



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Contributi a persone giuridiche e a persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel procedimento finalizzato alla erogazione di contributi a persone giuridiche e/o a persone fisiche.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova
email serviziociali@comune.padova.it – pec servizi.sociali@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile all'indirizzo dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali di cui agli artt.6 (dati comuni), 9 (categorie particolari di dati personali) e 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare il trattamento delle categorie particolari di dati personali è consentito ai sensi dell'art. 9 .2 lett. b) e g) del GDPR e dell'art. 2 sexies del D.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196.

Ulteriori basi giuridiche per l'erogazione di contributi sono così individuate: D. Lgs. n. 112/1998; L. n. 328/2000; art. 12 della Legge n. 241 del 1990; L. 104/1992; D. Lgs. n. 151/2001 (Assegno di maternità); L. n. 13/1989 e L.R. n. 16/2007 (Abattimento barriere architettoniche); L.R. n. 55/1982, D.G.R. n. 1309/2020 e ss. (Bandi regionali famiglie fragili); D.G.R. n. 1609/2021 e ss. (Voucher per la frequenza di servizi per la prima infanzia); D.G.R. n. 1338/2013 e ss. (Impegnativa cura domiciliare).

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

In elenco le finalità per cui i Suoi dati personali verranno trattati:

- Verifica ammissibilità: Raccogliere e verificare i dati necessari per determinare se il soggetto giuridico o fisico è eleggibile per ricevere il contributo, secondo i criteri del bando o della normativa di riferimento.
- Analisi e priorità: Analizzare le richieste di contributo per verificarne la congruità e stabilire la priorità di finanziamento in base ai criteri stabiliti.
- Gestione e registrazione dell'erogazione: Gestire l'erogazione del contributo in tutte le fasi fino al pagamento e monitorare l'andamento del trasferimento delle risorse economiche, nonché monitorare l'incasso del contributo da parte della persona beneficiaria
- Verifica fiscale e contabile: Garantire la corretta registrazione e il rispetto degli obblighi fiscali relativi all'erogazione dei contributi alla persona fisica, verificando la documentazione fiscale e le scritture contabili.



Comune di Padova

- Controlli e audit: Effettuare controlli e audit per verificare che i fondi siano utilizzati correttamente e in conformità con le condizioni stabilite nel bando o nella convenzione con la persona giuridica.
- Comunicazione continua: Gestire una comunicazione continua con la persona beneficiaria del contributo, per aggiornamenti sullo stato della richiesta, risolvere problematiche e richiedere documentazione aggiuntiva, se necessaria.
- Gestione delle controversie: Risolvere eventuali controversie relative all'erogazione o all'utilizzo del contributo, come errori, frodi o mancato adempimento delle condizioni.
- Trasparenza sull'uso dei fondi: "Garantire la trasparenza sull'utilizzo dei fondi pubblici, attraverso la pubblicazione dei dati sui contributi erogati (con le cautele di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013 ove pertinenti);

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai propri dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalni od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno del Settore Servizi Sociali autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sociali e se del caso, potranno essere comunicati, in funzione delle specifiche finalità del trattamento per cui sono stati raccolti ad amministrazioni pubbliche e a soggetti privati.



Comune di Padova

Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato e in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova. A tal fine viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che si forniscono di propria iniziativa. La durata della conservazione dei dati tiene conto di eventuali obblighi normativi, della necessità di tutela dell'Ente e delle persone cui si riferiscono i dati, delle finalità di pubblico interesse del trattamento, delle esigenze di conservazione ai fini delle attività di controllo da parte di Organi pubblici, degli obblighi di pubblicazione.