poichè finanziati dalla Fondazione della Cassa di Risparmio Padova e Rovigo. I primi 10 saranno installati nelle scuole di infanzia e altri 10 lungo i percorsi del Lungargine Scaricatore fino al Ponte dei quattro martiri e verso il Ponte di Voltabarozzo.
Presidente Turrin	Dato l'orario, proporne di posticipare la trattazione del punto 3: *Esame del Bilancio di Previsione 2025-2027 relativamente a: legalità, trasparenza, anticorruzione, avvocatura civica* nell'assemblea convocata per il giorno 05 dicembre 2024. Alle 17:45 considerato che non vi sono altre richieste di intervento, ringrazia i partecipanti e chiude la seduta.

Il Presidente della IX Commissione
Enrico Turrin

La Segretaria verbalizzante
Grazia Capodivento