



## Comune di Padova

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679  
(GDPR)**

#### **Accoglienza e accoglienza in struttura**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel procedimento per l'erogazione di servizi di accoglienza e accoglienza in struttura.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova  
email [serviziociali@comune.padova.it](mailto:serviziociali@comune.padova.it) – pec [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile all'indirizzo [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

#### **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali di cui agli artt.6 (dati comuni), 9 (categorie particolari di dati personali) e 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare il trattamento delle categorie particolari di dati personali è consentito ai sensi dell'art. 9 .2 lett. b) e g) del GDPR e dell'art. 2 sexies del D.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196.

Basi giuridiche ulteriori, specifiche per le materie trattate, possono essere individuate dalla legge n. 184 del 01/05/1983 (Legge sull'adozione e l'affidamento), dalla legge n. 47 del 07/02/2017 (Disposizioni per la protezione dei minori non accompagnati), dalla Legge quadro n. 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), dal testo unico sull'Immigrazione n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), dalla legge n. 142 del 1990 (Norme per l'organizzazione e il funzionamento dei servizi sociali), dalla legge n. 55 del 1982 (Norme per l'assistenza e l'integrazione delle persone disabili), dal D.Lgs. 142 del 2015 (Disposizioni urgenti in materia di immigrazione), dalla legge n. 328 del 1998 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e dal D.P.R. 309 del 1990 (Testo unico delle leggi in materia di disciplina delle sostanze stupefacenti).

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

In elenco le finalità per cui i Suoi dati personali verranno trattati:

- Raccogliere e registrare informazioni personali, sanitarie e sociali per garantire un'accoglienza sicura, personalizzata e conforme alle necessità degli utenti.
- Analizzare le condizioni sociali, sanitarie, psicologiche ed economiche degli utenti per definire piani di assistenza adeguati e personalizzati.
- Sviluppare piani di intervento che includano assistenza medica, psicologica, nutrizionale, sociale ed educativa, mirando al benessere e all'autonomia degli utenti.



## Comune di Padova

- Monitorare costantemente lo stato di salute e il benessere degli utenti durante il soggiorno, aggiornando regolarmente i dati e adattando l'assistenza alle necessità in evoluzione.
- Mantenere una comunicazione continua con i familiari o tutori legali, informandoli sullo stato di salute, i progressi e le modifiche nel piano di assistenza.
- Collaborare con servizi sociali, sanitari, educativi, legali e altre strutture di supporto per garantire un'assistenza integrata e completa.
- Garantire la sicurezza della persona all'interno delle strutture e gestire le risorse comuni (ad esempio, pasti, alloggi, servizi igienici) per un soggiorno dignitoso e sicuro.
- Offrire supporto per l'integrazione sociale, l'inserimento lavorativo e la ricerca di soluzioni abitative stabili, promuovendo l'autonomia e l'inclusione sociale degli utenti.
- Fornire accoglienza e supporto immediato per persone in situazioni di emergenza abitativa o sociale, pianificando percorsi di recupero dell'autonomia e reinserimento nel lungo periodo.
- Organizzare attività che favoriscano l'inclusione sociale, l'autonomia e il benessere psicologico, promuovendo la partecipazione attiva degli utenti alla vita comunitaria.
- Offrire supporto psicologico e sanitario per affrontare traumi, difficoltà emotive e altre problematiche, intervenendo tempestivamente in caso di necessità.
- Pianificare e monitorare il reinserimento degli utenti in contesti abitativi stabili e supportare il recupero dell'autonomia economica e sociale attraverso attività di orientamento, formazione e consulenze legali.
- Garantire il rispetto dei diritti degli utenti, supportandoli nella risoluzione di problematiche giuridiche e amministrative e assicurando l'equità nelle procedure di accoglienza.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai propri dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il “Piano di conservazione” del “Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali”, poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di



## Comune di Padova

dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

### **DESTINATARI DEI DATI TRATTATI**

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno del Settore Servizi Sociali autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sociali e se del caso, potranno essere comunicati, in funzione delle specifiche finalità del trattamento per cui sono stati raccolti ad amministrazioni pubbliche e a soggetti privati.

Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI TRATTATI**

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato e in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova. A tal fine viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che si forniscono di propria iniziativa. La durata della conservazione dei dati tiene conto di eventuali obblighi normativi, della necessità di tutela dell'Ente e delle persone cui si riferiscono i dati, delle finalità di pubblico interesse del trattamento, delle esigenze di conservazione ai fini delle attività di controllo da parte di Organi pubblici, degli obblighi di pubblicazione.