COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2024/0766 DEL 20/12/2024

L'anno 2024, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 14:15 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale - Claudio Chianese -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P), presenti in video conferenza (Pv), assenti giustificate/i (Ag) ed assenti (A) le/i Signore/i:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco	P	
3	PIVA CRISTINA	Assessora	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore		Ag
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessora	P	
7	RAGONA ANDREA	Assessore	P	
8	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	
9	CERA MARGHERITA	Assessora	Pv	
10	COLONNELLO MARGHERITA	Assessora	P	

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2025-2027.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta del Sindaco Sergio Giordani, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale;

PREMESSO che l'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Stabilisce, inoltre, che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027, comprensivo della nota di aggiornamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 96 del 17/12/2024, resa immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 97 del 17/12/2024, resa immediatamente eseguibile;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2025-2027 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2025 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Dirigente/Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTI i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al D. Lgs. 118/2011;

PRESO atto dei pareri, riportati in calce (***) ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione allegato, contenente:

   - a) nella prima parte "gli obiettivi di 1° livello";
   - b) nella seconda parte "le risorse finanziarie per centro di responsabilità";
   - c) nella terza parte:
   - il prospetto delle entrate suddiviso per titoli, tipologie e categorie;
   - il prospetto delle spese correnti per missioni, programmi e macroaggregati;
   - il prospetto delle spese in conto capitale incremento attività finanziarie, per missioni programmi e m.a.;
   - il prospetto delle spese per rimborso prestiti, per missioni, programmi e macroaggregati;
   - il prospetto delle spese per conto terzi e partite di giro, per missioni, programmi e macroaggregati;
   - il prospetto delle spese suddiviso per titoli e macroaggregati;

2. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;

3. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

DELIBERA

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

_____

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

18/12/2024

Il Capo Settore
Pietro Lo Bosco

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

18/12/2024

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

20/12/2024

Il Segretario Generale
Claudio Chianese

_____

Si precisa che, su invito del Sindaco, è presente il Direttore Generale, avv. Lorenzo Minganti. Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Delibera n. 2024/0766

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL SEGRETARIO GENERALE
Claudio Chianese

La presente deliberazione, inviata ai Capigruppo consiliari e pubblicata all'Albo on line per 15 gg. consecutivi dal 31/12/2024 al 14/01/2025, è divenuta esecutiva il 10/01/2025 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
Il Funzionario con E.Q.A.P.
Silvia Greguolo

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi dal 31/12/2024 al 14/01/2025.