

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

NON AFFIDATI IN HOUSE

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

COMUNE DI PADOVA

***SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA'
DEL COMUNE DI PADOVA E DELLE PARTI COMUNI DEI
FABBRICATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PADOVA E
DEI CONDOMINI A PROPRIETA' MISTA CON ALLOGGI DI
PROPRIETA' DEL COMUNE DL PADOVA E FABBRICATI IN
PIENA PROPRIETA',***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di gestione degli adempimenti amministrativi e gestionali relativi alla gestione degli alloggi sociali (D.M. 22 aprile 2008) e di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale, ai sensi dell'art. 7, comma 1., lettere f) e g), della L.R. n. 39/2017 e dell'art. 5, comma 3, del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica.

Servizio di gestione delle parti comuni dei fabbricati di proprietà del Comune di Padova e dei condomini a proprietà mista con alloggi di proprietà del Comune di Padova e fabbricati in piena proprietà.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Svolgimento di tutte le attività di carattere amministrativo e gestionale relative al patrimonio ERP del Comune, come meglio e specificatamente di seguito elencate:

- stipula contratti locativi e volture;
- subentri, ospitalità temporanee, ampliamenti dei nuclei familiari;
- disdette e riconsegna degli alloggi di ERP di risulta e delle unità immobiliari;
- gestione canoni di locazione e servizio bollettazione
- attività di verifica dei requisiti;
- recupero dei crediti da canoni;
- gestione della morosità

Servizio attivo dal 01/01/2021 al 31/12/2024

Valore annuo: €1.166.515,20 (IVA compresa)

Criteri tariffari: non è previsto alcun costo a carico degli assegnatari

Servizio di gestione delle parti comuni dei fabbricati di proprietà del Comune di Padova e dei condomini a proprietà mista con alloggi di proprietà del Comune di Padova e fabbricati in piena proprietà, come meglio e specificatamente di seguito elencate:

- partecipazione alle assemblee di condominio
- gestire le parti comuni di singoli fabbricati
- controllare l'operato del Gestore che gestisce il fabbricato di piena proprietà o dell'Amministratore che gestisce il condominio con presenza di alloggi del Comune;
- liquidare al Condominio o all'Autogestione le quote di competenza del Comune in qualità di proprietario
- fornire al Comune proprietario ogni documentazione analitica ricevuta in sede assembleare ed atta ad assolvere gli adempimenti di legge
- rendicontare ed addebitare agli assegnatari e - in assenza di amministratore - ai proprietari, nonché al Comune per quanto riguarda gli alloggi sfitti, in acconto ed a conguaglio, tutte le spese per forniture, relative alle parti comuni

Servizio attivo dal 01/01/2022 al 31/12/2024

Valore annuo: €60.756,00 (IVA compresa)

Criteri tariffari: non è previsto alcun costo a carico degli assegnatari

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Settore: Servizi Sociali

Servizio: Servizi Amministrativi alla Persona

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

ATER DI PADOVA con sede in Padova, via Raggio di Sole 29 C.F. e P.I. 00222610289

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Non è previsto un costo per i cittadini

Costi ultimo rendiconto (anno 2022): €1.324.679,85

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note: risultati raggiunti:

- gestione dei contratti attivi , gestione partite contabili degli assegnatari
- nomina amministratori di condominio e partecipazione alle assemblee
- gestione spese condominiali di competenza della proprietà

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Note:

Non ci sono scostamenti rispetto al contratto in essere

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

La gestione di tale servizio da parte di un soggetto esterno risale al 1999; l'unità organizzativa dedicata, ante convenzione ATER, non è più presente nell'organizzazione del Comune.

Il Comune per quanto riguarda l'ERP attualmente si occupa:

- Bando per l'assegnazione dell'erp
- procedimento di assegnazione per gli alloggi di proprietà;
- gestione delle tematiche sociali riferite agli assegnatari ERP;
- recupero delle morosità dei contratti ERP, riferiti ad immobili del Comune
- progettualità di housing sociale nell'ambito di alcuni contesti abitativi ERP.

Stante quanto sopra l'attività posta in essere da Ater ha garantito la gestione del patrimonio e l'applicazione della LR 39/2017.

Il Capo Settore Servizi Sociali

SARA
Dott.ssa Sara Bertoldo
(firma)



BERTOLDO
Comune di
Padova
22.10.2024
10:07:44
GMT+01:00

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**SERVIZIO DI PROMOZIONE PER IL BENESSERE FISICO
DELLA TERZA ETA'**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di promozione di benessere fisico per la terza età per garantire e promuovere momenti di socializzazione e di promozione del benessere attraverso attività ricreative, motorie e culturali, rivolte alla terza età in uno spazio che è già attivo come centro di riferimento per la popolazione anziana del territorio.

Costo orario operatori attività motoria (oltre a IVA) :

- docenti attività motoria in palestra: costo orario € 22,05
- docenti attività motoria specialistica: costo orario € 24,00
- organizzazione eventi: costo a giornata € 166,58
- viaggi naturalistici-culturali: costo a giornata € 103,87
- attività di coordinamento: costo a giornata € 61,73

Costo orario operatori organizzazione corsi (oltre a IVA) :

operatore: € 18,42 oltre a IVA

coordinatore: € 21,72 oltre a IVA

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Servizio per il Benessere fisico della terza età

Servizio affidato in rinnovo per un triennio dal 27/09/2022 al 26/09/2025

Valore complessivo del triennio € 601.976,12 (iva compresa)

Valore anno 2023 fino al 30/09/24: € 351.152,76 (iva compresa)

Fatturato anno 2023 fino al 30/09/24: € 743.846,04 IVA inclusa

E' previsto un costo a carico dell'utente:

ATTIVITA' MOTORIE	TARIFFA 2023
Motoria in Palestra	€ 62,80
Motoria Osteoporosi - Conv.ULSS	€ 86,20
Motoria Cardiopatici - Conv ULSS:	
- bisettimanale	€ 73,60
- trisettimanale	€ 86,20
Corsi tematici motoria- costo orario	€ 3,20
Estate al parco	€14,70

ATTIVITA' MOTORIE	TARIFFA 2024
Motoria in Palestra e online	66,20
Motoria Osteoporosi e diversi - Conv.ULSS	

- bisettimanale	77,60	
- trisettimanale	90,90	
Motoria Cardiopatici - Conv ULSS:		
- bisettimanale	77,60	
- trisettimanale	90,90	
Corsi tematici motoria- costo orario	3,40	
Giugno in piscina	41,80	
Estate al parco dal 01/09/2024	15,50	

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Viene rilevato il gradimento del servizio verso tutti gli utenti partecipanti.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

ASD Gymnasium, con sede in Padova in Via Testi, 2 codice fiscale, P.IVA e numero di iscrizione nel Registro della Camera di Commercio di Padova: 0412996024.

Oggetto sociale: Servizio di promozione per il benessere fisico della terza età

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Note:

Costo pro capite corsi di motoria 2023 fino al 30/09/24: € 102,00

Costo complessivo dei corsi di motoria anno 2023 fino al 30/09/24: € 437.985,82 (iva inclusa)

Costo di competenza (fatturato) 2023 fino al 30/09/24: € 272.824,90 IVA inclusa

N. personale addetto:

- n. insegnanti per attività motoria: 24
- n. coordinatori: 1
- n. operatori di sportello: 1
- n. coordinatori di sportello: 1

Entrate da tariffe (compartecipazione degli utenti al costo del servizio) anno 2023 fino al 30/09/24: € 400.245,73

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

L'attività motoria viene promossa da docenti specializzati al fine di garantire la qualità del servizio offerto alle persone anziane. Vengono proposti anche in convenzione con l'ULSS corsi di attività motoria specialistica per persone con patologie specifiche (osteoporosi, cardiopatie).

Viene annualmente proposto ai beneficiari del servizio un questionario di rilevamento del gradimento delle iniziative al fine di monitorare la qualità percepita e accogliere eventuali proposte migliorative del servizio stesso.

Per l'anno 2023 e fino al 30/09/24 il gradimento è risultato molto positivo.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

ESEMPIO:

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazio ni specifiche e da assicurar e (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	nr. 14.929 ore per servizio Benessere fisico terza età da contratto	Comune di Padova				
Risultati raggiunti nr. ore Benessere fisico terza età da contratto	nr. 10.628 ore per servizio Benessere fisico terza età 2023 fino al 30/09/24					
Scostamento	Differenza 4.301					

Note:

Motivo scostamento: corsi attivati sulla base delle richieste dell'utenza

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

L'offerta di attività motoria rivolta alla popolazione anziana permette di favorire la socializzazione, mantenimento muscolare ed il contrasto del decadimento cognitivo, nell'ottica a lungo raggio di procrastinare l'accesso delle persone anziane al sistema socio-sanitario e di mantenere un buon livello di benessere psico-fisico.

Il Capo Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Sara Bertoldo
(firmato digitalmente)



SARA
BERTOLDO
Comune di
Padova
22.10.2024
10:07:44
GMT+01:00

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
CORSI DI LABORATORIO CREATIVO PER LA TERZA ETA'**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il Comune di Padova ha tra gli obiettivi, la promozione di politiche di benessere rivolte alla popolazione anziana; da decenni il Settore Servizi Sociali offre ai cittadini padovani anziani un'ampia offerta di attività dedicate al benessere psico-fisico della terza età ed iniziative che privilegiano la qualità della vita dell'anziano.

L'Amministrazione Comunale realizza in particolare la promozione del benessere psicofisico delle persone anziane attraverso la realizzazione di corsi laboratoriali.

L'obiettivo finale è il contrasto all'insorgere di situazioni di emarginazione e isolamento della popolazione anziana.

Costo orario operatori:

operatore organizzazione corsi: € 18,42 oltre a IVA

operatore laboratorio creativo : € 23,09 oltre a IVA

coordinatore: € 21,72 oltre a IVA

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Corsi di laboratorio per la terza età

Servizio affidato per un triennio dal 03/07/2021 al 02/07/2024. Il servizio è stato soggetto ad una proroga prevista per il quadrimestre Luglio-Ottobre 2024.

Valore complessivo: € 307.633,89 Iva inclusa

Valore annuale: € 102.544,63 Iva inclusa

Costo a carico dell'utenza per la partecipazione ai corsi di laboratorio creativo:

ATTIVITA' LABORATORIALI	TARIFFA 2023
ANNUALI:	
Lingue	€ 89,50
Animazione teatrale	€ 89,50
Canto corale	€ 89,50
Danze popolari	€ 89,50
SEMESTRALI:	
Corsi tematiciI laboratorio- costo orario	€ 3,20
Yoga	€ 78,40
Balli di gruppo	€ 78,40
Acquarello	€ 78,40
Pittura	€ 78,40
Ricamo	€ 120,10
Grafica	€ 120,10
Modellato e creta	€ 120,10

Costo a carico dell'utenza per la partecipazione ai corsi di laboratorio creativo:

ATTIVITA' LABORATORIALI	TARIFFA 2024	
Lingue	94,30	
Animazione teatrale	94,30	
Canto corale	94,30	
Danze popolari	94,30	
SEMESTRALI:		
Corsi tematici laboratorio- costo orario	3,40	
Yoga	82,60	
Balli di gruppo	82,60	
Acquarello	82,60	
Pittura	82,60	
Modellato e creta	126,60	

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Viene rilevato il gradimento dei corsi di Laboratorio da parte degli utenti partecipanti.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Peter Pan Group Coop. Soc. con sede a Taglio di Po (RO) in via Milite Ignoto, 51, codice fiscale, P.IVA e numero di iscrizione nel Registro della Camera di Commercio di Venezia-Rovigo: 01196500290.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Note:

Costo pro capite corsi di laboratorio creativo 2023 fino al 30/09/24: € 153,74

Costo complessivo dei corsi di laboratorio anno 2023 fino al 30/09/24: € 103.929,31 (iva inclusa)

N. personale addetto:

- n. operatori specialistici per i laboratori: 16

- n. operatori di sportello: 1

- n. coordinatori: 1

Entrate da tariffe (compartecipazione degli utenti al costo del servizio) anno 2023 fino al 30/09/24: € 77.557,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

Le attività laboratoriali vengono promosse da personale specializzato al fine di garantire la qualità del servizio offerto alle persone anziane.

Viene annualmente proposto ai beneficiari del servizio un questionario di rilevamento del gradimento delle iniziative al fine di monitorare la qualità percepita e accogliere eventuali proposte migliorative del servizio stesso.

Per l'anno 2023 fino al 30/09/24 il gradimento è risultato molto positivo.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazi oni specifiche e da assicurar e (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	nr. 5.104 ore da contratto	Comune di Padova				
Risultati raggiunti	nr. 4.525 ore 2023 fino al 30/09/24					
Scostamento	Differenza 578					

Note:

Motivo scostamento : corsi attivati sulla base delle richieste dell'utenza

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

L'offerta di laboratori creativi rivolta alla popolazione anziana permette di favorire la socializzazione ed il contrasto del decadimento cognitivo, nell'ottica a lungo raggio di procrastinare l'accesso delle persone anziane al sistema socio-sanitario e di mantenere un buon livello di benessere psico-fisico.

Il Capo Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Sara Bertoldo

(firma)

SARA
BERTOLDO
(nente)
Comune di



Padova

22.10.2024

10:07:44

GMT+01:00

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

***SERVIZIO PASTI A DOMICILIO E SERVIZIO PASTI PER
PERSONE IN GRAVE DISAGIO SOCIALE***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio.

La preparazione e consegna di pasti a domicilio rappresenta uno strumento per la prevenzione della malnutrizione (in eccesso o in difetto) nelle persone anziane e/o con disabilità e/o in situazione di fragilità socio-economica e per la promozione di uno stato di maggior benessere, anche al fine di favorire la permanenza a domicilio e ritardare l'ingresso in struttura per i residenti nel Comune di Padova.

La preparazione e consegna dei pasti avverrà con le seguenti modalità: a) sistema “COOK AND CHILL” con consegna del pasto a domicilio del singolo utente nella fascia oraria diurna 9.00-13.00. Il sistema consiste in: • refrigerazione del pasto cotto con abbattitore di temperatura in vaschette monoporzione termosigillate, a norma di legge; • garanzia della conservazione a temperatura compresa 0°/+3°C, per il periodo che intercorre dalla preparazione alla consegna di due giorni; • trasporto con utilizzo di veicoli adeguatamente attrezzati a norma di legge, per il mantenimento della temperatura non superiore a +4°; • consegna in contenitori isotermini personalizzati; • rinvenimento delle pietanze mediante forno a micro-onde a domicilio dell'utente.

Il costo del pasto a domicilio da settembre 2024, in seguito ad adeguamento ISTAT, è passato da € 8,24 ad € 8,30 IVA al 10% inclusa.

Servizio di pasti a persone in situazione di grave disagio, segnalate dal Servizio Sociale comunale e dalla Polizia Locale, forniti presso le Cucine Economiche Popolare di via Tommaseo a Padova.

Il costo del singolo pasto fornito è pari ad € 4,32 (oltre IVA 4%).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO:

Servizio affidato per il triennio dal 01/09/2021 al 31/08/2024 prorogato sino al 31/07/2025.

Valore complessivo: € 2.027.016,00 oltre a IVA

Valore annuale: € 524.364,00 oltre a IVA

Costo a pasto carico dell'utente: € 5,07 secondo i seguenti parametri:

Fascia di ISEE	Percentuale di compartecipazione	costo del pasto € 5,07
Fino a € 7.000	ESENTE	€ 0,00
Da € 7.001 a € 8.000	5,00%	€ 0,25
Da € 8.001 a € 9.000	10,00%	€ 0,51
Da € 9.001 a € 10.000	20,00%	€ 1,01
Da € 10.001 a € 11.000	30,00%	€ 1,52
Da € 11.001 a € 12.000	40,00%	€ 2,03
Da € 12.001 a € 13.000	50,00%	€ 2,54
Da € 13.001 a € 14.000	60,00%	€ 3,04
Da € 14.001 a € 15.000	70,00%	€ 3,55
Da € 15.001 a € 16.000	80,00%	€ 4,06
Da € 16.001 a € 17.000	90,00%	€ 4,56
Superiore a € 17.001	100,00%	€ 5,07

Obbligo di rispetto dei CAM (D.M. 10 marzo 2020) e di quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto

SERVIZIO DI PASTI A PERSONE IN SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO, SEGNALATE DAL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE E DALLA POLIZIA LOCALE:

Servizio affidato per un biennio dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Valore complessivo: € 20.666,88 (IVA 4% compresa)

Valore annuale: €10.333,44 (IVA compresa)

Costo a pasto: € 4,32 (oltre IVA 4%)

Non è previsto un costo a carico degli utenti

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Per il Servizio Pasti a domicilio

All'interno dalla UOC Adulti e Anziani del settore Servizi Sociali è stata istituita apposita commissione che si riunisce almeno 5 volte all'anno per la verifica periodica del servizio. Ad ogni incontro viene redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti. Vengono altresì svolte verifiche specifiche a seguito di segnalazioni puntuali che emergono attraverso l'utilizzo della scheda check-list redatta dal trasportatore referente per la consegna a domicilio del pasto alla persona o attraverso segnalazioni scritte della ditta.

Per il Servizio di pasti a persone in situazione di grave disagio, segnalate dal Servizio Sociale comunale e dalla Polizia Locale, vengono svolte visite presso la struttura delle Cucine Economiche Popolari.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

Per il Servizio di Pasti a Domicilio

DUSSMANN SERVICE srl con sede a Milano in Via San Gregorio n. 55, C.F. 00124140211

Il servizio di pasti a domicilio è stato affidato unitamente al servizio mensa per le scuole del Comune di Padova.

Per il servizio di pasti a persone in situazione di grave disagio, segnalate dal Servizio Sociale comunale e dalla Polizia Locale

FONDAZIONE NERVO PASINI con sede in Padova, via Tommaseo 12 C.F. 92295650284, P.IVA 05179590285

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

Note:

Per il servizio Pasti a domicilio

Costo a pasto carico dell'utente: € 5,07 secondo i parametri sopra riportati

Costo del pasto fino ad agosto 2024: € 8,24 IVA inclusa

Da settembre 2024 costo pasto: € 8,30 iva inclusa

Costo complessivo del servizio anno 2023 – fatturato: € 467.093,63 (iva inclusa)

Costo complessivo del servizio anno 2024 – fatturato fino al 30/09/2024: € 362.342,08 (iva inclusa)

Entrate da tariffe 2023: € 33.765,73

Entrate da tariffe fino al 30/09/2024: € 33.231,00

Per il servizio di pasti a persone in situazione di grave disagio, segnalate dal Servizio Sociale comunale e dalla Polizia Locale

Costo del pasto: € 4,32 (oltre IVA 4%)

Costo di competenza anno 2023 fino al 30/09/2024: € 4.155,84 (IVA compresa)

Tariffa per utenza: non prevista

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

Attraverso il monitoraggio sull'andamento del servizio durante gli incontri con la ditta si verifica il processo di produzione- confezionamento – consegna del pasto analizzando così margini di miglioramento sulla tempistica, accessibilità del servizio (esempio: i trasportatori sono direttamente collegati nelle varie comunicazioni con la sede centrale della ditta, alle dipendenze dirette; forniti di cartellino per l'accesso alle zone ZTL della città per la consegna diretta del pasto al cittadino).

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Per la rilevazione della qualità del servizio si proporrà alla ditta la somministrazione di un Questionario di Qualità agli utenti del Servizio Pasti a domicilio su cui si sta lavorando sulla versione e contenuti.

Il Settore Servizi Scolastici effettua periodicamente controlli di qualità presso in centro cottura della ditta dove vengono preparati tutti i pasti sia per le mense scolastiche che per il Servizio Pasti a Domicilio.

IL CAPO SETTORE
SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Sara Bertoldo
(firmato digitalmente)

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

Per il servizio Pasti a domicilio

nr. pasti triennio da contratto: max 210.000

nr. pasti annuo da contratto: max 70.000

nr pasti forniti 2023: 56.693

nr pasti forniti dal 01/01/2024 al 30/09/2024: 44.089

Motivo scostamento nr. Pasti: la differenza dipende dal numero di utenti che necessitano del servizio durante l'anno.

Per il servizio di pasti a persone in situazione di grave disagio, segnalate dal Servizio Sociale comunale e dalla Polizia Locale

N. max di pasti anno 2023-2024 previsto da contratto forniti dalle Cucine Economiche Popolari : n. 4.600

N. di pasti forniti dalle Cucine Economiche Popolari al 30/09/2024: n. 925

Scostamento: n. 3.675

Motivo scostamento: l'invio delle persone al servizio viene fatto su segnalazione del Servizio Sociale e della Polizia Locale in base alle esigenze.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio dei pasti risulta essere un servizio di rilevanza per la risposta ai bisogni primari della popolazione anziana e fragile del Comune di Padova, capace di rispondere con tempestività al fabbisogno secondo linee personalizzate in favore dell'utenza.

Pertanto, i principi di efficacia e di efficienza a risposta del fabbisogno pubblico sono cardini fondanti il servizio stesso attento anche alla dimensione economica in un buon equilibrio tra qualità e prezzo con una ricaduta sostenibile sugli equilibri del bilancio comunale.

IL CAPO SETTORE
SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Sara Bertoldo
(firmato digitalmente)

**SARA
BERTOLDO**
Comune di
Padova
22.10.2024
10:07:44
GMT+01:00



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

***Servizio di pulizia domiciliare straordinaria presso utenti
in condizione di disagio sociale e Servizio di
disinfestazione***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di pulizia a seguito di sgombero per accumulo anche a seguito di ordinanza contingibile ed urgente per motivi igienico sanitari presso abitazioni privati al fine di ripristinare le condizioni di vivibilità

Servizio di disinfestazione presso spazi privati di utenti in condizione di bisogno in situazione di degrado.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Servizio di pulizia domiciliare straordinaria presso utenti in condizione di disagio sociale

Servizio affidato in data 26/05/2023 per la durata di anni 3 con scadenza 31/12/2025 ed aumentato con una Variante del contratto in data 19/04/2024 con scadenza 31/12/2024

Valore complessivo del servizio: €14.640,00 (IVA 22% inclusa)

Importo annualità 2023 e 2024: € 19.534,48 (IVA 22% inclusa)

Il servizio non è a pagamento per l'utenza

Servizio di disinfestazione

Servizio affidato in data 15/06/2023 per la durata di anni 3 con scadenza 31/12/2025

Valore complessivo del servizio: € 25.000,00 (IVA 22% inclusa)

Importo annualità 2023 e 2024: € 15.000,00

Il servizio non è a pagamento per l'utenza

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Trattandosi di interventi specifici, le verifiche vengono svolte al termine di ogni intervento, assicurandosi che l'intervento abbia ripristinato le condizioni igienico-sanitarie dei luoghi.

Viene stilato un modulo preventivo lavori, a cui segue un preventivo della DA, ed un

modulo esecuzione lavori, firmati dalla DA, dal servizio sociale e dal cittadino, per verifica degli interventi eseguiti.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Per il servizio di pulizia straordinaria:

MAGIC CLEAN SRL, via San Bortolo, Fara Vicentino (VI) P.IVA 03586850244

Per il servizio di disinfestazione:

SILE SERVICE SRL, via Panciera 40 31100 Treviso P.IVA 04808080263

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Per il servizio di pulizia straordinaria:
costi di competenza fino al 30/09/24 € 15.393,52

Per il servizio di disinfestazione:
costi di competenza fino al 30/09/24 € 5.770,60

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

I servizi di pulizia straordinaria e disinfestazione sono attivati su valutazione del servizio sociale in raccordo con altri servizi di competenza (Settore Ambiente, Polizia Locale) secondo le tempistiche definite e rispondenti allo stato di necessità di attuazione dell'intervento. Tali servizi vengono attivati con adesione del cittadino o a seguito di ordinanza contingibile e urgente del Sindaco per motivi igienico sanitari.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

Non si rilevano difformità rispetto a quanto previsto dal contratto.

Per il servizio di pulizia straordinaria:

Importo servizio previsto per anno 2023 e 2024: € 19.534,48

Importo servizio effettuato anno 2023 fino a Settembre 2024: € 15.393,52

Scostamento: € 4.140,96

Motivo dello scostamento: trattasi di interventi programmati e concordati con le ditte in base alle richieste fatte dalle Assistenti Sociali in base alle necessità.

Per il servizio di disinfestazione:

Importo servizio previsto per anno 2023 e 2024: € 15.000,00

Importo servizio effettuato anno 2023 fino a settembre 2024: € 5.770,60

Scostamento: € 9.229,40

Motivo dello scostamento: trattasi di interventi programmati e concordati con le ditte in base alle richieste fatte dalle Assistenti Sociali in base alle necessità.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

I servizi sono stati svolti secondo procedura delineata che prevede un'analisi preliminare del bisogno con connessione tra il cittadino, il servizio sociale territoriale e gli uffici amministrativi a verifica dell'impegno economico preventivato e in rispetto all'equilibrio di bilancio, dell'esecuzione e della verifica dei lavori realizzati secondo principi di efficacia, efficienza e economicità sull'azione amministrativa.

Il Capo Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Sara Bertoldo
(firmato digitalmente)



SARA
BERTOLDO
Comune di
Padova
22.10.2024
10:07:44
GMT+01:00

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

***SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO SANITARIO
AMBULATORIALE – ACCERTAMENTI MEDIANTE RX TORACE
PER PERSONE IN STATO DI EMARGINAZIONE E SENZA
DIMORA PRESSO ASILO NOTTURNO E ALTRE STRUTTURE
DI ACCOGLIENZA***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di esecuzione accertamenti mediante RX torace rivolto alle persone in stato di emarginazione e senza dimora che richiedono accoglienza presso l'Asilo Notturmo (via del Torresino n. 4 Padova) e presso alcune strutture di accoglienza (convenzionate con il Settore Servizi Sociali che forniscono servizio di accoglienza senza oneri per il Comune).

Il costo del singolo esame RX è pari ad € 25,15 (IVA esente).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Servizio affidato per un biennio dal 22/10/2021 al 21/10/2023 e rinnovato dal 22/10/2023 al 21/10/2024.

Valore complessivo: € 9.808,50 (IVA esente)

Valore annuale: € 3.269.50 (IVA esente)

Il costo del singolo esame RX è pari ad € 25,15 (IVA esente)

Non è previsto un costo a carico degli utenti

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Vengono inviate periodicamente dalla ditta che svolge il servizio le liste delle persone sottoposte ad esame RX che vengono verificate dall'Assistente Sociale preposta.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

IMED Srl con sede in via Alfieri 13 Padova (C.F.e P.IVA 02399140280)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Note:

Costo del singolo esame RX: € 25,15 (IVA esente)

Costo complessivo del servizio anno 2023 fino al 21/10/24: € 5.407,25 (IVA esente)

Costo di competenza fino al 30/09/2024: 3.847,95

Ricavi nel 2023: € 0,00

Tariffa per utenza: non prevista

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

La qualità del servizio è misurabile attraverso il dato della tempistica ristretta di realizzazione degli accertamenti sanitari che consentono la valutazione di eventuali patologie in atto che possano essere incompatibili con l'accoglienza in strutture comunitarie.

Per l'esecuzione del servizio ci si avvale di personale qualificato. Gli esiti degli accertamenti vengono immediatamente valutati dal medico di riferimento della struttura Asilo Notturmo.

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazio ni specifiche e da assicurar e (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	n. RX massime previste/ann o 2023-24					
Risultati raggiunti	n. RX effettuate/an no 2023-24					
Scostamento	differenza					

Note:

n. RX massime previste/anno 2023-24 n. 238 prestazioni

n. RX effettuate/anno 2023 fino al 30/09/24: n 153 prestazioni

scostamento: n. 85 prestazioni

Motivo dello scostamento: non è previsto un quantitativo di Rx costante nei mesi, perché l'invio delle persone all'effettuazione dell'accertamento RX viene fatto dall'Assistente Sociale in base alla richiesta e alla disponibilità di posti presso l'Asilo Notturmo.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio viene regolarmente realizzato, al momento non risultano aspetti che necessitino miglioramento.

Il Capo Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Sara Bertoldo

(firmato digitalmente)



SARA

BERTOLDO

Comune di

Padova

22.10.2024

10:07:44

GMT+01:00

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

***SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E ASSISTENZA
DOMICILIARE DI BASE PER PERSONE IN GRAVE DISAGIO
SOCIALE***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

L'Assistenza domiciliare garantisce un insieme di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale di diversa intensità svolti prevalentemente, ma non esclusivamente, a domicilio dei nuclei familiari, finalizzati a migliorarne la qualità della vita e si articola in:

- Assistenza domiciliare che comprende tutte le prestazioni e gli interventi di competenza degli operatori Socio-Sanitari secondo la normativa vigente con specifiche prestazioni nell'ambito della cura della persona, igiene e cura della casa, sostegno nella vita quotidiana e commissioni, sostegno alla socializzazione e accompagnamenti;
- Assistenza Domiciliare di Base che viene svolto da operatori generici ed è previsto laddove emergano necessità di minore intensità nei nuclei in cui i membri siano in grado di occuparsi della cura della persona. Sono esclusi tutti gli interventi specialistici di igiene e cura della persona di esclusiva competenza degli O.S.S.;

I beneficiari del servizio sono persone con limitata autonomia personale o persone con ridotta autonomia (invalidità, disturbi del comportamento e soggetti che vivono in una situazione di grave marginalità ed isolamento sociale);

Il costo orario del servizio è il seguente:

Costo orario – IVA esclusa	2023	2024
assistenza domiciliare – feriale	€ 21,51	€ 22,67
assistenza domiciliare – festivo	€ 24,74	€ 26,08
assistenza domiciliare di base	€ 19,96	€ 21,04

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Servizio di assistenza domiciliare affidato per un triennio dal 01/12/2021 al 30/11/2024.

Valore complessivo: € 3.651.024,35, oltre a IVA

Valore annuo 2023 con adeguamento ISTAT: € 1.217.008,12 oltre a IVA

Valore annuo 2024 (fino al 30/11/2024) con adeguamento ISTAT: € 1.386.627,86 oltre a IVA

Costo orario a carico dell'utente:

Assistenza domiciliare:

Fascia di ISEE	Percentuale di compartecipazione	costo orario ordinario € 22,22	costo orario festivo € 24,15
Fino a € 7.000	ESENTE	€ 0,00	€ 0,00
Da € 7.001 a € 8.000	5%	€ 1,11	€ 1,21
Da € 8.001 a € 9.000	10%	€ 2,22	€ 2,42
Da € 9.001 a € 10.000	20%	€ 4,44	€ 4,83
Da € 10.001 a € 11.000	30%	€ 6,67	€ 7,25
Da € 11.001 a € 12.000	40%	€ 8,89	€ 9,66
Da € 12.001 a € 13.000	50%	€ 11,11	€ 12,08
Da € 13.001 a € 14.000	60%	€ 13,33	€ 14,49
Da € 14.001 a € 15.000	70%	€ 15,55	€ 16,91
Da € 15.001 a € 16.000	80%	€ 17,78	€ 19,32
Da € 16.001 a € 17.000	90%	€ 20,00	€ 21,74
Superiore a € 17.001	100%	€ 22,22	€ 24,15

Assistenza domiciliare di base:

Fascia di ISEE	Percentuale di compartecipazione	costo orario
Fino a € 7.000	ESENTE	€ 0,00
Da € 7.001 a € 8.000	5%	€ 0,97
Da € 8.001 a € 9.000	10%	€ 1,94
Da € 9.001 a € 10.000	20%	€ 3,88
Da € 10.001 a € 11.000	30%	€ 5,81
Da € 11.001 a € 12.000	40%	€ 7,75
Da € 12.001 a € 13.000	50%	€ 9,69
Da € 13.001 a € 14.000	60%	€ 11,63
Da € 14.001 a € 15.000	70%	€ 13,57
Da € 15.001 a € 16.000	80%	€ 15,50
Da € 16.001 a € 17.000	90%	€ 17,44
Superiore a €17.001	100%	€ 19,38

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

All'interno dalla UOC Adulti e Anziani del Settore Servizi Sociali è stata istituita apposita commissione che si riunisce almeno 5 volte all'anno per la verifica periodica del servizio. Ad ogni incontro viene redatto apposito verbale.

Vengono altresì svolte verifiche specifiche a seguito di segnalazioni puntuali.

Vengono inoltre svolte Equipes di Coordinamento tra operatori DA e servizio sociale in modo strutturato a livello di servizi territoriali per verifica e monitoraggio sulla casistica e andamento del servizio. Ad ogni Equipe viene redatto un verbale.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, con sede a Udine in Via Bertaldia n. 24, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Pordenone - Udine al numero 01985370277, C.F. 01985370277.

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

2 Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

3 Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Note:

Costo pro capite (costo totale/n. Utenti) 2023: € 3.035,95 (iva inclusa)

Costo complessivo del servizio impegnato anno 2023: € 1.381.348,52 (iva inclusa)

Costo di competenza 2023 (fatturato): € 1.091.603,01 (iva inclusa)

Costo pro capite al 30/09/24 (costo totale/n. Utenti) 2024: € 2.350,00 (iva inclusa)

Costo complessivo del servizio anno 2024 (impegnato fino al 30/11/2024):
€ 1.386.627,86 (iva inclusa)

Costo di competenza (fatturato fino al 30/09/24): € 1.000.952,61 (iva inclusa)

N. personale addetto:

- n. 31 operatori socio sanitari

- n. 11 operatori generici ADB

Entrate da tariffe (compartecipazione degli utenti al costo del servizio)

-nel 2022: € 66.917,59

-nel 2023: € 48.713,63

- nel 2024 (fino al 30/09/2024): € 48.747,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

Attraverso il monitoraggio sull'andamento del servizio durante gli incontri con la ditta si verifica il processo di attivazione dei servizi analizzando così margini di miglioramento sulla rispondenza ai bisogni dell'utenza, sulla tempistica, accessibilità del servizio. Gli operatori domiciliari sono direttamente collegati con il Coordinamento della DA per lo svolgimento degli interventi in pianificazione secondo il Progetto individualizzato del servizio sociale. Gli operatori, inoltre, sono autorizzati all'accesso alle zone ZTL della città per il raggiungimento dell'abitazione del cittadino.

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

nr. ore Assistenza domiciliare e ADB/anno: 58.700

nr. ore Assistenza domiciliare e ADB/anno consumate 2023: 45.851

nr. ore Assistenza domiciliare e ADB/anno consumate fino al 30/09/2024: 35.348

	n. ore Triennio	n. ore Anno	n. ore consumate nel 2023	n. ore consumate al 30/09/2024
oss	129.000	43.000	29.683	23.148
oss festivo	2.100	700	769	445
op.gener. Ass.Dom Base	45.000	15.000	15.400	11.755

Motivo scostamento: la differenza dipende dal numero di utenti che necessitano del servizio durante l'anno.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il Servizio è soggetto ad una regolare verifica dei flussi di comunicazione tra DA – Ente Locale e utenza, in una direzione bidirezionale e di rete al fine di migliorare la gestione complessiva del servizio laddove si verificano criticità a risposta del fabbisogno dell'utenza considerata in una dimensione di globalità secondo i principi di efficacia, efficienza dell'erogazione e della fruizione, anche a fronte di un'analisi di economie di gestione del servizio per mantenere l'equilibrio di bilancio con le risorse previste.

IL CAPO SETTORE
SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Sara Bertoldo
(firmato digitalmente)



SARA
BERTOLDO
Comune di
Padova
22.10.2024
10:07:44
GMT+01:00

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

***SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE A MINORI IN STATO DI
BISOGNO***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio di sostegno educativo domiciliare a minori in stato di bisogno residenti nel Comune di Padova prevede la realizzazione di un complesso sistema di interventi socio-educativi rivolti a minori, da soli o in gruppo, e alle loro famiglie. Tali interventi possono essere prestati presso il domicilio e/o in diverse sedi, come definite nello specifico Progetto Educativo Individualizzato.

Il servizio di sostegno educativo, nelle sue molteplici forme di realizzazione, si pone l'obiettivo di offrire supporto alle difficoltà delle famiglie con minori, operando nella logica di rimuovere gli ostacoli che impediscono il buono sviluppo socio-educativo dei minori, di promuovere le capacità educative della famiglia e di favorirne il raccordo con le risorse del territorio.

Il costo orario del servizio è il seguente:

Figura professionale	Fino agosto 2023		Da settembre 2023	
	Costo orario (Iva 5% esclusa)	Costo orario (Iva 5% inclusa)	Costo orario (Iva 5% esclusa)	Costo orario (Iva 5% inclusa)
Educatore	€ 21,66	€ 22,74	€ 22,89	€ 24,04
Psicologo	€ 23,10	€ 24,26	€ 28,60	€ 30,03
Coordinatore	€ 23,10	€ 24,26	€ 24,42	€ 25,64
Accudimento feriale	€ 14,44	€ 15,16	€ 15,26	€ 16,03
Accudimento notturno			€ 19,32	€ 20,29

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

L'appalto del "Servizio di sostegno educativo domiciliare a minori in stato di bisogno residenti nel Comune di Padova" è rivolto alle famiglie che presentano difficoltà di accudimento e di tipo educativo nonché problematiche personali, relazionali intra-familiari e sociali. Il servizio è rivolto altresì ai minori che presentano elementi di rischio evolutivo.

Servizio affidato in rinnovo contrattuale per un triennio dal 19/02/2021 al 30/11/2024

Valore complessivo: importo di € 1.506.913,43, oltre a IVA

Valore anno 2023: 480.210,00 oltre a IVA

Valore anno 2024 (fino 30/11/24): € 500.043,00 oltre a IVA

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

All'interno della U.O.C. Famiglia e Minori – Ufficio domiciliarietà del Settore Servizi Sociali è stata istituita apposita commissione che si riunisce almeno 5 volte all'anno per la verifica periodica del servizio. Ad ogni incontro viene redatto apposito verbale.

Vengono altresì svolte verifiche specifiche a seguito di segnalazioni puntuali nonché momenti di monitoraggio sui singoli progetti individualizzati.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra “PROGETTO NOW SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE” con sede a Conselve (Pd) in Piazza Cesare Battisti n. 21, C.F. e P.IVA 02671460281, mandataria e COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETÀ “PROMOZIONE LAVORO”, mandante, avente sede a San Bonifacio (Vr), in Via Cimitero n. 15, CF e PIVA 01843260231.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Note:

Costo pro capite (costo totale/n. Utenti) 2023: € 2.191,00 IVA inclusa

Costo pro capite (costo totale/n. Utenti) fino 30/09/2024: € 2.381,00 IVA inclusa

Costo complessivo del servizio (impegnato) anno 2023: € 504.221,04 IVA inclusa

Costo di competenza anno 2023 (fatturato): € 434.000,70 IVA inclusa

Costo complessivo del servizio (impegnato) fino al 30/11/2024: € 525.045,00 IVA inclusa

Costo di competenza anno 2024 (fatturato al 30/09/2024): € 342.907,00 IVA inclusa

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

Il Servizio è monitorato con regolari verifiche (con la ditta incaricata e le famiglie) al fine di garantire la qualità degli interventi e attivare eventuali correttivi per migliorare la gestione complessiva del servizio. Rispetto agli interventi educativi rivolti al benessere del minore e della sua famiglia è fondamentale attivare processi partecipati della famiglia e del bambino/ragazzo, in relazione all'età del minore, per co-progettare interventi educativi domiciliari, per condividere i punti di forza e di debolezza del sistema familiare, condividere obiettivi concreti e realistici di lavoro, nonché per avere un ritorno costante da parte degli interessati sulla qualità del servizio.

L'attivazione del servizio viene garantita in modo tempestivo, entro max 30 giorni dalla richiesta. Anche l'accessibilità al servizio educativo è garantita, nel rispetto del requisito della residenza anagrafica nel comune di Padova, previa valutazione sociale della sussistenza del bisogno educativo, nel rispetto delle risorse di bilancio stanziare.

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Si precisa inoltre che all'avvio di ogni servizio, viene inviata comunicazione alla famiglia con l'indicazione del referente a cui comunicare disservizi e comportamenti non ritenuti adeguati da parte del personale incaricato, per procedere con le dovute verifiche.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Note:

nr. ore SED/anno: 17.033,33

nr. ore SED/anno -consumate nel 2023: 18.676

nr. ore SED/anno -consumate al 30/09/2024: 14.343

	n. ore Triennio	n. ore annue	n. ore consumate nel 2023	n. ore consumate fino al 30/09/2024
operatori del servizio di sostegno educativo domiciliare	45600	15200	17812	13870
operatori del servizio di coordinatore e facilitatore sostegno educativo domiciliare	1000	333,33	248	121
operatori del servizio di accudimento	4500	1500	616	353

Motivo scostamento: la differenza dipende dal numero di utenti che necessitano del servizio durante l'anno.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il Comune di Padova pone la persona al centro della propria attività con la finalità di sviluppare un efficiente servizio di sostegno educativo tutelando in particolare i minori, le famiglie e coloro che si trovano in condizioni di disagio, di emarginazione e di povertà educativa, per assicurare ad essi protezione, assistenza e tutela. In attuazione del principio di sussidiarietà, i servizi educativi si integrano con le risorse della famiglia, della scuola, del contesto di vita e con le attività del privato sociale, delle organizzazioni no profit, della società civile, del volontariato, favorendo la coesione sociale e la condivisione dei compiti di sostegno e di cura dei bambini e dei ragazzi. In particolare la famiglia viene riconosciuta, nelle sue diverse forme ed espressioni, come luogo privilegiato di relazioni stabili e significative e viene sostenuta quale risorsa primaria. L'attenzione alla popolazione composta da famiglie con minori in situazione di vulnerabilità richiede un costante impegno e investimento orientato a rispondere ai bisogni complessi e ad attivare servizi innovativi, anche per far fronte alla fase postpandemica, che ha indotto a ripensare alle modalità di intervento per fronteggiare bisogni, talvolta nuovi, anche di ordine educativo, formativo e relazionale. In particolare il servizio sociale territoriale (CST), decentrato nel territorio comunale, attiva interventi educativi domiciliari orientati alla prevenzione e promozione del benessere familiare, nonché in attuazione di quanto previsto da dispositivi delle Autorità Giudiziarie. In ottica futura e innovativa, si precisa inoltre che il Comune di Padova, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Padova VEN-16, con finanziamenti regionali e statali ad integrazione delle risorse di bilancio, sostiene le capacità genitoriali e previene le situazioni di vulnerabilità delle famiglie e dei bambini attraverso l'attuazione del Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) attivando a favore delle famiglie con minori, afferenti all'ambito territoriale sociale, diversi dispositivi, quali servizi educativi territoriali potenziati, gruppi educativi per genitori e bambini/ragazzi, collaborazioni e sinergie famiglia-scuola-servizi-comunità locale, per ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.

IL CAPO SETTORE SARA
SERVIZI SOCIALI BERTOLDO
Dott.ss (firma) tto
Comune di
Padova
22.10.2024
10:07:43
GMT+01:00



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI E
SERVIZIO DI ANIMAZIONE**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di organizzazione dei turni di soggiorno per gli anziani.

Il Comune di Padova nell'ambito di un sistema integrato di interventi di promozione della qualità della vita della cittadinanza, realizza da diversi anni, il servizio di soggiorni climatici estivi per la terza età in località montane e marine.

I soggiorni si sono sviluppati con l'intento di offrire un'occasione di svago e di incontro anche alle classi sociali più deboli coinvolgendo nel progetto un elevato numero di anziani. Il servizio della durata di 15 giorni (14 notti) o 8 giorni (7 notti), comprende la sistemazione in strutture alberghiere categoria “tre stelle” con trattamento di pensione completa, il trasporto in pullman “Gran Turismo”, il servizio di animazione, un'escursione di mezza giornata ed eventuali ingressi gratuiti a spettacoli, musei, mostre; per le località marine è compreso anche il servizio in spiaggia.

Il regolamento di accesso prevede che gli anziani contribuiscano al costo del soggiorno sulla base di una tabella ISEE secondo l'indice ISTAT correlato agli indici dei prezzi al consumo FOI su base annua.

A partire dall'anno 2024 il servizio di Soggiorni climatici anziani è interamente a cura delle Agenzie di Viaggio iscritte all'Albo degli enti qualificati per la gestione dei servizi di accoglienza residenziali e semiresidenziali e servizi accessori sperimentali/innovativi, senza oneri a carico del Comune.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Servizio di Soggiorni Climatici per anziani.

Il Servizio per l'organizzazione dei turni dei Soggiorni Climatici affidato ad Agenzie di viaggio e turismo secondo quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto, è stato affidato in rinnovo per gli anni 2022 e 2023.

Valore complessivo: € 2.017.107,00, oltre a IVA

Valore annuale: € 672.369,00 oltre a IVA

Il costo del servizio risulta a carico dei partecipanti ed il Comune interviene con una contribuzione solo a favore di utenti che ne fanno richiesta su presentazione di ISEE.

Contribuzione utenti per soggiorni di n. 8 giorni:

Reddito ISEE da	Reddito ISEE a	QUOTA 2023 in euro
0,00	6.000,00	71,06
6.001,00	6.665,00	89,13
6.665,01	7.001,00	89,13
7.001,01	7.337,00	107,18
7.337,01	7.673,00	107,18
7.673,01	8.009,00	107,18
8.009,01	8.345,00	125,21
8.345,01	8.681,00	136,21
8.681,01	9.017,00	143,28
9.017,01	9.353,00	151,17
9.353,01	9.689,00	157,94
9.689,01	10.025,00	170,34

10.025,01	10.361,00	179,37
10.361,01	10.697,00	186,15
10.697,01	11.033,00	192,90
11.033,01	11.369,00	201,93
11.369,01	11.705,00	209,83
11.705,01	12.041,00	216,60
12.041,01	12.377,00	231,27
12.377,01	12.713,00	242,54
12.713,01	13.049,00	250,45
13.049,01	13.385,00	258,35
13.385,01	13.721,00	266,24
13.721,01	14.057,00	277,53
14.057,01	14.393,00	284,28
14.393,01	14.729,00	292,18
14.729,01	15.065,00	300,09
15.065,01	15.401,00	307,98
15.401,01	15.737,00	314,74
15.737,01	16.073,00	323,77
16.073,01	16.409,00	333,92
16.409,01	16.745,00	341,81
16.745,01	17.081,00	349,71
17.081,01	17.417,00	357,62
17.417,01	17.753,00	370,03
17.753,01	18.089,00	377,93
18.089,01	18.425,00	385,81
18.425,01	18.761,00	393,71
18.761,01	19.097,00	405,00
19.097,01	19.433,00	412,90
19.433,01	19.999,00	419,66
20.000,00		

Contribuzione utenti per soggiorni di n.15 giorni:

Reddito ISEE da	Reddito ISEE a	Quota 2023 in euro
0,00	6.000,00	123,28
6.001,00	6.665,00	154,07

6.665,01	7.001,00	154,07
7.001,01	7.337,00	184,89
7.337,01	7.673,00	184,89
7.673,01	8.009,00	184,89
8.009,01	8.345,00	216,96
8.345,01	8.681,00	235,45
8.681,01	9.017,00	247,77
9.017,01	9.353,00	261,33
9.353,01	9.689,00	273,67
9.689,01	10.025,00	294,62
10.025,01	10.361,00	310,64
10.361,01	10.697,00	322,97
10.697,01	11.033,00	335,30
11.033,01	11.369,00	350,08
11.369,01	11.705,00	363,65
11.705,01	12.041,00	375,98
12.041,01	12.377,00	401,86
12.377,01	12.713,00	421,59
12.713,01	13.049,00	435,15
13.049,01	13.385,00	448,71
13.385,01	13.721,00	462,28
13.721,01	14.057,00	480,76
14.057,01	14.393,00	493,09
14.393,01	14.729,00	507,88
14.729,01	15.065,00	521,43
15.065,01	15.401,00	533,77
15.401,01	15.737,00	547,32
15.737,01	16.073,00	562,12
16.073,01	16.409,00	580,62
16.409,01	16.745,00	594,17
16.745,01	17.081,00	607,73
17.081,01	17.417,00	620,06
17.417,01	17.753,00	643,47
17.753,01	18.089,00	657,04

18.089,01	18.425,00	669,38
18.425,01	18.761,00	682,91
18.761,01	19.097,00	703,88
19.097,01	19.433,00	716,21
19.433,01	19.999,00	728,53
20.000,00		

Servizio di animazione soggiorni climatici per anziani.

Affidato per il biennio 2022-2023

Valore complessivo: € 52.380,00 oltre a IVA

Valore annuale: € 26.190,00 oltre a IVA

Costo per turno di soggiorno: € 1.309,50 oltre a IVA

A partire dall'anno 2024 il servizio di Soggiorni climatici anziani e animazione è interamente a cura delle Agenzie di Viaggio iscritte all'Albo degli enti qualificati per la gestione dei servizi di accoglienza residenziali e semiresidenziali e servizi accessori sperimentali/innovativi, senza oneri a carico del comune

Il costo del servizio è a carico dei partecipanti ed il Comune interviene con una contribuzione solo a favore di utenti che ne fanno richiesta su presentazione di ISEE.

Contribuzione anno 2024 degli utenti per soggiorni di n. 8 giorni:

QUOTE 2024 -1 SETTIMANA	QUOTE 2024 -1 SETTIMANA	QUOTA 2024
0,00	6.000,00	84,90
6.001,00	6.665,00	113,94
6.665,01	7.001,00	113,94
7.001,01	7.337,00	132,97
7.337,01	7.673,00	132,97
7.673,01	8.009,00	132,97
8.009,01	8.345,00	151,97
8.345,01	8.681,00	163,57
8.681,01	9.017,00	171,02
9.017,01	9.353,00	179,33

9.353,01	9.689,00	186,47
9.689,01	10.025,00	199,54
10.025,01	10.361,00	229,06
10.361,01	10.697,00	236,20
10.697,01	11.033,00	243,32
11.033,01	11.369,00	252,83
11.369,01	11.705,00	261,16
11.705,01	12.041,00	268,30
12.041,01	12.377,00	283,76
12.377,01	12.713,00	295,64
12.713,01	13.049,00	303,97
13.049,01	13.385,00	312,30
13.385,01	13.721,00	320,62
13.721,01	14.057,00	332,52
14.057,01	14.393,00	339,63
14.393,01	14.729,00	347,96
14.729,01	15.065,00	356,29
15.065,01	15.401,00	384,61
15.401,01	15.737,00	391,74
15.737,01	16.073,00	401,25
16.073,01	16.409,00	411,95
16.409,01	16.745,00	420,27
16.745,01	17.081,00	428,59
17.081,01	17.417,00	436,93
17.417,01	17.753,00	450,01
17.753,01	18.089,00	458,34
18.089,01	18.425,00	466,64
18.425,01	18.761,00	474,97
18.761,01	19.097,00	526,87
19.097,01	19.433,00	535,20
19.433,01	19.999,00	542,32
20.000,00	quota intera	

Contribuzione anno 2024 degli utenti per soggiorni di n.15 giorni:

QUOTE 2024 -2 SETTIMANE	QUOTE 2024 -2 SETTIMANE	QUOTA 2024
0,00	6.000,00	139,94
6.001,00	6.665,00	182,39
6.665,01	7.001,00	182,39
7.001,01	7.337,00	214,87
7.337,01	7.673,00	214,87
7.673,01	8.009,00	214,87
8.009,01	8.345,00	248,68
8.345,01	8.681,00	268,16

8.681,01	9.017,00	281,15
9.017,01	9.353,00	295,44
9.353,01	9.689,00	308,45
9.689,01	10.025,00	350,53
10.025,01	10.361,00	367,41
10.361,01	10.697,00	380,41
10.697,01	11.033,00	393,41
11.033,01	11.369,00	408,98
11.369,01	11.705,00	423,29
11.705,01	12.041,00	436,28
12.041,01	12.377,00	463,56
12.377,01	12.713,00	484,36
12.713,01	13.049,00	498,65
13.049,01	13.385,00	512,94
13.385,01	13.721,00	527,24
13.721,01	14.057,00	546,72
14.057,01	14.393,00	559,72
14.393,01	14.729,00	575,31
14.729,01	15.065,00	589,59
15.065,01	15.401,00	622,59
15.401,01	15.737,00	636,88
15.737,01	16.073,00	652,47
16.073,01	16.409,00	671,97
16.409,01	16.745,00	686,26
16.745,01	17.081,00	700,55
17.081,01	17.417,00	713,54
17.417,01	17.753,00	738,22
17.753,01	18.089,00	752,52
18.089,01	18.425,00	765,53
18.425,01	18.761,00	779,79
18.761,01	19.097,00	841,89
19.097,01	19.433,00	854,89
19.433,01	19.999,00	867,87
20.000,00	quota intera	

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Servizio di Soggiorni Climatici per anziani.

Viene rilevato il gradimento del servizio verso tutti gli utenti partecipanti.

La verifica di conformità delle prestazioni è comunque avviata in qualsiasi momento mediante proprio personale espressamente incaricato.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Servizio di Soggiorni Climatici per anziani 2023

Agenzie di Viaggio aggiudicatrici:

1. Ganimede Viaggi Srl: via Resicco, 11 Napoli, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Napoli al numero 06072231217, c.f. dell'impresa: 06072231217

2. Italcamel Travel Agency Srl: Via A. Draghi n. 39, Rimini, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Rimini, al numero 01227490404, c.f. dell'impresa: 01227490404

3. GM Tour Srl: Viale Luigi Settembrini n. 2, Rimini, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Rimini, al numero 16803, cf. 02410910406

4. Ramitours Srl: Via Montello n. 104, Marostica (VI) iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Vicenza, al numero 04046520245 P.I. dell'impresa 04046520245

5. TGA Viaggi Srl: in Via IV Novembre 6/C, Limena (PD) iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Padova al numero 04636990287 c.f. dell'impresa: 04636990287

6. Travel Friends: Strada Marosticana, 26- Vicenza, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Vicenza, al numero 04027030248, cf. dell'impresa

04027030248

Servizio di animazione soggiorni climatici per anziani 2023

Peter Pan Group Coop. Soc. con sede a Taglio di Po (RO) in via Milite Ignoto, 51, codice fiscale, P.IVA e numero di iscrizione nel Registro della Camera di Commercio di Venezia-Rovigo: 01196500290.

Servizio di Soggiorno Anziani e Animazione 2024:

1.TGA Viaggi Srl: in Via IV Novembre 6/C, Limena (PD) iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Padova al numero 04636990287 c.f. dell'impresa: 04636990287

2.Ramitours Srl: Via Montello n. 104, Marostica (VI) iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Vicenza, al numero 04046520245 P.I. dell'impresa 04046520245

3.GM Tour Srl: Viale Luigi Settembrini n. 2, Rimini, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Rimini, al numero 16803, cf. 02410910406

4. Travel Friends: Strada Marosticana, 26- Vicenza, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Vicenza, al numero 04027030248, cf. dell'impresa 04027030248

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Note:

Servizio di Soggiorni Climatici per anziani.

Costo pro capite 2023: € 308,00

Costo complessivo (impegnato) per l'anno 2023: € 120.000,00 IVA inclusa

Costo di competenza 2023 (fatturato): € 120.467,04 IVA inclusa

N. personale addetto:

- n. operatori di sportello: 1
- n. coordinatori di sportello: 1

Servizio di animazione soggiorni climatici per anziani:

Costo complessivo (impegnato) per l'anno 2023: € 55.000,00 circa IVA inclusa

Costo di competenza 2023 (fatturato): € 23.400,00 circa IVA inclusa

Numero animatori impegnati nei turni: 17

Servizio di Soggiorni Climatici per anziani e animazione 2024:

Il Servizio viene svolto e gestito dalle Agenzie in quanto esternalizzato mentre il Comune partecipa con un contributo all'utente in base alla Fascia ISEE di riferimento.

Costo complessivo (impegnato) per l'anno 2024: € 67.300,00 circa IVA inclusa

Costo di competenza 2024 (fatturato): € 67.300,00 circa IVA inclusa

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

Il Servizio di Soggiorni Climatici per anziani 2023 viene erogato tramite contratti con Agenzie viaggio sulla base di un capitolato che prevede alti standard qualitativi per le strutture alberghiere e per l'offerta di viaggio.

Viene somministrato annualmente un questionario di soddisfazione ai beneficiari del servizio per rilevare la qualità percepita delle strutture alberghiere, del servizio di animazione e delle attività amministrative e organizzative.

Per l'anno 2023 gli esiti dei questionari di soddisfazione hanno registrato alti livelli di gradimento dell'intero servizio.

Il Servizio di Soggiorni Climatici per anziani e animazione 2024 viene erogato dalle Agenzie iscritte all'Albo degli enti qualificati per la gestione dei servizi di accoglienza residenziali e semiresidenziali e servizi accessori sperimentali/innovativi sulla base di

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

un accordo contrattuale che prevede lo standard qualitativo che esse devono garantire per poter gestire il servizio.

Viene somministrato annualmente un questionario di soddisfazione ai beneficiari del servizio per rilevare la qualità percepita delle strutture alberghiere, del servizio di animazione e delle attività amministrative e organizzative.

Per l'anno 2024 gli esiti dei questionari di soddisfazione hanno registrato alti livelli di gradimento dell'intero servizio.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Note:

nr. turni di animazione soggiorni climatici 2023 previsti da contratto: 20

nr. turni di animazione soggiorni climatici 2023 effettuati: 17

Motivo scostamento nr. 3 Turni: causato da minor numero di richieste di partecipazione.

nr. turni di animazione soggiorni climatici 2024 previsti da Agenzie: 26

nr. turni di animazione soggiorni climatici 2024 effettuati da Agenzie: 19

Motivo scostamento nr. 7 Turni : causato da non raggiungimento numero minimo per attivazione viaggio

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

La gestione del Servizio relativo ai soggiorni climatici per persone anziane viene promossa nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Sono in costante approfondimento possibili innovazioni nella modalità di gestione del servizio nell'ottica di ampliare l'offerta ai cittadini e di semplificare le procedure organizzative.

Si conferma che la gestione esternalizzata del servizio di Soggiorni Anziani nel 2024 ha riscontrato un buon risultato.

Il Capo Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Sara Bertoldo
(firmato digitalmente)

SARA
BERTOLDO
Comune di
Padova
22.10.2024
10:07:44
GMT+01:00



COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

***SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE CON DISABILITA’
E RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE O PERSONE IN STATO
DI BISOGNO***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/09/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio di trasporto a favore di persone con disabilità, garantisce due interventi distinti:

1. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE MAGGIORENNI CON DISABILITA' E RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE:

Servizio offerto a persone maggiorenni residenti nel Comune di Padova, in possesso di certificazione di invalidità civile al 100% o handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, con difficoltà motorie che non consentano l'utilizzo dei mezzi pubblici e privati in maniera autonoma per favorire l'accesso al lavoro e la partecipazione ad attività di integrazione e alla vita sociale per le persone che sono in situazioni di compromissione delle abilità motorie.

Le persone che accedono al servizio sono autorizzate, in via continuativa oppure occasionale, dai Servizi Sociali a seguito dell'istanza presentata dall'interessato e sulla base della condivisione di un progetto sociale specifico con l'assistente sociale di riferimento.

Il servizio è articolato in sei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00 e il sabato dalle 8.00 alle 12.00 con esclusione dei giorni festivi e prevede una percorrenza annuale massima presunta di 100.000 km.

Il servizio è gratuito per l'utente trasportato e l'eventuale accompagnatore.

2. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIBERI DI ANDARE"

Servizio rivolto a persone (minori, persone adulte e anziane) residenti nel Comune di Padova in possesso di invalidità documentata pari al 100% o certificato di handicap grave ai sensi dell'art. 3, L. 104/92, che necessitano di eseguire visite o terapie presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale nel territorio dell'ex Ulss 16, con assenza/impedimento di parenti in grado di effettuare il trasporto o in alternativa persone in stato di bisogno certificato dal Servizio Sociale competente.

Il servizio viene svolto da lunedì a venerdì dalle 7.00 alle 19.00, è gratuito per l'utente trasportato e l'eventuale accompagnatore e prevede un massimo di 15 trasporti annui per utente.

Per la gestione delle domande da parte dell'utenza e della logistica dei trasporti è affidato un servizio di supporto strumentale che prevede un call center dedicato agli utenti e per la gestione e organizzazione dei singoli trasporti attraverso la programmazione settimanale delle richieste da affidare ai soggetti che effettuano il trasporto in convenzione con il Comune.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

1. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE MAGGIORENNI CON DISABILITA' E RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE:

Servizio affidato dal 01/04/2023 al 31/03/2024 e rinnovato per ulteriori 12 mesi fino al 31/05/2025

Valore complessivo: € 390.260,00, oltre a IVA

Valore anno 2023: € 142.500,00 oltre a IVA

Valore anno 2024: € 197.695,00 oltre a IVA

2. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIBERI DI ANDARE"

Servizio affidato per 36 mesi dal 01/01/2021 al 31/12/2024

Valore complessivo: € 185.000,00, IVA esente

Valore anno 2023: € 57.000,00, IVA esente

Valore anno 2024: € 68.000,00, IVA esente

SERVIZIO DI CALL CENTER A "SUPPORTO DEL PROGETTO LIBERI DI ANDARE"

Valore annuale: € 25.204,50 oltre a IVA

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Verifica mensile dei trasporti effettuati con rendicontazione delle tratte effettuate e dei chilometri percorsi. Monitoraggio dello svolgimento e della qualità del servizio tramite riscontro telefonico con l'utente al momento della richiesta. Verifica periodica da parte dell'assistente sociale con l'utente in carico.

Vengono altresì svolte verifiche specifiche a seguito di segnalazioni puntuali.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

1. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE MAGGIORENNI CON DISABILITA' E RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE:

Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a.r.l. con sede legale in Via del Commercio n. 4 – 30038 Spinea (VE) - Codice Fiscale e Partita Iva 01898930274

2. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIBERI DI ANDARE":

AUSER Volontariato - Associazione per la promozione e lo sviluppo dell'autogestione dei servizi e la solidarietà con sede legale in via Siracusa n. 61, 35142 Padova – C.F. 92049860288;

A.P.I.C.I. Associazione Per gli Invalidi Civili e Cittadini Anziani con sede legale in via Belzoni n. 50, 35121 padova – C.F. 92193410286;

A.N.T.E.A.S San Pio X Pescarotto O.D.V. con sede legale in via P. Maroncelli n. 63, 35129 Padova – C.F. 92132380285;

ARDA O.D.V. - Associazione Regionale Disabili Anziani con sede legale in via Istria n. 55, 35135 Padova – C.F. 92133160280;

SERVIZIO DI CALL CENTER A "SUPPORTO DEL PROGETTO LIBERI DI ANDARE":

Cooperativa Sociale Terr.A. con sede legale Via Orus n. 4, 35129 Padova - P. IVA 01046780282.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Note:

1. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE MAGGIORENNI CON DISABILITA' E RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE:

Costo pro capite (costo totale/n. Utenti) 2023: € 4.298,00

Costo complessivo del servizio (impegnato) anno 2023: € 149.625,00 (iva inclusa)

Costo di competenza (fatturato) anno 2023: € 94.561,00 (iva inclusa)

Costo pro capite (costo totale/n. Utenti) 2024: € 5.650,00

Costo complessivo del servizio anno 2024: € 197.695,00 (iva inclusa)

Costo di competenza (fatturato al 30/09/2024) € 135.785,93 (iva inclusa)

N. personale addetto:

- n. 3 autisti titolari e 3 sostituti
- n. 1 coordinatore

2. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIBERI DI ANDARE":

Costo pro capite (costo totale/n. Utenti) 2023: € 81,00

Costo complessivo del servizio (impegnato) anno 2023: € 57.000,00 (iva esente)

Costo di competenza (fatturato) anno 2023: € 53.383,00 (iva esente)

Costo pro capite (costo totale/n. Utenti) 2024: € 96,00

Costo complessivo del servizio (impegnato) anno 2024: € 68.000,00 (iva esente)

Costo di competenza (fatturato) al 30/09/2024) € 49.618,00 (iva esente)

N. personale addetto:

- n. 18 autisti volontari
- n. 4 operatori amministrativi

SERVIZIO DI CALL CENTER A “SUPPORTO DEL PROGETTO LIBERI DI ANDARE”:

Costo complessivo del servizio (impegnato) anno 2023: € 31.506,50 IVA inclusa

Costo di competenza (fatturato) anno 2023: € 31.506,50 IVA inclusa

Costo complessivo del servizio (impegnato) anno 2024: € 30.749,50 IVA inclusa

Costo di competenza (fatturato) al 30/09/2024: € 23.060,00 IVA inclusa

N. personale addetto:

- n. 1 operatore

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

I servizi di trasporto sono attivati a seguito di un pre assessment del servizio sociale in raccordo con i servizi che gestiscono poi l'operatività. Tale connessione permette di rispondere in modo efficace efficiente e puntuale il bisogno espresso dal cittadino che vede dunque soddisfatta la sua richiesta di mobilità.

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Note:

<u>1. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE MAGGIORENNI CON DISABILITA' E RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE:</u>
--

nr. Km massimo annui: 100.000

nr. Km percorsi fino nel 2023: 53.902

nr. Km percorsi fino al 30/09/2024: 66.735
--

<u>2. SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIBERI DI ANDARE":</u>
--

nr. Km massimo previsti 2023: 29.190

nr. Km percorsi 2023: 24.710

nr. Km massimo previsti 2024: 36.750

nr. Km percorsi fino al 30/09/2024: 26.820
--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio di trasporto risulta essere un servizio di rilevanza per la risposta ai bisogni di mobilità della popolazione residente nel Comune di Padova, capace di rispondere al fabbisogno secondo linee personalizzate di destinazione e ritorno al proprio domicilio dell'utenza.

Pertanto, i principi di efficacia e di efficienza a risposta del fabbisogno pubblico di accessibilità sono cardini fondanti il servizio stesso attento anche alla dimensione dell'accessibilità nei luoghi sanitari, sociali e di vita delle persone nell'economia dell'impegno di risorse del bilancio comunale.

IL CAPO SETTORE
SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Sara Bertoldo
(firmato digitalmente)



SARA
BERTOLDO
Comune di
Padova
22.10.2024
10:07:44
GMT+01:00

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16/10/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio consiste nel tenere aperte cinque sedi di asilo nido comunali anche nel mese di luglio per le famiglie che ne abbiano necessità per motivi lavorativi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto
- data di approvazione
- valore complessivo del servizio affidato
- i criteri tariffari
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Il servizio di Centri Estivi Asili nido è stato affidato il 04/06/2021, con durata 3 anni e scadenza affidamento 30/09/2023; il contratto non è stato rinnovato nel 2024 e il servizio è stato gestito in economia dalla scrivente amministrazione.

Il valore complessivo del servizio affidato è di € 374.904,20 iva esclusa.

Le tariffe per il servizio sono pagate dai genitori degli utenti (la retta di frequenza è in base alle fasce ISEE e viene introitata dal gestore).

Oltre a mettere a disposizione il personale per lo svolgimento del servizio (personale per le iscrizioni, animatori, e animatori per il sostegno), in relazione all'organizzazione e gestione del servizio l'Appaltatore garantisce:

a) la predisposizione e la stampa di un opuscolo informativo (descrizione sintetica delle attività del Centro Estivo, informazioni utili per i genitori e elenco delle cose necessarie ai bambini durante il Centro Estivo) perché sia consegnato, previa verifica da parte del responsabile pedagogico del Settore, alle famiglie durante la riunione che si terrà prima dell'inizio del servizio;

b) la presa in consegna dei locali, degli arredi, e del materiale ludico dal Settore Servizi Scolastici all'inizio dell'attività di ogni sede dei Centri Estivi, previa compilazione del Verbale di consegna per l'accertamento dello stato dei locali degli arredi e delle attrezzature, e riconsegna formale degli stessi al termine dell'attività, previa compilazione del Verbale di riconsegna, così da registrare eventuali danni e ammanchi conseguenti allo svolgimento del servizio di centri estivi;

c) in occasione dell'allestimento dei locali di cui al punto e), la provvista del materiale di consumo e ludico, (conforme alle vigenti norme sulla sicurezza stabilite dalle direttive europee) necessario alla realizzazione delle attività previste nell'Offerta Tecnico Prestazionale. Per ciascuna sede e per ogni gruppo di bambini, l'Offerta tecnico prestazionale specificherà in allegato la qualità e la tipologia di materiale ludico e di facile consumo messo a disposizione, coerentemente con le attività e i laboratori programmati.

d) la fornitura del materiale igienico-sanitario indispensabile per il momento del cambio e la cura dei bambini, sapone, crema lenitiva e guanti monouso, termometro, etc...), nonché

la fornitura per il proprio personale di Dispositivi di Protezione Individuale previste dalle vigenti norme di prevenzione per la diffusione del contagio da Covid 19;

e) l'allestimento dei locali delle sedi dei centri estivi. Si precisa che la consegna dei locali avverrà a ridosso della data di attivazione dei Centri Estivi;

f) il rispetto scrupoloso delle prescrizioni di cui al D. Lg.vo 4 marzo 2014, n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, acquisendo ove necessario le apposite certificazioni PRIMA di proporre al Comune i nominativi dei collaboratori che svolgeranno il servizio;

g) di curare la consegna alle famiglie, attraverso i coordinatori dei Centri, della eventuale modulistica fornita dal Settore Servizi Scolastici;

h) la tenuta regolare ed ordinata dei fogli presenza dei bambini frequentanti ciascuna sede dei Centri Estivi che dovranno essere consegnati al committente entro il 31 luglio di ciascun anno di servizio;

i) lo sgombero da ogni manufatto o materiale che risulta eventualmente prodotto nel corso delle attività, riordino e pulizia dei materiali ludici, a chiusura di ogni singola sede, entro il 31 luglio di ciascun anno; dopo tale data viene effettuato il sopralluogo per la riconsegna dei locali con la compilazione del relativo verbale;

j) l'impegno ad attenersi alle prescrizioni igienico sanitarie contenute nel "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" pubblicato dalla Regione Veneto nel dicembre 2010 e reperibile on line, nonché l'impegno ad attenersi alle prescrizioni pandemiche Covid 19, previste al momento della realizzazione del servizio;

k) l'implementazione di un sistema di rilevazione del gradimento del servizio tramite la somministrazione di un questionario alle famiglie, che dovrà venire allegato all'Offerta Tecnico Prestazionale. I risultati di detta rilevazione dovranno essere restituiti al Settore Servizi Scolastici, unitamente alla relazione di cui al successivo punto (m);

l) la predisposizione ed il rilascio di attestazioni di frequenza e/o di avvenuto pagamento della retta, a seguito delle domande presentate dagli utenti;

m) entro 30 giorni dalla conclusione del servizio annuale, l'elaborazione di una Relazione finale di verifica sul lavoro svolto durante i centri estivi, redatta con la seguente articolazione: verifica/valutazione delle attività effettuate nel servizio, con riferimento agli aspetti quantitativi, qualitativi e organizzativi; le eventuali criticità incontrate e le soluzioni adottate. La relazione dovrà contenere anche il rendiconto delle ore effettivamente svolte dal personale: Responsabile di Progetto, coordinatori, educatori (compresi gli educatori di

sostegno) dei Centri Estivi ed eventuali sostituzioni

n) di comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli orari e la reperibilità del referente del servizio. In caso di sua assenza il gestore del servizio dovrà immediatamente comunicare per iscritto il nominativo e gli estremi per la reperibilità del sostituto;

o) di assegnare, per ogni sede un educatore ad ogni gruppo di bambini e un ausiliario per le sedi di asilo nido indicate. Il personale dovrà essere dotato dei requisiti richiesti dal Capitolato. Ogni gruppo dovrà essere seguito con continuità per l'intero arco temporale dell'affidamento. Ogni assenza, anche di un solo giorno, di un educatore o un ausiliario, andrà sostituita tempestivamente per garantire la continuità dell'erogazione del servizio;

p) di assegnare, in caso di presenza di bambini con disabilità, personale di sostegno, in relazione alle necessità accertate dal referente del Settore Servizi Scolastici del Comune (art. 3);

q) all'osservanza, verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione della prestazione contrattuale, degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, e all'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri relativi;

r) di sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Ogni conseguente interruzione, parziale o totale, del servizio, non dovuta a cause di forza maggiore e senza preavviso darà luogo all'applicazione di quanto disposto dell'art. 15 del presente capitolato;

s) di garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la costante presenza degli educatori, per tutta la durata del presente appalto;

t) di fornire il materiale di facile consumo (cancelleria, colori, farine e granaglie, carte speciali, creta ed argilla, etc.) necessario ad assicurare la funzionalità ottimale del servizio in conformità all'Offerta tecnico-prestazionale presentata in sede di gara, nonché la fornitura per il proprio personale di dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle vigenti norme di prevenzione e per la diffusione del contagio da Covid 19;

u) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivarle da fatti comunque dipendenti dall'operato del personale addetto e dal funzionamento delle attrezzature usate, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo al gestore del servizio;

v) di prevedere ed implementare modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della customer satisfaction, i cui risultati dovranno

venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;

z) di osservare e a far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamentari in vigore comunque aventi attinenza coi servizi oggetto del contratto;

aa) di trasmettere al Settore Servizi Scolastici la documentazione relativa alla rilevazione delle presenze degli educatori e del personale ausiliario, con le modalità e le tempistiche concordate;

bb) di trasmettere al Settore Servizi Scolastici, a cadenza mensile, i fogli presenza dei bambini, con le modalità concordate;

cc) di trasmettere al Settore Servizi Scolastici, a cadenza trimestrale, ovvero ogniqualvolta il Comune o il gestore ne ravvisino l'esigenza, una relazione sull'andamento del servizio;

dd) di concordare con il Settore la programmazione e l'organizzazione delle attività da effettuare durante il servizio;

ee) di assicurare la partecipazione del personale educatore ed ausiliario alle eventuali riunioni convocate dal Settore Servizi Scolastici;

ff) di effettuare tutte le verifiche sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale educatore ed ausiliario e intervenire in caso di irregolarità.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il capitolato speciale prevede che l'appaltatore del servizio può emettere una prima fattura nella seconda metà del mese di luglio, dopo la conclusione della prima quindicina di servizio, per un importo pari al 50% del corrispettivo dovuto, secondo il Piano di Organizzazione dei turni e degli orari del Personale educativo di cui all'art. 3.7 lettera f).

In tale piano dovranno essere indicate le ore specificate all'art. 5.2, vale a dire sia le frontali che quelle utilizzate per l'organizzazione del servizio (iscrizioni, incontri, etc.).

La seconda e ultima fattura a saldo deve essere emessa a conclusione del servizio, almeno 10 giorni dopo aver consegnato la Relazione finale di verifica del lavoro svolto durante i Centri Estivi. La Relazione deve contenere anche la seguente documentazione:

- prospetto consuntivo delle ore, frontali e per organizzazione, effettivamente svolte dal personale dell'Impresa. Tale prospetto dovrà essere conforme al Piano di Organizzazione dei turni e degli orari del personale educativo;
- prospetto consuntivo delle rette rimosse dagli utenti come previsto all'art. 3.4;
- prospetto consuntivo delle rette rimborsate agli utenti come previsto all'art. 3.5

In mancanza di tale documentazione, ovvero qualora la documentazione presentata non fosse ritenuta adeguata, la Stazione appaltante non darà luogo alla liquidazione della fattura relativa al saldo del corrispettivo.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

dati identificativi: TERR. A COOPERATIVA SOCIALE

oggetto sociale: Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Codice Fiscale: 01046780282

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

Non ricorre la fattispecie

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino);
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

Le tariffe di frequenza pagate dai genitori degli utenti sono in base alla retta di frequenza che è in base alle fasce ISEE;
il pagamento dell'affidatario della gestione servizio nell'ultimo triennio è pari a € 264.413,47 (IVA INCLUSA e già sottratti al costo delle entrate da tariffe utenti) costi indiretti: costo dello stabile dove si svolge il servizio (manutenzione, riscaldamento, mensa, servizi ausiliari, rete telefonica ecc...);
Le tariffe pagate dai genitori degli utenti, introitate dal gestore del servizio, sono pari ad € 184.937,14 (nell'ultimo triennio);
il costo della manodopera è stato stimato pari a € 316.089,00 calcolato sulla base dei seguenti elementi:

all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Inquadramento contrattuale nel contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali di tipo "A"	numero ore complessive in tre stagioni di servizio
E1	1.500
C1	16.530
Totale ore	18.030

Relativamente al periodo 1-1-23 al periodo 31-12-23 il pagamento dell'affidatario della gestione servizio è pari a € 104.320,66 (IVA 5% INCLUSA) e già sottratti al costo delle entrate da tariffe utenti) costi indiretti: costo dello stabile dove si svolge il servizio (manutenzione, riscaldamento, mensa, servizi ausiliari, rete telefonica ecc...);
Le tariffe pagate dai genitori degli utenti, introitate dal gestore del servizio, sono pari ad € 75.309,56 (IVA 5% INCLUSA).

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Definizione di procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Predisposizione di un piano di controlli periodici	Tempo di risposta motivata a reclami	Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Accessibilità utenti disabili	strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della customer satisfaction, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti	100%	90%	100%	100%	100%	90%
Scostamento	0	10	0	0	0	10
I numeri sono desunti dalle verifiche periodiche effettuate dagli uffici pedagogici del Settore Servizi Scolastici, preposti al monitoraggio e al controllo del servizio.						

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

Oltre a mettere a disposizione il personale per lo svolgimento del servizio (personale per le iscrizioni, animatori, e animatori per il sostegno) In relazione all'organizzazione e gestione del servizio l'Appaltatore garantisce:

a)la predisposizione e la stampa di un opuscolo informativo (descrizione sintetica delle attività del Centro Estivo, informazioni utili per i genitori e elenco delle cose necessarie ai bambini durante il Centro Estivo) perché sia consegnato, previa verifica da parte del responsabile pedagogico del Settore, alle famiglie durante la riunione che si terrà prima dell'inizio del servizio;

b)la presa in consegna dei locali, degli arredi, e del materiale ludico dal Settore Servizi Scolastici all'inizio dell'attività di ogni sede dei Centri Estivi, previa compilazione del Verbale di consegna per l'accertamento dello stato dei locali degli arredi e delle attrezzature, e riconsegna formale degli stessi al termine dell'attività, previa compilazione del Verbale di riconsegna, così da registrare eventuali danni e ammanchi conseguenti allo svolgimento del servizio di centri estivi;

c)in occasione dell'allestimento dei locali di cui al punto e), la provvista del materiale di consumo e ludico, (conforme alle vigenti norme sulla sicurezza stabilite dalle direttive europee) necessario alla realizzazione delle attività previste nell'Offerta Tecnico Prestazionale. Per ciascuna sede e per ogni gruppo di bambini, l'Offerta tecnico prestazionale specificherà in allegato la qualità e la tipologia di materiale ludico e di facile consumo messo a disposizione, coerentemente con le attività e i laboratori programmati.

d)la fornitura del materiale igienico-sanitario indispensabile per il momento del cambio e la cura dei bambini, sapone, crema lenitiva e guanti monouso, termometro, etc...), nonché la fornitura per il proprio personale di Dispositivi di Protezione Individuale previste dalle vigenti norme di prevenzione per la diffusione del contagio da Covid 19;

e)l'allestimento dei locali delle sedi dei centri estivi. Si precisa che la consegna dei locali avverrà a ridosso della data di attivazione dei Centri Estivi. (per il 2021 il calendario scolastico termina il 30 giugno);

f)il rispetto scrupoloso delle prescrizioni di cui al D. Lg.vo 4 marzo 2014, n. 39 relativo

alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, acquisendo ove necessario le apposite certificazioni PRIMA di proporre al Comune i nominativi dei collaboratori che svolgeranno il servizio;

g) curare la consegna alle famiglie, attraverso i coordinatori dei Centri, della eventuale modulistica fornita dal Settore Servizi Scolastici;

h) la tenuta regolare ed ordinata dei fogli presenza dei bambini frequentanti ciascuna sede dei Centri Estivi che dovranno essere consegnati al committente entro il 31 luglio di ciascun anno di servizio;

i) lo sgombero da ogni manufatto o materiale di risulta eventualmente prodotto nel corso delle attività, riordino e pulizia dei materiali ludici, a chiusura di ogni singola sede, entro il 31 luglio di ciascun anno; dopo tale data viene effettuato il sopralluogo per la riconsegna dei locali con la compilazione del relativo verbale;

j) l'impegno ad attenersi alle prescrizioni igienico sanitarie contenute nel "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" pubblicato dalla Regione Veneto nel dicembre 2010 e reperibile on line, nonché l'impegno ad attenersi alle prescrizioni pandemiche Covid 19, previste al momento della realizzazione del servizio;

k) l'implementazione di un sistema di rilevazione del gradimento del servizio tramite la somministrazione di un questionario alle famiglie, che dovrà venire allegato all'Offerta Tecnico Prestazionale. I risultati di detta rilevazione dovranno essere restituiti al Settore Servizi Scolastici, unitamente alla relazione di cui al successivo punto (m);

l) la predisposizione ed il rilascio di attestazioni di frequenza e/o di avvenuto pagamento della retta, a seguito delle domande presentate dagli utenti;

m) entro 30 giorni dalla conclusione del servizio annuale, l'elaborazione di una Relazione finale di verifica sul lavoro svolto durante i centri estivi, redatta con la seguente articolazione: verifica/valutazione delle attività effettuate nel servizio, con riferimento agli aspetti quantitativi, qualitativi e organizzativi; le eventuali criticità incontrate e le soluzioni adottate. La relazione dovrà contenere anche il rendiconto delle ore effettivamente svolte dal personale: Responsabile di Progetto, coordinatori, educatori (compresi gli educatori di sostegno) dei Centri Estivi ed eventuali sostituzioni

a) di comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli orari e la reperibilità del referente del servizio. In caso di sua assenza il gestore del servizio dovrà immediatamente comunicare per iscritto il nominativo e gli estremi per la reperibilità del sostituto;

b) di assegnare, per ogni sede un educatore ad ogni gruppo di bambini e un ausiliario per le sedi di asilo nido indicate. Il personale dovrà essere dotato dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. Ogni gruppo dovrà essere seguito con continuità per l'intero arco temporale dell'affidamento. Ogni assenza, anche di un solo giorno, di un educatore o un ausiliario, andrà sostituita tempestivamente per garantire la continuità dell'erogazione del servizio;

c) di assegnare, in caso di presenza di bambini con disabilità, personale di sostegno, in relazione alle necessità accertate dal referente del Settore Servizi Scolastici del Comune (art. 3);

d) l'osservanza, verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione della prestazione contrattuale, degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, e all'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri relativi;

e) di sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Ogni conseguente interruzione, parziale o totale, del servizio, non dovuta a cause di forza maggiore e senza preavviso darà luogo all'applicazione di quanto disposto dall'art. 15 del presente capitolato;

- f) di garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la costante presenza degli educatori, per tutta la durata del presente appalto;
- g) di fornire il materiale di facile consumo (cancelleria, colori, farine e granaglie, carte speciali, creta ed argilla, etc.) necessario ad assicurare la funzionalità ottimale del servizio in conformità all'Offerta tecnico-prestazionale presentata in sede di gara, nonché la fornitura per il proprio personale di dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle vigenti norme di prevenzione e per la diffusione del contagio da Covid 19;
- h) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivare da fatti comunque dipendenti dall'operato del personale addetto e dal funzionamento delle attrezzature usate, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo al gestore del servizio;
- i) di prevedere ed implementare modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della customer satisfaction, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;
- j) di osservare e a far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamentari in vigore comunque aventi attinenza coi servizi oggetto del contratto
- k) di trasmettere al Settore Servizi Scolastici la documentazione relativa alla rilevazione delle presenze degli educatori e del personale ausiliario, con le modalità e le tempistiche concordate;
- l) di trasmettere al Settore Servizi Scolastici, a cadenza mensile, i fogli presenza dei bambini, con le modalità concordate;
- m) di trasmettere al Settore Servizi Scolastici, a cadenza trimestrale, ovvero ogniqualvolta il Comune o il gestore ne ravvisino l'esigenza, una relazione sull'andamento del servizio;
- n) di concordare con il Settore la programmazione e l'organizzazione delle attività da effettuare durante il servizio;
- o) di assicurare la partecipazione del personale educatore ed ausiliario alle eventuali riunioni convocate dal Settore Servizi Scolastici;
- p) di effettuare tutte le verifiche sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale educatore ed ausiliario e intervenire in caso di irregolarità.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità à finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

Non vi sono vincoli

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il Servizio, attivo da molti anni con piena soddisfazione dell'utenza, è un servizio efficace efficiente e alla portata di tutti.

La ditta somministra annualmente alle famiglie dei questionari di customer satisfaction i cui risultati sono sempre molto incoraggianti e utili per il Settore e l'affidatario per capire gli spazi per il miglioramento.

Per l'anno 2024 i servizi di iscrizione e gestione dei centri estivi nidi non saranno più esternalizzati ma ritorneranno in amministrazione diretta in capo al Settore Servizi Scolastici.



SILVANO GOLIN
COMUNE DI
PADOVA
16.10.2024
10:53:20
GMT+02:00

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16/10/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Oggetto del presente appalto è la gestione della Ludoteca Comunale “Ambarabà” avente sede in via Marghera n. 48 a Padova.

Per ludoteca s'intende un servizio formativo di territorio dedicato a promuovere il gioco in tutte le sue forme (ricreativo, espressivo, esplorativo, costruttivo, ecc.) sostenuto da un uso del giocattolo funzionale alla ricerca di soluzioni e creazioni ludiche.

In particolare la Ludoteca Ambarabà si struttura in sale di gioco, di laboratorio e biblioteca.

L'offerta formativa che la caratterizza si traduce nel prestito di giocattoli e libri, nelle attività di laboratorio (sia per l'utenza libera, sia per le scolaresche) e nell'animazione ludica.

Nell'idea generale della progettazione sono previste iniziative di rilevanza educativa rivolte ai genitori su tematiche inerenti il gioco e il tempo libero dei bambini.

L'accesso alla Ludoteca è libero per i bambini dai 3 ai 14 anni, purché tesserati; i bambini di età inferiore ai 7 anni dovranno essere tassativamente accompagnati da un adulto, che resterà nella Ludoteca insieme al minore per tutto il tempo di permanenza di questi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto
- data di approvazione
- valore complessivo del servizio affidato
- criteri tariffari
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

L'oggetto del servizio è la gestione della Ludoteca Comunale Ambarabà. Il servizio è stato affidato il 04/01/2021, ha durata 36 mesi. Il valore complessivo del servizio affidato, compreso l'eventuale rinnovo di 32 mesi, è di € 700.591,90 iva esclusa. L'affidamento scade nel febbraio del 2024 (ci sono state interruzioni del servizio (a causa del Covid).

Gli utenti pagano per le quote d'iscrizione annuale della ludoteca € 10,00 all'anno.

Per le quote di partecipazione ai laboratori mattutini riservati alle scuole €1,5 a bambino a laboratorio (per un minimo di €18,00 complessivi per ciascun laboratorio).

Oltre a mettere a disposizione il personale per lo svolgimento del servizio (5 animatori per la ludoteca e una persona per il servizio di pulizia) l'Appaltatore del servizio si impegna a:

- 1 comunicare, prima dell'inizio dell'attività, gli orari e la reperibilità del Coordinatore del servizio, di cui all'art. 8. In caso di sua assenza l'Appaltatore del servizio dovrà immediatamente comunicare per iscritto il nominativo e gli estremi per la reperibilità del sostituto;
- 2 sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto il personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Ogni conseguente interruzione, parziale o totale, del servizio darà luogo all'applicazione di quanto disposto al successivo art.10 del capitolato e all'art. 3 del Contratto;
- 3 provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, dandone comunicazione al Settore Servizi Scolastici quanto prima. Gli oneri relativi alla sostituzione del proprio personale sono interamente a carico della Ditta appaltatrice;
- 4 garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la presenza del personale assegnato, per tutta la durata del presente appalto;
- 5 aggiornare con periodicità, almeno annuale, gli inventari del materiale in dotazione alla Ludoteca e a trasmettere al Settore un elenco di quello eventualmente perduto o inutilizzabile;
- 6 adeguare a cadenza, almeno annuale, la dotazione di materiale ludico, didattico,

bibliografico, audiovisivo e strumentale della Ludoteca, garantendo una fornitura di materiale, conforme alle norme di sicurezza, per una spesa di almeno € 5.000,00 per ciascun anno scolastico. Il materiale da acquistare dovrà essere concordato con il Settore Servizi Scolastici. Copia quietanzata dalle fatture di acquisto dovrà essere trasmessa allo stesso Settore con l'ultima fattura di ciascun anno scolastico di affidamento;

- 7 fornire il materiale di facile consumo necessario all'ottimale funzionamento del servizio (servizi di base, laboratori, pulizie ordinarie e straordinarie);
- 8 mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento tre PC adeguati dotati almeno del software compatibile con quello attualmente in essere "Filemaker Pro", versione per PC, da collocare rispettivamente nella segreteria, nella sala biblioteca e nella sala ludoteca. Il PC della segreteria dovrà inoltre essere dotato di un programma di elaborazione testi e completo di stampante, scanner e modem. Hardware e software restano di proprietà dell'Affidatario. Il materiale di cui alla presente lettera h) dovrà rimanere collocato nella segreteria per tutta la durata dell'affidamento. L'Appaltatore del servizio ne garantirà la necessaria manutenzione;
- 9 sollevare l'Amministrazione comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivare da fatti comunque dipendenti dall'operato del personale addetto e dal funzionamento delle apparecchiature usate, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo alla Ditta appaltatrice;
- 10 rilasciare agli utenti, per i pagamenti relativi alle quote d'iscrizione annuale della ludoteca e per le quote di partecipazione ai corsi mattutini riservati alle scuole, idonea ricevuta fiscalmente valida, assumendosene l'onere fiscale. Le somme introitate dall'Appaltatore del servizio vengono detratte dal corrispettivo dovuto dalla Stazione appaltante per il servizio reso;
- 11 trasmettere con frequenza quadrimestrale al responsabile amministrativo della stazione appaltante un prospetto relativo agli introiti da parte degli utenti relativi:
 - alle quote d'iscrizione annuali della ludoteca;
 - alle quote di partecipazione ai corsi mattutini riservati alle scuole;Il prospetto analitico dovrà indicare la provenienza delle suddette entrate, suddivise per quote di iscrizione e di partecipazione e consentire l'agevole controllo da parte del Settore Servizi scolastici;
- 12 osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamentari in vigore attinenti ai servizi oggetto del contratto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo

sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

La stazione appaltante ha nominato fra il proprio personale un Supervisore delle attività della ludoteca, in qualità di responsabile pedagogico.

Questi provvede:

- alla valutazione dei curricula di tutti gli operatori interni/esterni a qualsiasi titolo impiegati nel servizio;
- alla conduzione delle quattro riunioni annuali di verifica di cui al precedente art. 7;
- alla verifica e monitoraggio dello stato di conservazione del materiale in dotazione alla Ludoteca;
- alla valutazione della coerenza della programmazione rispetto al progetto del servizio;
- a concordare con il Coordinatore del servizio la scelta dei laboratori integrativi ad iscrizione, proposti dal gestore di cui all'art. 4 e 5 del capitolato;
- a tutto quanto ritenuto necessario ed utile all'ottimale andamento del servizio ed alla soddisfazione dell'utenza.

La Stazione appaltante potrà convocare presso la propria sede i responsabili della Ditta qualora si presentassero problematiche di qualsiasi natura relative al servizio offerto.

Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, i responsabili incaricati dalla stazione appaltante redigeranno verbale con indicazioni di quanto riscontrato.

L'Appaltatore del servizio è tenuto a fornire alla stazione appaltante tutta la collaborazione necessaria a garantire in ogni momento l'ingresso del Supervisore o altro rappresentante del Settore Servizi Scolastici ai locali della ludoteca e a rilasciare su semplice richiesta tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi

oggetto sociale;

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

dati identificativi: TERR. A COOPERATIVA SOCIALE

oggetto sociale: Altre attività di assistenza sociale non residenziale NCA - cod. attività 88.99

Codice Fiscale: 01046780282

Con Protocollo n. 20104908 del 21/02/2024 è stato rinnovato il servizio al gestore Cooperativa Terr. A. In data con prot. 122843 del 28/02/2024 la Cooperativa Terr. A ha comunicato la cessione di ramo d'azienda relativa alla gestione della ludoteca comunale, a favore della cooperativa sociale La Bottega dei Ragazzi avente il medesimo oggetto sociale e con codice fiscale: 03948360288

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

Non ricorre la fattispecie

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino);
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

2 Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

3 Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Gli utenti della ludoteca pagano una quota d'iscrizione annuale della ludoteca pari a € 10 all'anno. Inoltre è previsto, per la partecipazione ai laboratori mattutini riservati alle scuole, il pagamento € 1,5 a bambino per laboratorio (per un minimo di €18 complessivi per ciascun laboratorio);

i costi diretti al pagamento dell'affidatario della gestione servizio, relativi al triennio 2021 – 2023, sono pari a € 366.612,89 (IVA INCLUSA e sono già sottratti al costo delle entrate da tariffe utenti). I costi indiretti sono il costo dello stabile dove si svolge il servizio (manutenzione, riscaldamento, mensa, servizi ausiliari, rete telefonica ecc...).

Le tariffe pagate dai genitori degli utenti, introitati dal gestore del servizio, nell'ultimo triennio sono pari a € 6.148,00.

I costi della manodopera del triennio sono stati stimati pari a € 319,731.15-calcolati sulla base dei seguenti elementi:

contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali di tipo "A";

- n. 1 coordinatore E1 con 254 ore di coordinamento per ciascun anno di servizio;
- n. 5 ludotecari D1 svolgenti complessivamente 2.461,5 ore per ciascun anno di servizio;
- un addetto A1 svolgenti complessivamente 390,5 ore per ciascun anno di servizio;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità a servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Definizione procedure di attivazione/variazione e/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Predisposizione di un piano di controlli periodici	Tempo di risposta motivata a reclami	Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Accessibilità utenti disabili	strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della customer satisfaction, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti	100%	90%	100%	100%	100%	90%
Scostamento	0	10%	0	0	0	10

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

I numeri sono desunti dalle verifiche periodiche effettuate dagli uffici pedagogici del Settore Servizi Scolastici, preposti al monitoraggio e al controllo del servizio.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi - quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Oltre a mettere a disposizione il personale per lo svolgimento del servizio (5 animatori per la ludoteca e una persona per il servizio di pulizia) l'Appaltatore del servizio si impegna a:

- 1 comunicare, prima dell'inizio dell'attività, gli orari e la reperibilità del Coordinatore del servizio, di cui all'art. 8. In caso di sua assenza l'Appaltatore del servizio dovrà immediatamente comunicare per iscritto il nominativo e gli estremi per la reperibilità del sostituto;
- 2 sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto il personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Ogni conseguente interruzione, parziale o totale, del servizio darà luogo all'applicazione di quanto disposto al successivo art.10 del capitolato e all'art. 3 del Contratto;
- 3 provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, dandone comunicazione al Settore Servizi Scolastici quanto prima. Gli oneri relativi alla sostituzione del proprio personale sono interamente a carico della Ditta appaltatrice;
- 4 garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la presenza del personale assegnato, per tutta la durata del presente appalto;
- 5 aggiornare con periodicità, almeno annuale, gli inventari del materiale in dotazione alla Ludoteca e a trasmettere al Settore un elenco di quello eventualmente perduto o inutilizzabile;
- 6 adeguare a cadenza, almeno annuale, la dotazione di materiale ludico, didattico, bibliografico, audiovisivo e strumentale della Ludoteca, garantendo una fornitura di

materiale, conforme alle norme di sicurezza, per una spesa di almeno € 5.000,00 per ciascun anno scolastico. Il materiale da acquistare dovrà essere concordato con il Settore Servizi Scolastici. Copia quietanzata dalle fatture di acquisto dovrà essere trasmessa allo stesso Settore con l'ultima fattura di ciascun anno scolastico di affidamento;

- 7 fornire il materiale di facile consumo necessario all'ottimale funzionamento del servizio (servizi di base, laboratori, pulizie ordinarie e straordinarie);
- 8 mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento tre PC adeguati dotati almeno del software compatibile con quello attualmente in essere "Filemaker Pro", versione per PC, da collocare rispettivamente nella segreteria, nella sala biblioteca e nella sala ludoteca. Il PC della segreteria dovrà inoltre essere dotato di un programma di elaborazione testi e completo di stampante, scanner e modem. Hardware e software restano di proprietà dell'Affidatario. Il materiale di cui alla presente lettera h) dovrà rimanere collocato nella segreteria per tutta la durata dell'affidamento. L'Appaltatore del servizio ne garantirà la necessaria manutenzione;
- 9 sollevare l'Amministrazione comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivare da fatti comunque dipendenti dall'operato del personale addetto e dal funzionamento delle apparecchiature usate, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo alla Ditta appaltatrice;
- 10 rilasciare agli utenti, per i pagamenti relativi alle quote d'iscrizione annuale della ludoteca e per le quote di partecipazione ai corsi mattutini riservati alle scuole, idonea ricevuta fiscalmente valida, assumendosene l'onere fiscale. Le somme introitate dall'Appaltatore del servizio vengono detratte dal corrispettivo dovuto dalla Stazione appaltante per il servizio reso;
- 11 trasmettere con frequenza quadrimestrale al responsabile amministrativo della stazione appaltante un prospetto relativo agli introiti da parte degli utenti relativi:
 - alle quote d'iscrizione annuali della ludoteca;
 - alle quote di partecipazione ai corsi mattutini riservati alle scuole;
 - Il prospetto analitico dovrà indicare la provenienza delle suddette entrate, suddivise per quote di iscrizione e di partecipazione e consentire l'agevole controllo da parte del Settore Servizi scolastici;
- 12 osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamentari in vigore attinenti ai servizi oggetto del contratto.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilit à finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

Non ci sono vincoli

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il Servizio è attivo da 30 anni con piena soddisfazione dell'utenza. Risulta essere un servizio efficace e alla portata economica di tutte le famiglie.

La ditta somministra annualmente alle famiglie dei questionari di customer satisfaction i cui risultati sono sempre favorevoli e utili per il Settore e l'affidatario per capire gli spazi di miglioramento.

Per il futuro si vorrebbe aumentare considerevolmente il numero degli utenti che frequentano la ludoteca oltre al numero dei laboratori proposti.

La ludoteca Ambarabà è una struttura educativa a carattere extra-scolastico che offre un servizio formativo di territorio, un luogo dedicato al gioco e alla promozione della cultura ludica. La ludoteca offre a bambini e ragazzi l'opportunità di dedicarsi liberamente ad attività ludiche, favorendo la conoscenza e la condivisione delle diverse forme di gioco.

La ludoteca offre anche la possibilità di prestito di giochi e libri.

La ludoteca è aperta a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni; per i bambini dai 3 ai 6 anni è richiesta la presenza di un adulto per la durata dell'intera permanenza, mentre, a partire dai 7 anni, i bambini possono accedere e rimanere autonomamente presso la struttura.

Alle scuole dell'infanzia e alle scuole primarie di I e II grado vengono proposte al mattino, su prenotazione, attività di laboratorio o visite guidate allo scopo di:

- scoprire gli ambienti -stanza ludoteca, stanza del movimento, biblioteca, laboratorio, stanza multifunzionale;
- scoprire gli strumenti -giochi, libri, attrezzature, materiali multimediali, teatrali e musicali.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16/10/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il prolungamento d'orario per alcune scuole dell'infanzia comunali offre agli utenti un servizio orario dalle ore 16.00 alle ore 18:00, per meglio soddisfare le esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorativa oltre il normale orario di servizio scolastico.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Il servizio di Prolungamento d'orario in alcune scuole dell'infanzia comunali è stato affidato alla ditta il 08/09/23, ha la durata 2 anni scolastici. L'affidamento scade il 30/06/25;

Il valore complessivo del servizio è di € 55.476,12 ossia € 27.738,06 all'anno;

I genitori degli utenti pagano € 73,00 al mese.

Oltre a mettere a disposizione il personale per lo svolgimento del servizio (animatori, personale ausiliario e animatori per il sostegno) il gestore ha il compito di:

- comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli orari e la reperibilità del coordinatore del servizio di cui all'art. 6. In caso di sua assenza l'Appaltatore del servizio dovrà immediatamente comunicare per iscritto il nominativo e gli estremi per la reperibilità del sostituto;
- assegnare, per ogni sede scolastica dove verrà attivato il servizio, un'equipe formata da personale adeguato e dotato dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. Ogni gruppo di bambini dovrà essere seguito con continuità per l'intero arco temporale dell'affidamento. Ogni assenza, anche di un solo giorno, del personale andrà sostituita tempestivamente per garantire la continuità dell'erogazione del servizio;
- trasmettere al Settore Servizi Scolastici la seguente documentazione:
 - prospetto mensile con la rilevazione delle presenze degli animatori;
 - prospetto mensile con la rilevazione delle presenze dei bambini;
 - relazione quadrimestrale sull'andamento del servizio;
 - relazione su criticità rilevate ogniqualvolta il Comune o l'Appaltatore ne ravvisino l'esigenza;
 - moduli che l'appaltatore utilizza con i genitori dei bambini per le varie

comunicazioni e in ottemperanza alla riservatezza dei dati personali;

- garantire l'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione della prestazione contrattuale, degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, e all'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri relativi;
- sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Ogni conseguente interruzione, parziale o totale, del servizio darà luogo all'applicazione di quanto disposto dell'art. 3 del contratto relativo al presente servizio;
- garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la presenza del personale assegnato, per tutta la durata del presente appalto;
- sollevare l'Amministrazione comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivare da fatti comunque dipendenti dall'operato del personale addetto e dal funzionamento delle attrezzature usate, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo all'Appaltatore del servizio;
- prevedere ed implementare modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della customer satisfaction, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;
- osservare e a far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamentari in vigore comunque aventi attinenza coi servizi oggetto del contratto;
- comunicare alla Comune il nominativo del preposto addetto alla sicurezza.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il Comune ha nominato fra il proprio personale un referente comunale delle attività svolte nell'ambito del servizio. Questi provvede:

- alla valutazione dei curricula di tutti gli animatori e degli ausiliari a qualsiasi titolo impiegati nel servizio;
- alla partecipazione alle riunioni di inizio anno coi genitori per la presentazione del servizio;
- alla valutazione della coerenza della programmazione rispetto al progetto del servizio;
- alla valutazione della necessità di richiedere all'Appaltatore, personale per il sostegno di bambini con disabilità o un animatore a supporto di gruppi numerosi (v. art. 3 e art. 8 c) e d) del presente Capitolato) ;
- a tutto quanto ritenuto necessario ed utile all'ottimale andamento del servizio e alla soddisfazione dell'utenza.

Per verificare l'andamento del servizio e per concordare le azioni necessarie, il Comune può convocare presso la propria sede i responsabili dell'Appaltatore del servizio.

Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, il referente pedagogico incaricato dal Comune redige un verbale con indicazioni delle irregolarità riscontrate.

L'Appaltatore del servizio è tenuto a fornire al Comune tutta la collaborazione necessaria, a garantire in ogni momento l'ingresso del referente pedagogico ai locali impegnati per il servizio in questione e a rilasciare su semplice richiesta tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi

- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

La ditta affidataria del servizio è LA BOTTEGA DEI RAGAZZI - COOPERATIVA SOCIALE ONLUS .

L'oggetto sociale è "Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca".

Codice Fiscale è 03948360288

Nel caso di affidamento a società *in house providing*

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

Non ricorre la fattispecie

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino);
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

$\frac{1}{2\pi}$ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;

$\frac{1}{2\pi}$ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

$\frac{1}{2\pi}$ situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

Il costo pro capite per utente è di € 73 al mese, mentre il costo triennale è di € 2.080,50 (€ 693,5 ad anno scolastico);

I costi diretti dell'affidatario della gestione servizio nell'ultimo triennio è di € 98.842,76.

I costi indiretti sono rappresentati dal costo dello stabile dove si svolge il servizio (manutenzione, riscaldamento, rete telefonica ecc.).

Per il servizio sono state stimate n. 396,45 ore e 45 minuti per ogni anno scolastico per un educatore. Si prevedono n. 4 educatori. Il costo complessivo della manodopera annuale è di € 23.912,13 riferito al Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali di tipo "A", personale educatore inquadrato C1 (€ 20,09/ora).

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizi o	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Predisposizione di un piano di controlli periodici	Tempo di risposta motivata a reclami	Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Accessibilità utenti disabili	Strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della customer satisfaction, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti	100%	90%	100%	100%	100%	90%
Scostamento	0	10	0	0	0	10
I numeri sono desunti dalle verifiche periodiche effettuate dagli uffici pedagogici del Settore Servizi Scolastici, preposti al monitoraggio e al controllo del servizio.						

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>						
<i>Scostamento</i>						

Come previsto dall'art. 9 del capitolato speciale, l'Appaltatore del servizio si impegna a:

- comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli orari e la reperibilità del coordinatore del servizio di cui all'art. 6. In caso di sua assenza l'Appaltatore del servizio dovrà immediatamente comunicare per iscritto il nominativo e gli estremi per la reperibilità del sostituto;
- assegnare, per ogni sede scolastica dove verrà attivato il servizio, un'équipe formata da personale adeguato e dotato dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. Ogni gruppo di bambini dovrà essere seguito con continuità per l'intero arco temporale dell'affidamento. Ogni assenza, anche di un solo giorno, del personale andrà sostituita tempestivamente per garantire la continuità dell'erogazione del servizio;
- trasmettere al Settore Servizi Scolastici la seguente documentazione:
 - prospetto mensile con la rilevazione delle presenze degli animatori;
 - prospetto mensile con la rilevazione delle presenze dei bambini;
 - relazione quadrimestrale sull'andamento del servizio;
 - relazione su criticità rilevate ogniqualvolta il Comune o l'Appaltatore ne ravvisino l'esigenza;
 - moduli che l'appaltatore utilizza con i genitori dei bambini per le varie comunicazioni e in ottemperanza alla riservatezza dei dati personali;
- garantire l'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione della prestazione contrattuale, degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, e all'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri relativi;
- sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Ogni conseguente interruzione, parziale o totale, del servizio darà luogo all'applicazione di quanto disposto dall'art. 3 del contratto relativo al presente servizio;
- garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la presenza del personale assegnato, per tutta la durata del presente appalto;
- sollevare l'Amministrazione comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivarle da fatti comunque dipendenti dall'operato del personale addetto e dal funzionamento delle attrezzature usate, intendendosi pertanto che ogni

responsabilità per tali eventi farà capo all'Appaltatore del servizio;

- prevedere ed implementare modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della customer satisfaction, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;
- osservare e a far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamentari in vigore comunque aventi attinenza coi servizi oggetto del contratto;
- comunicare alla Comune il nominativo del preposto addetto alla sicurezza.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

Non ci sono vincoli

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio permette ai genitori, che sono impegnati in attività lavorative (oltre le ore 15.30), di avere a disposizione, nelle scuole dell'infanzia, personale preparato per la cura e l'animazione dei loro figli .

E' un servizio attivo da molti anni, accessibile a tutti, che riscontra piena soddisfazione dell'utenza.

La ditta somministra annualmente alle famiglie dei questionari di customer satisfaction i cui risultati sono sempre molto positivi.

Il servizio di iscrizione e ricezione delle tariffe da parte degli utenti potrebbe essere oggetto di esternalizzazione.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16/10/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Prolungamento d'orario in alcuni asili nido comunali. il Settore Servizi Scolastici offre agli utenti un servizio di prolungamento dell'orario fino alle ore 17:45 per meglio soddisfare le esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorativa oltre il normale orario di chiusura dei nidi stessi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Il servizio di Prolungamento d'orario in alcuni asili nido comunali è stato affidato alla ditta affidataria il 17/07/23, ha la durata 1 ANNO SCOLASTICO, scade il 28/06/24; il valore complessivo affidato è di € 79.592,16.

I genitori degli utenti pagano per il servizio di prolungamento una maggiorazione della retta di frequenza pari al 15%; (la retta di frequenza è fissata in base alle fasce ISEE).

Oltre a mettere a disposizione il personale per lo svolgimento del servizio (animatori, personale ausiliario e animatori per il sostegno) il gestore ha il compito di:

a) comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli orari e la reperibilità del referente del servizio. In caso di sua assenza il gestore del servizio dovrà immediatamente comunicare per iscritto il nominativo e gli estremi per la reperibilità del sostituto;

b) assegnare, per ogni sede un educatore ad ogni gruppo di bambini e un ausiliario per le sedi di asilo nido indicate. Il personale dovrà essere dotato dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. Ogni gruppo dovrà essere seguito con continuità per l'intero arco temporale dell'affidamento. Ogni assenza, anche di un solo giorno, di un educatore o un ausiliario, andrà sostituita tempestivamente per garantire la continuità dell'erogazione del servizio;

c) assegnare, in caso di presenza di bambini con disabilità, personale di sostegno, in relazione alle necessità accertate dal referente del Settore Servizi Scolastici del Comune (art. 3);

d) osservare, verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione della prestazione contrattuale, degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, e assumere a proprio carico di tutti gli oneri relativi;

e) sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Ogni conseguente interruzione, parziale o totale, del servizio, non dovuta a cause di forza maggiore e senza preavviso darà luogo all'applicazione di quanto disposto dall'art. 15 del presente capitolato;

f) garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la costante presenza degli educatori, per tutta la durata del presente appalto;

g) fornire il materiale di facile consumo (cancelleria, colori, farine e granaglie, carte speciali, creta ed argilla, etc.) necessario ad assicurare la funzionalità ottimale del servizio in conformità all'Offerta tecnico-prestazionale presentata in sede di gara, nonché la fornitura per il proprio personale di dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle

vigenti norme di prevenzione e per la diffusione del contagio da Covid 19;

h) sollevare l'Amministrazione comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivare da fatti comunque dipendenti dall'operato del personale addetto e dal funzionamento delle attrezzature usate, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo al gestore del servizio;

i) prevedere ed implementare modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della customer satisfaction, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;

j) osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamentari in vigore comunque aventi attinenza coi servizi oggetto del contratto;

k) trasmettere al Settore Servizi Scolastici la documentazione relativa alla rilevazione delle presenze degli educatori e del personale ausiliario, con le modalità e le tempistiche concordate;

l) trasmettere al Settore Servizi Scolastici, a cadenza mensile, i fogli presenza dei bambini, con le modalità concordate;

m) trasmettere al Settore Servizi Scolastici, a cadenza trimestrale, ovvero ogniqualvolta il Comune o il gestore ne ravvisino l'esigenza, una relazione sull'andamento del servizio;

n) concordare con il Settore la programmazione e l'organizzazione delle attività da effettuare durante il servizio;

o) assicurare la partecipazione del personale educatore ed ausiliario alle eventuali riunioni convocate dal Settore Servizi Scolastici;

p) effettuare tutte le verifiche sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale educatore ed ausiliario e intervenire in caso di irregolarità.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il Comune ha nominato fra il proprio personale un referente delle attività svolte nell'ambito del servizio. Questi provvede:

- alla valutazione dei curricula di tutto il personale impiegato nel servizio;
- alla partecipazione alle riunioni di inizio anno coi genitori per la presentazione del servizio;
- alla valutazione della necessità di richiedere al gestore, personale per il sostegno dei bambini con disabilità;
- a tutto quanto ritenuto necessario ed utile all'ottimale andamento del servizio e alla soddisfazione dell'utenza.

Per verificare l'andamento del servizio e per concordare le azioni necessarie, il Comune può convocare presso la propria sede il gestore del servizio.

Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, il referente incaricato dal Comune redige un verbale indicante le irregolarità riscontrate.

Il gestore del servizio è tenuto a fornire al Comune tutta la collaborazione necessaria, a garantire in ogni momento l'ingresso del referente comunale ai locali impegnati per il servizio in questione e a rilasciare su semplice richiesta tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

L'affidatario del servizio è un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, di cui mandataria al 57% è la ditta PROGETTO NOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE e mandante al 43% è la ditta COSEP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.

Oggetto sociale: Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

- PROGETTO NOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Codice Fiscale: 02671460281
- COSEP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, Codice Fiscale: 01900860287

Con protocollo **505892** del 01/01/2024 è stato affidato il servizio alla Cooperativa Sociale Progetto Now previa procedura negoziata ad evidenza pubblica (art.50 comma 1 lett. e) D. Lgs. 36/2023)

Nel caso di affidamento a società in house providing

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

Non ricorre la fattispecie.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino);
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Le tariffe sono pagate dai genitori degli utenti con maggiorazione della retta di frequenza del 15%; (la retta di frequenza è fissata in base alle fasce ISEE).

I costi diretti ossia la somma erogata all'affidatario della gestione servizio nell'ultimo anno solare 2023 è di € 83,747,92 (IVA 5% INCLUSA). I costi indiretti sono il costo dello stabile dove si svolge il servizio (manutenzione, riscaldamento, rete telefonica, ecc.).

Per il servizio in oggetto sono state stimate in un anno scolastico n. 2.880 ore per gli educatori e n.1.080 ore per gli operatori dei servizi ausiliari (3.960 ore complessive). È previsto l'impiego di n. 4 educatori e n. 2 ausiliari. Il costo annuale della manodopera è € 47.824,25. E' stato applicato il Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali di tipo "A". Il personale educatore è inquadrato in C1 (€ 20,09/ora).

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Predisposizione di un piano di controlli periodici	Tempo di risposta motivata a reclami	Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Accessibilità utenti disabili	strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della customer satisfaction, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti	100%	90%	100%	100%	100%	90%
Scostamento	0	10	0	0	0	10

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

I numeri sono desunti dalle verifiche periodiche effettuate dagli uffici pedagogici del Settore Servizi Scolastici preposti al monitoraggio e al controllo del servizio.						

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

L'art. 10 del Capitolato speciale prevede che il gestore del servizio si impegni a:

- comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli orari e la reperibilità del referente del servizio. In caso di sua assenza il gestore del servizio dovrà immediatamente comunicare per iscritto il nominativo e gli estremi per la reperibilità del sostituto;
- assegnare, per ogni sede un educatore ad ogni gruppo di bambini e un ausiliario per le sedi di asilo nido indicate. Il personale dovrà essere dotato dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. Ogni gruppo dovrà essere seguito con continuità per l'intero arco temporale dell'affidamento. Ogni assenza, anche di un solo giorno, di un educatore o un

ausiliario, andrà sostituita tempestivamente per garantire la continuità dell'erogazione del servizio;

c) assegnare, in caso di presenza di bambini con disabilità, personale di sostegno, in relazione alle necessità accertate dal referente del Settore Servizi Scolastici del Comune (art. 3);

d) osservare, verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione della prestazione contrattuale, degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, e all'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri relativi;

e) sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Ogni conseguente interruzione, parziale o totale, del servizio, non dovuta a cause di forza maggiore e senza preavviso darà luogo all'applicazione di quanto disposto dell'art. 15 del presente capitolato;

f) garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la costante presenza degli educatori, per tutta la durata del presente appalto;

g) fornire il materiale di facile consumo (cancelleria, colori, farine e granaglie, carte speciali, creta ed argilla, etc.) necessario ad assicurare la funzionalità ottimale del servizio in conformità all'Offerta tecnico-prestazionale presentata in sede di gara, nonché la fornitura per il proprio personale di dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle vigenti norme di prevenzione e per la diffusione del contagio da Covid 19;

h) sollevare l'Amministrazione comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivarle da fatti comunque dipendenti dall'operato del personale addetto e dal funzionamento delle attrezzature usate, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo al gestore del servizio;

i) prevedere ed implementare modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della *customer satisfaction*, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;

j) osservare e a far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamentari in vigore comunque aventi attinenza coi servizi oggetto del contratto k) a trasmettere al Settore Servizi Scolastici la documentazione relativa alla rilevazione delle presenze degli educatori e del personale ausiliario, con le modalità e le tempistiche concordate;

l) trasmettere al Settore Servizi Scolastici, a cadenza mensile, i fogli presenza dei bambini,

con le modalità concordate;

m) trasmettere al Settore Servizi Scolastici, a cadenza trimestrale, ovvero ogniqualvolta il Comune o il gestore ne ravvisino l'esigenza, una relazione sull'andamento del servizio;

n) concordare con il Settore la programmazione e l'organizzazione delle attività da effettuare durante il servizio;

o) assicurare la partecipazione del personale educatore ed ausiliario alle eventuali riunioni convocate dal Settore Servizi Scolastici;

p) effettuare tutte le verifiche sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale educatore ed ausiliario e intervenire in caso di irregolarità.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità à finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

Non ci sono vincoli

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio è attivo da molti anni con riscontri positivi da parte dell'utenza.

E' un servizio accessibile a tutti che permette ai genitori impegnati in attività lavorativa, oltre le ore 15,30, di avere a disposizione personale professionalmente preparato adibito alla cura e all'animazione dei propri figli,

La ditta somministra annualmente alle famiglie dei questionari di customer satisfaction i cui risultati sono di ausilio per il Settore e l'affidatario per comprendere gli spazi di miglioramento.

Potrebbe essere un servizio da estendere su più di quattro sedi, anche in base alle richieste dei genitori.

Il servizio di iscrizione e ricezione delle tariffe potrebbe essere oggetto di esternalizzazione.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16/10/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il Comune di Padova garantisce il servizio di ristorazione scolastica nell'ambito delle funzioni amministrative delegate riferite alla cosiddetta "assistenza scolastica".

Essendo considerato servizio di pubblica utilità, nonché servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm ed integrazioni, non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

Inoltre, nel servizio di ristorazione scolastica si concentrano peculiari valenze di tipo preventivo, educativo e nutrizionale, di garanzie igienico-sanitarie e di sicurezza nell'ambito di un percorso di qualità totale.

I beneficiari del servizio sono i bambini/e ragazzi/e frequentanti gli asili nido comunali, le scuole dell'infanzia comunali e statali, le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio comunale. I pasti annui forniti ammontano a circa 7.000 - compresi i pasti degli adulti (educatrici e insegnanti) per un numero complessivo annuo di

1.272.239; la spesa complessiva annua è pari a € 5.525.653,53 (dati arrotondati relativi all'anno 2023).

Il Capitolato di Appalto, nel disciplinare le caratteristiche del Servizio, pone come obiettivi:

- elevare il livello qualitativo dei pasti sia dal punto di vista nutrizionale che del loro gradimento, mantenendo saldi i principi di sicurezza alimentare;
- promuovere l'adozione di abitudini alimentari corrette per salvaguardare la salute e per prevenire patologie cronico degenerative (diabete, obesità ecc.);
- privilegiare gli interventi di sostenibilità ambientale come il biologico, la "filiera corta" e la riduzione degli sprechi;
- rispondere alle esigenze sociali di tutela della salute e dell'ambiente, di promozione dello sviluppo sostenibile, di difesa della biodiversità.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- $\frac{1}{2\pi}$ oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- $\frac{1}{2\pi}$ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- $\frac{1}{2\pi}$ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- $\frac{1}{2\pi}$ criteri tariffari;
- $\frac{1}{2\pi}$ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

L'appalto è stato aggiudicato a seguito di espletamento di gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (determinazione n. 73 del 09/08/2021).

Il contratto ha per oggetto *"esecuzione del servizio di ristorazione scolastica e fornitura e consegna dei pasti a domicilio a persone in condizioni di disagio, secondo i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020"*, per il triennio 01/09/2021 – 31/08/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni. Il contratto è stato prorogato fino al 31 luglio 2025 (a.s. 2024/2025).

L'importo contrattuale complessivo (triennio) ammonta a € 17.802.176,43 (IVA esclusa), l'importo annuo è di € 5.934.058,81 (IVA esclusa).

In caso di utilizzo del centro di cottura per la produzione di catering o similari la ditta affidataria è tenuta a corrispondere al Comune un corrispettivo economico pari al 10% del costo pasto offerto in sede di gara.

Il servizio di refezione scolastica prevede la fornitura di pasti prodotti:

- nelle cucine interne alle strutture scolastiche mediante ricorso a personale comunale (pasto espresso);
- nelle cucine interne mediante ricorso a personale della D.A. (pasto espresso);
- nel centro di cottura del Comune (pasti veicolati in legume fresco caldo);
- pasti in “veicolato misto” che prevede la cottura in espresso a scuola della pasta e la fornitura del resto del pasto con servizio veicolato;
- fornitura merende esclusivamente per gli asili nido, le scuole dell'infanzia, asili nido integrati con servizio veicolato.

Oltre alla fornitura dei pasti, il servizio comprende attività integrative quali:

- la pulizia dei refettori/locali adibiti a mensa;
- lo svolgimento, nelle scuole dell'infanzia statali, delle funzioni ausiliare alla mensa (prenotazione pasti, allestimento refettori etc.) richieste alla ditta nel caso di indisponibilità del personale statale ATA;
- la fornitura delle derrate alimentari per le cucine assunte in gestione diretta;
- il servizio di trasporto dei pasti prodotti nel centro di cottura;
- la gestione dei rifiuti;
- la gestione delle eccedenze ai fini della solidarietà sociale per la limitazione degli sprechi;
- percorsi di educazione alimentare;
- il coordinamento e l'organizzazione complessiva del servizio, secondo quanto stabilito dal capitolato;
- ogni altro adempimento accessorio, dettagliatamente descritto nel capitolato per i pasti prodotti nelle cucine interne e per i pasti veicolati.

Per la preparazione ed il confezionamento dei pasti è previsto l'utilizzo di derrate alimentari che rientrano nelle categorie di prodotti richieste dai CAM e dettagliate nell'allegato al CSA “Tabelle merceologiche” quali: prodotti da agricoltura biologica, prodotti DOP, prodotti IGP, prodotti del commercio equo e solidale, prodotti da

agricoltura convenzionale a basso impatto ambientale.

È prevista la compartecipazione delle famiglie al costo del servizio; sono previste tariffe agevolate riservate ai residenti del Comune di Padova, in base al valore ISEE del nucleo familiare.

Nello specifico sono stabilite 10 fasce ISEE per le scuole dell'infanzia (ad ogni fascia corrisponde una tariffa mensile forfettaria); 4 fasce ISEE per le scuole primarie e secondarie (ad ogni fascia corrisponde un costo a pasto). E' prevista inoltre una riduzione tariffaria a favore della famiglie numerose con minimo quattro figli minorenni e l'esenzione totale dal pagamento del servizio per le famiglie segnalate dai servizi sociali.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

$\frac{1}{2\pi}$ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);

$\frac{1}{2\pi}$ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

La vigilanza del servizio di ristorazione scolastica compete principalmente al Comune, nello specifico al personale dell'ufficio refezione che si avvale della professionalità di tre dietiste comunali, del Dirigente del Settore Servizi Scolastici (RUP) e di un funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione del contratto (DEC).

La qualità organolettica e la corrispondenza dei pasti alle vigenti normative, alle specifiche tecniche previste dal capitolato e dal contratto, vengono verificate tramite periodici sopralluoghi presso il centro cottura, i refettori e le cucine interne e attraverso la verifica della documentazione richiesta alla ditta (schede tecniche dei prodotti, relazione mensile circa l'applicazione del piano di autocontrollo, referti analisi microbiologiche, segnalazioni non conformità rilevate e documentazione attinente le azioni correttive adottate, ecc.)

Sono inoltre costituite, presso ogni scuola, le Commissioni mensa scolastica composte dai genitori e insegnanti referenti mensa a cui è attribuito il compito di rilevare la corretta erogazione del servizio, in particolare: la gradibilità del cibo, il rispetto del menu, le modalità del servizio e la pulizia degli ambienti.

L'Amministrazione inoltre incarica laboratori terzi specializzati per il controllo analitico microbiologico. Gli accertamenti sono tesi alla verifica degli indici microbiologici degli

alimenti e dei prodotti finiti (al fine di attestarne la salubrità), delle attrezzature e delle superfici di lavoro.

L'Ente si avvale altresì della collaborazione del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) per lo svolgimento del controllo igienico sanitario relativamente alla preparazione dei pasti, all'idoneità delle strutture e dei mezzi di trasporto, al rilascio delle autorizzazioni in materia.

E' previsto inoltre il "Comitato Tecnico" con il compito di coordinare, verificare e valutare lo svolgimento del servizio; in particolare spetta al Comitato operare scelte tecnico-operative inerenti lo svolgimento del servizio, esprimere proposte per il miglioramento del servizio e, se richiesto, rilasciare pareri alla Settore in ordine a scelte generali di erogazione del servizio, comprese eventuali modifiche tecniche al presente Capitolato. Il Comitato ha anche facoltà di accesso, anche senza preavviso, al centro di cottura e di supervisione sui piani aziendali per la corretta applicazione dei principi dell'HACCP. Il comitato è presieduto dal Dirigente del Settore Servizi Scolastici ed è composto dal Responsabile dell'Ufficio Refezione, dalle dietiste comunali, da un rappresentante del Dipartimento di Prevenzione dell'U.L.S.S di competenza territoriale, da un rappresentante del Servizio Veterinario dell'U.L.S.S di competenza territoriale e da un Responsabile del servizio della Ditta aggiudicataria.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- $\frac{1}{2\pi}$ Dati identificativi;
- $\frac{1}{2\pi}$ oggetto sociale;
- $\frac{1}{2\pi}$ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

L'appalto è stato aggiudicato per il triennio dal 01/09/2021 al 31/08/2024 alla ditta Dussmann Service s.r.l. con sede a Milano - via S. Gregorio, 55 – P.I. 00124140211. Nelle more dell'espletamento della procedura di gara aperta l'affidamento è stato prorogato fino al 31/07/2025.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- $\frac{1}{2\pi}$ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- $\frac{1}{2\pi}$ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- $\frac{1}{2\pi}$ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- $\frac{1}{2\pi}$ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- $\frac{1}{2\pi}$ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- $\frac{1}{2\pi}$ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF¹

- $\frac{1}{2\pi}$ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio²;
- $\frac{1}{2\pi}$ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

1 Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2 Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

¹_{2π} situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanziaria	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

La spesa a carico dell'Amministrazione varia in base alla tipologia di servizio erogato (fornitura derrate alimentari, gestione cucine, pasto veicolato) e al numero dei pasti prodotti. Nel contratto triennale (fino al 31/08/2023) i costi a pasto sono:

- € 2,26 per la fornitura delle derrate (gestione diretta con produzione pasto espresso);
- € 4,11 per pasto veicolato dal centro cottura;
- € 5,62 per pasto espresso prodotto nelle cucine affidate in gestione;
- € 4,99 per pasti veicolati con servizi ausiliari integrativi svolti dal personale della ditta;

La spesa annua sostenuta dal Comune ammonta a:

- anno 2020 € 3.786.229,36 (€ 3.554.690,53 + € 231.538,83 per costi aggiuntivi servizio in regime Covid);
- anno 2021 € 5.891.534,88 (€ 5.315.757,37 + € 575.777,51 per costi aggiuntivi servizio in regime Covid);
- anno 2022 € 5.583.819,25 (€ 5.253.624,36 + € 330.194,89 per costi aggiuntivi servizio in regime Covid);

- anno 2023 € 5.525.653,53

La stima dei costi annui indiretti (quali i costi del personale comunale, affitto del centro cottura, utenze ecc.) esclusi i costi relativi al servizio asili nido ammonta a € 1.135.583,97.

Precisato che il costo del servizio mensa a carico delle famiglie dei bambini frequentanti il nido rientra nella retta del servizio complessivo nido, le tariffe degli utenti scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, differenziate in base all'ISEE familiare, sono le seguenti:

anno scolastico 2023/2024

FASCE ISEE		TARIFFA MENSILE
INFANZIA	FASCIA 1 (0-4.000)	€ 2,00
	FASCIA 2 (4.001-6.000)	€ 42,00
	FASCIA 3 (6.001-8.500)	€ 75,00
	FASCIA 4 (8.501-11.000)	€ 86,00
	FASCIA 5 (11.001-16.000)	€ 98,00
	FASCIA 6 (16.001-21.000)	€ 109,00
	FASCIA 7 (21.001-26.000)	€ 120,00
	FASCIA 8 (26.001-31.000)	€ 130,00
	FASCIA 9 (31.001-40.000)	€ 140,00
	FASCIA 10 (oltre 40.000)	€ 150,00
INFANZIA		TARIFFA MENSILE MERENDA
		€ 10,00
		COSTO PASTO
PRIMARIA	FASCIA 0-6.000	2,65
	FASCIA 6.001-12.914	3,90
	FASCIA OLTRE 12.914	4,77
SECONDARIA 1° GRADO	FASCIA 0-6.000	3,15
	FASCIA 6.001-12.914	4,48
	FASCIA OLTRE 12.914	5,38

E' previsto l'adeguamento delle tariffe all'indice ISTAT; negli ultimi anni l'Amministrazione Comunale, considerato il contesto socio-economico, ha deliberato per i due anni scolastici precedenti l'applicazione della % dell'ISTAT ridotta (10%

dell'indice ISTAT). Per l'A.S. 2024/2025 è stato applicato l'adeguamento ISTAT pari allo 0,8%.

Il riscosso annuale (pagamento del servizio da parte delle famiglie) ammonta a:

- anno 2020 € 2.467.875,34
- anno 2021 € 4.099.903,89
- anno 2022 € 4.251.229,12
- anno 2023 € 4.430.483,75

I crediti per l'Ente a fine anno scolastico ammontano a circa € 500.000,0.

Tra le entrate da riconoscere a copertura del costo del servizio rientrano anche i contributi del MIUR relativi ai pasti erogati a favore degli insegnanti delle scuole statali che ammontano a:

- anno 2020 € 163.287,41
- anno 2021 € 167.205,05
- anno 2022 € 294.610,60
- anno 2023 € 284.618,82

Il personale impiegato dalla ditta, come da prospetto presentato in sede di offerta, è il seguente:

LIV	N. PERSONE	TIPO CONTRATTO	COSTO H	COSTO ANNUO
2	3	ccnl Pubblici Esercizi	€ 22,15	€ 108.747,64
3	3	ccnl Pubblici Esercizi	€ 20,85	€ 73.392,00
4	28	ccnl Pubblici Esercizi	€ 19,65	€ 758.317,08
5	21	ccnl Pubblici Esercizi	€ 18,47	€ 365.089,10
6S	107	ccnl Pubblici Esercizi	€ 17,76	€ 877.609,94
6	16	ccnl Pubblici Esercizi	€ 17,51	€ 107.061,39
II	9	CCNL Multiservizi	€ 15,60	€ 90.253,80
III	18	CCNL Multiservizi	€ 16,35	€ 325.400,97
IV	3	CCNL Multiservizi	€ 17,20	€ 57.207,20
V	1	CCNL Multiservizi	€ 18,17	€ 12.573,64
	209			€ 2.775.652,76

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

$\frac{1}{2\pi}$ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

$\frac{1}{2\pi}$ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori³, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Definizione procedure di controllo interno, regolarità nella formazione degli atti amministrativi (tempi, metodi ecc.). Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali	Predisposizione di un piano di controlli qualità, delle derrate alimentari, dell'igiene degli ambienti e della formazione del personale	Assicurare con regolarità la fornitura del servizio ai minori. Garantire diete sane e nel rispetto dei parametri microbiologici.	Erogazione del servizio negli orari fissati e stabiliti di concerto con gli istituti. Comprensivi. Tempestivo intervento in caso di segnalazioni per disservizi.	Il servizio viene garantito a tutti gli alunni e adulti aventi diritto. Massima accessibilità al servizio anche nei confronti di bambini con necessità di diete speciali e diete etico religiose. L'accessibilità al servizio è favorita anche per alunni in situazioni socio	Utilizzo di strumenti di monitoraggio periodici (incontri commissioni mensa, sopralluoghi dietiste) e rilevazione due volte all'anno della customer satisfaction

³ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

	di comunicazione, etc.)				economiche fragili.	
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti	100%	90%	100%	95%	100%	80%
Scostamento	0	10%	0	5%	0	20%

Le percentuali espresse sono rilevabili dai documenti agli atti a seguito di interventi interni ed esterni di monitoraggio del servizio: analisi microbiologiche, tabelle riepilogative dei sopralluoghi effettuati dal personale dietista, verbali genitori e insegnanti delle commissioni mensa, verbali segnalazioni problematiche di servizi, questionari somministrati ai bambini/e ragazzi/e sul gradimento dei pasti e sulla percezione igienico sanitaria, elenco delle contestazioni ed eventuali penali applicate.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico o (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità à finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

Il servizio è disciplinato dalla seguente normativa:

D.M. 10 marzo 2020 (CAM Ristorazione collettiva) in materia di igienico sanitaria:

Regolamenti CEE in materia di igiene e sicurezza degli alimenti nn. 852-853-854 ed 882 del 2004

Regolamento CE n. 2073/2005; regolamento CE n. 2076/2005 e del D. Lgs.vo 193/2007, Regolamento CEE 1169/2011 e sss.mm.

Le prescrizioni normative consentono di assicurare un servizio di qualità che però incide sui costi complessivi (fornitura di prodotti che rispettano i criteri minimi ambientali, utilizzo di mezzi di trasporto per la consegna dei pasti veicolati e delle derrate a basso impatto ambientale, percorsi di educazione alimentare per alunni, progetti per il recupero del cibo, raccolta differenziata ecc).

I costi sono sostenuti dal bilancio comunale e solo parzialmente coperti con le tariffe dell'utenza e dai contributi ministeriali (pasto insegnanti statali).

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio di ristorazione scolastica, dopo il periodo pandemico da Covid19 e lo scoppio della guerra in Ucraina, è stato sottoposto ad un aumento repentino dei costi che ha reso difficile la sostenibilità economica.

Si evince che risulta sempre più difficile reperire nel mercato personale di cucina professionalmente preparato.

Inoltre la povertà educativa di una parte della società padovana ha comportato l'aumento delle tariffe minime su base ISEE. Emerge che per alcuni bambini il pasto scolastico risulta essere il pasto principale, se non l'unico, della giornata.



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti Sportivi

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00, Giovedì 09.00 – 12.00

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206736

Responsabile del procedimento con P.O.: D.ssa Cavinato Monica ☎ Tel. 049/8206736

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO CASELLA POSTALE APERTA 35122
PADOVA



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La presente relazione si riferisce in particolare agli impianti sportivi natatori Paltana e Plebiscito, sentiti i gestori e visti gli atti trasmessi si precisa quanto segue

IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO PALTANA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Padova è proprietario dell'impianto sportivo comunale Complesso natatorio Paltana. La struttura dell'impianto si compone di: 2 piscine coperte Coni e Grassetto, 1 piscina scoperta olimpionica, 4 campi da tennis, 1 palestra polifunzionale con servizi, 1 cavana per ricovero barche. Il servizio consiste nella gestione dell'impianto comunale per l'attività del nuoto, per quelle ad esso correlate ed attività sportive varie. Il complesso si trova in via Decorati al valor civile 2 nel territorio della consulta 5a ed offre alla cittadinanza una ampia gamma di proposte sportive che spaziano dalle discipline prettamente acquatiche a quelle terrestri, ivi comprese il tennis, la ginnastica e le pratiche mirate al benessere.

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti Sportivi

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00, Giovedì 09.00 – 12.00

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206736

Responsabile del procedimento con P.O.: D.ssa Cavinato Monica ☎ Tel. 049/8206736

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

Il progetto di gestione è in costante evoluzione al fine di soddisfare i bisogni identificati dai collettori di domanda e dell'evoluzione demografica emersa nel territorio.

La struttura è in grado di accogliere dal neonato all'anziano senza soluzione di continuità grazie ad una pianificazione e progettazione che con un'adeguata riallocazione di spazi e attrezzature può garantire la soddisfazione del praticante occasionale come dell'atleta agonista, con una particolare attenzione alle persone con disabilità.

Notevoli i risultati agonistici ottenuti in ambito natatorio ospitando gli allenamenti di atleti di caratura internazionale, tra cui citiamo Matteo Furlan argento europeo 2024 nel nuoto di fondo, Francesco Bettella e Francesca Tarantello argento alle Paraolimpiadi di Parigi 2024

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La convenzione prevede la gestione della struttura sportiva comunale per lo svolgimento delle attività sportive (apertura, chiusura, custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e organizzazione e gestione delle attività sportive praticabili come nuoto, nuoto sincronizzato, attività motoria e altro). La scadenza prevista del contratto di gestione è fissata per il 31/12/2025. Le tariffe, secondo l'art. 25 della convenzione, sono determinate dal gestore. Il Comune si riserva di concordare eventuali convenzioni per specifiche categorie di utenti. Il Gestore deve applicare tariffe particolarmente agevolate alle associazioni che si rivolgono a persone con disabilità (riduzione del 40%), alle scuole (ulteriori riduzioni del 10% su quelle già convenzionate con il Comune) e alle attività del quartiere.

L'art. 23 della convenzione prevede come oneri a carico del gestore le spese di manutenzione dell'intero complesso e il mantenimento in perfetto stato di efficienza e conservazione, le spese relative alle utenze, le spese di manutenzione straordinaria e gli interventi strutturali concordati con il comune, inerenti tra l'altro la ristrutturazione e l'adeguamento degli spogliatoi della Piscina CONI e il rinnovo dell'impianto di filtrazione della piscina Olimpica, per un importo di € 2.860.225,24 con l'obbligo di destinare eventuali economie di spesa ad opere da concordare con il Comune.

L'art 24 della convenzione stabilisce a carico del Comune l'erogazione di un contributo annuale

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti Sportivi

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00, Giovedì 09.00 – 12.00

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206736

Responsabile del procedimento con P.O.: D.ssa Cavinato Monica ☎ Tel. 049/8206736

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

forfetario determinato nella cifra di € 248.415,77 soggetto alla riduzione del 30% a partire dal 01/01/2017 al 31/12/2020 e alla successiva riduzione del 50% dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'art. 25 della Convenzione prevede che il Comune può effettuare in qualsiasi momento all'interno del complesso sportivo ispezioni e sopralluoghi non preannunciati in orario di apertura al pubblico e preannunciati fuori da detto orario. Il gestore deve favorire tali visite consentendo l'accesso in qualsiasi parte dell'impianto anche al fine effettuare verifiche negli impianti con l'ausilio del personale necessario. Gli incaricati delle verifiche redigono verbali con cui vengono poste in evidenza eventuali inadempienze rilevate, nonché proposte ed indicazioni che ritengono necessarie per eventuali interventi manutentivi a carico del Comune.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO E DATI PRESENTI NELL'ARCHIVIO REGISTRO IMPRESE CAMERA DI COMMERCIO

Padova Nuoto SRL Società Sportiva Dilettantistica

- Partita IVA: **01361470287**-CodiceFiscale: **01361470287**
- Rag. Sociale: **PADOVANUOTO S.R.L. SPORTIVA DILETTANTISTICA**
- Indirizzo: **VIA NAZARIO SAURO,15-35139-PADOVA (PD)**
- Rea: **206328**
- PEC: **padovanuotopec.it**
- Forma giuridica: **SRL**
- Ateco: **Gestione di impianti sportivi**
- Cod. Ateco: **9311**

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Superata l'emergenza epidemiologica con il noto dissesto arrecato alle attività e a quelle legate alle piscine in particolare, fronteggiata altresì l'impennata dei costi energetici, la società di gestione

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti Sportivi

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00, Giovedì 09.00 – 12.00

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206736

Responsabile del procedimento con P.O.: D.ssa Cavinato Monica ☎ Tel. 049/8206736

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO CASELLA POSTALE APERTA 35122
PADOVA



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

è riuscita a dare continuità ai servizi offerti ai cittadini avendo a cuore il significato più profondo della promozione sportiva come momento chiave per la promozione del benessere e della salute individuale e collettiva. L'ultima stagione, come precisato dal gestore stessa, ha visto inoltre l'applicazione delle riforme in merito al lavoro sportivo, che rappresentano da una parte l'importante riconoscimento dell'impegno profuso dagli operatori di settore e dall'altra richiedono un ulteriore sviluppo delle dinamiche di gestione al fine di alimentare la sostenibilità della gestione stessa.

Il ritorno, progressivo, della clientela post epidemia ha cominciato ad evidenziarsi con chiari risultati economici proprio nel 2023, dove appunto come si evince dai dati di bilancio, c'è stata l'attesa inversione di tendenza che permette di ottemperare agli obblighi assunti con i necessari finanziamenti per sostenere le attività

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Come risulta dagli ultimi piani di utilizzo, agli atti del Settore, le piscine afferenti l'impianto natatorio sono utilizzate oltre che per il nuoto agonistico anche per attività didattica riservata a bambini, ragazzi, adulti e alla terza età e alle persone con disabilità. Sono stati introdotti anche corsi di avvicinamento all'acqua per neonati così come di mantenimento e cura della salute per la gestante, la ginnastica in acqua è proposta quotidianamente e prevede programmi differenziati per le varie fasce d'età. Particolare attenzione è stata prestata al nuoto per salvamento in ossequio alle direttive della Federazione Italiana Nuoto che anche nei brevetti di abilità del nuoto stesso ha introdotto esercitazioni propedeutiche al salvamento al fine di promuovere una cultura dell'acqua imprescindibile dalla sicurezza.

Le piscine del complesso Paltana rappresentano inoltre per il cittadino una delle mete preferite durante la stagione estiva per trascorrere una giornata all'insegna del divertimento in un'oasi di tranquillità, essendo presenti strutture ludiche e il punto ristoro.

La struttura è dotata altresì di palestra e campi da tennis, la prima sta vivendo un importante momento di crescita proponendo corsi di ginnastica per tutte le età e sessioni più prettamente

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti Sportivi

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00, Giovedì 09.00 – 12.00

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206736

Responsabile del procedimento con P.O.: D.ssa Cavinato Monica ☎ Tel. 049/8206736

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

olistiche, come lo yoga al fine di avvicinare un più ampio numero di persone ad una salutare attività fisica.

Per agevolare ed avere controllo sui flussi di accesso all'impianto la Padova Nuoto si è dotata di software di gestione che accompagna i clienti nella fruizione dei servizi fin dalle fasi di acquisto, questo ha permesso di raccogliere i dati fondamentali alla riallocazione delle risorse e alla modulazione del piano d'offerta.

Esiste infatti un protocollo di comunicazione in tempo reale costituito da mailing, newsletter e social booking che permette di raccogliere e scambiare le informazioni chiave per il miglioramento continuo, grazie a tutto ciò sono state ridotte al minimo le operazioni di segreteria in presenza dando maggior valore al tempo della relazione durante le lezioni e gli ingressi a scopo ricreativo.

Grazie quindi ad un approccio sistemico si è notato un miglioramento degli indici di gradimento disponibili online (da fonte google).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'obbligo posto a carico del gestore e riferito alla ristrutturazione e all'adeguamento degli spogliatoi della Piscina CONI unitamente al rinnovo dell'impianto di filtrazione della piscina Olimpica è stato raggiunto come da documentazione prevista ed agli atti del Comune.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Dal 31/12/2022 non è più previsto alcun contributo a carico del Comune, nel post pandemia sono stati insufficienti rispetto al bisogno i contributi delle istituzioni civili e sportive, ma nonostante tutto grazie agli impegni finanziari sottoscritti dalla Padova Nuoto non ci sono state interruzioni del servizio, se non quando previsto d'autorità. Oggi i cittadini rispondono con la loro assidua frequenza al bisogno di sport, di cui finalmente anche la Costituzione della Repubblica riconosce il valore per la salute, lasciando presagire ad un futuro di ulteriore accreditamento socio culturale della pratica sportiva stessa.

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti Sportivi

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00, Giovedì 09.00 – 12.00

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206736

Responsabile del procedimento con P.O.: D.ssa Cavinato Monica ☎ Tel. 049/8206736

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

Gli impianti del complesso natatorio della Paltana avrebbero necessità di interventi di risanamento ed aggiornamento per proseguire nell'importante opera sociale ad oggi svolta e continuare a rispondere ad una domanda che appare in costante crescita e che viene alimentata proprio dalla disponibilità di impianti dedicati e dalla congrua capacità di attrazione che non può ridursi alla professionalità degli operatori ma richiede strutture efficienti ed efficaci-

IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO PLEBISCITO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Padova è proprietario del complesso natatorio Plebiscito sito in via Geremia 2/2 nel territorio della Consulta 2 Nord. L'impianto si compone di tre piscine coperte, una piscina scoperta, 4 campi da tennis, 2 campi da calcetto, 2 palestre, 4 campi da squash/padel e del palaghiaccio. Il servizio consiste nella gestione della struttura sportiva comunale per lo svolgimento delle attività sportive (apertura, chiusura, custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e organizzazione e gestione delle attività sportive praticabili come nuoto, pallanuoto, tennis, attività motoria e altro).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La convenzione del 08/05/2009 vigente, comprende tra l'altro la gestione dei tre comparti della struttura e la gestione a carico del concessionario del Palaghiaccio. La scadenza prevista del contratto di gestione è il 30/06/2033. Le tariffe e gli orari d'uso per il pubblico, come previsto dall'art 11, sono concordati preventivamente ed annualmente con il Comune; le tariffe agevolate da applicare a categorie particolari di pubblico vengono stabilite d'intesa con il comune.

L'art 9 della convenzione prevede a carico del Concessionario l'obbligo del pagamento di tutte le utenze, direttamente intestate alla Società 2001 S.r.l. S.S.D, per tutta la durata della stessa. L'art 10 prevede inoltre obblighi specifici per il Concessionario in ordine alle opere da realizzare all'interno del complesso sportivo e che attengono alle modalità di affidamento ed esecuzione dei lavori, all'ottenimento dei titoli autorizzatori per la costruzione delle opere, al collaudo delle stesse

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti Sportivi

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00, Giovedì 09.00 – 12.00

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206736

Responsabile del procedimento con P.O.: D.ssa Cavinato Monica ☎ Tel. 049/8206736

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO CASELLA POSTALE APERTA 35122
PADOVA



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

e all'ottenimento di tutte le certificazioni necessarie per l'apertura al pubblico degli impianti realizzati. Per tutta la durata della gestione sono a carico del concessionario l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali e attrezzature all'interno (tranne che per le parti murarie del primo comparto) dei medesimi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Gli artt 16 e 17 della convenzione attribuiscono al Comune attività di controllo sulla gestione della struttura sportiva da eseguire attraverso visite dei propri funzionari che predisporranno appositi verbali contestando eventuali violazioni.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO E DATI PRESENTI NELL'ARCHIVIO REGISTRO IMPRESE CAMERA DI COMMERCIO

2001 S.r.l. S.S.D - Società Sportiva Dilettantistica

- ☐ Partita IVA: **01819000280** - Codice Fiscale: **01819000280**
- ☐ Ateco: **Gestione di piscine**
- ☐ Cod. Ateco: **93112**

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico è stato negli ultimi anni influenzato in maniera marcata dall'emergenza epidemiologica e negli ultimi tempi anche dai rincari delle utenze poste totalmente a carico del gestore.

In allegato le tariffe applicate al pubblico per le attività sportive come comunicato dalla società.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'impianto sportivo risulta ampiamente utilizzato sia per le attività natatorie, dello squash, per le attività motorie, per il tennis e padel durante tutto l'anno e attinenti al palaghiaccio nel periodo invernale. In particolare si evidenzia l'attività della pallanuoto. La struttura è la sede e campo di giuoco della squadra femminile di pallanuoto militante nella massima serie, campione d'Italia 2015,

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti Sportivi

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00, Giovedì 09.00 – 12.00

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206736

Responsabile del procedimento con P.O.: D.ssa Cavinato Monica ☎ Tel. 049/8206736

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO CASELLA POSTALE APERTA 35122
PADOVA



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

2016, 2017, 2018, vincitrice della Coppa Italia 2015, 2017, 2019 e della Euro Cup 2023, e della squadra maschile militante nel campionato di serie B, oltre a tutte le squadre delle categorie giovanili. La struttura è disponibile per le attività scolastiche, per le attività destinate a persone con disabilità, per i campionati studenteschi e per i centri estivi.

In allegato tabella con i dati di sintesi relativi agli atleti, le iscrizioni e le presenze, e riepilogo recensioni come comunicato dalla società.

5 CONSIDERAZIONI FINALI

Come indicato dal gestore è noto le attività sportive hanno risentito dal 2020 a metà semestre del 2022 delle conseguenze della emergenza epidemiologica legata al Covid-19; nell'ultimo trimestre del 2022 all'inizio del consolidamento di una nuova ripresa, gli improvvisi e costanti rincari delle utenze hanno costituito una nuova criticità per i gestori degli impianti sportivi ed in modo particolare per quelli degli impianti natatori che richiedono corposi impieghi di energia per il buon funzionamento e la corretta gestione.

Pur in questa situazione non particolarmente favorevole l'impianto sportivo è rimasto a disposizione della collettività (quando previsto dalle specifiche normative in atto) nel rispetto degli obblighi contrattuali.

La Capo Settore Servizi Sportivi

Dr.ssa Miledi Dalla Pozza

(Firmato digitalmente)

 MILEDI DALLA
POZZA
Comune di Padova
16.10.2024 10:39:26
GMT+02:00

Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti Sportivi

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 – 13.00, Giovedì 09.00 – 12.00

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206736

Responsabile del procedimento con P.O.: D.ssa Cavinato Monica ☎ Tel. 049/8206736

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA SETTORE SERVIZI SPORTIVI UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO CASELLA POSTALE APERTA 35122
PADOVA

CENTRO SPORTIVO PLEBISCITO DATI DI SINTESI

1.270 ATLETI AGONISTI

**4.000 ISCRITTI MESE
DISCIPLINE/CORSI**

40.000 PRESENZE MENSILI

600.000 PRESENZE ANNUALI

25.000 PRESENZE SCUOLE/ANNO



15.000

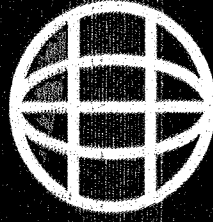


5.000



5.000 Iscritti Newsletter

35.000 Iscritti SportClubby



35.000 Visite Sito



**PLEBISCITO
PADOVA**



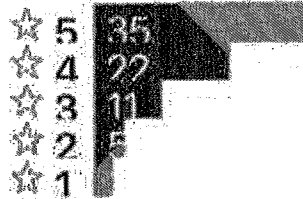
Recensione

Centro Sportivo Plebiscito - 2001 Team

4.1



76



Pulizia



Personale



Professionalità



Strutture



Prezzo



Scrivere una recensione

TARIFFE 2024

CORSI NUOTO E AGYM		durata		
QUOTA ISCRIZIONE			30,00 €	
ANATROCCOLI	30 min.			ciclo 8 lezioni 116,00 €
NUOTO BABY bisettimanale	30 min.	mensile	75,00 €	trimestrale 211,00 €
NUOTO BABY monosettimanale	30 min.	mensile	38,50 €	due mesi 77,00 €
NUOTO RAGAZZI bisett.	45 min.	mensile	77,00 €	trimestrale 218,00 €
NUOTO RAGAZZI monosettimanale	45 min.	mensile	41,00 €	due mesi 82,00 €
NUOTO ADULTI MATTINA bisett. OVER 65	45 min.	mensile	75,00 €	trimestrale 211,00 €
NUOTO ADULTI MATTINA bisett.	45 min.	mensile	79,00 €	trimestrale 224,00 €
NUOTO ADULTI PRANZO bisett.	45 min.	mensile	82,50 €	trimestrale 233,00 €
NUOTO ADULTI SERA bisett.	45 min.	mensile	82,50 €	trimestrale 233,00 €
NUOTO ADULTI monosett. (solo mattina)	45 min.	mensile	42,50 €	due mesi 85,00 €
NUOTO SILVER bisett.	45 min.	mensile	66,00 €	
NUOTO UNIVERSITARI bisett. (solo ma-ve 21.00)	45 min.	mensile	66,00 €	
ACQUAFITNESS MATTINA bisettimanale	45 min.	MESE 8 lez 82,00 € - 12 lez. 101,00 € - open(1 lez al giorno) 115,00 € TRIMESTRE 24 lez 232,00 € - 36 lez. 285,00 €		
ACQUAFITNESS PRANZO bisettimanale	45 min.			
ACQUAFITNESS SERA bisettimanale	45 min.			
ACQUAFITNESS monosettimanale	45 min.			

NUOTO LIBERO

INGRESSI SINGOLI	INTERI	RIDOTTI
feriale	€ 9,00	€ 7,50
festivo	€ 11,00	€ 8,50

ABBONAMENTI	INTERI	RIDOTTI
5 ingressi (valido 1 mese)	€ 41,00	€ 35,00
10 ingressi (valido 2 mesi)	€ 79,00	€ 60,00
20 ingressi (valido 4 mesi)	€ 145,00	
30 ingressi (valido 6 mesi)	€ 205,00	
50 ingressi (valido 10 mesi)	€ 305,00	

CORSI FITNESS E CARDIO FITNESS		durata		trimestrale	
QUOTA ISCRIZIONE			30,00 €		
SALA PESI INTERO	1 MESE	52,00 €	TRIMESTRALE		132,00 €
SALA PESI RIDOTTO	1 MESE	46,00 €	TRIMESTRALE		117,00 €
SALA PESI + NUOTO LIBERO	1 MESE	89,00 €	TRIMESTRALE		255,00 €

CORSI FITNESS BASE (zumba tone up tone e stretch) (zumba - tone up - tone e stretch)	50 min.	8 lez 58,00 € - 12 lez. 72,00 € - open (1 lez / gg - inclusa sala pesi) 90,00 €		
CORSI FITNESS ADVANCED (base + crossfit e indorocycling)	50 min.	8 lez 64,00 € - 12 lez. 79,00 € - open (1 lez / gg - inclusa sala pesi) 90,00 €		
YOGA (sia mono che bisett.)	50 min.	mensile - 8 lez	64,00 €	trimestrale - 24 lez 180,00 €
GINN. POSTURALE (sia mono che bisett.)	50 min.	mensile - 8 lez	69,00 €	trimestrale - 24 lez 194,00 €
ARRAMPICATA (ingresso singolo)	Ingresso	8,00 €	10 ingressi	70,00 €
DANZA principianti (bisett)	60 min.	mensile - 8 lez	66,00 €	trimestrale - 24 lez 186,00 €
DANZA adulti (bisett.)	75 min.	mensile - 8 lez	68,00 €	trimestrale - 24 lez 192,00 €

CORSI TENNIS E PADEL	durata	50,00 €		
QUOTA ISCRIZIONE				
CORSI ADULTI MONOSETTIMANALI	60 min.		due mesi	121,00 €
CORSI ADULTI BISETTIMANALI	60 min.		due mesi	231,00 €
CORSI RAGAZZI MONOSETTIMANALE ANNUALE	60 min.	compresa quota di iscrizione	nove mesi	594,00 €
CORSI RAGAZZI BISETTIMANALE ANNUALE	60 min.	compresa quota di iscrizione	nove mesi	976,00 €
CORSI RAGAZZI TRISETTIMANALE ANNUALE	60 min.	compresa quota di iscrizione	nove mesi	1.408,00 €

CAMPI TENNIS PADEL E SQUASH		
QUOTA CAMPO	INTERA	RIDOTTA
squash - 45 minuti	€ 16,00	€ 14,00
tennis - 60 minuti	€ 24,00	€ 22,00
supplemento luce	€ 4,00	
supplemento doppio	€ 6,00	
padel - 60 minuti	€ 36,00	€ 28,00
padel - 90 minuti	€ 54,00	€ 40,00

TARIFE PALAGHIACCIO 2024

CORSI	durata		
QUOTA ISCRIZIONE			60,00 €
AVVIAMENTO 3-8 anni	45 min.	ciclo 8 lezioni	66,00 €
PATTINAGGIO BABY 3-8 anni bisett.	45 min.	mensile ciclo 8 lezioni	99,00 €
PATTINAGGIO BABY 3-8 anni monosett.	45 min.	bimestrale ciclo 8 lezioni	121,00 €
PATTINAGGIO JUNIOR 8-13 anni bisett.	45 min.	mensile ciclo 8 lezioni	121,00 €
PATTINAGGIO JUNIOR 8-13 anni monosett.	45 min.	bimestrale ciclo 8 lezioni	132,00 €
PATTINAGGIO SENIOR 13-18 anni bisett.	45 min.	mensile ciclo 8 lezioni	121,00 €
PATTINAGGIO SENIOR 13-18 anni monosett.	45 min.	bimestrale ciclo 8 lezioni	132,00 €
PATTINAGGIO ADULTI	90 min.	stagionale pacchetto 8 lezioni	209,00 €
AMATORI HOCKEY	90 min.	stagionale pacchetto 4 allenamenti	88,00 €

PATTINAGGIO LIBERO

INGRESSO SINGOLO	9,00 €
NOLEGGIO PATTINI	4,00 €
SOSTEGNO BAMBINI PICCOLI	5,00 €

PATTINAGGIO ARTISTICO AGONISMO

		STAGIONALE
SUPER BABY	2h allenamento ghiaccio + 1h danza + 1h ginnastica a settimana	1.000,00 €
PRE-AGONISMO fino a 12 anni	3h allenamento ghiaccio + 1h danza +1 h ginnastica a settimana	1.550,00 €
PRE-AGONISMO oltre i 12 anni	3h allenamento ghiaccio + 1h danza +1 h ginnastica a settimana	1.800,00 €
PRE-AGONISMO oltre i 12 anni	4.5h allenamento ghiaccio + 1h danza +1 h ginnastica a settimana	2.400,00 €
AGONISMO a1	6h allenamento ghiaccio + 1h danza +1 h ginnastica a settimana	2.600,00 €
AGONISMO a2	8h allenamento ghiaccio + 2h danza +1.5 h ginnastica a settimana	3.100,00 €
AGONISMO a3	10h allenamento ghiaccio + 2h danza +1.5 h ginnastica a settimana	3.700,00 €

quote
quote
quote
quote
quote
quote
quote

HOCKEY

		STAGIONALE
UNDER 8-10	allenamento in pista + ginnastica	800,00 €
UNDER 12-14	allenamento in pista + ginnastica	1.100,00 €
UNDER 16-19	allenamento in pista + ginnastica	1.200,00 €

quota iscrizione inclusa
quota iscrizione inclusa
quota iscrizione inclusa

- ↳ iscrizione inclusa
- ↳ iscrizione inclusa
- ↳ iscrizione inclusa
- ↳ iscrizione inclusa
- ↳ iscrizione inclusa
- ↳ iscrizione inclusa

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 – SERVIZIO
FARMACIE COMUNALI**

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio pubblico di gestione delle Farmacie Comunali e dei servizi ad esso connessi ed accessori si configura in termini di concessione del servizio. La delibera del Consiglio Comunale di Padova Nr. 0174 del 21/12/2002 ha approvato la cessazione della gestione in economia e la costituzione della società "Farmacie Comunali di Padova SpA" per organizzare e condurre l'attività di erogazione del servizio farmaceutico, nel rispetto delle finalità statutarie, nel territorio del Comune di Padova.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- $\frac{1}{2\pi}$ oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- $\frac{1}{2\pi}$ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- $\frac{1}{2\pi}$ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

- $\frac{1}{2n}$ criteri tariffari;
- $\frac{1}{2n}$ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- $\frac{1}{2n}$ eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- $\frac{1}{2n}$ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Il contratto di servizio disciplina i rapporti tra il Comune e la Società, quale affidataria del servizio pubblico di gestione delle farmacie comunali. Il Comune ha concesso alla Società il diritto di gestire in affidamento, di organizzare e di condurre l'attività di erogazione del Servizio Farmaceutico e degli eventuali Servizi Ulteriori a favore della collettività e nell'ambito territoriale del Comune di Padova. La Società, nel rispetto della vigente normativa sanitaria e delle competenze delle altre istituzioni, ha come obiettivo principale l'integrazione del servizio di distribuzione dei farmaci con le esigenze socio-sanitarie degli utenti. La Società si obbliga ad eseguire, su richiesta del Comune, servizi ulteriori, accessori e comunque rientranti nell'oggetto sociale della Società, anche se temporanei, e anche se non compresi nei documenti programmatici. Tali Servizi Ulteriori saranno retribuiti sulla base dei corrispettivi stabiliti d'intesa tra Comune e Società, determinati in modo tale da assicurare la copertura completa dei costi, ivi compresi quelli generali e finanziari, nonché la remunerazione del capitale investito, coerentemente con le condizioni di mercato.

Il Contratto è stato stipulato il 31/10/2003 di durata di anni 30 fino al 31/10/2033. La società ha un capitale sociale di € 5.000.000,00. La società corrisponde al Comune un canone annuale composto dall'1% dei proventi di vendita e dei corrispettivi dei servizi farmaceutici resi e il 4% del valore degli immobili della società indicizzato ISTAT.

Il Canone pervenuto al Comune nel 2024 è pari a € 112.737,76 e viene corrisposto entro il 30 Giugno del 2024.

Il contratto prevede una serie di obblighi per l'espletamento del servizio sulla base di principi di continuità del servizio farmaceutico, efficacia, efficienza, trasparenza e partecipazione nel concetto di favorire l'accessibilità al servizio e migliorare la capacità di ascolto dei bisogni espressi ed inespressi dell'utenza. Gli obblighi della società per la gestione del servizio riguardano la dotazione di idonei locali per l'attività e la sede e di predisporre tutte le attrezzature necessarie per espletare l'attività con relativo personale idoneo.

Gli investimenti sono a carico della società per la manutenzione ordinaria e straordinaria prevedendo la riorganizzazione dell'arredamento nei locali che presentano maggiori necessità.

La qualità dei servizi è verificata attraverso il rispetto della Carta dei Servizi della società, approvata nel mese di Febbraio 2022, nella quale sono definiti i fattori di qualità verso cui il servizio deve tendere, gli standard che riguardano le modalità di erogazione del servizio. I costi a carico degli utenti riguardano le attività di acquisto di farmaci e dei servizi a pagamento erogati dalla società.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- $\frac{1}{2n}$ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- $\frac{1}{2n}$ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il Settore Patrimonio e Partecipazioni – Ufficio Controllo Partecipate, relativamente a quanto previsto nel "TITOLO VI – IL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE" del Regolamento sui controlli interni, monitora la società Farmacie Comunali, principalmente mediante le informazioni ed i report che la società stessa è tenuta a fornire relativamente:

- al controllo societario (statuto, modifiche statutarie, governance);
- al controllo economico/finanziario (budget, report infrannuali almeno semestrali e sempre in occasione di eventi straordinari che incidono sulla gestione della società, consuntivo);
- al controllo di efficienza ed efficacia della gestione (report periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi del DUP che vengono trasmessi).
- al controllo sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica imposti alle società partecipate

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- $\frac{1}{2\pi}$ dati identificativi;
- $\frac{1}{2\pi}$ oggetto sociale;
- $\frac{1}{2\pi}$ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- $\frac{1}{2\pi}$ tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- $\frac{1}{2\pi}$ n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- $\frac{1}{2\pi}$ n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- $\frac{1}{2\pi}$ riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

Dati identificativi: Farmacie Comunali di Padova Spa, c.f. 03846460289, sede legale in via Carlo Rezzonico 14, Padova

Oggetto sociale: La società ha per oggetto la gestione di farmacie comunali e di attività a queste connesse, la distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche e private ed alle strutture sanitarie e assistenziali, siano esse pubbliche e private, di prodotti del settore farmaceutico, di cui alla relativa tabella merceologica, parafarmaceutica ed in genere di tutti quei prodotti che possono essere venduti nelle farmacie (a titolo esemplificativo e non tassativo: prodotti galenici officinali e magistrali, prodotti omeopatici, di erboristeria, di profumeria, dietetici); la prestazione nel rispetto della legislazione vigente di Servizi sanitari complementari all'esercizio delle farmacie, nonché l'informazione ed educazione finalizzata al corretto uso del farmaco e degli altri prodotti dispensati in farmacia e in erboristeria, il tutto nel quadro del Servizio Sanitario Nazionale. La società si propone inoltre di svolgere un ruolo di stimolo al miglioramento del servizio di distribuzione del farmaco nel suo complesso e degli altri prodotti dispensati in farmacia e in erboristeria, anche attraverso: - la localizzazione delle farmacie sul territorio con particolare attenzione al servizio di pubblica utilità delle stesse; - la partecipazione ad iniziative a carattere socio-educativo volte alla

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

diffusione di un miglior uso del farmaco e degli altri prodotti dispensati in farmacia e in erboristeria, da parte del cittadino; - la realizzazione di una "carta dei diritti dell'utente della farmacia"; - la qualificazione e la preparazione degli operatori; - la gestione in forma diretta di servizi di natura sociale in favore degli anziani, giovani o disabili, case di riposo e, più in generale, di servizi di pubblica utilità. Nell'oggetto sociale rientrano anche: - tutte le attività strumentali e/o complementari a quelle sopra indicate, compresi l'acquisto, la vendita, la permuta, il noleggio, la manutenzione e la riparazione degli immobili, delle opere, degli impianti, dei macchinari, degli automezzi e in genere degli altri beni mobili, necessari e strumentali all'esercizio dell'oggetto sociale, comprese inoltre le attività amministrative per conto terzi nell'ambito dell'attività tipica della società; - studi, ricerche, consulenze, progettazione, assistenza e collaborazione tecnico-economica a enti pubblici e privati nel settore dei servizi di carattere socio sanitario; - attività finalizzate alla promozione, comunicazione e informazione nei settori relativi all'oggetto sociale. La società potrà inoltre compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, immobiliari, mobiliari e finanziarie ritenute necessarie od utili al perseguimento dell'oggetto sociale. La realizzazione dell'oggetto sociale potrà essere perseguita anche a mezzo di società controllate o collegate, aventi oggetto analogo o affine, delle quali la società può promuovere la costituzione o nelle quali può assumere partecipazioni nel rispetto dei limiti previsti dall'art.2361 c.c. Potrà altresì acquisire partecipazioni in consorzi o società di capitali che svolgono attività complementari o strumentali a quelle statutarie, precisando che l'assunzione di partecipazioni non dovrà avvenire in via prevalente e comunque nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n.385/93. La società potrà altresì costituire, con altre società o enti, raggruppamenti temporanei d'impresa per l'affidamento dei servizi rientranti nella propria attività da parte di Enti Pubblici, sia direttamente che a mezzo di procedure ad evidenza pubblica. Qualora la società intendesse richiedere finanziamenti ai soci, tale raccolta dovrà avvenire in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.385/93 e della delibera del CICR del 3 marzo 1994. La società opera senza vincoli territoriali, nei limiti consentiti dalle leggi vigenti e nel rispetto delle norme interne e Comunitarie in materia di concorrenza. Restano, comunque, espressamente escluse dall'oggetto sociale tutte le attività riservate per legge e quindi a mero titolo esemplificativo: - la raccolta del risparmio tra il pubblico sotto qualunque forma e denominazione e con la sola eccezione di quanto sopra disciplinato; - lo svolgimento di attività, anche sotto forma di assistenza e consulenza, che la Legge inderogabilmente riserva ai soggetti iscritti in Albi Professionali tutelati dalle leggi nn.1815/1939 e 12/1979; - lo svolgimento di attività finanziarie e di "intermediazione

mobiliare" contemplate dalla legge n.1/1991 e dal D.Lgs. n.58/1998; - lo svolgimento di attività bancaria in genere, finanziaria e di credito al consumo così come riservate ai sensi della legge n.197/1991 e dal D.Lgs. n.385/1993; - l'attività di intermediazione immobiliare ai sensi della legge n.39/1989.

Il Servizio farmaceutico è affidato con contratto di servizio alla società "Farmacie Comunali SpA" partecipata direttamente al 24,98% e del 0,02% indirettamente dalla società in house "APS Holding SpA". L'ente comunale detiene n.124.900 azioni al valore di 1 euro nominale ad azione per un totale di 1.249.000 azioni. Il valore della partecipazione al patrimonio netto è pari a € 1.362.832,87. Il Consiglio d'amministrazione è composto da cinque componenti di cui 1 consigliere di nomina comunale. Il Collegio Sindacale è composto da cinque membri con due di nomina comunale di cui uno effettivo e uno supplente. La società svolge un servizio d'interesse generale ai sensi dell'ex art. 4 comma 2 del T.U.S.P.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- $\frac{1}{2n}$ benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- $\frac{1}{2n}$ la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- $\frac{1}{2n}$ risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- $\frac{1}{2n}$ entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

Non ricorre la fattispecie

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- $\frac{1}{2n}$ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- $\frac{1}{2n}$ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- $\frac{1}{2n}$ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- $\frac{1}{2n}$ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- $\frac{1}{2n}$ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- $\frac{1}{2n}$ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- $\frac{1}{2n}$ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- $\frac{1}{2n}$ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- $\frac{1}{2n}$ situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

Note:

Costi di competenza dell'ultimo triennio:

2023: 7.119.651

2022: 8.178.327

2021: 7.885.532

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Ricavi di competenza dell'ultimo triennio:

2023: 7.903.991

2022: 8.965.476

2021: 8.442.428

Utili dell'ultimo triennio:

2023: 705.067

2022: 625.440

2021: 370.271

Dividendi al Comune di Padova dell'ultimo triennio:

2023: 148.418,67

2022: 148.418,67

2021: 87.867,15

Il personale è composto da 34 dipendenti di cui 8 quadri e 26 impiegati. Il costo complessivo iscritto a bilancio al 31/01/2024 è pari a € 1.315.151

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

$\frac{1}{2\pi}$ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

$\frac{1}{2\pi}$ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CIVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

La gestione delle Farmacie Comunali si configura come un servizio pubblico economico e detiene una configurazione di varie sedi collegate e strutturate tra di loro ed eroga diversi tipi di servizi d'interesse generale.

Gli indicatori di qualità riportati nella carta dei servizi riguardano:

- disponibilità del prodotto farmaceutico: l'obiettivo è di attestarsi al 90% di disponibilità immediata del prodotto;
- tempo di approvvigionamento qualora il farmaco non sia disponibile: l'obiettivo è di attestarsi ad ottenere il farmaco entro la mezza giornata successiva nel 94% dei casi ed entro 24 ore, se il prodotto è reperibile nel mercato, nel 3% dei casi.
- Disponibilità del medicinale per la terapia del dolore: l'obiettivo, in caso di indisponibilità del prodotto, consiste di evasione immediata del prodotto nel 90% dei casi.
- Farmacovigilanza: l'obiettivo riguarda la segnalazione, nel caso in cui dovessero verificarsi reazioni avverse o collaterali denunciati dall'utente, nei confronti del responsabile dell'ULSS N.6 di Padova, da effettuarsi tramite mail con trasmissione immediata.
- Difetto di fabbricazione dei medicinali: l'obiettivo riguarda la segnalazione immediata all'Autorità Sanitaria, nello specifico all'Agenzia Italiana del Farmaco, da effettuarsi via mail con trasmissione immediata.
- Controllo pressione e controllo peso: l'obiettivo è quello di garantire la correttezza dei valori rilevati, attraverso il frequente controllo degli strumenti utilizzati
- Autotest diagnostici: l'obiettivo è quello di garantire la correttezza dei valori rilevati, attraverso il frequente controllo degli strumenti utilizzati e la riservatezza dell'utente attraverso la presenza di un elemento separatore dal resto della farmacia.

Si conferma il rispetto del raggiungimento di quanto previsto quali "standard di qualità" di cui alle pagine 7, 8 e 9 della Carta dei Servizi e di sopra meglio indicati.

La disponibilità dei farmaci è sempre stata garantita nel minor tempo possibile anche quando non subito presenti in farmacia. Le farmacie possono contare su 3 distributori all'ingrosso di riferimento, il prioritario effettua due consegne al giorno oltre ad avere la

possibilità di eventuali ordini diretti all'industria.

I servizi vengono erogati in spazi dedicati ed idonei e senza interferenza con altre attività.

Gli apparecchi sono dotati di marcatura CE, i prodotti e reagenti sono conservati correttamente e gli apparecchi utilizzati vengono sottoposti a controlli periodici da parte di aziende esterne, immediatamente riparati o sostituiti in caso risultino difettosi.

Per i servizi legati all'emergenza epidemiologica (Test antigenici rapidi e Vaccinazione da Covid-19) sono state rispettate tutte le misure di sicurezza previste dagli Accordi con il Governo e i Protocolli di intesa Regionali a tutela dei cittadini e dei farmacisti.

I cittadini hanno la possibilità di:

- scrivere eventuali reclami e suggerimenti;
- segnalare eventuali reazioni avverse; il farmacista fornisce le informazioni per la compilazione della scheda di segnalazione sul portale AIFA oppure la compila lui stesso.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

Per la La Società effettua tutti gli investimenti necessari a dotarsi di un'idonea sede operativa, ad allestire i locali in cui viene insediata l'attività, a predisporre tutte le attrezzature necessarie ed idonee al corretto espletamento dell'attività e ad assumere personale idoneo. Tutti gli investimenti, le immobilizzazioni e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'attività, sono poste a carico della Società, la quale ne cura la manutenzione ordinaria e straordinaria, intervenendo, in tempi rapidi, prioritariamente sulla riorganizzazione dell'arredamento di quelle farmacie che presentino maggiore necessità (a titolo esemplificativo, nel corso dell'anno solare 2021 sono state ristrutturate le farmacie San Bellino, Alla Pace e Palestro). Nel primo semestre 2024 tutte le farmacie sono state coinvolte nel progetto di rebranding, dedicato allo sviluppo del brand BENU su tutte le farmacie della rete.

La Società raggiunge l'equilibrio economico-finanziario di gestione tenendo conto della remunerazione del capitale investito, in modo che sia assicurata, in ogni caso, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Nell'espletamento del Servizio Farmaceutico, la Società osserva tutte le norme vigenti in materia nel rispetto dell'indipendenza professionale dei farmacisti dipendenti o soci o associati e delle loro specifiche responsabilità, anche deontologiche. In caso di violazione di tali norme, la Società è ritenuta unica responsabile del pagamento delle sanzioni irrogate, tenendo manlevato e sollevato il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo,

Onde supportare il Comune nell'adempimento delle sue funzioni istituzionali di assistenza sociale ed economica a favore dei cittadini appartenenti alle fasce deboli, la Società si obbliga, nei confronti del Comune medesimo, a fornire ai suddetti cittadini prodotti farmaceutici e parafarmaceutici. In questo caso il prezzo dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici forniti ai cittadini è determinato dal costo dei medesimi con un ricarico pari al 10% del costo sostenuto dalle farmacie ed è direttamente pagato alla Società dal Comune.

La Società non può modificare la distribuzione dei punti vendita, né alienare locali in cui esercita il Servizio Farmaceutico, senza la preventiva autorizzazione del Comune di Padova.

La Società si impegna ad ampliare la potenzialità del Servizio Farmaceutico, valorizzando le capacità di sviluppo proprie dell'impresa e incrementando, per quanto possibile, l'organico attuale in relazione al numero delle farmacie attualmente in gestione, onde consentire agli utenti di fruire di un servizio più completo. La Società si impegna, in ogni caso, a non ridurre il personale in servizio.

In nessun caso la Società può cedere a terzi, a qualunque titolo, o subaffittare, l'attività di gestione del Servizio Farmaceutico.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Note:

I vincoli derivano da diverse fonti normative:

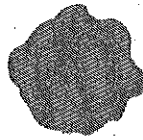
- Codice deontologico
- Farmacopea Ufficiale XII ed. Aggiornamenti
- Ricette SSN e non Decreto 17.03.2008, art. 50 della Legge 326/03 e DPR n. 371 del 8 luglio 1998 D.M. 10/03/06, 07/08/06, 18/04/07, 31/03/07
- L94 /98 (Legge Multi trattamento Di Bella)
- Codice dei medicinali D. Lgs 219/2006, art. 88, 89, 91, 92, 93, 94
- D. Lgs 274 /2007 (Disposizioni correttive al codice Medicinali)
- DM 31/03/2008 (Consegna medicinali senza ricetta)
- Preparazioni Magistrali: DM 23/05/2003, R.D. 1265/34
- T.U.LL.SS.: articoli 122, 123, 124; R.D. 1706/38: articoli 37, 38, 39, 40
- Farmacovigilanza: D. Lgs 219/2006, artt. 129, 130, 131, 132, 133, 134
- Stupefacenti: DPR 309/90, L. 49/06, DM 18/12/06, DM 20/04/2006, DM 15/3/85, DM 16/11/07, L N.38 15 marzo 2010; DM 1 aprile 2010; D. Legge n.36 20/03/2014 Regolamenti CE 273/04, 111/05, 12227/05, Regolamento 745/2017
- Custodia: R.D.1265/34, RD 1706/1938
- Farmaci veterinari: D.Lgs 193/2006, Regolamento 2019/6

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

- La gestione delle Farmacie Comunali è oggetto del monitoraggio effettuato ai sensi del Regolamento dei Controlli del Comune di Padova e non si ravvisano particolari criticità.
 - Non si ravvisano conseguenze negative sugli equilibri di bilancio dell'ente locale in quanto la società raggiunge sempre un utile d'esercizio e distribuisce dividendi al Comune di Padova.
- Le Farmacie Comunali prevedono di introdurre attività e servizi di prossimità per il cittadino, fruibili in maniera semplice e sicura, con l'obiettivo di presentare un punto di riferimento sul territorio in ambito di salute.



LUCA
CONTATO
COMUNE
DI
PADOVA
08.11.2024
17:15:55
GMT+02:00

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 – MERCATO
AGROALIMENTARE**

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio pubblico per la gestione dei mercati.

Il Comune di Padova, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 23 luglio 1996, ha affidato la gestione del mercato ortofrutticolo e del pesce alla società consortile Mercato Agroalimentare s.r.l. (definito d'ora in avanti Maap). Tale convenzione assicura la presenza dell'ente locale nell'espletamento di una attività che nasce come servizio pubblico (art. 1 Legge Regione Veneto 20/1979) e inserito nell'ambito di attività il Maap espleta nel sociale, preordinato all'approvvigionamento, alla corretta formazione dei prezzi e alla idoneità igienico sanitaria dei prodotti agroalimentari destinati al mercato comunale, esigenze queste alle quali sono preordinati gli immobili comunali a ciò dedicati, tanto da risultare assoggettati al regime dei beni demaniali (art. 824 c.c.) e da essere gestiti direttamente dall'ente locale. Il Comune altresì assicura la propria presenza nella gestione di tali propri immobili attraverso la sua diretta partecipazione nella società cui è affidata tale gestione con dismissione di quella diretta. Orbene, la prima esigenza, anche se risulta ridimensionata nel

corso negli anni in seguito all'evoluzione del settore, in particolare per l'ingresso della grande distribuzione nel mercato locale, e la vocazione internazionale di alcuni operatori, è assicurata dalla natura del servizio pubblico della gestione del mercati. La seconda esigenza, correlata alla gestione di un compendio immobiliare avente natura demaniale, è salvaguardata con la presenza diretta dell'ente pubblico concedente nella società concessionaria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Oggetto: gestione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli e dei prodotti ittici, nonché delle carni ed alimentari in genere, fiori e piante.

Data di approvazione: 27 dicembre 1996

Durata: 01.01.1997 – 31.12.2050

Scadenza affidamento: 31 dicembre 2050

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il canone di concessione stabilito nel contratto è di Lire 25.000.000,00 annui, indicizzati ISTAT. L'attuale canone è pari a 21.584,46

Criteri tariffari: il concessionario, in base all'art. 5 della Convenzione, stabilisce il canone di concessione o affitti di tutti gli spazi all'interno del mercato. Inoltre, sulla base dell'art. 13 del Regolamento per il mercato all'ingrosso dei prodotti agroalimentari, viene approvato dal

Cda della società, un tariffario. L'ultimo è in vigore dal 01/01/2024 ed è stato determinato con delibera del CdA di Maap del 29 gennaio 2024.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il gestore è tenuto, sulla base dell'art. 10 della convenzione, a realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili esistenti e delle attrezzature del mercato.

A tal fine si evidenzia che, ad esempio, nel 2023, sono stati effettuate alcune manutenzioni alla segnaletica, un nuovo condizionamento della cabina primaria dell'energia elettrica ed una sistemazione delle recinzioni sul lato di Corso Messico.

Sono stati, inoltre, effettuati investimenti in termini di affidamento dei lavori per la vasche di raccolta acque e prime piogge a completamento dei lavori del nuovo corpo 5 (nuovo immobile realizzato su un terreno di proprietà destinato alla logistica tramite contratti di locazione a partire dal 2024) e la realizzazione di un nuovo impianto di rilevazione dei fumi anti-incendio. Il Maap è stato ammesso al bando PNRR – Missione 2 – Componente 1- Investimento 2.1 – Sviluppo della logistica agroalimentare tramite miglioramento della capacità logistica dei mercati agro alimentari all'ingrosso, con rapporto Agevolazione richiesta/costi ammissibili pari al 73,64% e per un importo pari a 4.509.972,55 a fondo perduto su un valore di 6.118.918,81 euro oltre IVA.

Per quanto riguarda la qualità dei servizi il Maap ha approvato la Carta dei Servizi nel corso dell'anno 2023 all'interno della quale è previsto che i servizi erogati, almeno una volta l'anno, tramite un questionario di valutazione inviato a stakeholder istituzionali, dipendenti, grossisti, produttori e clienti.

I costi dei servizi per gli utenti sono stabiliti dal Tariffario del Maap.

Non rientra nella fattispecie degli affidamenti in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il Settore Patrimonio e Partecipazioni – Ufficio Controllo Partecipate, relativamente a quanto previsto nel “TITOLO VI – IL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE” del Regolamento sui controlli interni, monitora la società Maap, principalmente mediante le informazioni ed i report che la società stessa è tenuta a fornire relativamente:

- al controllo societario (statuto, modifiche statutarie, governance);
- al controllo economico/finanziario (budget, report infrannuali almeno semestrali e sempre in occasione di eventi straordinari che incidono sulla gestione della società, consuntivo);
- al controllo di efficienza ed efficacia della gestione (report periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi del DUP che vengono trasmessi).
- al controllo sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica imposti alle società partecipate,

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

Mercato Agroalimentare di Padova S.c.a.r.l. , p.iva. 02316080288 sede sociale Corso Stati Uniti 50, Padova.

Oggetto sociale: La società ha per oggetto, attraverso l'esercizio del Mercato Ortofrutticolo, la costituzione, la costruzione e la gestione del Mercato Nazionale Agro-Alimentare di Padova, diretto a promuovere la distribuzione all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli, ittici, carni ed alimentari in genere, fiori e piante.

La società assume iniziative volte all'incremento del commercio e della produzione agricola nonché della cooperazione tra produttori; incentiva e sviluppa l'attività complessiva e favorisce ogni altra attività connessa e complementare agli scopi sopra indicati, adotta un proprio marchio.

La Società può altresì progettare e compiere opere per il completamento del mercato e per la realizzazione di altre strutture per la commercializzazione.

Per il raggiungimento dei suoi fini, la società può compiere qualsiasi operazione utile, ivi comprese operazioni finanziarie, immobiliari e mobiliari, assumendo interessenze, quote, partecipazioni anche azionarie in altre società, solo se complementari allo scopo sociale.

Il Comune di Padova detiene una partecipazione diretta pari al 38,1694% del capitale sociale. Il valore del patrimonio netto, rapportato alla quota di partecipazione del Comune di Padova, è pari ad Euro 4.463.849,50.

La quota nominale di proprietà del Comune di Padova è pari a Euro 3.131.645,00.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque componenti di cui 2 consiglieri di nomina comunale. Il Collegio Sindacale è composto da cinque membri di cui di due di nomina comunale.

La società svolge un servizio d'interesse generale ai sensi dell' art. 4 comma 2 del T.U.S.P.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti,

all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;

- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

Non ricorre la fattispecie.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1. al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI - Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

Note:

Costi di competenza dell'ultimo triennio:

2023: 5.668.679

2022: 6.887.812

2021: 4.829.946

Ricavi di competenza dell'ultimo triennio:

2023: 6.086.288

2022: 7.274.093

2021: 5.421.593

Utili

2023: 237.966

2022: 301.681

2021: 338.882

Il personale è composto da 6 unità di cui 1 dirigente, 1 quadro e 4 impiegati. Il costo complessivo iscritto a bilancio è pari a 459.527,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

Si evidenzia che nel bilancio di sostenibilità 2023, a cui si rinvia all'estratto allegato alla presente relazione, il Maap ha adottato i criteri della trasparenza, chiarezza, partecipazione e coerenza con i propri stakeholder attivando un dialogo proficuo con gli stessi. In occasione del primo report di sostenibilità, ad inizio del 2024, Maap ha voluto avviare un'ulteriore attività di coinvolgimento specifico finalizzata a: a) verificare la validità della mappatura precedente (pubblicata nel bilancio sociale 2022); b) individuare le aspettative/esigenze di tutti gli stakeholder; c) dare la priorità ai propri stakeholder per individuare quelli più rilevanti da coinvolgere nel processo di reporting e di integrazione strategica dei principi di sostenibilità. Gli stakeholder sono stati prioritizzati secondo tre parametri principali: 1. livello di influenza che lo stakeholder ha su Maap; 2. l'interesse che ha Maap di dialogare con lo stakeholder; 3. la legittimità dello stakeholder a essere ascoltato. Il processo ha consentito di classificare gli stakeholder con gli esiti evidenziati nel bilancio di sostenibilità

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

Fra gli obblighi previsti a carico del concessionario si annoverano le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili esistenti e delle attrezzature di mercato. La società provvede a rendicontare, una volta l'anno, sullo stato degli ammortamenti in essere da cui si desumono gli interventi effettuati.

Il concessionario ha altresì l'obbligo del pareggio di bilancio adeguando i ricavi alla copertura dei costi. La società ha sempre raggiunto l'obiettivo come si desume dai bilanci approvati.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Note:

I vincoli derivano dalla Legge Regionale Veneto 30 marzo 1979, n. 20 e del Regolamento Comunale per il Mercato all'ingrosso dei prodotti agroalimentari.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

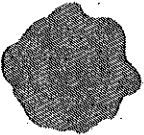
Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

- La gestione del Maap è oggetto del monitoraggio effettuato ai sensi del Regolamento dei Controlli del Comune di Padova e non si ravvisano conseguenze negative sugli equilibri di bilancio dell'ente locale in quanto la società raggiunge sempre un utile d'esercizio.

- In vista di un miglioramento del servizio, è in corso una revisione del regolamento del Mercato mentre è stata predisposta la Carta dei Servizi, come richiesto nel DUP del Comune di Padova.



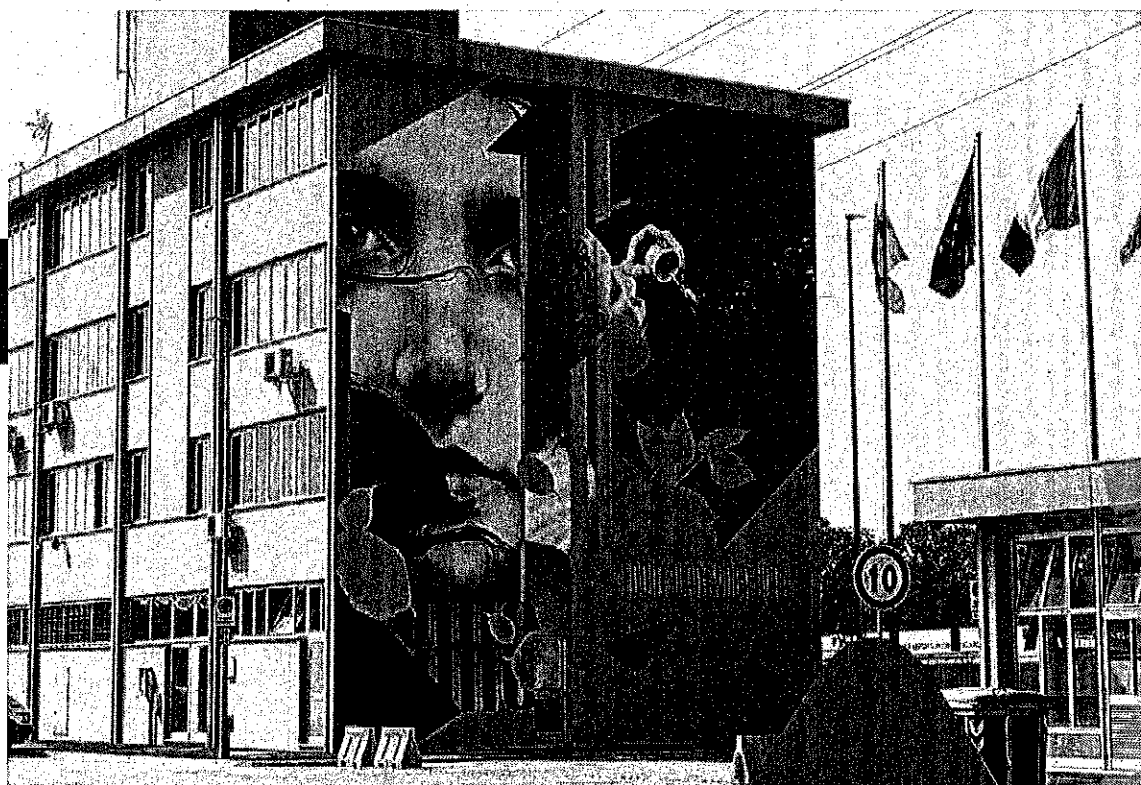
LUCA
CONTATO
COMUNE
DI
PADOVA
08.11.2024
17:15:55
GMT+02:00



Mercato AgroAlimentare Padova

REPORT DI SOSTENIBILITÀ MAAP 2023

ENTE GESTORE MERCATO
AGROALIMENTARE
ALL'INGROSSO DI PADOVA



In occasione della **prima biennale di street art sostenibile Super Walls (2019)**, realizzata con la tecnologia italiana Airlite*, MAAP ha messo a disposizione una delle pareti degli uffici direzionali.

Il murales dell'artista bolognese Axé è dedicato all'attivismo green delle nuove generazioni.

* Airlite è una vernice che a contatto con la luce abbate gli agenti atmosferici inquinanti: 1 m² di vernice Airlite ha lo stesso effetto depurativo delle micro particelle inquinanti disperse in atmosfera di 1 m² di bosco (FONTE: Airlite: <https://airlite.com/>)

INDICE

Note alla lettura	p. 4
Glossario	p. 8
1. Lettera del CdA	p. 12
2. MAAP in numeri	p. 16
3. Profilo aziendale	p. 24
3.1 MAAP	p. 26
3.2 La storia	p. 28
3.3 I clienti e i canali di distribuzione	p. 30
3.4 Attività e servizi	p. 32
3.5 Le risorse interne	p. 34
3.6 La rete di collaboratori esterni	p. 37
3.7 Modello di amministrazione e controllo	p. 38
3.8 Attori esterni di presidio	p. 44
3.9 Etica e integrità	p. 46
4. L'approccio di MAAP alla sostenibilità	p. 48
4.1 Il contesto globale	p. 50
4.2 Le dinamiche di settore	p. 53
4.3 L'analisi di materialità di impatto	p. 56
4.4 Gli stakeholder	p. 58
4.5 Gli obiettivi futuri	p. 64
5. People: la responsabilità sociale di MAAP	p. 68
6. Planet: la gestione del capitale ambientale	p. 74
7. Profit: il valore generato e distribuito	p. 82
8. Nota metodologica	p. 88
9. Indice dei contenuti GRI	p. 90

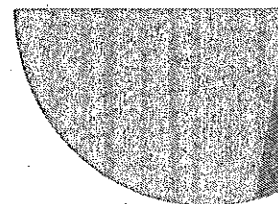
NOTE ALLE LETTURA



NOTE ALLA LETTURA

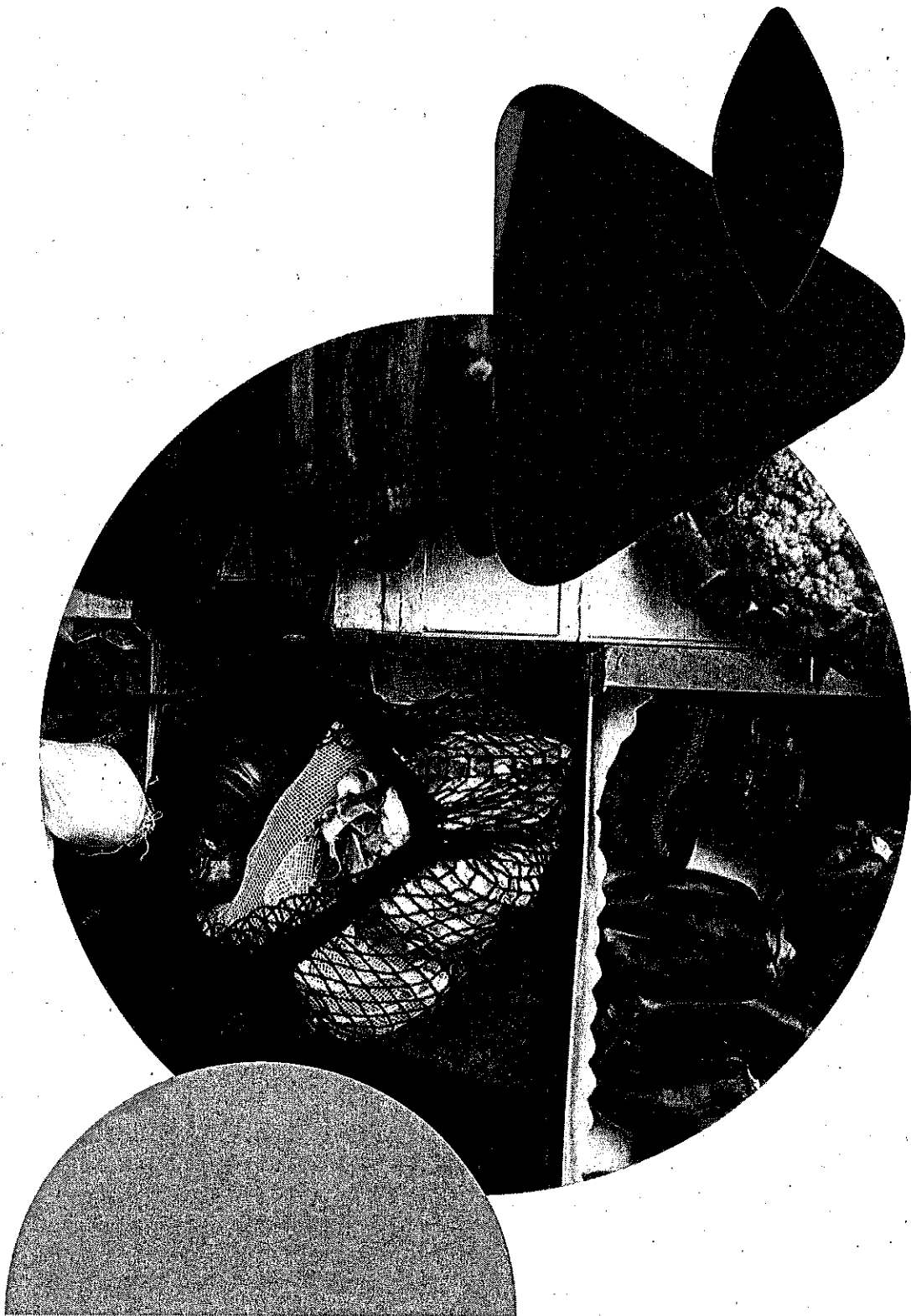
Nel presente documento:

- le parole **"MAAP"**, **"società"**, **"società consortile"**, **"Mercato AgroAlimentare di Padova"**, **"MAAP Scrl"** o **"società MAAP"** indicano tutte la SOCIETÀ CONSORTILE MERCATO AGRO ALIMENTARE PADOVA S.R.L. o MERCATO AGROALIMENTARE PADOVA - SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA in sigla: MAAP-SOC.CONS. R.L., ovvero l'ente di natura pubblica/privata preposto alla gestione/amministrazione del mercato all'ingrosso di Padova dei prodotti ortofrutticoli;
- i termini: **"mercato di Padova"**, **"area mercatale"** o, più generalmente, **"mercato"** identificano lo spazio fisico del mercato all'ingrosso di Padova entro il quale avvengono le operazioni di vendita e distribuzione all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli;
- i termini: **concessionari o operatori concessionari** identificano i soggetti iscritti alla Camera di Commercio che esercitano la propria attività sulla base di canoni di accesso all'area mercatale e d'uso dei suoi spazi, rilasciati da MAAP. In questa categoria sono comprese le aziende grossiste e dei produttori - vero motore del mercato - e le società di servizi, bar e ristorazione le cui attività sono parzialmente rivolte anche ad un'utenza esterna al mercato. Per altre informazioni si rimanda a **→Gli stakeholder**.





GLOSSARIO



GLOSSARIO

Bilancio di Sostenibilità

Secondo gli standard qui adottati e riconosciuti a livello internazionale *GRI Standards*, un Bilancio di Sostenibilità (anche detto ESG Report o Report di Sostenibilità) è uno **strumento di rendicontazione e valutazione periodica circa gli impatti (effetti) e le performance proprie di un'organizzazione** - e del suo modello di governance - **rispetto ai temi ambientali, sociali, economico finanziari, inclusi quelli sui diritti umani, come conseguenza delle attività o dei suoi rapporti di business.**

Permette alle aziende - di qualsiasi dimensione o settore - di **rendicontare i progressi fatti e i risultati attesi nel raggiungere i propri obiettivi di sostenibilità**, considerando il **contesto di riferimento (rischi e opportunità) e le aspettative delle parti interessate (stakeholder).**

Alla base di un Bilancio di Sostenibilità, un insieme di dati consolidati quali-quantitativi per poter informare in modo oggettivo, trasparente e comparabile circa il proprio contributo allo sviluppo sostenibile.

Carbon neutrality

(neutralità carbonica) è il risultato del bilanciamento tra emissioni di gas serra generate ed emissioni ridotte e riassorbite. La *carbon neutrality* è l'esito finale di un processo di quantificazione, riduzione e compensazione delle emissioni di CO₂ generate da prodotti, servizi, organizzazioni, eventi, etc.

Catena del valore

(definizione tratta dai GRI Standards).

Gamma di attività svolte dall'organizzazione e da entità a monte (come ad esempio i fornitori) e a valle (per ex. distributori e clienti) della stessa per portarne i prodotti o i servizi dalla fase di concepimento a quella di uso finale. La catena del valore include la catena di fornitura.

Catena di fornitura

(definizione tratta dai GRI Standards).

Gamma di attività svolte da entità a monte dell'organizzazione che forniscono prodotti o servizi impiegati nello sviluppo dei prodotti o servizi dell'organizzazione.

Corporate Social Responsibility (CSR)

è il senso di responsabilità che un'azienda o qualsiasi altro soggetto economico dimostra verso l'ambiente e la comunità - inteso anche come il contesto sociale di riferimento -, operando oltre il minimo di legge.

DURC

(Documento Unico di Regolarità Contributiva) è il documento che certifica la regolarità contributiva e assicurativa delle imprese e dei lavoratori autonomi, e attesta che l'impresa sia in regola con le norme in materia di normativa previdenziale in proprio e verso i propri dipendenti. Viene emesso dall'INPS o dall'INAIL.

Materialità. Nell'ambito del reporting di sostenibilità, il concetto di materialità riveste un ruolo centrale nell'identificazione delle informazioni che è necessario rendicontare perché maggiormente rilevanti e pertinenti al fine di ottenere una comprensione - e valutazione completa - di come un'organizzazione sia in grado di generare - o meno - valore nel tempo (non solo economico). Si parla di materialità d'impatto quando ci si riferisce a questioni di sostenibilità che identificano gli impatti più significativi generati o generabili, anche indirettamente, su economia, società e ambiente da un'organizzazione, nel breve, medio o lungo periodo. È la prospettiva di analisi propria dei GRI Standards, adottata nel presente report.

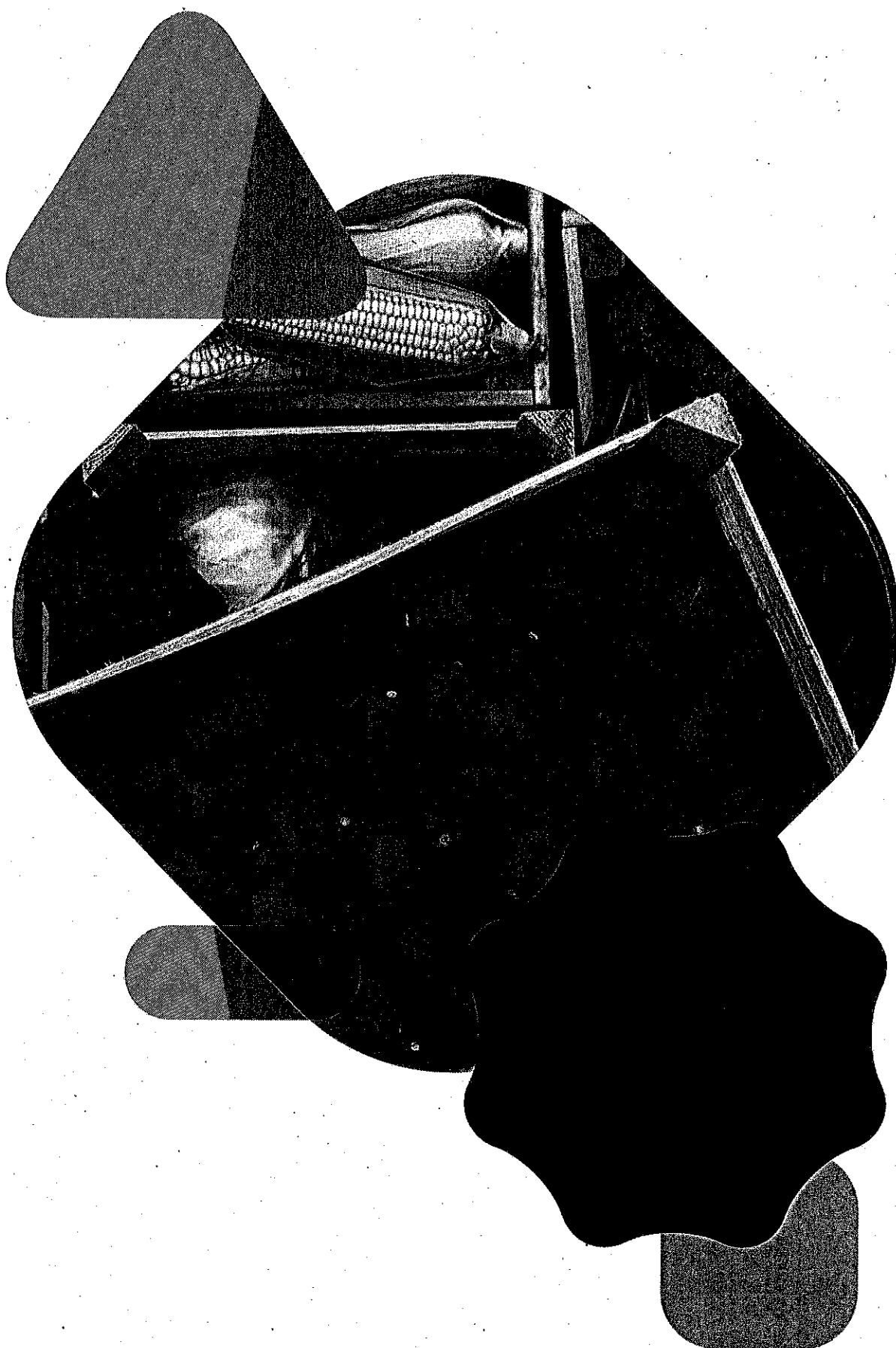
Piattaforma. Nell'ambito del mercato all'ingrosso, per piattaforma si intende una struttura solitamente refrigerata e dedicata alle attività logistiche e commerciali di scarico, conservazione, lavorazione e carico di ortofrutta per la vendita.

Stakeholder. In generale identifica il "portatore di interesse", ovvero il soggetto interessato ad un processo/effetto in atto o che sta per essere messo in atto. Non soltanto è qualcuno interessato da un processo/effetto, ma è anche un soggetto che può favorire o meno la realizzazione del processo nel quale è inserito. A titolo di esempio, possono essere: partner, clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, comunità, enti di controllo, scuole, etc.

Whistleblowing. Con il termine whistleblowing s'intende la rivelazione spontanea da parte di un individuo (interno o esterno all'azienda) di un illecito o di un'irregolarità commessa all'interno di un'organizzazione, del quale lo stesso sia stato testimone nell'esercizio delle proprie funzioni. Questo strumento ha lo scopo di garantire una via di comunicazione a tutti coloro che sono a conoscenza di illeciti o atti non etici avvenuti all'interno dell'organizzazione. Lo strumento è oggi obbligatorio per le aziende con più di 50 dipendenti (D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, che recepisce la Direttiva UE 2019/1937).

1

LETTERA DEL CDA



LETTERA DEL CDA

Il Consiglio di Amministrazione di MAAP attualmente in carica si è insediato il **6 luglio 2023**, ponendo da subito fra gli obiettivi prioritari del proprio mandato quello di consolidare – sulla scia di iniziative peraltro in parte già avviate dai predecessori – l'attenzione dell'ente verso **il tema della sostenibilità**, intesa nella sua più ampia accezione; e quindi spaziando dai temi ambientali ai contenuti socioeconomici, fino a quelli etici.

Presupposto essenziale per mirare a questi obiettivi, era la convergenza sugli stessi di tutte le componenti di MAAP, e quindi in primis dei consiglieri di amministrazione e del personale addetto; **convergenza** che si è realizzata ben presto, grazie alla disponibilità dei soggetti interessati, che hanno saputo anche superare incomprensioni e "vischiosità" manifestatesi in precedenza, remando tutti dalla stessa parte; e ciò, nonostante il sopraggiungere di eventi "esterni" negativi ed imprevisi quali le denunce sindacali ed inchieste e provvedimenti della Magistratura riferiti a rapporti di lavoro gestiti da cooperative operanti all'interno del Mercato su incarico di alcuni concessionari.

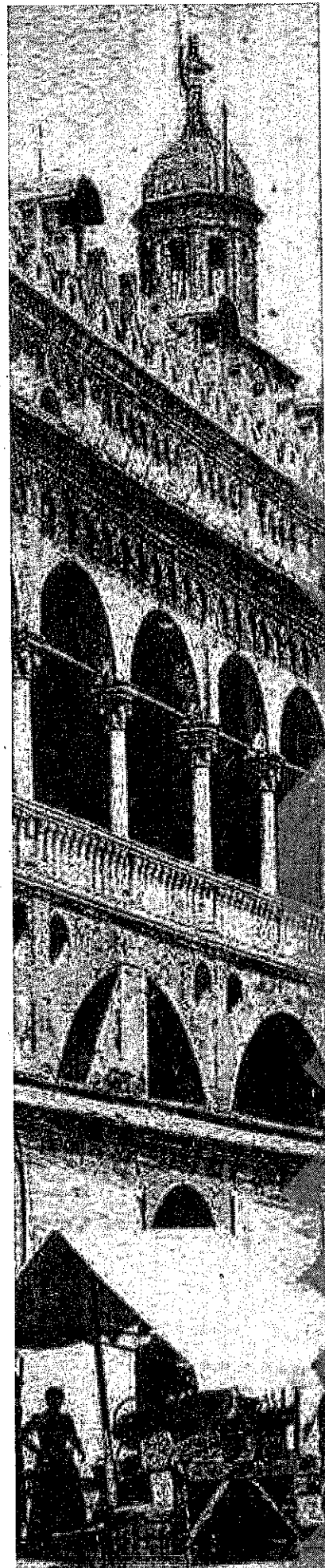
L'affermazione del **principio di Legalità** è stata, quindi, assunta ancor più unanimemente e convintamente come pilastro fondamentale della vita del Mercato, comportando anche una nuova attenzione a prassi pregresse, generatesi in tempi e sotto modalità di governance molto diverse.

Per cui la società è chiamata oggi a ribadire la promozione in concreto di una cultura della legalità e dell'etica di impresa, estesa anche a chi - pur non legato da un rapporto diretto con MAAP - si trovi ad operare comunque all'interno dell'area mercatale.

A questo si aggiunge il **costante presidio in tema di sicurezza e condizioni di salubrità sui luoghi di lavoro**, nei confronti dei quali, anche in linea con accertamenti dello SPISAL della primavera 2023, ci siamo posti due obiettivi urgenti:

- **migliorare le condizioni di sicurezza** nell'area del mercato per tutti coloro (ben circa 1400 persone) che, a titolo diverso, quotidianamente vi accedono
- **vigilare**, ed eventualmente intervenire, **sulle condizioni igienico-sanitarie degli ambienti di lavoro**, utilizzati per i dipendenti ed addetti a vario titolo alle operazioni di mercato.

Su questi due ultimi fronti sono allo studio **interventi, in parte sulla segnaletica ed in parte strutturali**, importanti; alcuni realizzabili nel brevissimo periodo, altri a più lungo termine grazie anche al PNRR.



Non bastano però le opere "fisiche", perché - in un mondo in cui tutto ciò che ci circonda subisce accelerazioni, dal punto di vista organizzativo, normativo e tecnologico, tali da reclamare nuovi strumenti di governo dei fenomeni - anche MAAP deve sapersi adeguare. Nello specifico andando a breve a rivedere anche il suo **Regolamento** relativo alla concessione degli spazi e dell'attività mercatale, per adeguarlo all'attualità e quindi tenendo conto anche di fattispecie, trenta anni fa non previste.

Possiamo dire, quindi, che l'adeguamento del **"vestito giuridico"** sarà presto parte integrante e non secondaria, di un più generale piano di sostenibilità ed etica d'impresa in senso esteso. Oltre che a questi fattori di primaria importanza, l'attenzione del secondo semestre 2023 è stata catalizzata dall'avvenuta concessione a MAAP (con decreto del 25 luglio 2023) di **4 milioni e mezzo** a fondo perduto (73,4% dell'importo di progetti per complessivi 6.118.000 euro più iva), destinati - nell'ambito di un finanziamento **PNRR** riservato ai 15 Mercati agroalimentari italiani meglio classificati in apposita graduatoria sulla base dei progetti presentati a fine novembre 2022 - a supportare la sostenibilità nella sua accezione più classica, all'interno di tali infrastrutture. Tale sfida ha assorbito nell'ultima parte del 2023, e sta assorbendo anche nel nuovo esercizio, la maggior parte delle energie della struttura e del CdA, essendo necessario trovare in tempi rapidissimi la miglior quadratura del cerchio, per ottenere - dalla messa a terra dei progetti dedicati - il maggior beneficio possibile nelle due direttrici **(green e digitale)**, privilegiate dai finanziamenti PNRR destinati al settore agroalimentare.

In particolare, i progetti in questione andranno ad apportare benefici:

- nella qualità ambientale e nell'efficientamento di nuovi processi di refrigerazione nel corpo centrale
- nella produzione di energia da fotovoltaico
- nei sistemi di automazione e videosorveglianza degli accessi
- nella dotazione di segnaletica più efficace e tecnologicamente avanzata per meglio rispondere alle esigenze di sicurezza nelle movimentazioni interne.

L'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR si svilupperà nel 2025 e nel primo semestre 2026.

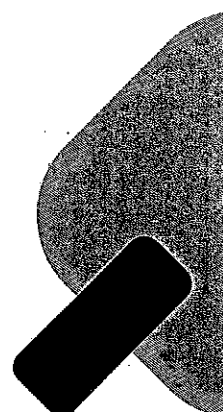
Infine, un'accezione della "sostenibilità" di non minore rilevanza delle altre sin qui considerate, è quella che attiene al suo significato in ambito **sociale**.

È un aspetto che MAAP coltiva già da anni, riguardando:

- l'attuazione concreta del **principio di solidarietà**, declinato - attraverso forniture di frutta e verdura e contributi liberali - verso le organizzazioni che si curano di soggetti fragili della società
- le **campagne di informazione ed educazione alimentare** rivolte ai più giovani, attraverso visite guidate al MAAP, con illustrazione sia della filiera che porta la frutta e la verdura dai campi alla tavola, sia dei benefici di una sana alimentazione; e nell'ultima parte dell'anno tali attività informative e formative sono state estese specificamente a giocatori e giocatrici, di calcio e pallavolo, di alcune squadre giovanili di Padova e provincia
- la partecipazione a svariate **iniziative e sponsorizzazioni** attinenti a tali tematiche.

È intenzione del CdA di continuare a sostenere e possibilmente ampliare tutte le suddette iniziative, per contribuire fattivamente a rendere **MAAP un interlocutore credibile ed attivo nelle dinamiche socioeconomiche di Padova e provincia**.

Sempre comunque con un occhio attento, nel frattempo, a quell'**equilibrio di bilancio** che non solo rientra nella propria mission statutaria, ma va considerato, pur esso, elemento portante della propria azione, in un'ottica di sostenibilità, declinata nel senso più ampio del termine.



2

MAAP IN NUMERI



2.1

MAAP IN NUMERI



AREA MERCATALE

area coperta/scoperta
dedicata alle attività di vendita
- distribuzione prodotti
ortofrutticoli e servizi accessori.

2022

210.000 m²

2023

210.000 m²



AREA LOGISTICA

con celle frigorifere e impianti di
condizionamento per attività di
deposito, confezionamento e
refrigerazione.

62 aree attrezzate per un
totale di **30.000 m²**

62 aree attrezzate per un
totale di **30.000 m²**



CELLE FRIGORIFERE ED AREE COIBENTATE

per il rispetto della catena del
freddo (all'interno dell'area
logistica).

200.000 m³

200.000 m³



OPERATORI CONCESSIONARI

aziende grossiste, produttive e
di servizi **insediate stabilmente**
all'interno di MAAP per tramite di
una concessione.

Grossisti 29

Produttori 68

Servizi 14

**Esercizi commerciali interni
(bar- ristoranti) 6**

Per un totale di quasi 900
persone

Grossisti 29

Produttori 68

Servizi 14

**Esercizi commerciali interni
(bar- ristoranti) 6**

Per un totale di quasi 900
persone



TESSERATI*

ovvero l'insieme dei soggetti **autorizzati mediante tessera nominale annuale** ad accedere al mercato di Padova per acquistare frutta e verdura, **diviso per categoria.**

*Non rientrano qui i soggetti che hanno accesso al mercato mediante tessera provvisoria.

2022

In totale 448 di cui:

164 UTENTI di cui (49 commercianti al dettaglio ambulante, 62 al dettaglio fisso, 5 GDO-Supermercati, 20 Grossisti esterni, 15 acquirenti esteri, 13 ristorazione)

120 OPERATORI CONCESSIONARI

110 OPERATORI DELLA LOGISTICA

8 PRODUTTORI LOCALI

46 CONCESSIONARI DI SERVIZI

NOTA: per maggiori informazioni circa la descrizione di ciascuna categoria, si rimanda al capitolo -> **Gli stakeholder**

2023

In totale 436 di cui:

200 UTENTI di cui (52 commercianti al dettaglio ambulante, 72 al dettaglio fisso, 13 GDO-Supermercati, 28 Grossisti esterni, 22 acquirenti esteri, 13 ristorazione)

113 OPERATORI CONCESSIONARI

100 OPERATORI DELLA LOGISTICA

7 PRODUTTORI LOCALI

16 CONCESSIONARI DI SERVIZI

NOTA: per maggiori informazioni circa la descrizione di ciascuna categoria, si rimanda al capitolo -> **Gli stakeholder**



CLIENTI ACQUIRENTI MEDI GIORNALIERI

utenti tesserati e consumatori privati

485
485


ACCESSI MEDI GIORNALIERI

1.400 (di cui 900 solo degli operatori concessionari)

1.400 (di cui 900 solo degli operatori concessionari)



CAPACITÀ LOGISTICA

MAAP è in grado di far accedere e servire contemporaneamente

360 mezzi pesanti

150 mezzi di media portata

700 auto

360 mezzi pesanti

150 mezzi di media portata

700 auto

2.1



MERCE VENDUTA (q)

MAAP si colloca **tra i primi 6 mercati per capacità commerciale a livello nazionale**, su un totale di circa 120 mercati all'ingrosso e alla produzione (FONTE: *italmercati*)

2022

2.672.139
di cui
provenienza **estero 35,60 %**
provenienza **Italia 64,40 %**

2023

2.705.162
di cui
provenienza **estero 37,70 %**
provenienza **Italia 62,30 %**



TETTI COPERTI DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO

60.000 m² per una capacità di produzione di poco più di 1.000 MWh/anno di energia da fonte rinnovabile (13% tot fabbisogno)

60.000 m² per una capacità di produzione di poco più di 1.000 MWh/anno di energia da fonte rinnovabile (13% tot fabbisogno)



STUDENTI COINVOLTI

in progetti didattici relativi alla corretta e sana alimentazione

352
per un totale di 19 classi

609
per un totale di 32 classi



PARTECIPAZIONE A FIERE DI SETTORE IN ITALIA

Macfrut - Rimini
Cibus - Parma
Green Logistics Expo - Padova

Macfrut - Rimini
Cibus - Parma
Green Logistics Expo - Padova



MISSIONI DI PROMOZIONE ALL'ESTERO

Fruit attraction **Madrid**
Fruitlogistic **Berlino**

Fruit attraction **Madrid**
Fruitlogistic **Berlino**



VALORE ECONOMICO GENERATO

2022

€ 5.941.725,00

2023

€ 5.115.853,00



VALORE ECONOMICO DISTRIBUITO

€ 5.614.015,00

€ 4.762.824,00



FINANZIAMENTI PNRR OTTENUTI

Finanziamenti a fondo perduto
pari al € 4.505.972,55
che copriranno oltre il **73% dei costi previsti per interventi
infrastrutturali e di digitalizzazione del biennio 2025-2026**

2.1

L'INFRASTRUTTURA DI MAAP

Il Mercato Agroalimentare di Padova comprende un'area complessiva pari a 210.000 m² divisa nelle seguenti aree specifiche:

MERCATO CENTRALE COPERTO di circa 50.000 m² dove sono collocati i posteggi di vendita delle 29 ditte grossiste e le aree che ospitano i produttori, oltre a 3 servizi bar/ristorazione interni.

MAGAZZINI DI SUPPORTO O AREE LOGISTICHE (CORPO 1-5), ovvero le piattaforme refrigerate di circa 30.000 m² per attività di scarico, conservazione, lavorazione e carico prodotti ortofrutticoli a disposizione dei concessionari, e circa 30.000 m² di tettoie dedicate a parcheggio mezzi, prevalentemente camion, e presso le quali si svolgono le attività di scarico e carico dei prodotti commercializzati.

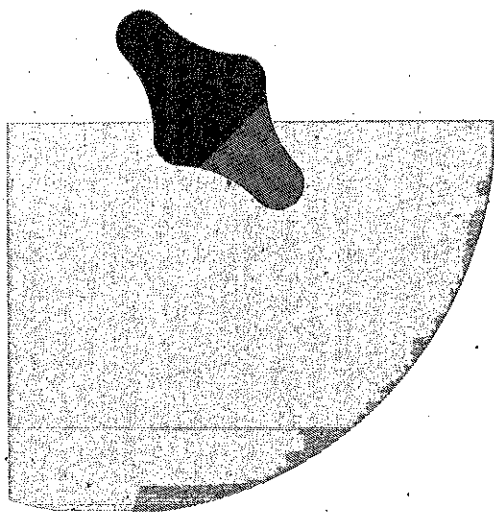
Da rilevare che il **"CORPO 5"** è un nuovo fabbricato di 3.000 m² costituito da 4 magazzini di supporto per la logistica che saranno disponibili a partire da giugno 2024.

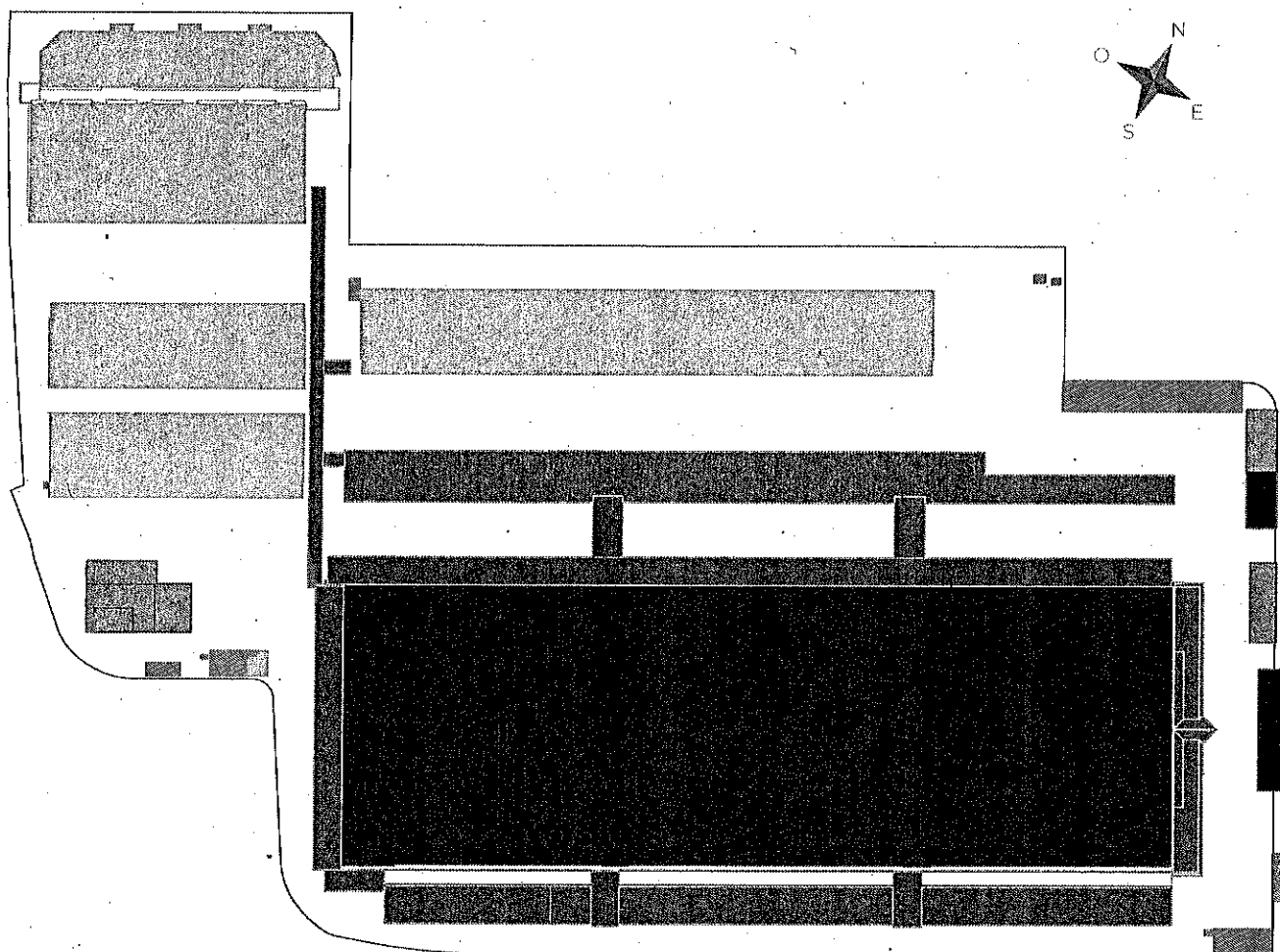
AREA DIREZIONALE E SERVIZI VARI circa 20.000 m².

AREE A PARCHEGGIO E STRADE DI MOVIMENTAZIONE 78.000 m²

ALL'AREA COMPLESSIVA APPENA DESCRITTA, SI AGGIUNGE UN'AREA LIBERA di circa 42.000 m² destinata a futuri ampliamenti infrastrutturali-logistici.

L'area non è segnalata nella seguente planimetria.





MERCATO COPERTO

INGRESSI

**AREA
ECOLOGICA 1**

**AREA
ECOLOGICA 2**

**AREA LOGISTICA
MAGAZZINI DI SUPPORTO**

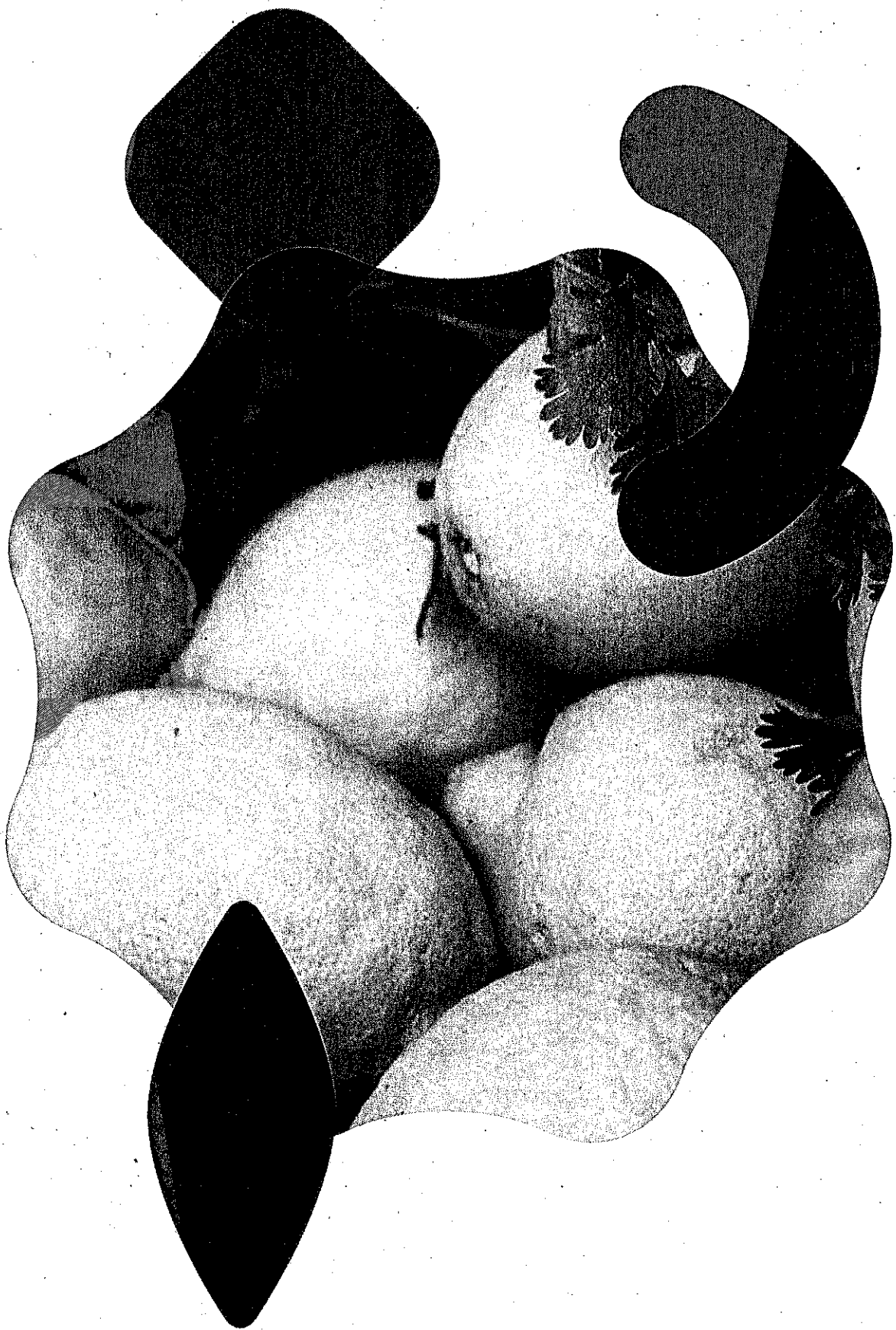
**AREA LOGISTICA
TETTOIE CARICO SCARICO**

**AREA
DIREZIONALE**

**ALTRI
FABBRICATI**

3

PROFILO AZIENDALE

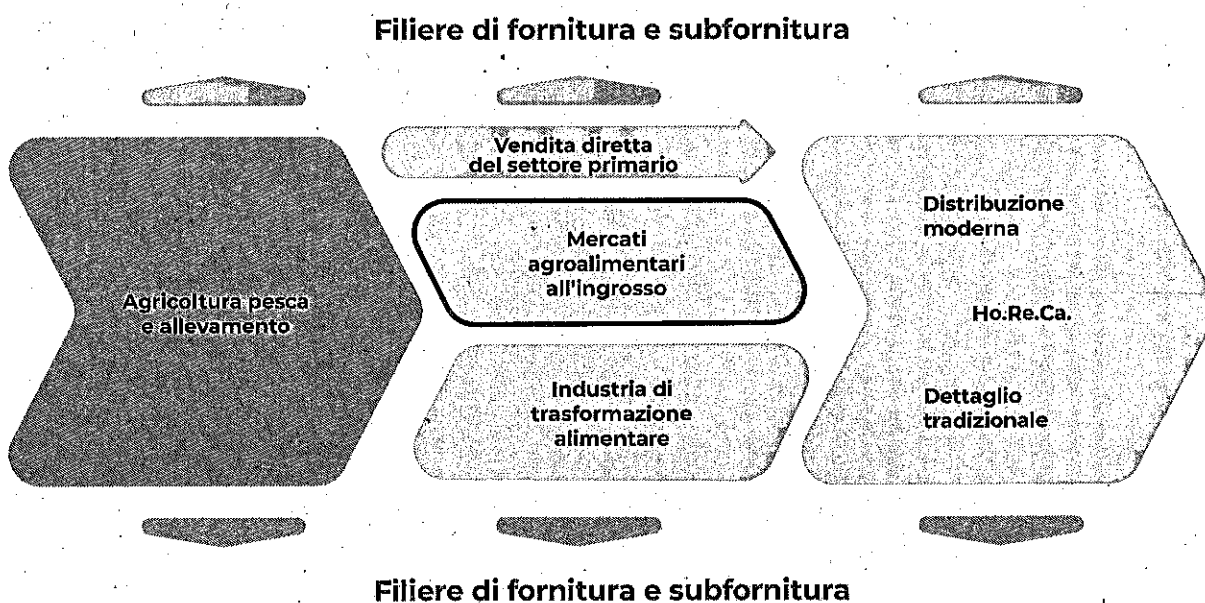


3.1

MAAP

MAAP (Mercato AgroAlimentare Padova) è la **società consortile, a partecipazione maggioritaria pubblica** (50,46%, diviso tra Comune di Padova per il 38,16% e Camera di Commercio di Padova per il 12,30%) e a responsabilità limitata, che **gestisce – in qualità di concessionario dell'area e degli immobili di proprietà del Comune - il mercato di frutta e verdura all'ingrosso di Padova**, sub concedendo gli spazi e fornendo i servizi comuni agli operatori (quest'ultimi detenendo il 48,44%, insieme allo 0,61% di Coldiretti e allo 0,49% di Confagricoltura, portano **la partecipazione privata alla soglia complessiva del 49,54%**). MAAP, di fatto, funge da raccordo tra il settore primario e le filiere di distribuzione.

IL MERCATO ALL'INGROSSO ALL'INTERNO DELLA FILIERA AGROALIMENTARE: IL PUNTO DI INCONTRO TRA DOMANDE E OFFERTA DI PRODOTTI FRESCHI



FONTE: Italmercati – The European House Ambrosetti, *L'Italia alla prova del cambiamento. Position Paper 2023*

LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL MERCATO ALL'INGROSSO DI PADOVA

gestire un hub logistico per l'incontro tra domanda e offerta per il commercio di ortofrutta fresca

favorire la tutela della **sicurezza e della qualità del prodotto** ortofrutticolo, agevolando i controlli sanitari degli enti preposti e garantendo strutture/processi di stoccaggio adeguati

tutelare il **potere d'acquisto del consumatore** finale (determinazione del prezzo di equilibrio cfr. **➔Approfondimento I mercati e il ruolo di formazione del prezzo di equilibrio a tutela del consumatore**)

facilitare la vocazione del mercato padovano come hub di rilievo internazionale per **l'importazione ed esportazione dei prodotti**

valorizzare la produzione locale, stagionale e sostenibile

favorire la **trasparenza e la tracciabilità** della filiera produttiva

contribuire alla promozione dei principi di sostenibilità ambientale e sociale lungo l'intera filiera ortofrutticola.

APPROFONDIMENTO

I mercati e il ruolo di formazione del prezzo di equilibrio a tutela del consumatore

Ogni mercato all'ingrosso è, di fatto, una **grande piazza dove l'incontro tra domanda e offerta definisce il prezzo di un determinato prodotto**, tutelando clienti e consumatori.

La rilevazione dei prezzi e la redazione dei listini prezzi (un tempo mercuriali), sono una precipua funzione pubblica dei mercati all'ingrosso.

I funzionari dei mercati preposti (solitamente dipendenti degli enti gestori e quindi non legati o influenzati dalle categorie economiche, come nel caso di MAAP) rilevano i prezzi intervistando direttamente sulla piazza sia i venditori che gli acquirenti, determinando, così, i prezzi effettivi delle numerose referenze di ortofrutta, ovvero i prezzi (espressi nel valore minimo - massimo e prevalente) che vengono poi pubblicati nei listini prezzi.

In questo modo, i mercati all'ingrosso dimostrano una funzione pubblica insostituibile:

definire il prezzo di riferimento delle diverse categorie di ortofrutta, prezzo che ha valore di riferimento per tutti i soggetti economici interessati nella filiera dell'ortofrutta (ad esempio, operatori in appalto per le forniture di scuole e ospedali).

Inoltre, i prezzi rilevati dai principali mercati nazionali confluiscono nella piattaforma nazionale di BMTI (Borsa Merci Telematica Italiana - Unioncamere) che funge da Ente superiore di riferimento nazionale con scopi di banca dati e studi sulle fluttuazioni di prezzo (molto utili per comprendere gli andamenti di mercato).

La tutela dell'acquirente all'ingrosso di ortofrutta (sia esso dettagliante o supermercato) è data, poi, dal fatto che il cliente può scegliere tra un'ampia offerta di prodotti di numerosi venditori in concorrenza tra loro e ciò consente di poter ricercare con facilità il miglior rapporto qualità/prezzo, e di questo vantaggio ne gode indirettamente anche il consumatore finale, il quale può anche, in determinati orari e condizioni, acquistare direttamente all'ingrosso.

Da quanto appena detto si può comprendere la valenza e l'importanza della rilevazione prezzi svolta dai mercati all'ingrosso nazionali, a garanzia di monitoraggio e trasparenza degli andamenti di mercato dei prodotti ortofrutticoli nazionali ed esteri.

3.2

LA STORIA



IL MERCATO ALL'INGROSSO DI PADOVA in tappe

1985 – 1987

Avvio dei lavori, da parte del Comune, per la **costruzione** del nuovo mercato all'ingrosso di Padova nell'attuale sede di Corso Stati Uniti.

1993

Completamento del mercato e **inizio delle attività**. La nuova sede **trasforma presto il mercato all'ingrosso di Padova da realtà cittadina a centro di distribuzione internazionale**.

1999

Costruzione dei **magazzini di supporto per la logistica (CORPI 1-4)**.

2002

Inaugurazione dei magazzini di supporto per la logistica (CORPI 1-4) e acquisto di un'area di espansione (area libera) di 42.000 m².

2010-2012

Installazione degli **impianti fotovoltaici** sul tetto del corpo centrale e sulle tettoie dedicate a parcheggio mezzi.

2018

Il Mercato di Padova entra in **ITALMERCATI**, la rete dei Mercati agroalimentari all'ingrosso che raccoglie, al 2023, 21 operatori distribuiti in 14 regioni italiane.

2022

Realizzazione del nuovo magazzino logistico "CORPO 5".



LA SOCIETÀ MAAP in tappe

1989
Costituzione della Società Consortile
MAAP.

1997
MAAP inizia ad operare come
ente gestore del nuovo mercato,
subentrando (tramite concessione) al
Comune di Padova.

2006
MAAP adotta il **Modello Organizzativo**
231/01 e ottiene la prima certificazione
del sistema di gestione qualità **UNI**
EN ISO 9001. Entra in vigore il **Codice**
Etico.

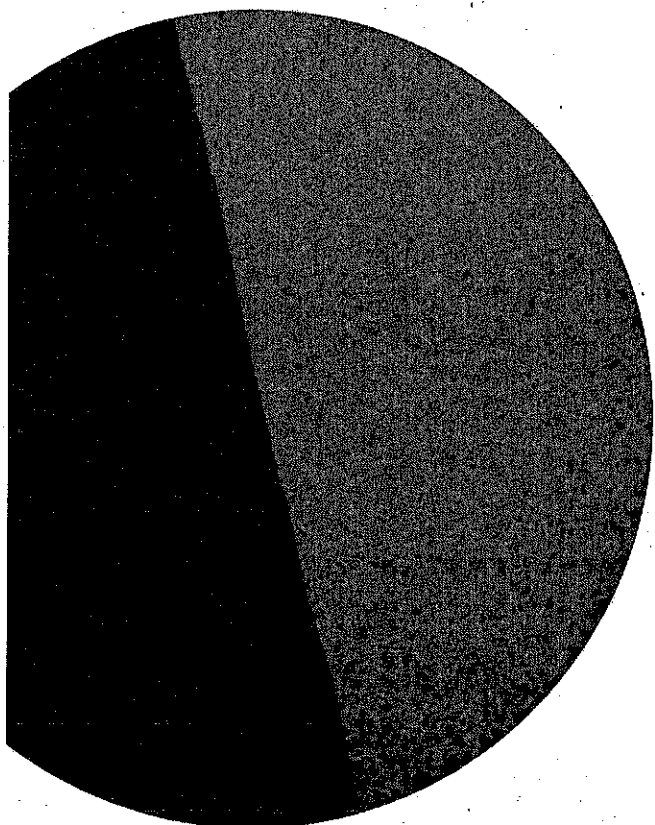
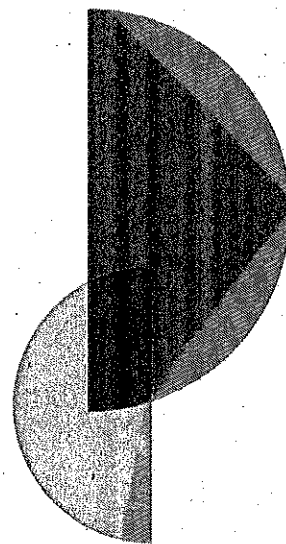
2021
Aggiornamento del **Codice Etico di**
MAAP.

2023
MAAP pubblica la prima edizione della
Policy Whistleblowing e della **Carta**
dei Servizi e la **seconda edizione del**
Bilancio Sociale.

I CLIENTI E I CANALI DI DISTRIBUZIONE

Il mercato di Padova **si contraddistingue** per la preponderante e specializzata **attività di esportazione di prodotti ortofrutticoli freschi**. In particolare, **funge da piattaforma logistica di smistamento prodotti, recependo prodotti freschi da provenienze diverse che vengono "riasmblati in carichi misti", pronti per essere esportati** in altri paesi. Quotidianamente, decine di mezzi pesanti partono da Padova per esportare ortofrutta fresca in **Austria, Svizzera, Grecia, paesi balcanici e dell'est Europa fino alle repubbliche baltiche di Estonia, Lituania, Lettonia e Bielorussia** (FONTE: *rilevazione interna*).

L'ampia metratura delle piattaforme attrezzate → **MAAP in numeri** e il supporto logistico integrato consentono al mercato di Padova di fornire supermercati e **catene della Distribuzione Organizzata (DO)** che, acquistando direttamente in loco i prodotti ortofrutticoli, possono vantare una distribuzione più efficiente, veloce e contenuta nel prezzo, con un evidente vantaggio anche per il consumatore finale in ottica di freschezza e qualità dei prodotti acquistati.



La **vocazione del mercato di Padova per l'attività di esportazione** è legata essenzialmente a diversi aspetti:

MERCATO (STRUTTURA)

POSIZIONE GEOGRAFICA. La naturale collocazione geografica pone il mercato di Padova ad una distanza baricentrica tra i principali punti di approvvigionamento dei prodotti (Sud Italia, Spagna, porti di Vado Ligure e Livorno) e i principali paesi di sbocco: Est Europa e Russia.

OPERATORI MERCATO

SPECIALIZZAZIONE NEL REALIZZARE I COSIDDETTI "CARICHI MISTI": il mercato raccoglie sulle proprie piattaforme (→ **Glossario**) i prodotti freschi ed è in grado di riassararli e prepararli per la spedizione, organizzando pallets di prodotti misti già pronti per i punti vendita di smercio.

OPERATORI MERCATO

APPROCCIO ALLA VENDITA che valorizza il servizio e la collaborazione con il cliente, garantendo controllo della qualità dei prodotti, estrema velocità di evasione dell'ordine, definizione e gestione concordata del prezzo di vendita che è spesso *franco partenza* (ovvero il costo del trasporto è a carico del compratore. Ciò significa che il prezzo di vendita della merce non include il trasporto).

ENTE GESTORE/ OPERATORI MERCATO

FLESSIBILITÀ NEGLI ORARI DI MERCATO
Il mercato consente un'operatività h24 per l'ingresso di veicoli camion che operano presso le piattaforme logistiche di carico scarico.

PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI E WORKSHOP ALL'ESTERO per sostenere le attività di esportazione e incrementare i contatti per le importazioni di prodotti dall'estero.

Oltre agli acquirenti esteri che sono prevalenti, il mercato all'ingrosso di Padova serve catene della Grande Distribuzione Organizzata, nonché Grossisti esterni, Dettaglianti fissi ed ambulanti ed il settore **HORECA ovvero ristorazione, catene alberghiere, catering**. Un settore, quest'ultimo, che sta crescendo e per il quale vi sono grossisti specializzati nella fornitura diretta.

Riassumendo, i prodotti commercializzati all'interno di MAAP vengono veicolati attraverso i seguenti canali distributivi:

DATI 2022-2023	
CANALE DISTRIBUTIVO*	AREA DI DESTINO FINALE
Ditte di import/export estere/Intermediari del commercio alimentare all'ingrosso 50%	Est Europa e Austria
Grossisti esterni** 20%	Nord-Est Italia (Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto ed Emilia-Romagna)
Distribuzione moderna (GDO e supermercati) 20%	Provincia di Padova
Rivenditori al dettaglio (commercio fisso e ambulanti) e settore Ho.re.ca. 10%	Provincia di Padova

* Chi acquista il prodotto ortofrutticolo all'interno di MAAP

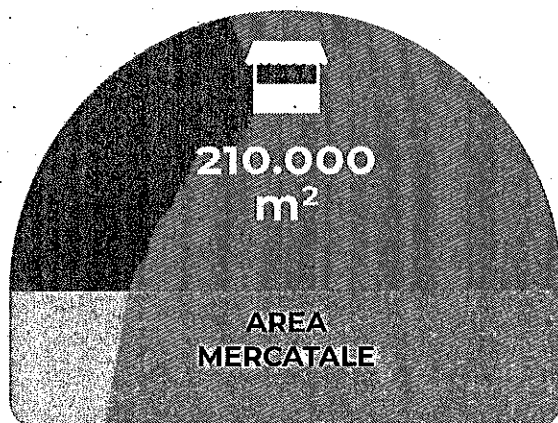
** Non hanno contratto di concessione alla vendita all'interno di MAAP

3.4

ATTIVITÀ E SERVIZI

MAAP eroga un servizio di interesse pubblico espressione del proprio ruolo sociale, gestendo una struttura mercatale sicura e funzionante che assicura la libera concorrenza, oltre a tutelare il potere d'acquisto e la sicurezza alimentare dei cittadini.

Nell'esercizio della propria funzione, contribuisce, inoltre, a garantire la vendita e la distribuzione di prodotti alimentari di qualità, tracciati, sicuri e sani.



La società, in qualità di ente gestore, provvede direttamente o mediante concessione (outsourcing) ad erogare due tipologie di servizi: **servizi principali**, ovvero servizi che assicurano la funzionalità della struttura mercatale (come la gestione degli spazi per la compravendita dei prodotti ortofrutticoli) e **servizi complementari** quali servizi ausiliari finalizzati al corretto esercizio della sua funzione di gestore di una struttura di interesse pubblico.

In qualità di ente gestore del mercato agroalimentare all'ingrosso di Padova, MAAP SI RIVOLGE AGLI OPERATORI INSEDIATI (CONCESSIONARI*) E AI LORO CLIENTI:

Note:

*i concessionari sono direttamente responsabili dell'area data loro in concessione e delle attività svolte al suo interno in termini del rispetto delle norme vigenti in materia ambientale, sicurezza sul lavoro etc. Per maggiori informazioni si rimanda a
→ **Etica e integrità**

** per "area comune" si intende l'area che non è a uso esclusivo dell'operatore concessionario.

E PROVVEDE

DIRETTAMENTE A:

sottoscrivere i **contratti di concessione**

emettere le **tessere di ingresso** a seguito di controlli su documentazione societaria e DURC

riscuotere gli oneri di concessione e i **diritti d'ingresso** al mercato

assegnare gli spazi necessari alle attività di vendita secondo quanto previsto dal Regolamento di mercato (→ **MAAP.it sezione "trasparenza"**)

pubblicare e aggiornare il **listino prezzi**

gestire le aree **parcheggio**

ideare e svolgere **attività sociali ed educative**

siglare protocolli operativi e d'intesa con enti pubblici, altri mercati e organismi nazionali, europei ed extra-europei

progettare e realizzare (nei limiti autorizzati dal Comune concessionario dell'area) **opere infrastrutturali** utili ad ampliare la capacità e l'offerta del mercato o realizzare altre strutture finalizzate alla migliore operatività del mercato

MEDIANTE CONTRATTI DI FORNITURA

gestione e manutenzione immobili, impianti e aree comuni**

fornitura delle utenze all'interno di tutta l'area mercatale (energia – acqua – gas – internet)

monitoraggio e controllo delle attività operative del mercato nelle aree comuni (**viabilità e movimentazione merci**)

servizi di portineria, guardiania e, in generale, **servizi di vigilanza e videosorveglianza**

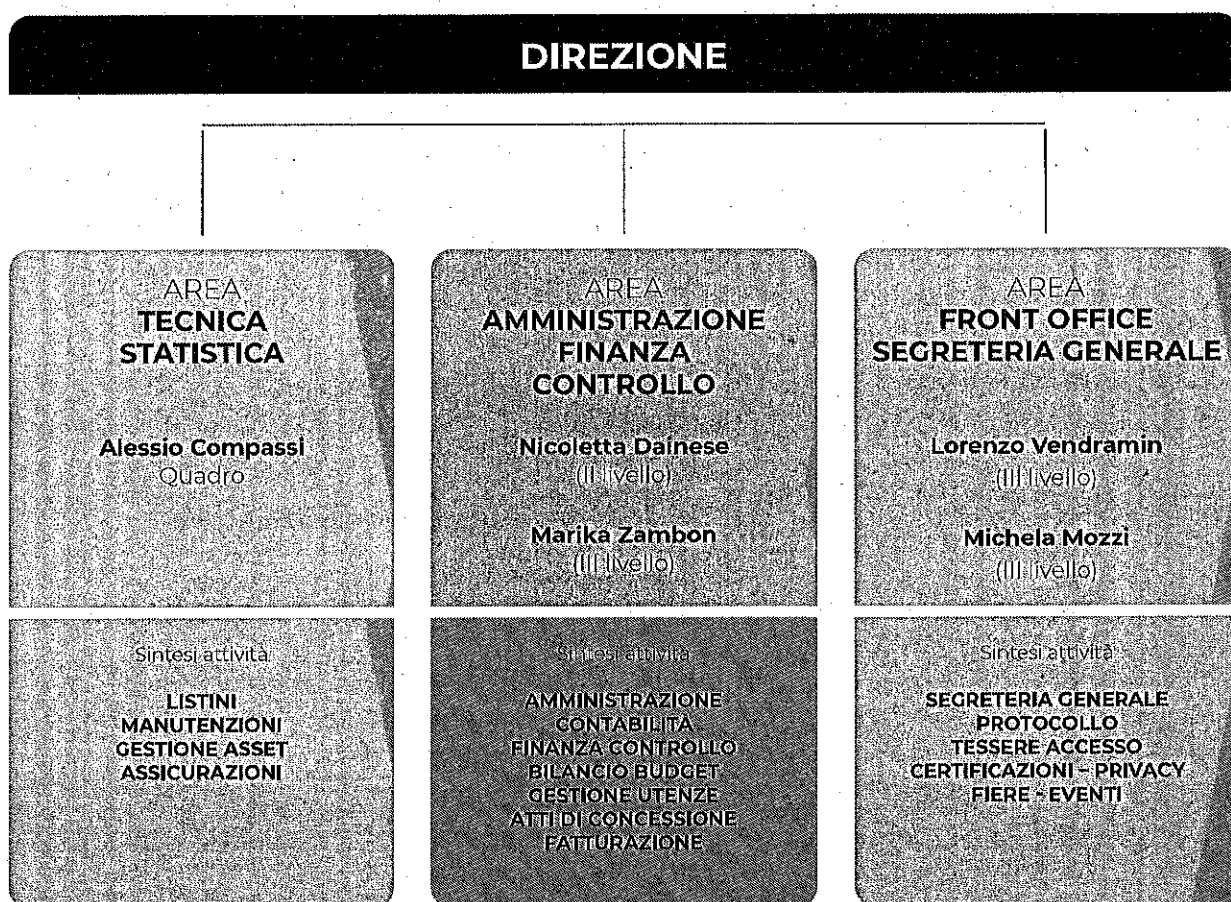
pulizia aree comuni e raccolta dei rifiuti

3.5

LE RISORSE INTERNE

Il personale interno è strutturato per aree di competenza:

area amministrazione finanza e controllo, area tecnica statistica e manutenzione/asset management, area front office e segreteria generale, per un **totale di 4 impiegati e 1 quadro, oltre al Dirigente Direttore Generale.**



Il 100% del personale è dipendente a tempo pieno indeterminato assunto nell'ambito del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) **del Commercio Terziario.**

È previsto **per tutti i dipendenti un piano welfare integrativo di flexible benefit** spendibili liberamente su apposita piattaforma.

ETÀ MEDIA DIPENDENTI: 50 anni.

COMPETENZE PRINCIPALI DIPENDENTI: contabilità, amministrazione e gestione tecnica.

ANZIANITÀ MEDIA DI SERVIZIO: 20 anni.

DIPENDENTI per genere e contratto di lavoro al 31/12*	2022			2023		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
dipendenti a tempo indeterminato	3	3	6	3	3	6
dipendenti a tempo determinato	/	/	/	/	/	/
dipendente a ore non garantite (ex "a chiamata")	/	/	/	/	/	/
dipendenti full time	3	3	6	3	3	6
dipendenti part time	/	/	/	/	/	/
numero totale dipendenti	3	3	6	3	3	6

* Il dato è calcolato in numero assoluto.

SELEZIONE E ASSUNZIONE

Nelle attività di selezione e di assunzione del personale, MAAP effettua la valutazione esclusivamente sulla base della **piena corrispondenza dei profili professionali dei candidati** rispetto alle esigenze aziendali, in considerazione delle **pari opportunità** e dei diritti umani.

Nell'anno di rendicontazione non ci sono state nuove assunzioni e licenziamenti o pensionamenti ed il numero di dipendenti è rimasto invariato.

FORMAZIONE

Per ogni dipendente è assicurata una **formazione adeguata al ruolo assunto e alla mansione svolta con l'obiettivo di migliorarne le competenze professionali.**

Rispetto agli obiettivi formativi previsti per il 2023 - e citati nel Bilancio Sociale 2022 -, non è stato possibile dar loro seguito a causa dell'avvicendamento dell'organo amministrativo e di controllo e dell'impegno richiesto in particolare per l'espletamento degli adempimenti legati alla domanda di finanziamento PNRR + **Innovazione e PNRR.**

Nel 2023, infatti, **è stata erogata solo la formazione obbligatoria per legge.** Nel biennio 2022-2023, ogni dipendente **ha ricevuto in media 10,4 ore di formazione obbligatoria.**

Formazione obbligatoria erogata ai dipendenti, divisa per genere dal 01/01/22 al 31/12/23

Ambito corso	Tipologia	N. ore del corso	N. Donne	N. Uomini
Sicurezza	Addetti primo soccorso	12	2	
Sicurezza	Addetti antincendio	8		2
Sicurezza	R.L.S.	32	1	
Totale		52	3	2

Formazione obbligatoria erogata per Categoria di dipendente dal 01/01/22 al 31/12/23

Tipologia dipendente	Titolo corso	N. ore	N. dipendente*
Dirigente		0	0
Quadro	Addetto antincendio	8	1
Impiegato	Primo soccorso - Antincendio - R.L.S.	44	4
Operaio		0	0
Totale		52	5

* Il dato è calcolato in numero assoluto

LA RETE DI COLLABORATORI ESTERNI

MAAP, nello svolgere le proprie funzioni principali e secondarie, **si avvale di una rete di collaborazioni esterne e fornitori di servizi professionali** quali servizi di consulenza fiscale per la gestione della contabilità, di energy management per l'ottimale funzionamento dell'impianto fotovoltaico, nonché le diverse consulenze per la tutela della privacy e sicurezza informatica, per il mantenimento della certificazione ISO, e per gli adempimenti in ambito sicurezza sul luogo di lavoro, trasparenza e corruzione.

Le persone incaricate, che per necessità del servizio reso devono entrare nell'area MAAP, sono fornite di tessera d'accesso temporaneo, e **istruite sul Regolamento del mercato, le segnaletiche da seguire e quanto contenuto nel Codice Etico aziendale.**

NUMERO DI LAVORATORI NON DIPENDENTI per genere al 31/12* e che per conto di MAAP e loro mansione:						
	2022			2023		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Frequentano abitualmente lo spazio operativo di MAAP (operativi essenziali al mercato come portineria/pulizie).	2	7	9	2	7	9
Frequentano di rado il mercato MAAP e sono riconducibili a fornitori di servizi professionali.	25	13	38	25	11	36
Frequentano periodicamente il mercato e sono fornitori di servizio di manutenzione e controllo e simile.	/	31	31	/	31	31
Stage o simile	/	/	/	/	/	/
Totale forza lavoro	27	51	78	27	49	76

* Il dato è frutto di stime interne tranne che per i lavoratori che frequentano abitualmente MAAP. I dati sono riportati in numeri assoluti.

3.7

MODELLO DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Il mercato di Padova è gestito dalla Società Consortile a Responsabilità Limitata in sigla: MAAP-SOC.CONS.R.L. secondo convenzione del 26.12.1996 n. 77713 sottoscritta tra il Comune di Padova e la Società Consortile; **si tratta di una società a partecipazione pubblica non di controllo, che eroga servizi di interesse pubblico con capitale sociale pari a 8.204.575,00 euro interamente versati (giugno 2023).**

ASSETTO SOCIETARIO AL 31/12/23

SOCI	CAPITALE TOTALE SOTTOSCRITTO E VERSATO €	TOTALE %
Comune di Padova	€ 3.131.645,00	38,16950
Camera di Commercio	€ 1.009.489,00	12,30398
Gruppo Grossisti	€ 3.973.785,00	48,43377
Coldiretti Padova	€ 49.992,00	0,60932
Confagricoltura Padova	€ 39.664,00	0,48344
TOTALE	€ 8.204.575,00	100%

Con tale partecipazione societaria il mercato di Padova tra di essa a partecipazione pubblica è atteso con la maggior quota di capitale privato.

La società MAAP è amministrata dai seguenti organi di gestione e controllo:

- **ASSEMBLEA DEI SOCI:** nomina i membri del CdA e approva il bilancio di esercizio.
- **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:** (in carica dal 06/07/23 fino all'approvazione del bilancio 2025, nella primavera 2026) elabora le strategie, valuta le prestazioni economiche, sociali e ambientali della società MAAP Scarl, e valuta le conformità a normative e codici di condotta. Tra gli altri compiti, determina:

- gli orari di apertura del mercato
- i criteri per l'assegnazione delle concessioni e relative tariffe
- l'organico del personale dipendente dell'Ente Gestore.

È composto dai membri rappresentanti di: Comune di Padova, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova e Gruppo provinciale grossisti e commissionari di prodotti ortofrutticoli della Provincia di Padova. Su 5 membri, solo uno è donna.

Nessun membro del Consiglio di Amministrazione è anche un alto dirigente dell'organizzazione.

Nel corso del 2023 il Cda si è riunito **19 volte con una partecipazione al 95% da parte dei consiglieri.**

- **COLLEGIO SINDACALE:** (in carica dal 06/07/23 fino all'approvazione del bilancio 2025, primavera 2026) ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto. Controlla il rispetto dei principi amministrativi-contabili e l'applicazione del sistema di controllo interno.

È composto da un presidente e due sindaci effettivi, tutti uomini.

Nel corso del 2023 il Collegio si è riunito **19 volte in occasione delle riunioni del Consiglio di amministrazione e 4 volte in riunioni dedicate con partecipazione dei sindaci sempre al 100%.**

COMPOSIZIONE DEL CDA AL 31/12*	GENERE: uomini 100%	ETÀ: 30-50 anni 20% >50 anni 80%
2022	GENERE: donne 0%	
COMPOSIZIONE DEL CDA AL 31/12*	GENERE: uomini 80%	ETÀ: 30-50 anni 40% >50 anni 60%
2023	GENERE: donne 20%	
COMPOSIZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE AL 31/12*	GENERE: uomini 100%	ETÀ: 30-50 anni 33% >50 anni 66%
2022	GENERE: donne 0%	
COMPOSIZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE AL 31/12*	GENERE: uomini 100%	ETÀ: 30-50 anni 33% >50 anni 66%
2023	GENERE: donne 0%	

* I dati sono calcolati su numero persone in valore assoluto

3.7

A questi organi principali si affiancano:

- **ORGANISMO DI VIGILANZA.** L'Organismo di Vigilanza (OdV), nominato dal CdA, verifica l'adeguatezza, l'applicazione, la diffusione e l'eventuale aggiornamento del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (MOGC). Si occupa anche di vigilare sull'applicazione e aggiornamento del Codice Etico aziendale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la garanzia del principio di trasparenza (PTPCT), ad esso collegati.

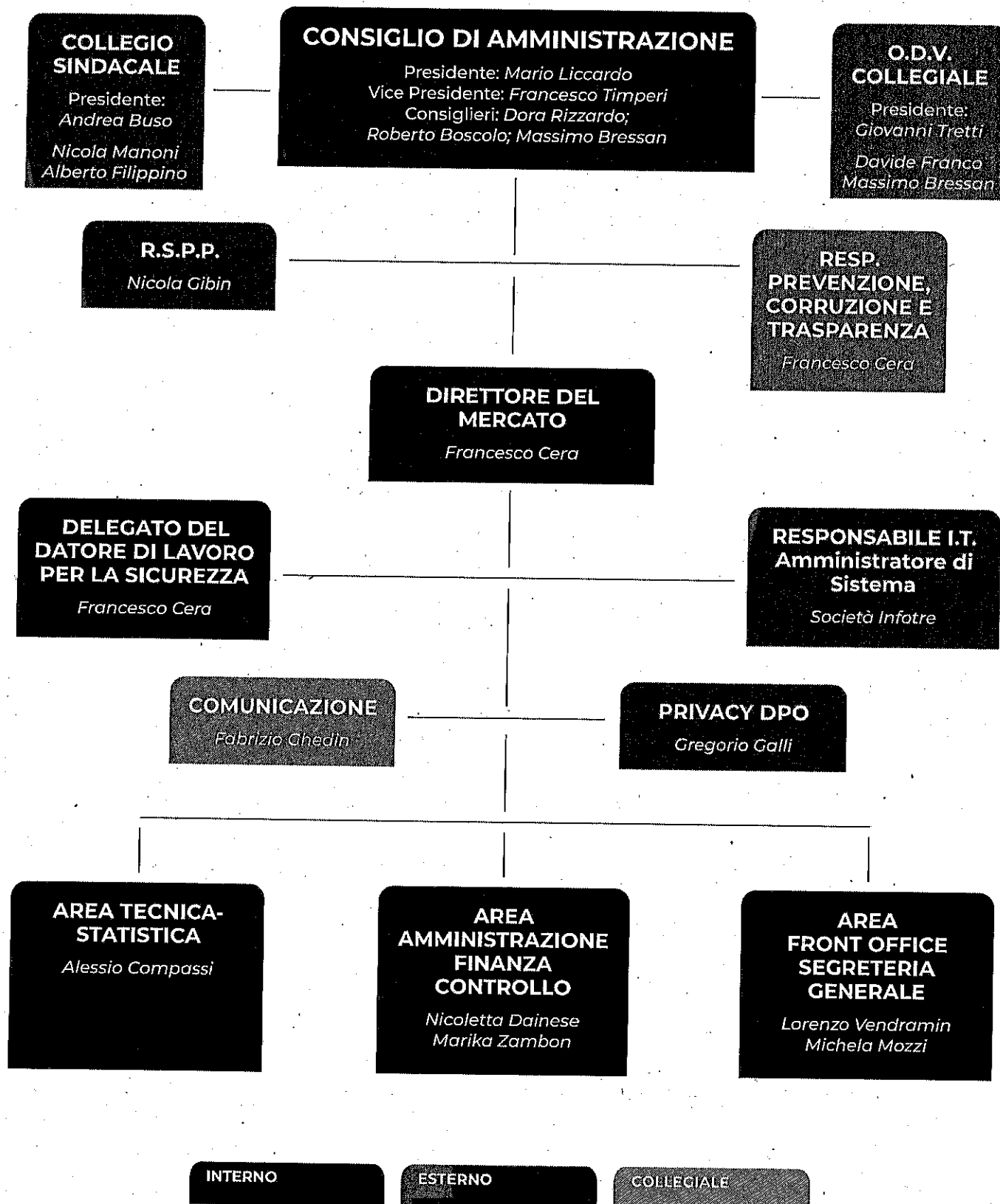
Nell'assolvere il proprio compito, l'OdV si coordina con gli Organi e le Funzioni competenti interne.

L'Organismo di Vigilanza di MAAP è composto da tre membri: due membri esterni ed un consigliere di amministrazione come membro interno. L'OdV ha una durata di 3 anni. La prossima nomina è prevista nel 2026.

Le attività di verifica svolte in questi anni non hanno rilevato casi di violazioni o inadempienze.

- **CONTROLLO CONTABILE:** la revisione legale dei conti è esercitata da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia e nominata dall'assemblea ai sensi della normativa applicabile. Essa effettua la revisione dei bilanci e verifica periodicamente la contabilità.
- La **DIREZIONE DEL MERCATO** è affidata alla figura del Direttore di Mercato, che è responsabile del regolare funzionamento del mercato stesso e dei suoi servizi, in ottemperanza alle disposizioni di legge, dal Regolamento di Mercato e dell'Ente Gestore MAAP Scrl.
Con decorrenza dal 06/07/2023, con nomina diretta del CdA, la figura responsabile pro tempore per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di MAAP Scrl è il Direttore del mercato, subentrando così ad un membro del Consiglio di amministrazione nominato nella precedente consiliatura.
In tale ulteriore veste, egli ha il compito, tra gli altri, di verificare l'efficace attuazione del (PTPCT) e di definire procedure adeguate a coinvolgere i dipendenti nell'attuazione dello stesso.

ORGANIGRAMMA SINTETICO
(ultimo aggiornamento novembre 2023)



GLI STRUMENTI A SUPPORTO DELLA GOVERNANCE

Il Direttore nello svolgere il proprio ruolo di controllo, oltre ad avvalersi di un confronto costante con il CdA (circa due volte al mese collegialmente in sede di Consiglio, oltre a rapporti pressoché quotidiani con il Presidente e/o i singoli consiglieri) e i diversi stakeholder di MAAP (cfr. → **Gli stakeholder** e → **Carta dei Servizi**), si avvale di politiche e sistemi di controllo e gestione specifici, quali:

1) MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001 INTEGRATO CON ART. 30 - D. LGS. 81/08.

In base alla normativa vigente, le società a partecipazione pubblica non di controllo come MAAP sono escluse dall'ambito di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione diverse da quelle riconducibili al principio di trasparenza.

Ciononostante, MAAP ha deciso comunque di adottare ai sensi del D. Lgs. 231/2001 il proprio:

- Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOGC)
- Codice Etico
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la garanzia del principio di trasparenza (PTPCT) e per la gestione del rischio corruttivo (che in MAAP risulta essere medio/basso)
- e quindi di nominare la Figura Responsabile del Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT).

Il Modello costituisce il **fondamento del sistema di governo di MAAP** e facilita il processo di diffusione di una cultura d'impresa improntata alla correttezza, alla trasparenza ed alla legalità → **Etica e integrità**.

MAAP ha approvato il Modello Organizzativo e il proprio Codice Etico in **data 17 maggio 2006**; il **Piano triennale anticorruzione è in vigore dal 2017**.

Tutti i documenti sono rivisti periodicamente (il PTPCT annualmente) e si intendono a completamento del **Regolamento di Mercato**. Per maggiori informazioni si rimanda a → **MAAP.it (società trasparente)**.

In riferimento al periodo di rendicontazione, non si sono verificati casi di corruzione accertati.

2) WHISTLEBLOWING

In conformità al D. Lgs. n. 24/2023 (di attuazione della Direttiva UE 2019/1937), MAAP ha implementato **a fine 2023** un canale di segnalazione per offrire ai dipendenti e, più in generale, a qualunque soggetto in possesso di notizie riguardanti le **condotte non conformi o illecite** rispetto alla **normativa** (nazionale e unionale) e ai sensi del **D. Lgs. 231/2001**, la possibilità di denunciare eventuali o presunte irregolarità di cui sia venuto a conoscenza in totale riservatezza e protezione contro possibili ritorsioni.

Il canale di segnalazione è disponibile online su → **MAAP.it (società trasparente)**.

L'identità del segnalante viene mantenuta riservata e conoscibile solo dal Gestore della piattaforma e dall'OdV, ad eccezione dei casi espressamente previsti dalla legge. A tal proposito, si **segnala che nel 2023 non sono state comunicate criticità da parte degli stakeholder**.

3) SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ ISO 9001

La Società è dotata **dal 2006** di un Sistema certificato secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2015 e tutte le attività vengono svolte secondo le procedure definite al suo interno, individuando e risolvendo eventuali non conformità. **Il perimetro di applicazione è riferito alle attività gestionali di mercato svolte dalla Direzione.**

La politica della qualità è riesaminata almeno annualmente ed è diffusa a tutti i livelli aziendali attraverso l'invio in copia e l'esposizione all'interno dei locali; è inoltre resa disponibile su richiesta delle parti interessate.

Da quando è in vigore, non sono state rilevate "non conformità".

4) PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI

Tutte le informazioni a disposizione di MAAP sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy secondo quanto previsto dal **D. Lgs. 196/2003** (e successive modifiche ed integrazioni) e dal **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**.

Il trattamento di dati personali¹ (ad esempio necessari per erogare le tessere d'accesso al mercato) è consentito solo al personale autorizzato da MAAP e nel rispetto delle norme e delle procedure stabilite in conformità alla normativa vigente.

Al fine di garantire la massima **sicurezza e protezione del dato e delle infrastrutture informatiche**, MAAP ha individuato un **Data Protection Officer (DPO) esterno**, Galli Data Service Srl, che opera in piena autonomia e indipendenza.

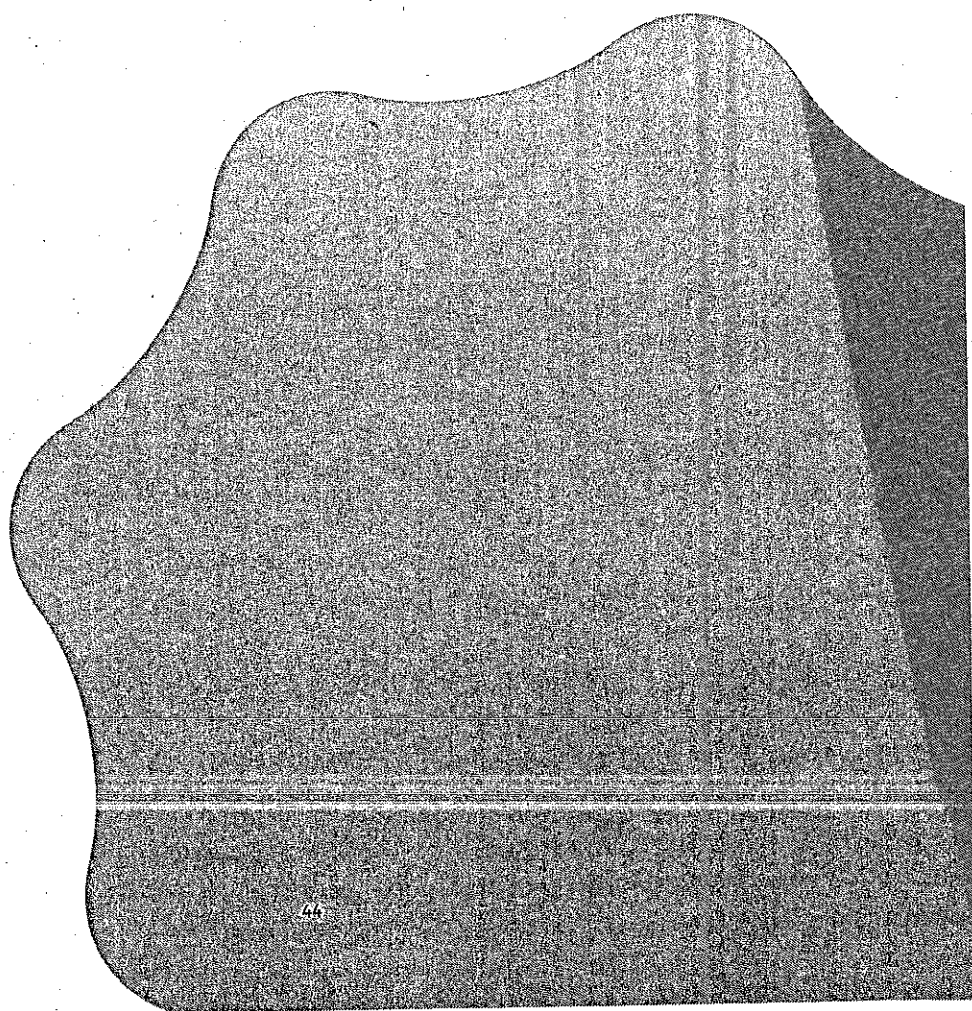
Alla data di pubblicazione del presente report **non si sono verificati casi di violazione privacy o mancata protezione del dato o dei sistemi informatici.**

¹ Inteso come qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'utilizzo, il blocco, la comunicazione di dati personali.

ATTORI ESTERNI DI PRESIDIO

Oltre ai sistemi di controllo e gestione appena descritti, si aggiungono ulteriori forme di presidio:

- 1) **controlli a campione eseguiti dall'Azienda Sanitaria locale ULSS 6 Euganea** secondo protocolli HACCP (D. Lgs. 155/97) per garantire la sicurezza alimentare **e la vigilanza igienico-sanitaria dei prodotti e delle operazioni di mercato.**
- 2) tutela e sicurezza dell'infrastruttura del mercato ad opera delle **società di vigilanza esterne e dei sistemi interni di videosorveglianza** attivi 24 ore al giorno e monitorati dal centro di controllo interno presidiato da personale specializzato in outsourcing. Grazie ai fondi del PNRR, il sistema di videosorveglianza sarà implementato in termini sia di ampliamento dell'area presidiata che di livello tecnologico dei dispositivi.



RIEPILOGO CASI DI IRREGOLARITÀ E CONTESTAZIONI REGISTRATI NEL BIENNIO 2022-2023

Ambito	Descrizione caso	Imputata a	Azioni al 31/12/23
Operazione di facchinaggio e movimentazione merci	2023. Contestazione da parte dei Sindacati e provvedimenti da parte della Magistratura per due casi di caporalato riscontrati in una cooperativa operante presso un'azienda concessionaria grossista.	Concessionario grossista	I caporali sono stati allontanati, e l'azienda concessionaria grossista ha sciolto il rapporto con la cooperativa, assorbendone il personale.
Viabilità interna	2023. Sopralluogo dello Spisal (Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro) che, in riferimento alla viabilità e alla segnaletica stradale delle aree comuni all'interno del corpo centrale del mercato, ha evidenziato criticità circa la corretta delimitazione delle aree di transito pedoni da quelle di movimentazione merci. (cfr. anche → Lettera del CDA e PEOPLE: La responsabilità sociale di MAAP)	MAAP	È in corso di elaborazione un piano di razionalizzazione della viabilità e della sosta sulle aree scoperte, da attuarsi entro il 2024.

ETICA E INTEGRITÀ

La Società MAAP Soc. Cons. a r.l. è da sempre attenta al **rispetto delle regole e avverte il senso di responsabilità che deriva dall'essere protagonista dei contesti economici e sociali in cui agisce**. Per questo motivo ha formalizzato, nell'ambito del Modello 231, **il proprio Codice Etico per condividere i valori ed i principi di comportamento e comunicarli a tutti gli interlocutori, al fine di costituire una realtà trasparente ed orientata al rispetto di standard etici e comportamentali, e a prevenire comportamenti e reati di cui al D. Lgs. 231/01 e L. 190/2012.**

Le disposizioni contenute nel Codice Etico **si applicano a tutte le attività della società MAAP e si rivolgono a tutti i soggetti che operano nell'ambito del mercato**, in particolare:

- componenti degli Organi Sociali
- Direttore del mercato
- Dipendenti
- tutti i soggetti legati alla Società da rapporti di lavoro subordinato
- Concessionari
- e tutti coloro che cooperano al perseguimento dei fini della Società, nel contesto delle diverse relazioni che essi intrattengono con la stessa (come consulenti, fornitori, partner commerciali, etc.).

MAAP garantisce la **puntuale diffusione del Codice tramite il proprio sito** (alla sezione "società trasparente") e l'introduzione di **specifiche clausole nei contratti sottoscritti con terze parti** in modo tale che l'impegno a rispettare il Modello 231, i principi del Codice Etico e quanto previsto dal Piano Triennale PTPCT sia sempre formalizzato e condiviso.

I concessionari (→ **Note alla lettura**) e gli altri soggetti che operano nel mercato si impegnano, inoltre, a rispettare ed a far rispettare le previsioni dell'**Atto di concessione, del Regolamento di Mercato, le regole di Mercato disposte dal Direttore, nonché le norme in materia di tutela dell'ambiente e della sicurezza del lavoro.**

Inoltre, il CdA **si ispira ai Principi etici generali del Codice Etico nel fissare gli obiettivi della società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della società stessa.**

L'Organismo di Vigilanza è il destinatario di tutti i flussi informativi o le richieste di chiarimento relativi al Codice Etico secondo il D. Lgs. 231/01 e il D. Lgs. n. 24/2023 Wistleblowing.

A conferma dell'impegno di MAAP nei confronti della condotta aziendale etica, responsabile e trasparente, si segnala che **l'azienda non è mai stata oggetto di sanzioni per il mancato rispetto di leggi o regolamenti, salvo quanto riportato in accertamento Spisal dell'aprile 2023 (cfr. Tabella "RIEPILOGO CASI DI IRREGOLARITÀ E CONTESTAZIONI REGISTRATI NEL BIENNIO 2022-2023" pag. 45)**

I VALORI DI MAAP

1	LEGALITÀ: l'osservanza di leggi, regolamenti vigenti e delle norme organizzative interne.
2	CORRETTEZZA, LEALTÀ E BUONAFEDE ispirano i rapporti con tutti i soggetti che operano all'interno di MAAP e per suo conto.
3	TRASPARENZA E INFORMAZIONE: la Società assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e fornisce tempestivamente ai Soci tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli. La Società, inoltre, in conformità alla normativa anticorruzione, rende pubbliche e mette a disposizione della collettività nel proprio sito istituzionale, tutte le "informazioni pubbliche" trattate dalla stessa e richieste dalla legge e dalle linee guida dell'ANAC.
4	COLLABORAZIONE: fattore fondamentale per la crescita del business aziendale.
5	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, patrimonio indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'azienda.
6	IMPARZIALITÀ ED EQUITÀ NELLE RELAZIONI, nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel Codice Etico.
7	SEGREGAZIONE DELLE FUNZIONI, CRITERIO GERARCHICO E RESPONSABILITÀ: la Società è organizzata secondo il criterio gerarchico e di segregazione dei poteri fra le diverse funzioni societarie; a soggetti diversi sono assegnati i compiti di svolgere istruttorie e accertamenti, adottare decisioni, attuare le decisioni prese ed effettuare verifiche.
8	PROFESSIONALITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI: tutti gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti con la massima competenza e secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali.
9	TUTELA DELLA CONCORRENZA: MAAP riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale.
10	TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E DEI CREDITORI E GARANZIA DI TRASPARENZA E CORRETTEZZA sotto il profilo economico e finanziario.
11	TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE dei propri Dipendenti e Collaboratori nonché dei Terzi.
12	TUTELA DELLA PRIVACY/PROTEZIONE DEI DATI: assicurare la protezione dei contenuti delle banche dati e degli archivi personali.
13	RISERVATEZZA delle informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.
14	PREVENZIONE CONFLITTO DI INTERESSI: fermi i limiti e vincoli dello Statuto, evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, seguendo regole di equità e imparzialità.

FORMAZIONE E COMUNICAZIONE
IN AMBITO ETICA E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA

2021	100% dipendenti e membri della Governance formati e coinvolti su Modello 231 - PTPCT, Regolamento aziendale e Regolamento privacy.
2022	100% personale dipendente coinvolto in un test di verifica sui temi 231 che ha dimostrato come i dipendenti siano adeguatamente formati sulle misure e disposizioni applicabili in ambito anticorruzione e trasparenza, e sui contenuti del Codice Etico.
2023	Nessuna formazione erogata. Per le motivazioni cfr. → Formazione

4

L'APPROCCIO DI MAAP
ALLA SOSTENIBILITÀ



4.1

IL CONTESTO GLOBALE

I mercati all'ingrosso sono i candidati tanto ideali quanto naturali a divenire patrimonio delle nuove esigenze dei consumatori, poiché in grado di registrare, prima degli altri, i cambiamenti del mercato e l'andamento dei nuovi trend.

(Italmercati – The European House Ambrosetti, L'Italia alla prova del cambiamento. Position Paper 2023)

Il particolare contesto di poli-crisi che perdura da diversi anni e che sta colpendo gli operatori del sistema economico italiano a vari livelli, ha coinvolto, inevitabilmente, anche i mercati agroalimentari all'ingrosso.

Di seguito si propone uno schema riassuntivo dei **principali mega trend i cui effetti i mercati all'ingrosso hanno dovuto affrontare soprattutto nell'ultimo biennio, e che costituiscono le principali sfide di settore.**

LEGENDA

SI	azione/attività già avviata da MAAP
NO	azione/attività non attiva/non ancora prevista da MAAP
PARZIALE	azione/attività avviata/prevista solo parzialmente da MAAP
NA	non applicabile al contesto specifico di MAAP

I PRINCIPALI FATTORI A LIVELLO EUROPEO CHE INFLUENZANO LA FILIERA

FATTORE		LIVELLO DI IMPATTO	RISPOSTA ATTESA DA PARTE DEI MERCATI ALL'INGROSSO	MAAP AL 2023
CAMBIAMENTI CLIMATICI. Fenomeni atmosferici estremi, che impattano sulla CAPACITÀ DI PRODUZIONE ALIMENTARE E SUI RELATIVI PREZZI	CRITICO	ALTO	Ammortizzazione dell'inflazione all'interno della filiera agroalimentare estesa grazie al ruolo di punto di incontro tra domanda e offerta di una vasta gamma di prodotti nello stesso luogo, alla varietà dell'approvvigionamento offerto e alla convergenza verso prezzi di equilibrio trasparenti	SI
EMISSIONI CLIMALTERANTI. Quadro normativo europeo e nazionale	CRITICO	ALTO	Efficientamento energetico e dell'infrastruttura logistica, a partire dall'ottimizzazione dei carichi da parte degli operatori economici	PARZIALE (solo per la parte di efficientamento energetico dell'infrastruttura immobiliare)
COMPETENZE SPECIFICHE di sostenibilità	CRITICO	ALTO	Formazione specifica su temi di settore e relativi ai mega trend di sostenibilità	Per i dipendenti PARZIALE - CdA e Operatori concessionari NO
DIGITALIZZAZIONE per la competitività d'impresa e il raggiungimento di elevati livelli di performance e ottimizzazione	CRITICO	ALTO	Digitalizzazione dei sistemi logistici e di rilevazione di prezzi e quantità delle merci in tempo reale (piattaforma digitale proprietaria che possa efficientare ed evolvere le attività quotidiane)	NO
SANA ALIMENTAZIONE. Promozione di una dieta che valorizzi l'impiego di frutta e verdura, anche in relazione agli obiettivi della strategia europea "Farm to fork"	OPPORTUNITÀ	MEDIA	Attività di sensibilizzazione riguardo l'impatto positivo del consumo del prodotto fresco sia sulla salute del consumatore finale che sull'economia di sviluppo	SI
SVILUPPO SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE nella promozione di stili di produzione e consumo sostenibile	OPPORTUNITÀ	MEDIA	Lotta allo spreco alimentare e corretta gestione dei rifiuti per avviarli a riciclo	SI

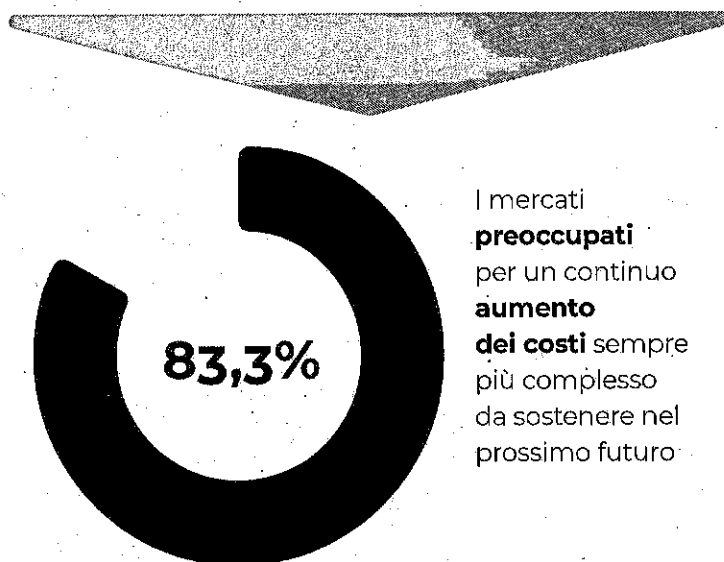
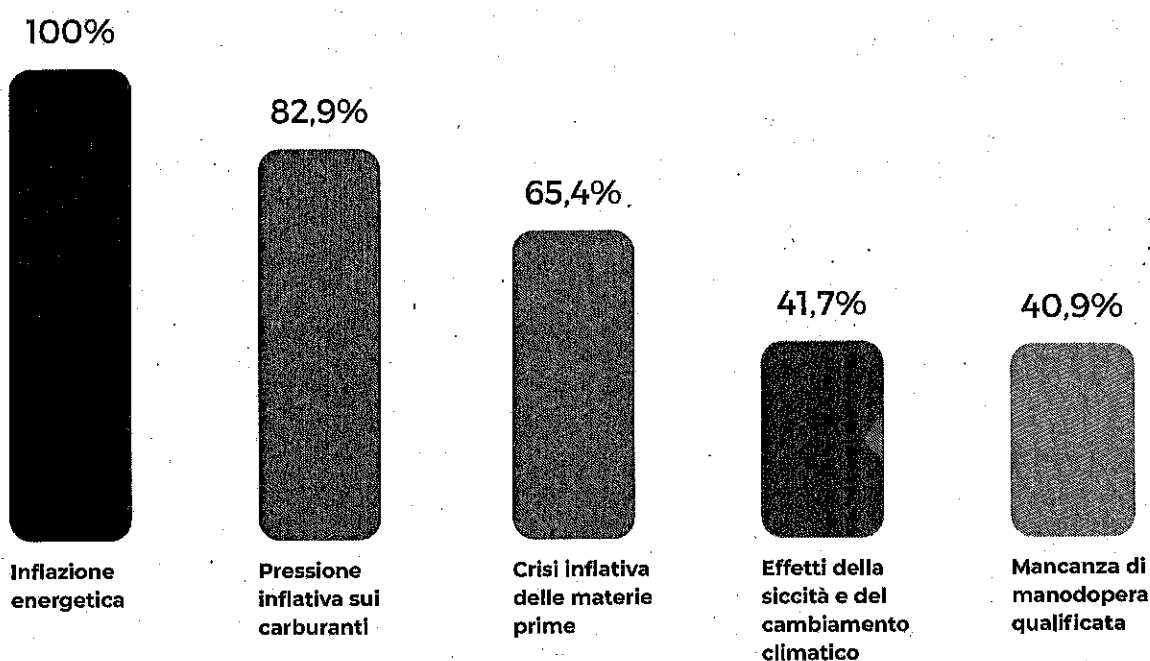
4.1

Tali mega trend sono fattori di pressione che influenzano sull'operatività e sulla governance dei mercati all'ingrosso come riporta il grafico seguente tratta dall'ultimo report di Italmercati e The European House Ambrosetti, *L'Italia alla prova del cambiamento (2023)*.

I PRINCIPALI FATTORI DI CRISI 2023 PER I 21 MERCATI ASSOCIATI ALLA RETE ITALMERCATI

Risposte alla domanda:

"QUALI SONO STATI I FATTORI DI CRISI PIÙ AD ELEVATO IMPATTO SULL'OPERATIVITÀ DEL SUO MERCATO?" - Prime 5 risposte, valori % al 2023



Elaborazione di The European House Ambrosetti su dati survey destinata ai Mercati aderenti alla Rete

LE DINAMICHE DI SETTORE

L'ultimo Report di ISMEA (Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare)² rileva come **"la spesa per i consumi alimentari domestici nel 2023 è aumentata dell'8,1% rispetto al 2022**, con un carrello leggermente alleggerito nei volumi. **Tra i canali distributivi il supermercato resta quello predominante con il 40% di preferenza e con un fatturato in crescita del 9,5%".**

La morsa dell'inflazione non allenta e l'incremento della spesa nel 2023 resta il più alto registrato negli ultimi anni. Secondo i dati dell'Osservatorio sui consumi alimentari Ismea-NielsenIQ, il carrello alimentare nel 2023, è costato agli italiani oltre 8,2 miliardi di euro in più.

Le famiglie con figli adolescenti sono quelle più colpite e per contenere la spesa "alleggeriscono più degli altri il loro carrello, con una spesa che comunque resta superiore a quella del 2022 del 2,8%".

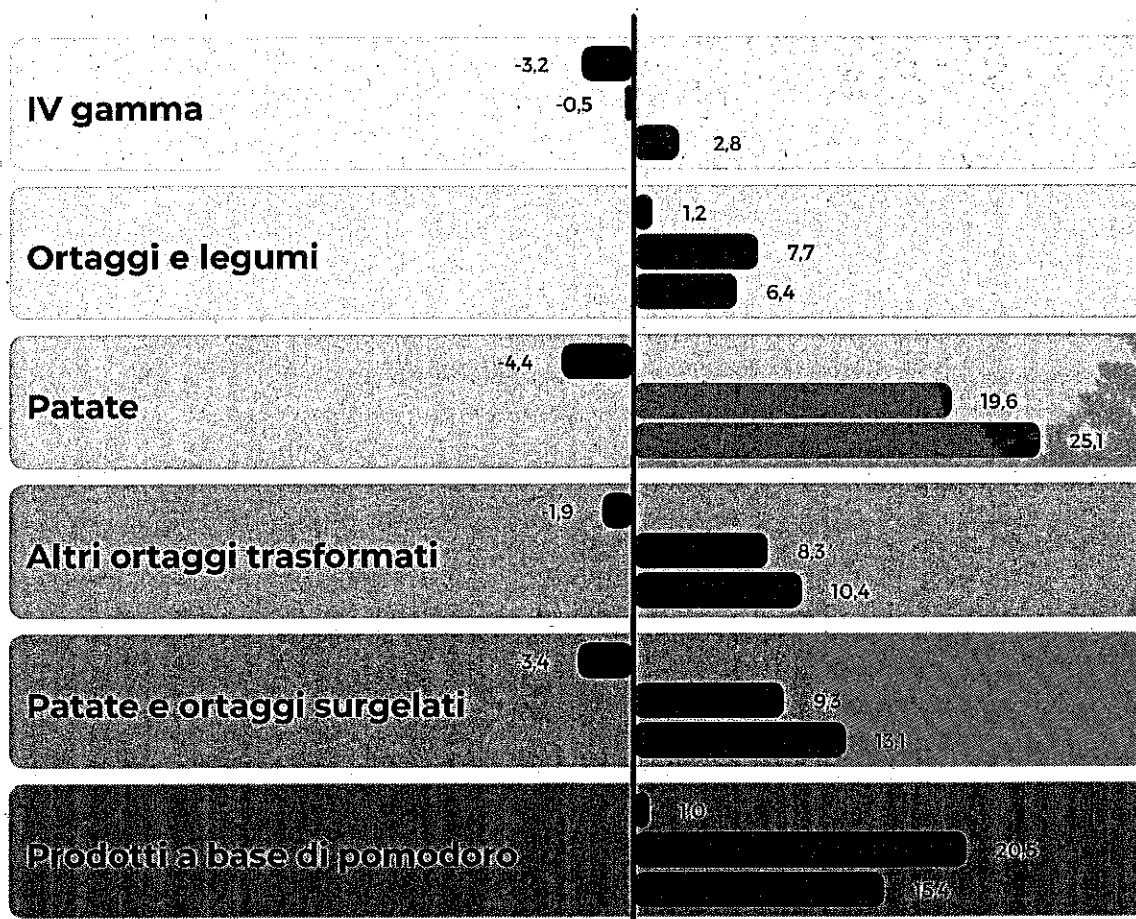
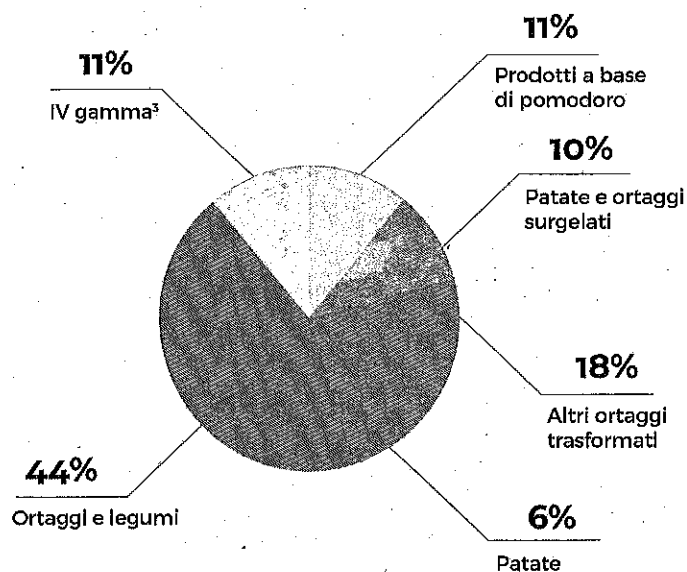
I volumi di spesa restano in flessione per buona parte dei principali prodotti agroalimentari con un rallentamento del trend negativo. **Il comparto degli ortaggi – freschi e trasformati – che pesa sul valore del carrello per il 10,2% ha registrato nel 2023 una crescita di spesa dell'8,8%** trainata dall'incremento dei prezzi delle patate per i freschi e dei prodotti trasformati a base di pomodoro. **Inferiore alla media l'incremento della spesa per la frutta (+5,9%)**, con "dinamiche di contrazione dei volumi che hanno interessato soprattutto il segmento degli agrumi (-10%)". La frutta fresca, dopo un 2022 negativo, torna a veder crescere i volumi venduti (+3,3%) con prezzi che registrano aumenti contenuti e notevolmente sotto media (+1,7%).

Ad ogni modo, il Rapporto *Monitor Ortofrutta* di Agroter (in partnership con Ismea – Nielsen) **conferma per il 2023 il rallentamento degli acquisti domestici di ortofrutta iniziato nel periodo pandemico, allineandosi ai consumi per quantità ai dati del 2018 (dato peggiore del nuovo millennio).**

² ISMEA, *I consumi alimentari delle famiglie gen-dic 2023*, in *Acquisti domestici* 1/2024.

4.2

Ortaggi: ripartizione della spesa e dinamica dei sotto-comparti su base annua nel 2023. Riferimento ITALIA

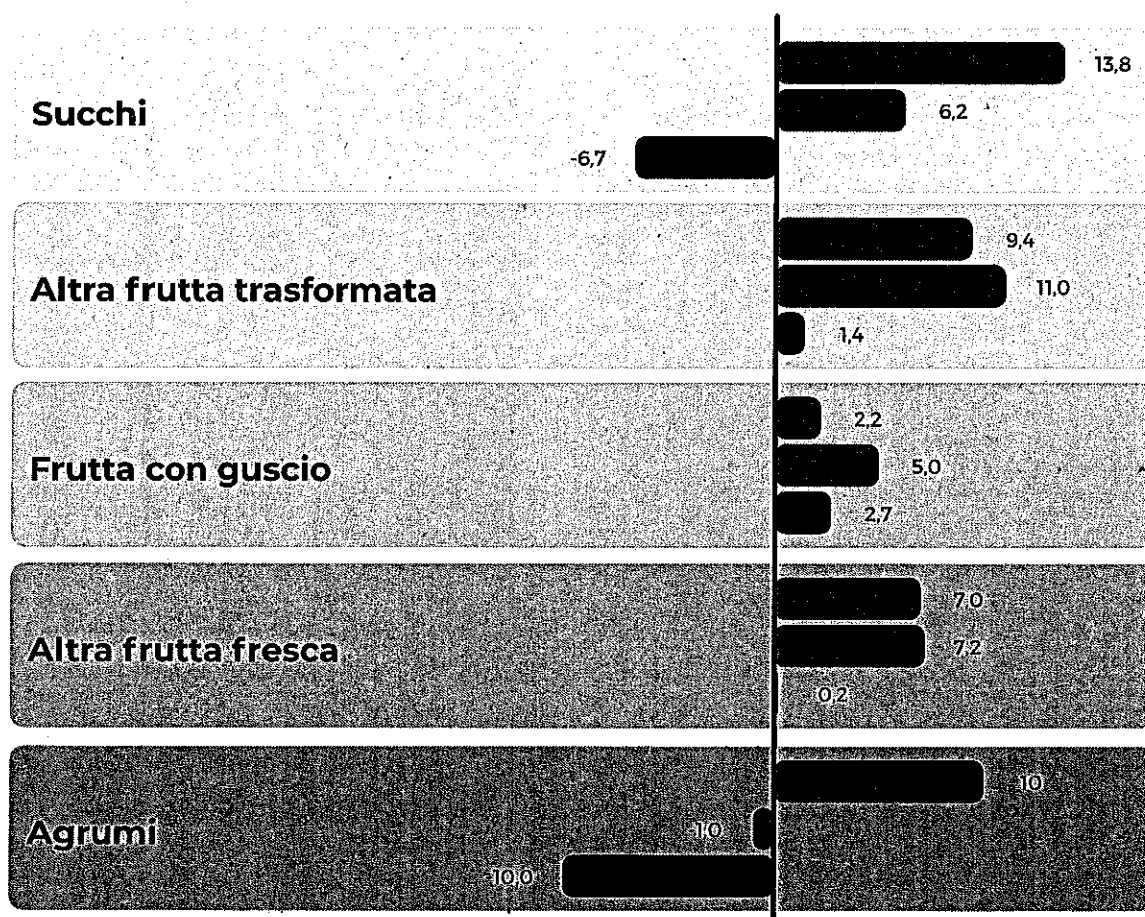
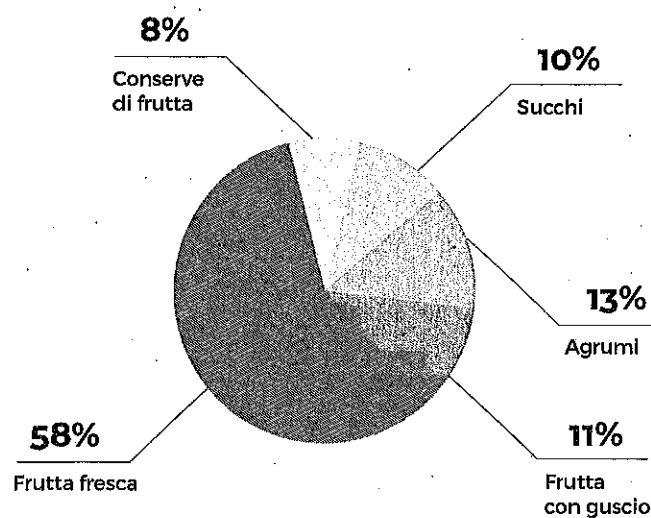


FONTE: ISMEA, *I consumi alimentari delle famiglie gen-dic 2023*, in *Acquisti domestici 1/2024*. Elaborazione ISMEA su dati NielsenIQ.

³ Quarta gamma: frutta e verdura fresca ma lavata e confezionata per essere pronta al consumo; quinta gamma: frutta e verdure cotte, confezionate e pronte al consumo.

Volumi **Spesa** **Prezzi**

Frutta: ripartizione della spesa e dinamica dei comparti su base annua nel 2023. Riferimento ITALIA



FONTE: ISMEA, I consumi alimentari delle famiglie gen-dic 2023, in Acquisti domestici 1/2024. Elaborazione ISMEA su dati NielsenIQ.

Volumi

Spesa

Prezzi

L'ANALISI DI MATERIALITÀ DI IMPATTO

L'analisi di materialità d'impatto (→ **Glossario**) di MAAP è stata realizzata per la **prima volta ad inizio 2024** con il supporto di consulenti esterni.

Sviluppata nelle quattro fasi esemplificate nel grafico sotto, ha visto il **diretto coinvolgimento del personale interno di MAAP**, precedentemente **formato sui principali termini di sostenibilità e sulle metodologie di analisi che si sarebbero adottate**.

FASE 1

Analisi contesto e di benchmark rispetto agli altri operatori del settore agroalimentare

Analisi documentale e di benchmark per individuare i **macro trend di sostenibilità che orientano il settore**.

FASE 2

Identificazione e analisi degli impatti e loro riconduzione alle tematiche materiali

Analisi interna dei principali impatti generati o generabili – anche indirettamente - da MAAP **su ambiente, economia e persone, attraverso interviste e workshop mirati**.

I risultati emersi sono stati **condivisi e discussi con la Direzione di MAAP** per verificarne l'effettiva pertinenza al profilo e alle attività aziendali. Una volta conclusa questa prima attività di analisi, gli **impatti sono stati valutati, per rischio e portata, e quindi prioritizzati e ricondotti a 14 tematiche generali di sostenibilità**; queste sono state confrontate, successivamente, con quanto emerso dal benchmark di settore, riportando un sostanziale allineamento dei risultati. La soglia di materialità d'impatto è stata posta al valore 3.0 (su scala 1-5), escludendo così solo 2 temi materiali: **approvvigionamento e consumo idrico**.

FASE 3

Prioritizzazione dei temi materiali

Le **questioni di sostenibilità individuate** a conclusione della fase precedente sono state poi **valutate per importanza (priorità d'azione) dal punto di vista interno (e del business) e dal punto di vista degli stakeholder esterni**, mediante un questionario online. Per analizzare il punto di vista degli stakeholder esterni, sono stati coinvolti i rappresentanti delle categorie di stakeholder più rilevanti (→ **Gli stakeholder**). In totale **22** soggetti in rappresentanza dei **10** stakeholder selezionati, di cui rispondenti **13** (59%).

Il **confronto tra i valori interni ed esterni ha dettato l'ordine di priorità d'azione/ gestione degli impatti correlati alle questioni di sostenibilità**.

FASE 4

Validazione dei risultati e pianificazione obiettivi di miglioramento

I temi così prioritizzati sono **stati ulteriormente verificati e poi validati dal CdA di MAAP come riportati nello schema di pag. 57** (due temi afferenti alla sfera dell'etica d'impresa sono stati unificati).

La tabella che segue riporta tutti i temi materiali di MAAP riportati per ordine di priorità e relativa descrizione.

TEMI MATERIALI	
1	TUTELA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E INFRASTRUTTURALE MAAP. Tutela dello spazio comune a garanzia della continuità e della qualità dei servizi erogati
2	ETICA E INTEGRITÀ nella gestione del business e nelle proprie relazioni commerciali
3	SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO oltre agli obblighi di legge, considerando il proprio ruolo sociale e la propria sfera di influenza a monte e a valle
4	SVILUPPO RISORSE UMANE MAAP O CHE RAPPRESENTANO MAAP. Sviluppo e valorizzazione professionale/personale delle risorse
5	RAPPORTO CON LA COMUNITÀ ED ISTITUZIONI. Assolvere pienamente al proprio ruolo di attore economico-sociale
6	TUTELA DEI DIRITTI UMANI E DEI LAVORATORI oltre gli obblighi di legge, considerando il proprio ruolo sociale e la propria sfera di influenza a monte e a valle
7	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO E DIGITALE, strumento chiave per perseguire gli obiettivi di sviluppo sostenibile
8	CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO. Azioni di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico
9	CONSUMO ENERGETICO RESPONSABILE. Approvvigionamento sostenibile e promozione di comportamenti responsabili
10	SICUREZZA ALIMENTARE E PROMOZIONE DELLA CORRETTA ALIMENTAZIONE. Contributo alla cultura di una corretta alimentazione fondata su prodotti ortofrutticoli stagionali
11	GESTIONE RESPONSABILE DEI RIFIUTI con particolare attenzione ai rifiuti organici e agli imballaggi
12	APPROVVIGIONAMENTI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE/SOCIALE. Adottare e indurre un comportamento responsabile
13	CONSUMI IDRICI RESPONSABILI. Riduzione degli sprechi e comportamenti responsabili

In grigio, i temi che sono al di sotto della soglia di materialità d'impatto

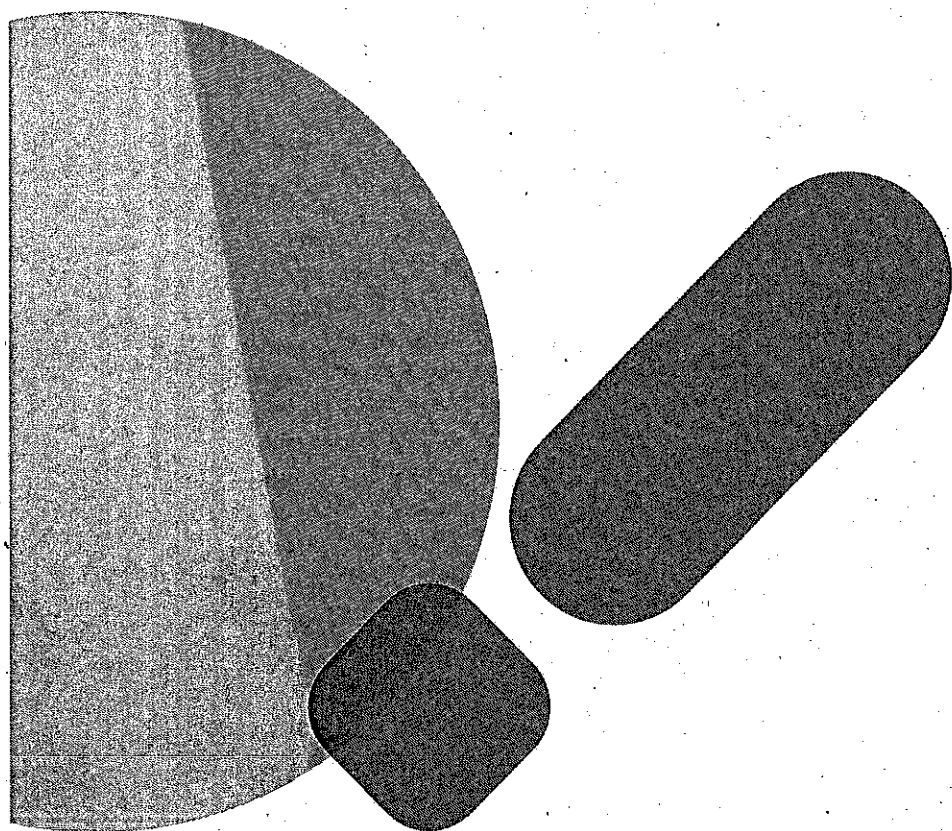
GLI STAKEHOLDER

Lo sviluppo sostenibile esige che il modello capitalistico sia perseguito senza creare danni o rischi potenziali per la collettività e l'ambiente, **bilanciando i legittimi interessi di aziende, comunità e territori, ovvero di tutti gli stakeholder coinvolti.**

Per poter **governare il proprio business con maggior efficacia e responsabilità** è fondamentale, dunque, che un'organizzazione attivi dei canali di dialogo costanti con i propri stakeholder (cfr. → **Glossario**), allineando **esigenze e aspettative interne ed esterne, con obiettivi comuni di miglioramento.**

I criteri cui quotidianamente MAAP si riferisce nell'attivare un dialogo proficuo con i propri stakeholder sono: la trasparenza, la chiarezza, la partecipazione e la coerenza rispetto al ruolo e all'attività svolte.

Il principale documento che governa tale processo è la Carta dei Servizi di MAAP (→ **MAAP.it** sezione "trasparenza") introdotta nel 2023.



In occasione di questo primo Report di Sostenibilità, ad inizio del 2024, MAAP ha voluto avviare un'ulteriore attività di coinvolgimento specifico finalizzata a:

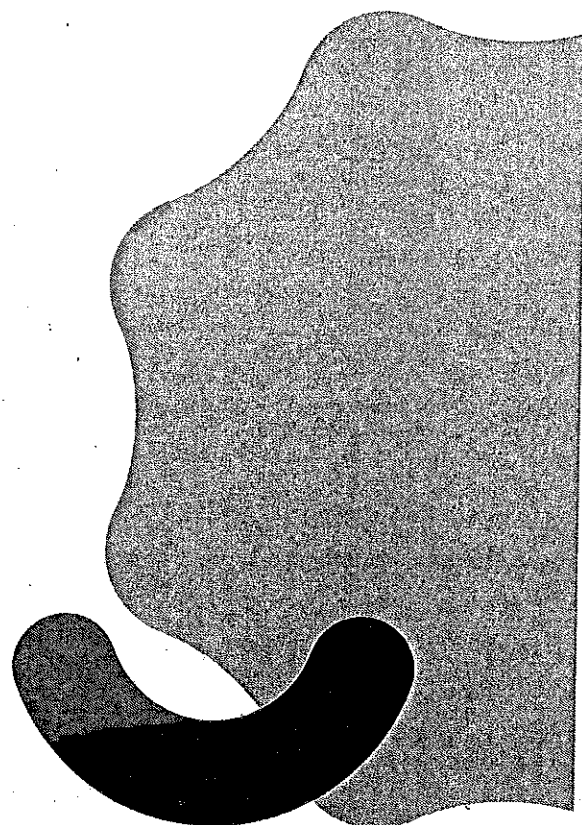
- **verificare la validità della mappatura precedente** (pubblicata nel Bilancio Sociale 2022)
- **individuare le aspettative/esigenze** di tutti gli stakeholder
- **prioritizzare i propri stakeholder** per individuare quelli più rilevanti⁴ da coinvolgere nel processo di reporting e di integrazione strategica dei principi di sostenibilità (Fase 3 → **Analisi materialità d'impatto**).

Gli stakeholder sono stati prioritizzati secondo tre parametri principali:

1. **Il livello di influenza** che lo stakeholder ha su MAAP.
2. **L'interesse** che ha MAAP di dialogare con lo stakeholder.
3. **La legittimità** dello stakeholder a essere ascoltato.

Il processo di analisi, concluso ad inizio 2024 e approvato dalla Direzione di MAAP, ha consentito di classificare gli stakeholder come segue.

⁴ Su un intervallo di valutazione compreso tra 1 e 3, sono stati coinvolti gli stakeholder che avessero raggiunto un punteggio pari almeno a livello 2. L'interlocuzione avviata con tali portatori di interesse ha aiutato a individuare gli ambiti di sostenibilità su cui concentrare gli sforzi.



CATEGORIA	ASPETTATIVE	METODO DI COINVOLGIMENTO ABITUALI	COINVOLGIMENTO NELL'ANALISI DI MATERIALITÀ D'IMPATTO
DIPENDENTI Soggetti contrattualizzati e in libro paga di MAAP	Coinvolgimento nelle iniziative, comfort uffici, flessibilità orario - benefit/welfare e formazione	Riunioni periodiche operative, comunicazione online, canali diretti interni di comunicazione	X
OPERATORI CONCESSIONARI Grossista iscritto alla Camera di Commercio e che esercita il diritto di vendita sulla base di un canone di accesso e concessione rilasciato da MAAP	Posteggi di vendita adeguati e sicuri, promozione delle attività/servizi del mercato	Riunioni dirette, CdA, servizio di front office	X
UTENTI Commercianti al dettaglio (fisso o ambulante), ristoratori (pizzerie, bar e ristoranti), GDO, Grossisti esterni, importatori e simili che si rivolgono al mercato per compiere i propri acquisti all'ingrosso	Offerta varia di prodotti e prodotti locali, prezzi vantaggiosi, orari di apertura, semplicità accesso, servizi logistici di carico adeguati, parcheggi dedicati	Canali diretti di comunicazione online e offline - ufficio front office	X
FORNITORI IN OUTSORCING Fornitori utilizzati per servizio di portineria e di vigilanza e pulizia spazi comuni, assolti in outsourcing mediante cooperative e/o altra azienda	Supporto per problematiche interne al mercato, pulizia degli spazi, comfort ambientale pagamenti regolari - facilità d'accesso/controllo	Riunioni operative periodiche, canali di comunicazione diretta (telefono, e-mail)	
PRODUTTORI LOCALI Aziende agricole locali che esercitano il diritto di vendita sulla base di un canone di accesso e assegnazione area precaria rilasciato da MAAP	Pulizia degli spazi, possibilità di parcheggio e di vendita in area a loro dedicata, sicurezza, promozione dei propri prodotti	Canali di comunicazione diretta (e-mail, pec, telefono) e online (social)	X
CONCESSIONARI DI SERVIZI Soggetti che gestiscono servizi di supporto al funzionamento del mercato. Tra questi sono compresi: imprese che gestiscono spazi adibiti alla ristorazione (1), bar (5), spazi uso ufficio e magazzino o altri dati in concessione le cui attività sono di supporto ai concessionari di mercato e loro clienti, e di MAAP stessa. Per esempio: studio legale (1), società di software house (1), cooperativa di facchinaggio (1), sede di rappresentanza assicurazioni (1), sede di supporto società di trasporti (1), negozio di sementi (1), operatori della logistica (1). In totale 13 unità.	Spazi sicuri e aree comuni pulite, flusso di clientela costante	Telefono, e-mail, riunioni periodiche	X

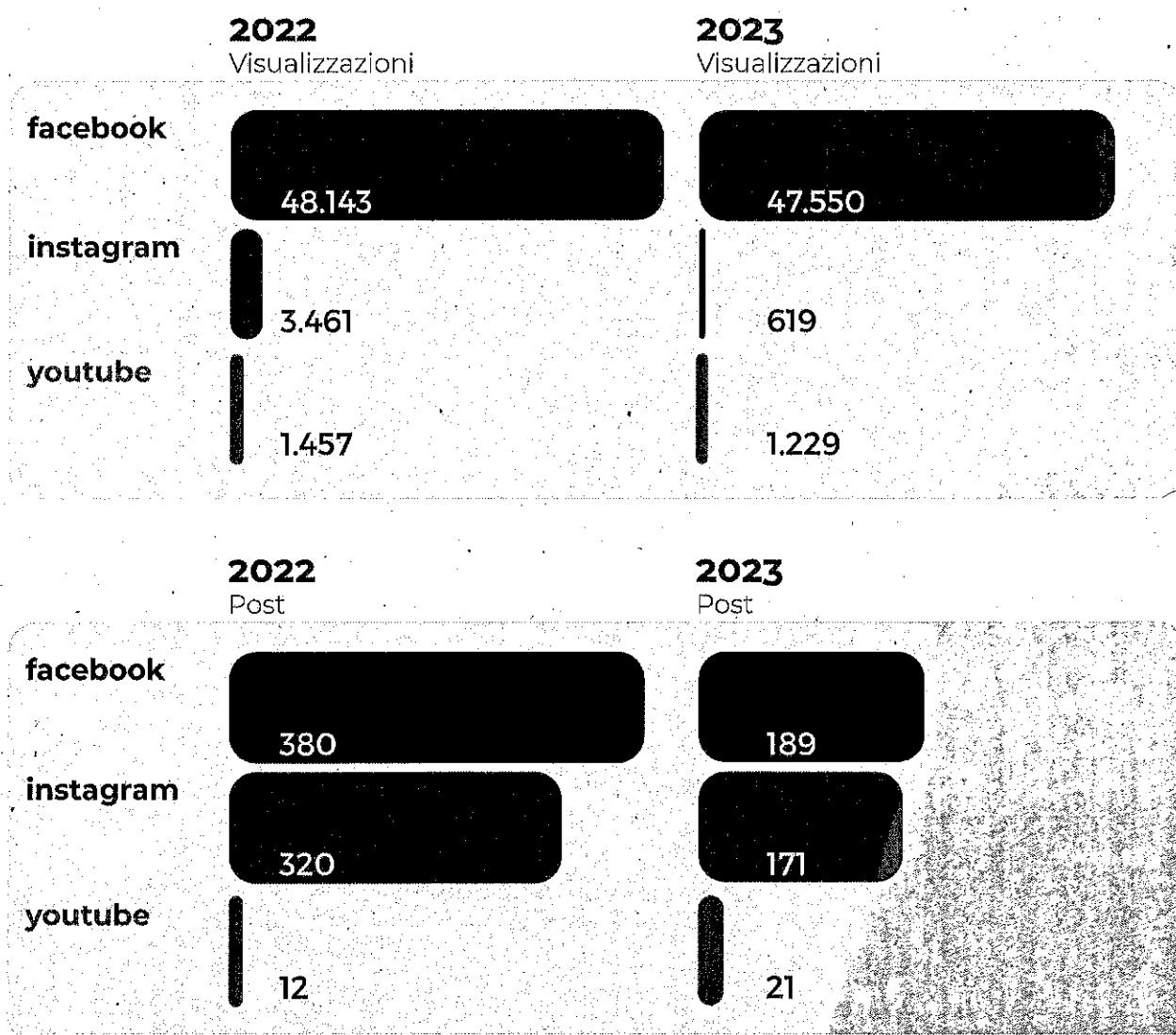
CATEGORIA	ASPETTATIVE	METODO DI COINVOLGIMENTO ABITUALI	COINVOLGIMENTO NELL'ANALISI DI MATERIALITÀ D'IMPATTO
SOCI Comune di Padova, Camera di Commercio, Gruppo grossisti, Coldiretti, Confagricoltura.	Buona gestione della società, attenzione al bilancio e al controllo di gestione, sviluppo e creazione di valore condiviso per il territorio e la comunità di riferimento	Assemblee e CdA	X
FORNITORI Soggetti che MAAP utilizza per servizi di manutenzione generale strutturale, consulenze legali, tributarie e del lavoro, consulenza Information Technology (IT) e di Business Intelligence	Rapporto e sostegno da parte del personale di direzione, pagamenti regolari - facilità d'accesso/controllo	Riunioni, telefono, e-mail	
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA come ad esempio: ASCOM PD, CONFESERCENTI PD, CIA PD, CNA PD etc.	Soddisfazioni richieste (contratti - condizioni lavoro - promozione)	E-mail, pec, sito web, canali social	X
PARTNER ITALIANI ED ESTERI VENICE PROMEX per progetti di promozione all'estero e ITALMERCATI per progetti di promozione in Italia	Valorizzazione del territorio e della filiera agroalimentare italiana, in Italia e all'Estero	Riunioni periodiche, report e documenti di aggiornamento periodici, canali di comunicazione diretta	X
ISTITUZIONI Enti locali e USSL 6 con funzioni di controllo e regolamentazione	Massima collaborazione nell'espletamento del proprio incarico	Riunioni periodiche, report e documenti di aggiornamento periodici, canali di comunicazione diretta	X
COMUNITÀ LOCALE Gli Istituti Comprensori locali delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado con cui MAAP attiva progetti di educazione alimentare e i Consumatori privati che accedono a MAAP per fare i loro acquisti	Sviluppo di progetti sull'educazione alimentare e sul consumo consapevole di frutta e verdura; conoscenza dell'attività di MAAP in tutti i suoi processi - offerta varia di prodotti e prodotti locali, prezzi vantaggiosi, orari di apertura, semplicità accesso.	Telefono, e-mail, riunioni per lo sviluppo dei progetti didattici ufficio front office - social	
SINDACATI ADL COBAS	Dialogo e coinvolgimento per attivare una sana e proficua collaborazione	Telefono, e-mail, riunioni	X

In linea generale, nel 2023 MAAP ha proseguito un intenso dialogo con i diversi stakeholder, utilizzando prevalentemente strumenti quali: **le riunioni operative, i contatti diretti, l'intensa attività di supporto del front office e la documentazione istituzionale** quale la Carta dei Servizi, il Regolamento di Mercato, la cartellonistica (focalizzata principalmente sui messaggi relativi alla salute e sicurezza e corretta gestione dei rifiuti) e l'attività sui canali digitali.

4.4

A tal proposito, nel 2022, MAAP ha lanciato le sue piattaforme social creando una serie di contenuti volti a presentare il mercato, le sue attività e le qualità benefiche dell'ortofrutta al più alto numero di utenti; nel 2023 l'attività di comunicazione si è ridotta per una precisa scelta editoriale e aziendale, informando in modo più mirato il proprio pubblico di riferimento.

Social Media

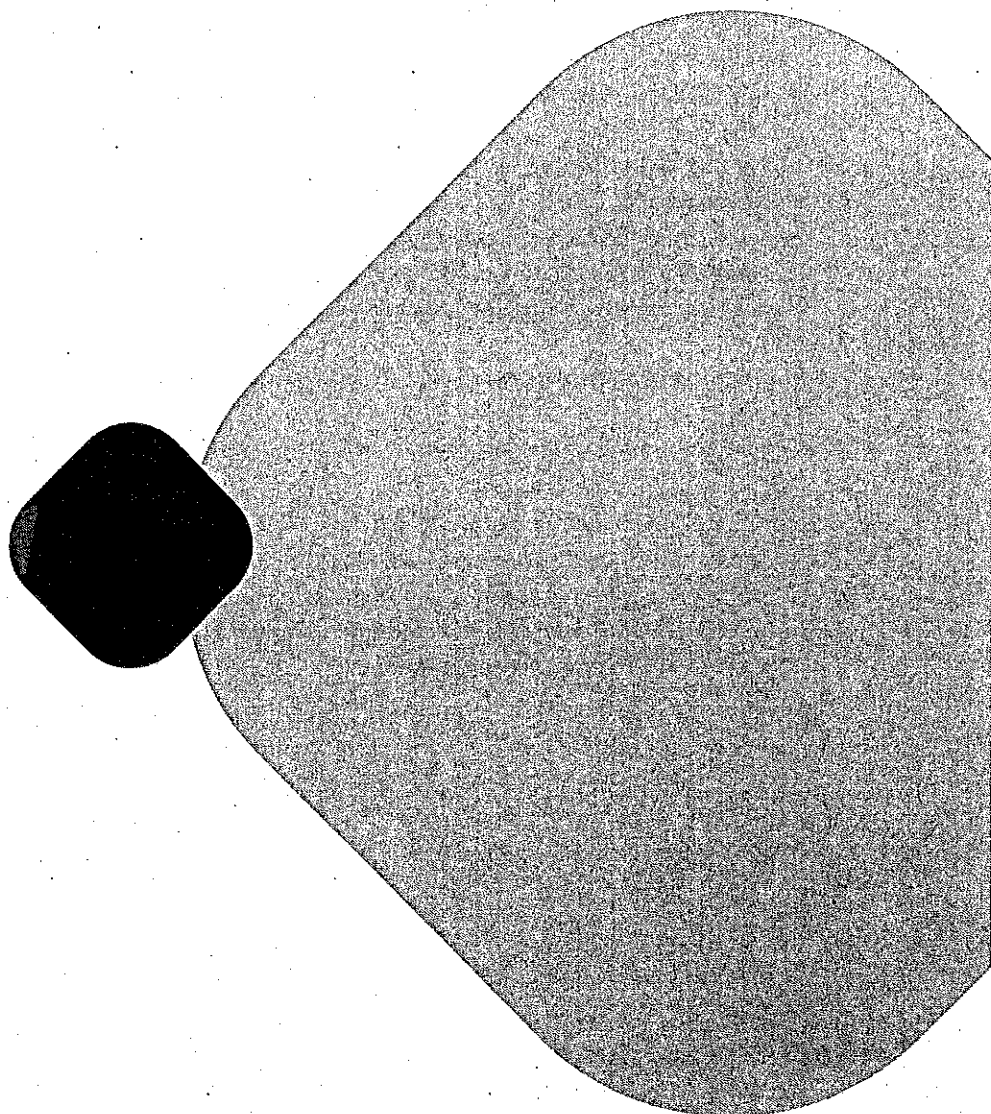


APPROFONDIMENTO

"PRIMI 30 ANNI DI MAAP"

Nella primavera del 2023 MAAP ha festeggiato i suoi primi 30 anni di attività con una giornata evento svoltasi all'interno del mercato centrale che ha coinvolto tutti i principali stakeholder in un momento conviviale e di spettacolo accompagnato da video storici ed emozionali.

La partecipazione è stata più che numerosa con oltre 500 presenze a riprova di una comunità attiva e partecipe.



GLI OBIETTIVI FUTURI

A fine 2023 è stato avviato un **processo di integrazione dei principi di sviluppo sostenibile** che segna la ferma volontà di MAAP di dare concretezza al proprio impegno in ottica di responsabilità sociale d'impresa (→ **Glossario**) all'interno del proprio governo societario e del proprio flusso operativo.

L'identificazione di un **primo set di impegni di miglioramento** (macro obiettivi tematici) traccia il percorso che MAAP intende perseguire **per mitigare i propri impatti negativi e aumentare il proprio contributo positivo nella conduzione etica e sostenibile del proprio business.**

In particolare, gli impegni sono stati definiti considerando:

- **l'analisi di contesto e di settore**
- **l'evoluzione normativa** in ambito cambiamento climatico e sostenibilità
- **gli Obiettivi dell'Agenda 2030** dell'ONU (Sustainable Development Goals – SDG's).
- i risultati e le osservazioni emerse durante **l'analisi di materialità d'impatto**
- la disponibilità di risorse economiche e umane
- le **attività e le progettualità in essere** che sono state, così, **sistematizzate o implementate in una visione unitaria.**

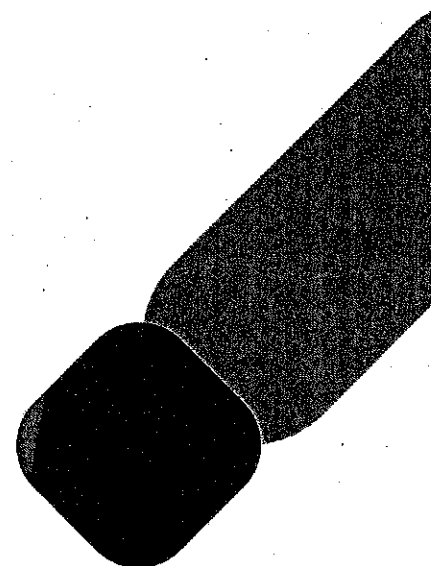
Nel **declinare l'impegno** di MAAP, **si è tenuto conto del fatto che:**

- **MAAP** gestisce e amministra l'infrastruttura e i servizi principali sui quali ha un controllo diretto
- **parte degli impatti generati/generabili identificati sono riconducibili agli operatori concessionari che operano all'interno del mercato stesso, sui quali MAAP, in qualità di garante e supervisore, intende abilitare il cambiamento ed essere il catalizzatore di buone pratiche.**

Occorre, poi, considerare che negli ultimi anni il ruolo dei mercati è cambiato. Da luogo di commercializzazione dei prodotti freschi e freschissimi, si stanno trasformando "in veri e propri **poli logistici integrati, efficienti e sostenibili (food hub) al servizio degli operatori della filiera e del loro sviluppo**, internalizzando e integrando nuove attività "come: eventi per la promozione dei prodotti tipici, servizi di packaging innovativo e sostenibile, e-commerce (rivolta al consumatore finale), offerta di nuove filiere agroalimentari" (FONTE: Italmercati – The European House Ambrosetti, 2023).

Il **processo**, così come riportato nella Tabella che segue, **è stato validato a maggio del 2024**.

Informazioni specifiche **sull'andamento del percorso e sullo stato di avanzamento delle attività saranno pubblicate per tramite dei prossimi bilanci di sostenibilità**.



AMBITO	TEMA MATERIALE	IMPATTO CORRELATO	AZIONI/MODALITÀ DI GESTIONE	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	TARGET	SDG's
 PEOPLE	Tutela del patrimonio immobiliare e infrastrutturale MAAP. Tutela dello spazio comune a garanzia della continuità e della qualità dei servizi erogati	negativo effettivo	Contratti guardiania/vigilanza - sistema di controllo elettronico centralizzato per la tutela dei beni immobili gestito dai fornitori in outsourcing - assicurazioni	Copertura 100% area mercato con sistemi di videosorveglianza attivi 24h/7d per attività preventiva e di controllo - aggiornamento Regolamento Mercato - maggior sensibilizzazione presso i concessionari e i fruitori	2025	9
 PROFIT	Etica e integrità nella gestione del business e nelle proprie relazioni commerciali, contrastando, in particolar modo, ogni atteggiamento corruttivo o illegale	negativo effettivo	Regolamento Mercato - Modello 231 - Codice Etico - PTPCT - controllo contratti grossisti/consulenti - collaborazione con enti di controllo	Favorire la massima diffusione della cultura dell'etica d'impresa e della legalità attraverso azioni formative e informative, migliorando il coinvolgimento degli operatori e degli utenti - aggiornamento Regolamento Mercato - aumentare il coinvolgimento degli enti di controllo	2025	16
 PEOPLE	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro oltre agli obblighi di legge, considerando il proprio ruolo sociale e la propria sfera di influenza a monte e a valle	negativo potenziale	Sistema di controllo e coordinamento ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - Regolamento Mercato - Modello 231 - Codice Etico - PTPCT - direttive/circolari specifiche - cartellonistica - supporto enti di controllo (ex SPISAL) - impianto antincendio	Nuova segnaletica stradale orizzontale e verticale - aggiornamento Regolamento Mercato - Migliorare il coinvolgimento degli operatori sul rispetto della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - prevedere, nel rispetto della propria funzione, ulteriori e specifiche azioni di monitoraggio e gestione del tema.	2025	3
 PEOPLE	Sviluppo risorse umane MAAP o che rappresentano MAAP. Sviluppo e valorizzazione professionale/personale delle proprie risorse	negativo effettivo	Corsi di formazione - processi di comunicazione e confronto diretti tra dipendenti e Direzione	Implementazione programma di formazione del personale e degli organi di controllo sui temi della sostenibilità - assunzione nuove risorse - implementazione corsi/attività di valorizzazione delle competenze	2025	4
 PEOPLE	Rapporto con la comunità ed istituzioni. Assolvere pienamente al proprio ruolo di attore economico sociale	positivo effettivo	Sponsorizzazioni ed erogazioni liberali - spazi e attività, risorse adeguate e dedicate anche con il coinvolgimento delle istituzioni locali - attività commerciale/marketing estero	Miglioramento della strategia comunicativa (ex. Social e podcast) - sviluppo di partnership durature con altri attori sociali del territorio - maggiore presenza a fiere ed eventi commerciali per promuovere MAAP	2024	16
 PEOPLE	Tutela dei diritti umani e dei lavoratori oltre gli obblighi di legge, considerando il proprio ruolo sociale e la propria sfera di influenza a monte e a valle	negativo effettivo	Regolamento Mercato - Modello 231 - Codice Etico - PTPCT - contrattualistica - whistleblowing - controllo accessi portineria - tesseramento - rapporti con gli enti di controllo	Migliorare il controllo degli accessi anche attraverso la digitalizzazione - aggiornamento Regolamento Mercato - migliorare il coinvolgimento degli operatori sul rispetto dei diritti umani e dei lavoratori - prevedere l'attivazione/riattivazione di specifici tavoli di lavoro con i diversi stakeholder interessati	2025	8

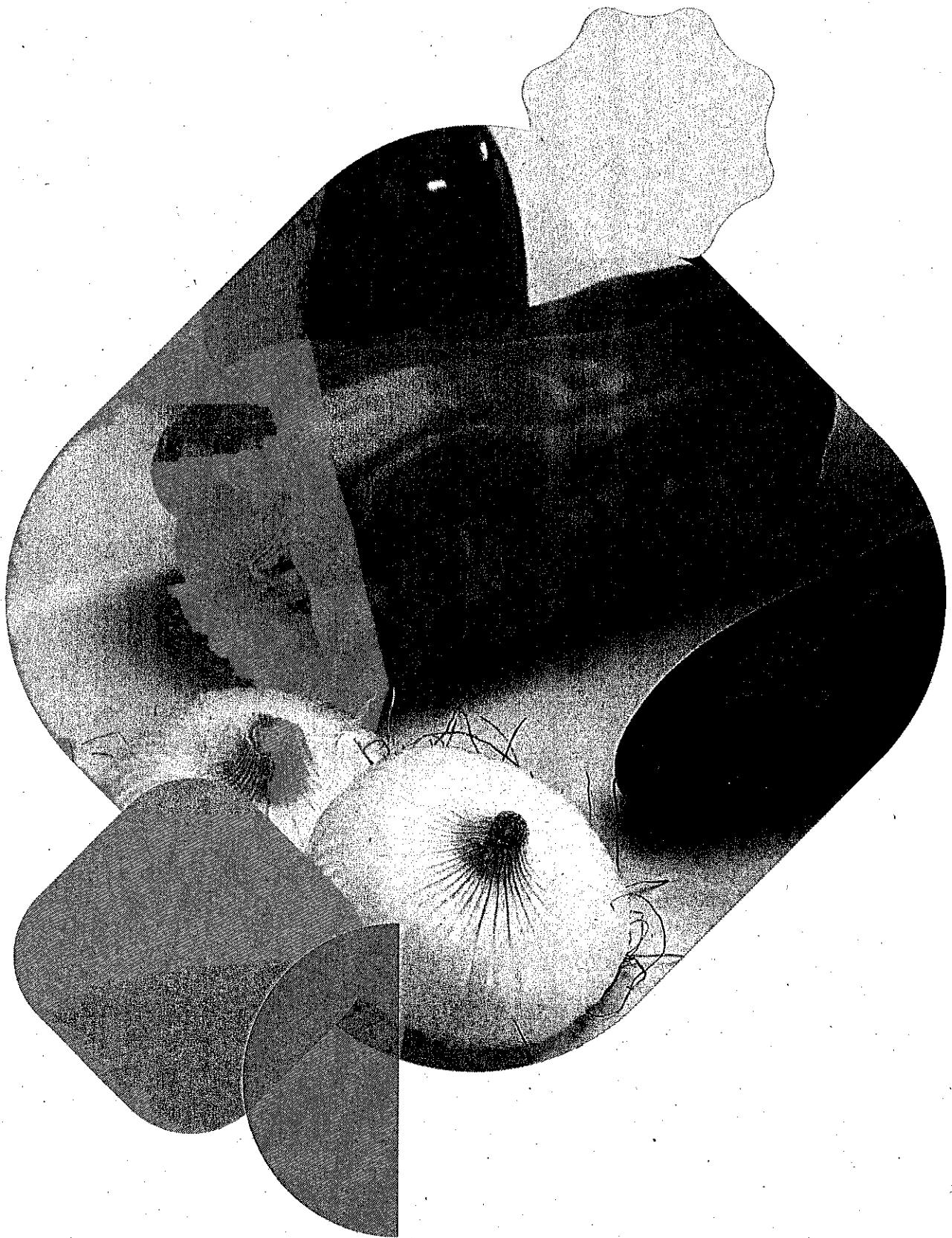
AMBITO	TEMA MATERIALE	IMPATTO CORRELATO	AZIONI/MODALITÀ DI GESTIONE	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	TARGET	SDG's
 PROFIT	Promozione dello sviluppo tecnologico e digitale strumento chiave per perseguire gli obiettivi di sviluppo sostenibile	positivo potenziale	Il tema attualmente non viene presidiato	100% tessere d'accesso digitali - app di gestione operazioni mercato/accesso per utenti e operatori - Implementazione software per una maggiore velocità ed efficienza dei flussi logistici in ingresso ed uscita - 100% della contabilità interna coperta da gestionale informatico - attività di formazione presso i dipendenti e di supporto per utenti/operatori	2026	9
 PLANET	Contrasto al cambiamento climatico. Azioni di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico	negativo effettivo	Gestione dei consumi energetici - diagnosi energetiche (ogni 4 anni) - energy manager (solo per fotovoltaico)	Ampliamento dell'impianto fotovoltaico - ammodernamento degli impianti di riscaldamento e celle frigo	2026	13
 PLANET	Consumo energetico responsabile. Approvvigionamento sostenibile e promozione di comportamenti responsabili	negativo effettivo	Energy manager (solo per fotovoltaico) - telerilevatori a controllo manuale (per il fotovoltaico) - manutenzione regolare controllata da responsabile interno MAAP "Asset Manager"	Approvvigionamento e incremento quota da fonti rinnovabili certificate - monitoraggio automatico cabine elettriche - ammodernamento degli impianti di riscaldamento e celle frigo	2026	7
 PEOPLE	Sicurezza alimentare e promozione della corretta alimentazione. Contributo alla cultura di una corretta alimentazione fondata su prodotti stagionali e preferibilmente biologici	positivo potenziale	Attività con la comunità di riferimento (ex. scuole e associazioni sportive) - attività sui social - attività presso fiere ed eventi di settore	Aumentare le attività di valorizzazione della corretta alimentazione insieme a partner del territorio in termine di numero/tipologia attività e numero/tipologia utenti coinvolti	2025	2
 PLANET	Gestione responsabile dei rifiuti con particolare attenzione ai rifiuti organici e agli imballaggi	positivo effettivo	Raccolta differenziata dei rifiuti comuni di mercato e presso i propri uffici - tessera agevolata di ingresso agli Enti assistenziali - MUD (solo per rifiuto "legno")	Attivazione metodi organizzati per contrastare lo spreco alimentare e la produzione di rifiuti - aumentare le attività di sensibilizzazione alla corretta prevenzione e differenziazione	2025	12

Legenda:

- **ambiti di pertinenza:** **people** – responsabilità sociale; **planet** – responsabilità ambientale; **profit** – responsabilità di condurre il proprio business in modo etico. I tre ambiti raggruppano le 11 aree tematiche materiali di MAAP
- **temi materiali:** le questioni di sostenibilità che devono essere presidiate con più attenzione/urgenza considerando gli impatti ad essi collegati
- **tipologia di impatto correlato** maggiormente rilevante
- **modalità di gestione/controllo:** ovvero il modo in cui, al 2023, MAAP presidia tali questioni
- **obiettivi di miglioramento:** gli ambiti/azioni di miglioramento sui cui MAAP si intende impegnare affinché il mercato di Padova generi un impatto positivo sull'ambiente e sul contesto socioeconomico di appartenenza
- **target:** scadenza temporale del raggiungimento dell'obiettivo
- **SDG's:** gli obiettivi dell'Agenda 2030 di riferimento.

5

PEOPLE:
LA RESPONSABILITÀ
SOCIALE DI MAAP



PEOPLE: LA RESPONSABILITÀ SOCIALE DI MAAP

SALUTE E SICUREZZA

Quotidianamente, in MAAP operano circa 900 lavoratori e vi accedono altre 500 persone circa: garantire la tutela della salute e sicurezza di tutti coloro che frequentano a vario titolo il mercato all'ingrosso di Padova, costituisce obiettivo primario per MAAP.

La conoscenza e l'osservanza delle normative vigenti in materia ambientale e di salute e sicurezza sul luogo di lavoro è, pertanto, un requisito prioritario in tutte le relazioni.

MAAP è particolarmente attenta a **tutelare, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della salute** nei luoghi di lavoro,

- sviluppando la **consapevolezza dei rischi**
- **promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i partecipanti alle attività lavorative**
- verificando e correggendo ogni situazione, anche pregressa, non conforme agli attuali requisiti di sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro.

Per questi motivi gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti i soggetti che operano nel Mercato sono **obbligati ad osservare scrupolosamente il D. Lgs. 81/08** e successive modifiche ed integrazioni, ogni altra disposizione di legge e regolamento, nonché ogni procedura e disciplina interna dettata dalla società per la tutela della salute e sicurezza del lavoro e dell'ambiente di lavoro.

MAAP è dotata di **DVR** (Documento Valutazione dei Rischi) e specifici **DUVRI** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) per le diverse attività svolte in collaborazione con soggetti terzi; **ciascun concessionario** (inteso quale grossista, produttore, attività di ristorazione, società di consulenza etc.) **è dotato di un proprio sistema di sicurezza e relativo DVR.**

Oltre a quanto riportato nel **Regolamento di Mercato e nei contratti di concessione**, tutti gli operatori concessionari che lavorano in MAAP (grossisti, produttori, attività di ristorazione, società di consulenza etc.) sono oggetto di **specifiche circolari che riassumono i comportamenti da attuare ed i divieti** ai fini del rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro.

FIGURE CHE PRESIDIANO I TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA PER MAAP

DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO

Direttore del Mercato

RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza)

Esterno che gestisce e monitora il sistema di controllo e coordinamento ai sensi del D. Lgs. 81/2008

RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)

Scelto tra i dipendenti

MEDICO COMPETENTE

NON CONFORMITÀ AMBITO SALUTE SICUREZZA – 2022/2023			
AMBITO	DESCRIZIONE	AZIONI CORRETTIVE	STATO ATTIVITÀ AL 2023
Viabilità aree comuni interne	Parcheggi fuori sede - ingombri merce su linee viabilità	Progetto di rinnovo e di ridefinizione della segnaletica orizzontale e verticale - Incremento attività di vigilanza	Inizio progettazioni
Manutenzioni varie da svolgere	Cartellonistica presidi anti incendio	Attivazione manutentore esterno e nuovo impianto rilevazione fumi antiincendio	Completata
Segnaletica orizzontale aree comuni interne	Segnaletica da ridefinire	Progetto di rinnovo e di ridefinizione della segnaletica	Inizio progettazioni

Nel 2022, per meglio garantire la sicurezza dei lavoratori della logistica che operano all'interno del MAAP è stato creato, con l'ispettorato del lavoro, le organizzazioni sindacali e le associazioni di categoria economica, un tavolo di lavoro. **Nel corso del 2023, il tavolo non si è riunito in quanto sono avvenute verifiche dirette da parte degli organi competenti, SPISAL e ITL Istituto Territoriale del Lavoro, i cui esiti e procedimenti sono ancora in corso alla data di pubblicazione del presente bilancio.**

INFORTUNI REGISTRABILI	2022	2023
Numero di infortuni sul lavoro registrabili	1	1
Totale infortuni	1	1

Entrambi gli **infortuni (di lieve entità senza gravi conseguenze)** sono stati registrati ai danni di pedoni appartenenti alla categoria degli operatori concessionari e clienti acquirenti causati dalla movimentazione di muletti e transpallet durante le operazioni di carico/scarico merci all'interno delle aree comuni del mercato.

Come detto nel paragrafo → **Attori esterni di presidio**, nel corso del 2023 è stata avviata la progettazione per una nuova segnaletica più chiara ed efficace.

Si segnala, inoltre, che nel 2023 si è verificata una caduta dall'alto di un operaio di ditta esterna manutentrice per una Società che ha in diritto di superficie da Maap i tetti del Mercato centrale.

5.1

COMUNITÀ LOCALE

Dal 2020 MAAP ha moltiplicato le iniziative rivolte ai cittadini e alla comunità di riferimento con il **duplice scopo di far meglio conoscere la struttura del mercato** - e il suo importante ruolo sociale -, **ed educare alla corretta alimentazione i giovani del territorio.**

MAAP, da anni, sostiene perciò programmi di educazione al consumo consapevole di ortofrutta rivolti in particolare ai più giovani.

Nel corso del 2023:

- sono state organizzate **14 giornate educative** per gli studenti delle scuole primarie, in collaborazione con il presidio sanitario locale ULSS 6
- sono state avviate delle **partnership con le società sportive Calcio Padova S.p.A. e S.S.C.D. Pallavolo Padova S.r.l.**, veicolando il messaggio che "Frutta + sport = salute" tramite brochure informative e fornitura di frutta durante le gare.

OPEN DAY SCUOLE PRIMARIE (in collaborazione con ULSS 6 Euganea)	2022	2023
Classi	19	32
Studenti	352	609

ORTO DIDATTICO DEL MERCATO DI PADOVA

L'area verde di circa 1.500 m², creata nel 2021, è dotata di alberi e cespugli e ha il duplice scopo di creare un **polmone verde interno al mercato**, e **fungere da orto didattico per le scuole.**

Nel 2022 l'area si è consolidata con la crescita delle numerose essenze aromatiche, con ruolo di "laboratorio" naturale sensoriale per gli studenti delle scuole primarie.

Nel 2023 l'area è stata sottoposta a costante manutenzione e **rinnovo piantumazioni.**

RETI E COLLABORAZIONI

MAAP ha un ruolo attivo nelle seguenti realtà associative.

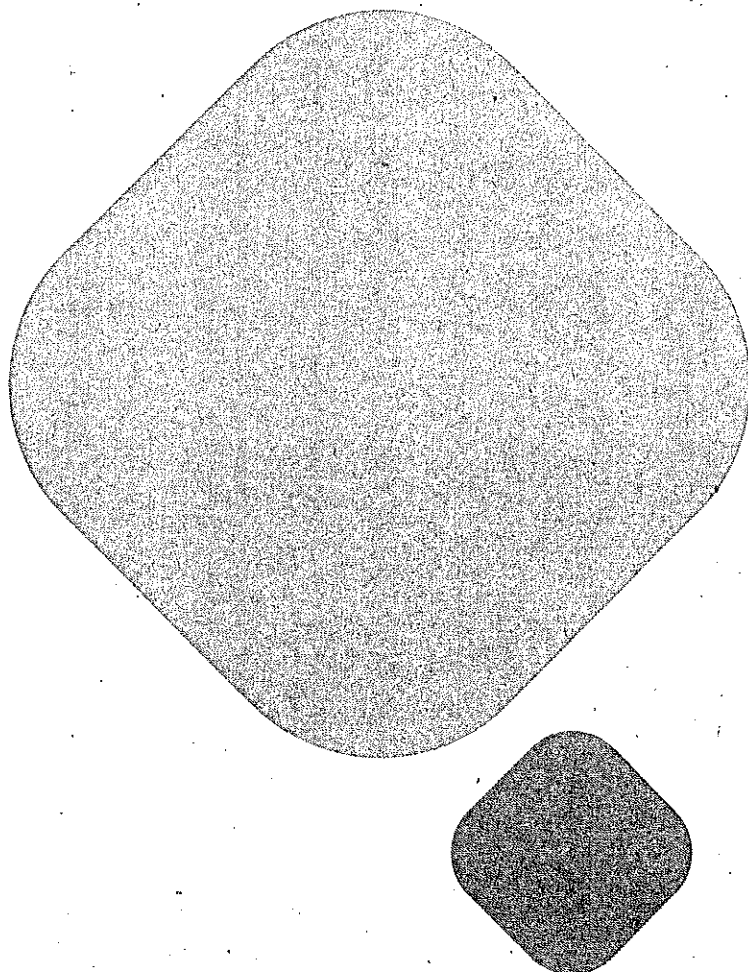
ITALMERCATI

Rete dei Mercati agroalimentari all'ingrosso

MAAP fa parte del **Comitato di gestione** della Rete nazionale di mercati Italmercati, partecipando agli aspetti decisionali in merito ad iniziative e progetti di carattere nazionale per i mercati all'ingrosso aderenti.

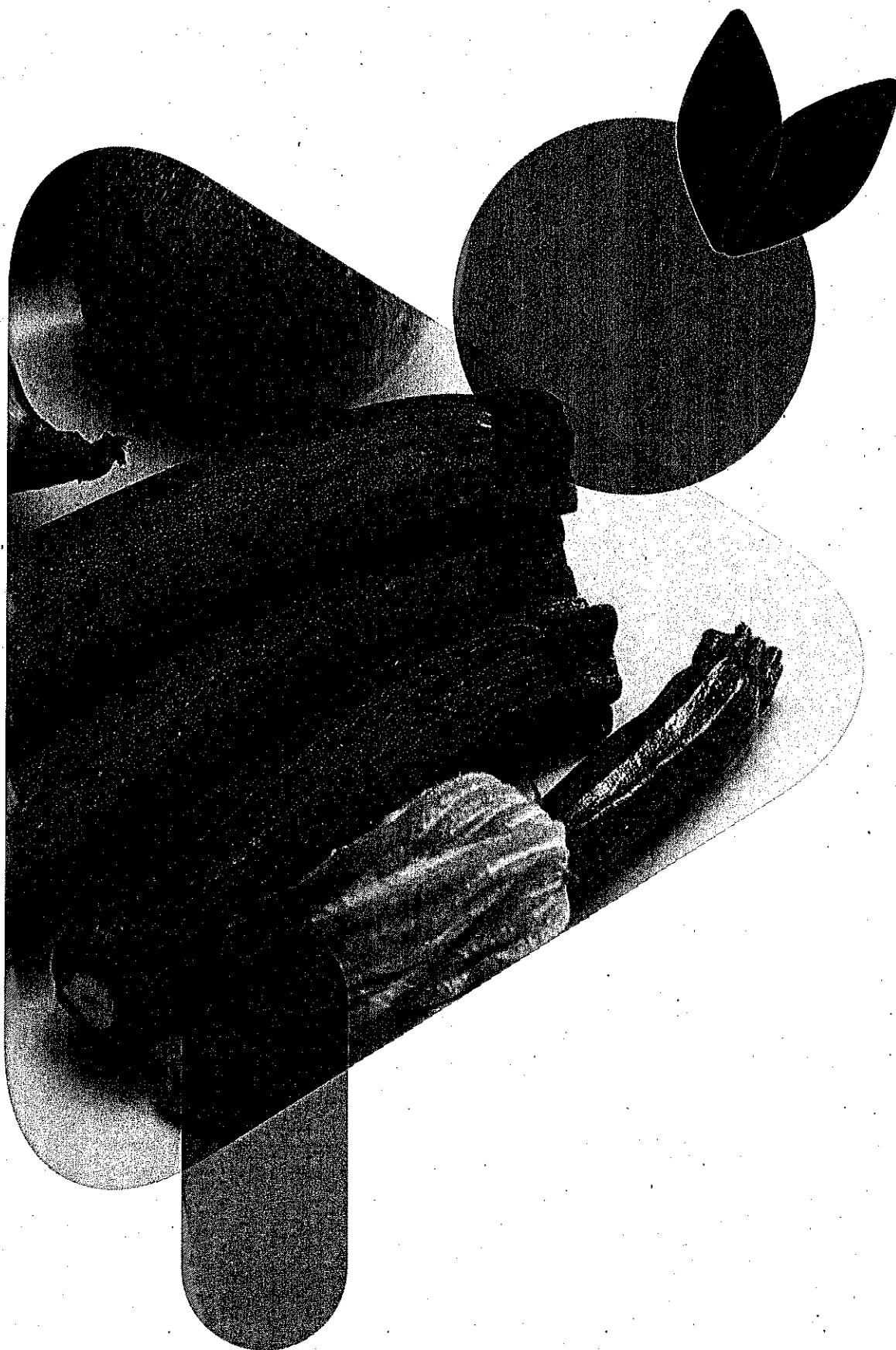
CONSORZIO PADOVA ENERGIA

MAAP **partecipa al CdA ed è socio fondatore del Consorzio** che annualmente seleziona il migliore fornitore a basso costo di energia elettrica per il mercato.



6

PLANET: LA GESTIONE DEL
CAPITALE AMBIENTALE



PLANET: LA GESTIONE DEL CAPITALE AMBIENTALE

MAAP considera **l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.**

Nello svolgimento delle loro funzioni, è richiesto a tutti i destinatari del Codice Etico di MAAP l'impegno a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione dell'ambiente e a promuovere una conduzione delle proprie attività nel pieno rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

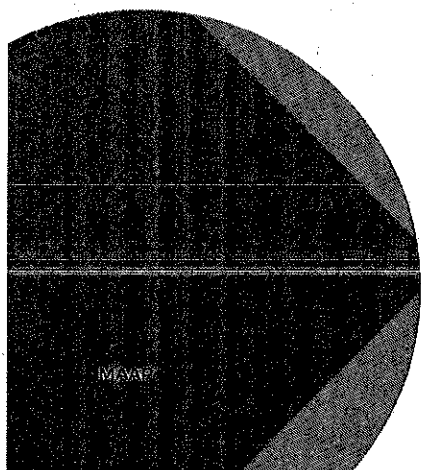
CONSUMI ENERGETICI

L'energia consumata all'interno del mercato **viene acquistata integralmente da MAAP che provvede, poi, a ripartirla in parte ai singoli concessionari (insieme ad altri oneri) come partecipazione spese.**

Tutti i consumi degli uffici MAAP, delle parti comuni (illuminazione area di scambio merci del mercato coperto, tettoie e viabilità) e le perdite di rete e di trasformazione da media a bassa intensità vengono imputate a MAAP **che in parte riesce a coprire grazie all'impianto fotovoltaico da 1MW di proprietà installato in copertura ai magazzini di supporto.**

L'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico viene, quindi, totalmente autoconsumata dal mercato.

MAAP, in quanto "grande azienda", adempie ogni 4 anni all'obbligo di redigere una diagnosi energetica indicando, oltre ai consumi dell'intero mercato e la ripartizione degli stessi, interventi di efficientamento energetico potenzialmente implementabili. Tali interventi riguardano non solo le parti comuni MAAP, ma anche l'ottimizzazione dei consumi presso le postazioni di vendita. L'ultima **diagnosi è stata realizzata a dicembre 2019. Tra i possibili interventi suggeriti e non ancora realizzati, si indicavano l'ammodernamento delle celle frigo e il rinnovamento/ampliamento degli impianti fotovoltaici;** entrambi gli interventi sono stati poi considerati nella progettazione in ambito PNRR.

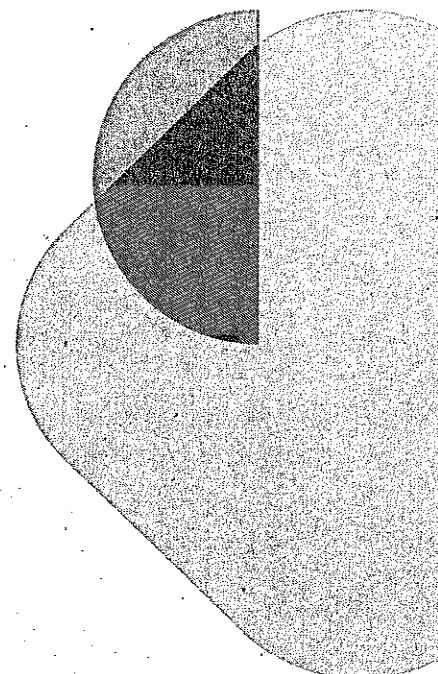


CONSUMI ENERGETICI ALL'INTERNO DI MAAP*			
Consumi energetici	Unità di misura	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023
Consumo di combustibili fossili			
Gas naturale**	smc	46.481	44.912
	MJ	1.648.077	1.592.445
Consumo di elettricità			
di cui da fonti rinnovabili (pannelli)	kWh	1.211.760	1.104.640
	MJ	4.362.336	3.976.704
di cui non rinnovabili (rete nazionale)	kWh	7.731.162	7.303.699
	MJ	27.832.183	26.293.316
Totale consumi energetici	MJ	33.842.596	31.862.465

* il dato è tratto dalla lettura delle bollette

** PCI gas metano = 35,457 MJ/smc.

FONTE: Tabella parametri standard nazionali 2023 (ISPRA)



6.1

RIFIUTI

All'interno dell'area mercatale, **la raccolta e gestione dei rifiuti è affidata a due aziende esterne: APS Holding e S.E.S.A. S.p.A. - Società Estense Servizi Ambientali**; l'una raccoglie quanto conferito nell'isola ecologica e nelle aree comuni e negli uffici, l'altra si occupa della sola raccolta e recupero del legno da trasporto (pallet).

Presso l'isola ecologica di MAAP vengono conferiti, mediante apposita tessera i soli rifiuti organici, legno, plastica e cartone generati presso i posteggi di vendita.

Quanto conferito, invece, nei bidoni per la differenziata dislocati presso le palazzine direzionali e i locali bar-ristorante, o, ancora, quanto generato dall'attività di pulizia e spazzamento delle aree comuni, viene raccolto quotidianamente dalla società di pulizie in outsourcing e gestito, poi, in modo autonomo da **APS Holding**.

In tale contesto, MAAP provvede mediante cartellonistica e opportuni richiami nel Regolamento di mercato a diffondere, tra tutti coloro che accedono a vario titolo al mercato, i principi di una corretta gestione del rifiuto, volta alla minimizzazione e al corretto smaltimento e recupero.

RIFIUTI TOTALI GENERATI NEL CORSO DELL'ANNO (KG) E RACCOLTI PRESSO L'ISOLA ECOLOGICA			
Tipologia di rifiuto	Metodo di smaltimento	2022	2023
Rifiuti non pericolosi			
Umido organico	compostaggio	338.720	244.680
Imballaggi in carta e cartone (CER 15 01 01)	riciclo	86.740	93.350
Imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)	recupero	47.060	41.410
Imballaggi in legno (CER 15 01 03)	riciclo	26.000	20.370
Totale		498.520	399.810

I dati del 2023 sono mediamente in calo rispetto al 2022 in quanto **alcuni grossisti hanno attivato forme autonome di raccolta e smaltimento dei rifiuti.**

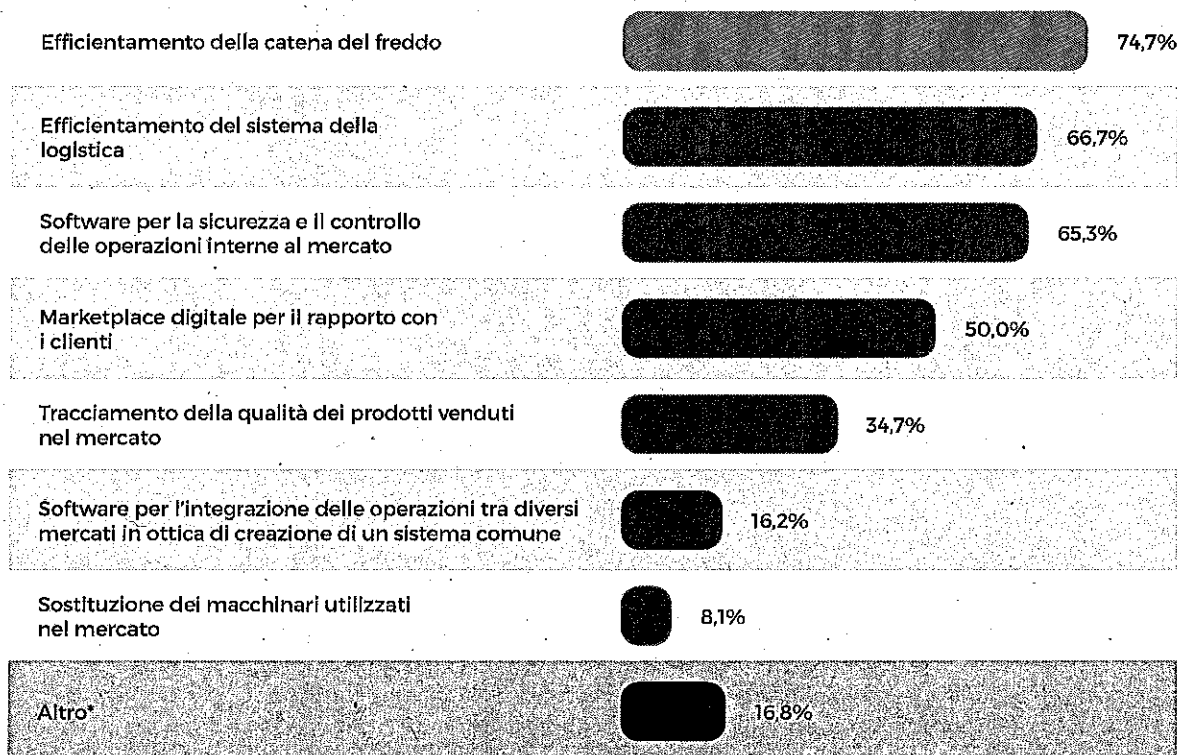
I numeri riportati dunque, sono totali, ma escludono i rifiuti gestiti in autonomia dai grossisti.

INNOVAZIONE E PNRR

Come ricordato nel già citato report di Italmercati e The European House Ambrosetti, nell'ambito della missione *Rivoluzione verde* del PNRR, con un valore di 5,27 miliardi di Euro di fondi dedicati, si esprime l'impegno per la **sostenibilità e l'innovazione della filiera agroalimentare**. Questa componente si articola – tra gli altri – nell'obiettivo di **investimento 2.1 per lo sviluppo logistico dei settori agroalimentare, pesca e acquacoltura, silvicoltura, floricoltura e vivaismo**, allocando - per il periodo 2021-2026 - 800 milioni di Euro per attività inerenti ai Mercati agroalimentari all'Ingrosso.

Tra queste rientrano: il miglioramento della capacità di stoccaggio delle materie prime, il potenziamento della capacità di esportazione delle PMI agroalimentare italiane, il miglioramento dell'accessibilità ai villaggi merci e ai servizi hub e della capacità logistica dei mercati all'Ingrosso, la digitalizzazione della logistica, la garanzia di tracciabilità dei prodotti, la riduzione degli sprechi alimentari e la riduzione dell'impatto ambientale del sistema dei trasporti nel settore agroalimentare.

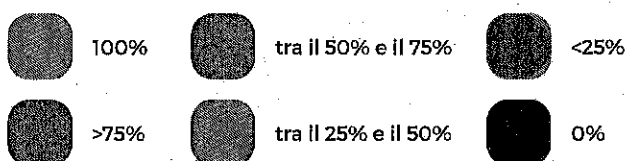
AMBITI DI INVESTIMENTO DEI MERCATI CHE SARANNO STRETTAMENTE LEGATI AI FONDI PNRR (val. % sul totale), 2023



*sono esempi di "Altro": Digitalizzazione, Efficientamento risorse idriche ed energetiche.

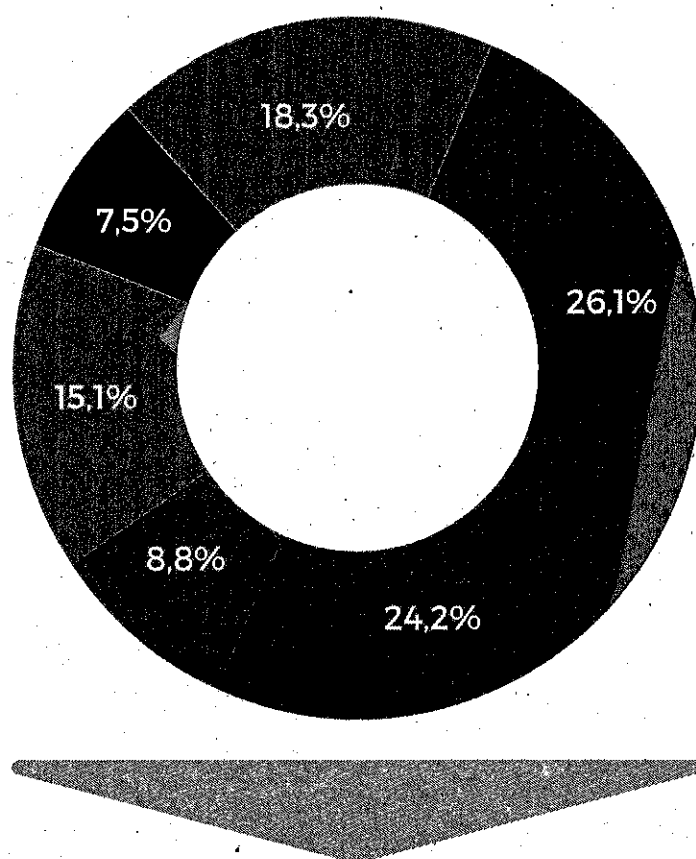
FONTE: elaborazione The European House - Ambrosetti su dati survey destinata ai Mercati aderenti alla Rete Italmercati, 2023

PIANO DI INVESTIMENTI DEI MERCATI AGROALIMENTARI ALL'INGROSSO FINANZIATO DAL PNRR (Val. % sul totale degli investimenti, 2023)



A seguito della pubblicazione dei bandi e della graduatorie, i Mercati aderenti alla rete Italmercati avranno a disposizione nel complesso

150 milioni di euro
di fondi PNRR



Per oltre due terzi dei mercati oltre il 50% del piano di investimenti previsto verrà finanziato grazie ai fondi messi a disposizione dal PNRR

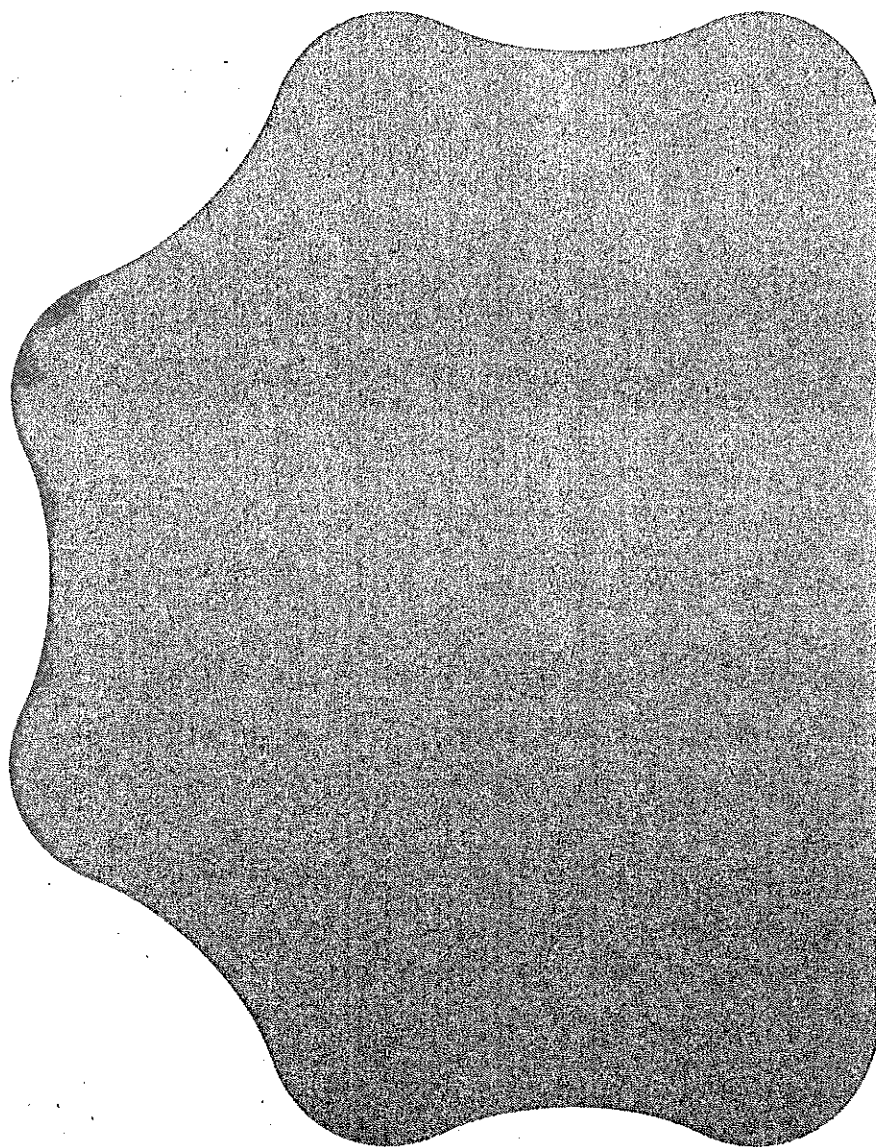
Per quasi **1 Mercato su 5** il PNRR finanzia tutti gli investimenti previsti dal Mercato entro il 2026

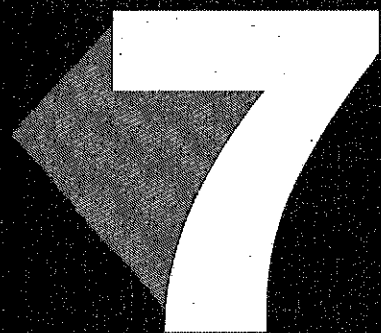
FONTE: elaborazione The European House - Ambrosetti su dati survey destinata ai Mercati aderenti alla Rete Italmercati, 2023

Come anticipato nella → **Lettera del CDA**, MAAP è stato ammesso al finanziamento **per un importo di 4.505.972,55 € a fondo perduto**.

Alla data di pubblicazione del presente report, **le attività sono ancora a livello di definizione dei dettagli progettuali e riguardano tutti gli interventi ammessi a finanziamento, e dunque:**

- Ottimizzazione impianti frigo del mercato centrale
- Impianto di videosorveglianza
- Digitalizzazione impianto accessi
- Nuova segnaletica orizzontale e verticale con sistemi digitali di comunicazione e controllo
- Rinnovamento ed ampliamento degli impianti fotovoltaici.





**PROFIT: IL VALORE
GENERATO E DISTRIBUITO**



PROFIT: IL VALORE GENERATO E DISTRIBUITO

Nel contesto attuale, caratterizzato da una condizione di crisi permanente multilivello, la **filiera agroalimentare estesa⁵** resta uno **dei comparti più rappresentativi del Made in Italy nel mondo e un asset competitivo strategico** per il Paese, con performance di crescita molto significative nei principali indicatori economici-occupazionali: 226 miliardi di Euro di fatturato nel 2022 (+4,2% rispetto al 2015), 64 miliardi di Euro di Valore Aggiunto (contributo al PIL del Paese del +6,1% vs. 2015), 1,4 milioni di occupati (+3,2% vs. 2015) e un export che per la prima volta ha sfondato il tetto dei 60 miliardi di Euro (FONTE: *Italmercati*).

MAAP è inserito in un contesto nazionale di circa 120 Mercati all'ingrosso con una quantità annua di prodotti ortofrutticoli introdotti pari a circa 270.000 tonnellate **che lo collocano al sesto posto della classifica nazionale e al primo per attività di export** (FONTE: *Italmercati*).

L'andamento del commercializzato, continua, però, a risentire di uno scenario sfavorevole caratterizzato da un **ridimensionamento del peso nazionale dei mercati all'ingrosso dovuto alla concorrenza, da un lato, della produzione (che rifornisce direttamente i clienti acquirenti), e dall'altro dei supermercati che agiscono con proprie piattaforme logistiche.**

Tuttavia, MAAP nell'ultimo triennio è riuscito a **mantenere sostanzialmente la propria posizione commerciale con un incremento, nel 2023 rispetto al 2022, del 2% dei prodotti commercializzati.**

⁵ Per filiera agroalimentare estesa si intende la filiera comprensiva di Agricoltura, silvicoltura e pesca, dell'industria di trasformazione alimentare, della fase di intermediazione (Commercio all'ingrosso), della Distribuzione (Libero Servizio e Dettaglio Tradizione) e della ristorazione (FONTE: *The European House - Ambrosètti 2023*).

VALORE AGGIUNTO ⁶	2021	2022	2023
Valore economico direttamente generato ricavi e tutte le entrate che riguardano l'operatività di MAAP			
da concessioni	1.913.408,00	1.497.228,00	2.036.849,00
da ingressi	760.681,00	753.035,00	747.987,00
da parcheggi	101.546,00	109.308,00	115.907,00
interessi attivi sui crediti finanziari	1,10	931,00	32.356,00
partecipazione	1.109.319,00	3.050.735,00	1.651.378,00
occupazione area	522.092,00	530.488,00	531.376,00
Totale Valore economico direttamente generato (A)	4.407.047,10	5.941.725,00	5.115.853,00
Valore economico distribuito			
costi operativi	3.024.790,10	4.688.167,00	3.821.716,00
salari e benefit dei dipendenti	484.724,00	465.670,00	461.741,00
pagamenti a fornitori di capitale	39.496,00	59.319,00	75.819,00
pagamenti alla Pubblica Amministrazione (Comune di Padova)	18.645,00	19.980,00	23.634,00
pagamenti alla Pubblica Amministrazione per Paese (Italia)	521.995,00	328.879,00	298.914,00
investimenti nella comunità locale	20.000,00	52.000,00	81.000,00
Totale valore economico distribuito (B)	4.109.650,10	5.614.015,00	4.762.824,00
Valore economico trattenuto: (A-B)	297.397,00	327.710,00	353.029,00

⁶ Nell'ambito del Bilancio di Sostenibilità, il valore aggiunto esprime la capacità dell'azienda di generare valore (indicatore dell'andamento economico) e, contemporaneamente, di soddisfare gli interessi economici dei principali stakeholder (indicatore della ricchezza distribuita).

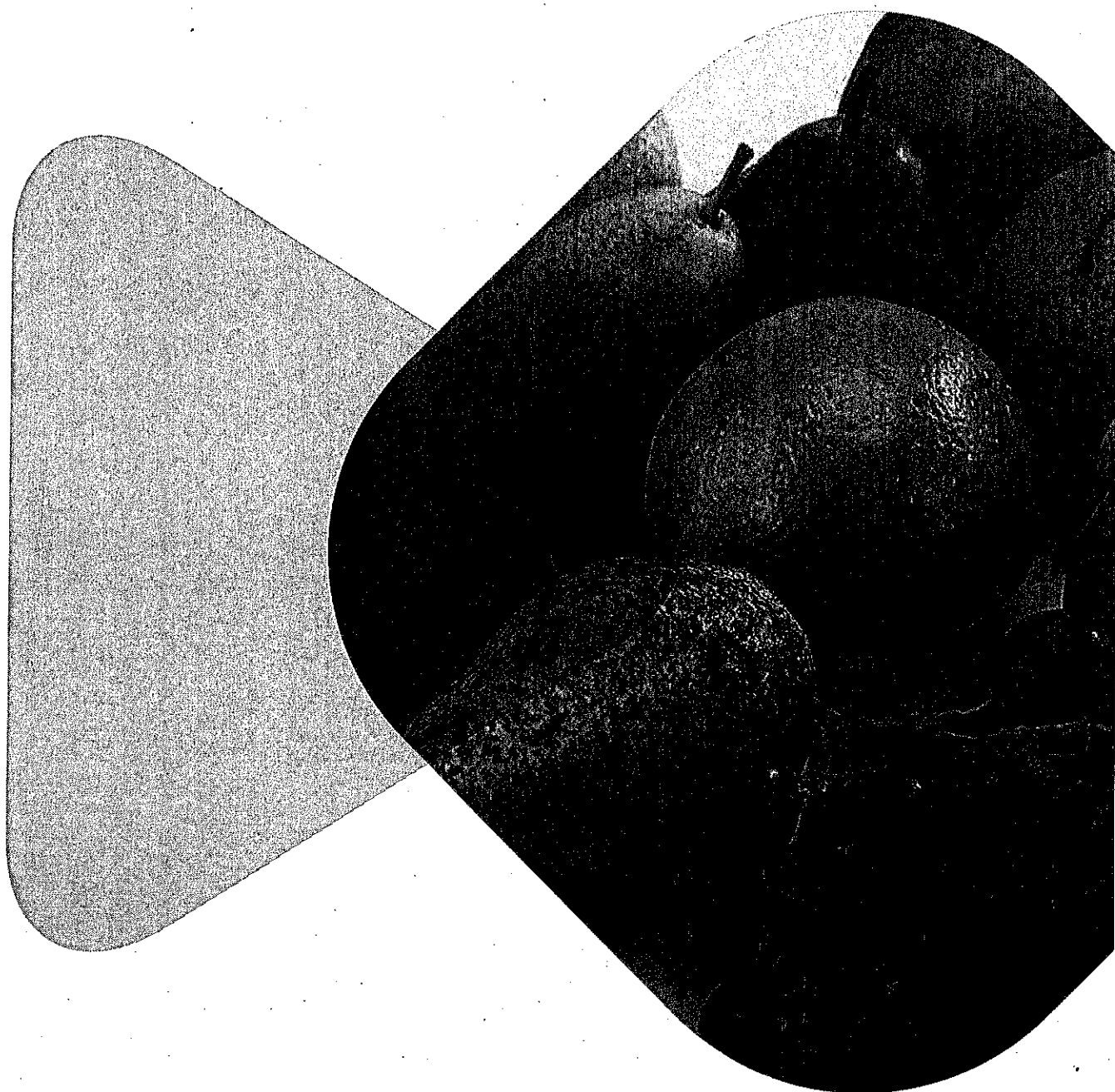
EROGAZIONI LIBERALI PER CATEGORIA DI SPESA (2023)

Beneficiario	Obiettivo	Importo (€)	Tipologia di contributo
ENTI SOCIALI	Aiuti aree terremotate e Croce rossa italiana	11.500	Contributo economico
ENTI SOCIALI	Aiuti a bisognosi, enti di ricerca medica, disabilità, altro	27.500	Contributo in frutta e verdura
ENTI SPORTIVI	Sostegno attività sportive con promozione del consumo di ortofrutta	8.399	Contributo in frutta e verdura
Totale		47.399	

Il CdA in carica dal 6 luglio 2023 – verificata l'assenza sinora di criteri definiti per la concessione delle liberalità, per cui sono sempre state valutate caso per caso le richieste pervenute - ha deliberato di dotarsi al più presto di precisi criteri orientativi onde razionalizzare secondo canoni anche di maggiore equità l'erogazione di tali liberalità.

Tutte le erogazioni del 2023 sono state concesse con delibera del CdA, tranne in due casi per motivi di tempistica.

Nel caso di contributi in frutta e verdura, MAAP acquista dai grossisti l'ortofrutta che poi dona.



8

NOTA METODOLOGICA

NOTA METODOLOGICA

Questo è il **primo Report di Sostenibilità** realizzato da MAAP ed è stato **approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 12 giugno 2024.**

STANDARD ADOTTATI

Il Report è stato redatto secondo l'opzione **"in riferimento"** agli standard internazionali **GRI Standards**. Il documento **non è stato sottoposto a verifica da parte di un revisore indipendente**. Nell'Indice dei contenuti GRI (→ **Indice dei contenuti GRI**) sono riepilogate tutte le informazioni di sostenibilità rendicontate all'interno del presente report.

GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO

Il **processo redazionale** ha visto il **diretto coinvolgimento delle principali funzioni aziendali** nel corso delle varie fasi di lavoro: dall'identificazione dei principali impatti, e relativi temi materiali, fino alla scelta degli indicatori di performance e la raccolta e la validazione dei dati.

PERIODO DI RENDICONTAZIONE ADOTTATO

Le informazioni qui riportate sono da ritenersi a consuntivo e in riferimento all'anno finanziario **01 gennaio – 31 dicembre 2023.**

Laddove possibile, i dati sono presentati in forma comparativa con le performance del 2022 per permettere una valutazione dell'andamento delle prestazioni nel tempo; **le metodologie di calcolo** – sia nel caso di rilevazioni misurabili che di stime – **sono riportate nelle note a corredo delle tabelle informative.**

SEDI AZIENDALI COINVOLTE

Il perimetro di rendicontazione **corrisponde alla sede principale e legale della società consortile a partecipazione pubblica MAAP – Mercato Agroalimentare di Padova in Corso Stati Uniti, 50 – 35127 Padova – Zona Industriale.**

PUBBLICAZIONE E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il report sarà pubblicato sul sito di MAAP nella sezione "società trasparente".

Commenti, richieste ed opinioni sul presente report possono essere inviati all'email: info@MAAP.it all'attenzione di Michela Mozzi.

9

INDICE DEI CONTENUTI GRI



9.1

INDICE DEI CONTENUTI GRI

Dichiarazione d'utilizzo

MAAP ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI per il periodo

01-01-2023 - 31-12-2023 secondo l'opzione in riferimento agli Standard GRI

GRI 1 utilizzato

GRI 1 – Principi Fondamentali – versione 2021

Sector Standard GRI pertinenti

N/A

GRI STANDARD	INFORMATIVA	UBICAZIONE	OMISSIONI/NOTE
GRI 2: Informativa generale 2021	2-1 Dettagli sull'organizzazione		
	2-1 a Ragione sociale	p. 6	
	2-1 b Proprietà e forma giuridica	p. 6	
	2-1 c Sede centrale	p. 89	
	2-1 d Paesi in cui opera		Nota: MAAP opera solo nel territorio di Padova e provincia
	2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione		
	2-2 a Entità incluse nella rendicontazione	p. 89	
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto		
	2-3 a Periodo di rendicontazione e la frequenza report sostenibilità	p. 89	1 gennaio - 31 dicembre 2023. Questo è il primo Report di Sostenibilità annuale di MAAP
	2-3 b Periodo di rendicontazione bilancio d'esercizio		1 gennaio - 31 dicembre 2023. Per consultare il documento → maap.it
	2-3 c Data di pubblicazione del presente documento	p. 89	
	2-3 d E-mail di contatto	p. 89	info@maap.it
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business		
	2-6 a Settori di attività	pp. 26-27	

GRI STANDARD	INFORMATIVA	UBICAZIONE	OMISSIONI/NOTE
GRI 2: Informativa generale 2021	2-6 b Catena del valore	pp. 30-33	
	2-7 Dipendenti	p. 35	Nota: tutti i dipendenti fanno riferimento all'unica sede, localizzata in Italia
	2-8 Lavoratori non dipendenti	p.37	Nota: l'indicatore si intende utilizzato solo in riferimento ai lavoratori che frequentano abitualmente MAAP
	2-9 Struttura e composizione della governance		
	2-9 a Descrizione del modello di governance	pp. 38-41	
	2-9 b Elenco dei comitati e altri organi di controllo	pp. 38-41	
	2-11 Presidente del massimo organo di governo		
	2-11 a Presidente del CdA e suo ruolo nel management aziendale	p. 39	Nota: nessun membro del Consiglio di Amministrazione è anche un alto dirigente dell'organizzazione
	2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità		
	2-14 a Responsabilità del massimo organi di governo nella revisione e approvazione report di sostenibilità	p. 89	
	2-16 Comunicazione delle criticità	pp. 40, 45 e 71	
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	pp. 14-15	
	2-23 Policy aziendali per una condotta responsabile	pp. 42-47	Nota: le policy aziendali sono disponibili sul sito → MAAP.it sezione "trasparenza"
	2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	pp. 46-47	
	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare criticità	p. 42	
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti		Nota: nessun caso significativo di non conformità

GRI STANDARD	INFORMATIVA	UBICAZIONE	OMISSIONI/NOTE
GRI 2: Informativa generale 2021	2-28 Adesione ad associazioni	p. 73	
	2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	pp. 58-61	
	2-30 Accordi di contrattazione collettiva		
	2-30 a Percentuale dipendenti coperti da contrattazione collettiva	p. 34	
GRI 3: Temi materiali 2021	3-1 Processo per determinare i temi materiali	p. 56	
	3-2 Elenco di temi materiali	p. 57	
	3-3 Gestione dei temi materiali	pp. 66-67	Nota: le principali azioni/modalità di gestione sono riassunte nella tabella → Gli obiettivi futuri
GRI 201: Performance economiche 2016	201-1 Valore economico direttamente generato e distribuito	pp. 84-85	
	201-4 Assistenza finanziaria ricevuta dal governo	p. 81	
GRI 205: Anticorruzione 2016	205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	p. 42	
	205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	p. 47	Nota: le politiche e le procedure in materia di anticorruzione sono disponibili sul sito → MAAP.it sezione "trasparenza"
	205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	p. 42	Nota: non sono stati accertati casi di corruzione
GRI 302: Energia 2016	302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	p. 77	
	302-1 a Consumo combustibili da fonti non rinnovabili	p. 77	
	302-1 c Consumo energia elettrica	p. 77	
	302-1 e Consumo totale di energia	p. 77	

GRI STANDARD	INFORMATIVA	UBICAZIONE	OMISSIONI/NOTE
GRI 306: Rifiuti 2020	306-3 Rifiuti prodotti 306-3 a Peso totale rifiuti generati 306-4 Rifiuti non destinati a smaltimento 306-4 c Peso totale rifiuti non pericolosi non destinati a smaltimento	p. 78 p. 78 p. 78 p. 78	Nota: tutti i rifiuti non destinati allo smaltimento sono non pericolosi
GRI 401: Occupazione 2016	401-1 Nuove assunzioni e turnover 401-2 Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	p. 35 p. 34	Nota: nel periodo di rendicontazione non ci sono stati assunzioni e/o licenziamenti Nota: il piano di flexible benefit prevede forme di assistenza sanitaria e assicurazioni integrative rispetto a quanto già previsto da CCNL
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro 403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro 403-7 Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali 403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro 403-9 Infortuni sul lavoro 403-9 b Infortuni sui luoghi di lavoro controllati dall'organizzazione	p. 70 pp. 35-36 p. 70 p. 70 p. 71	Nota: ai soli sensi del Testo Unico sulla salute e sicurezza D. Lgs. 81/08. Omissione: è esplicitato solo numero e tipologia
GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016	405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	pp. 35, 39	
GRI 406: Non discriminazione 2016	406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate		Nota: nel corso del 2023 non si sono registrati episodi di discriminazione
GRI 418: Privacy dei clienti 2016	418-1 Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti		Nota: nel corso del 2023 non si sono registrati casi di denunce derivanti da violazioni della privacy dei clienti



Supporto interno per lo sviluppo del presente
documento ed editoriale:

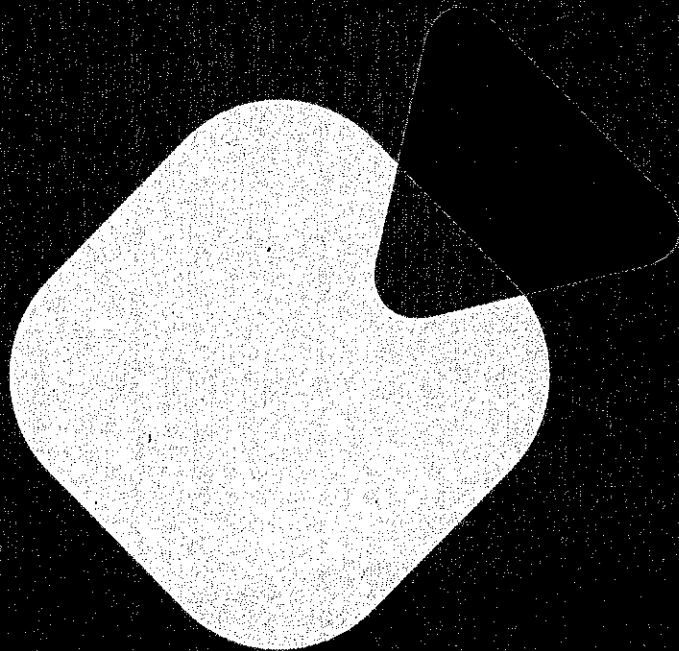
MAAP

Supporto metodologico tecnico:

LEOALE S.r.l. Società Benefit

Progetto grafico e impaginazione:

LEOALE S.r.l. Società Benefit con Fkdesign Srl



Mercato AgroAlimentare Padova

Corso Stati Uniti, 50 - 35127
Padova - Zona Industriale
Tel. 39 049 8692111 - Fax. 39 049 8703014
info@maap.it

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

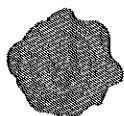
COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SERVIZIO BIKE SHARING: RIDEMOVI SPA

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16/10/2024



MARCO SELMIN
Comune di Padova
18.10.2024 08:29:01
GMT+02:00

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di progettazione, fornitura, installazione, messa in servizio, manutenzione e gestione del sistema sperimentale di bike sharing a flusso libero nel territorio del Comune di Padova

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- ☐ oggetto (sintetica descrizione del servizio): servizio di bike sharing a flusso libero;
- ☐ data di approvazione, durata - scadenza affidamento: settembre 2021, 18 mesi, oggetto di proroga tecnica;
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore stimato della concessione del servizio € 486.000,00 (IVA esclusa), di cui € 17.857,77 versati nell'anno 2023 dal Comune di Padova;
- ☐ criteri tariffari: nel piano tariffario del capitolato speciale sono state previste le tariffe applicabili all'utenza;

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: obbligo disponibilità biciclette, obbligo di manutenzione e riparazione biciclette, obbligo di gestione redistribuzione mezzi sul territorio, obbligo di copertura assicurativa.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ☐ dati identificativi: Ridemovi SpA con sede a Milano in via Carducci 31, c.f./p.iva 02838590343
- ☐ oggetto sociale: micromobilità condivisa

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ☐ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: N.D.;
- ☐ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: dai dati disponibili, costi operativi ca 110 k€/anno;
- ☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: dai dati disponibili, ricavi ca. 185 k€/anno;
- ☐ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: N.D.;
- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: N.D.;
- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: tariffe modulate per uso giornaliero, mensile, trimestrale, semestrale e annuale;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Dalle verifiche svolte dal Settore, risulta l'adempimento dei principali obblighi contrattuali

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Dalle verifiche svolte dal Settore, risulta l'adempimento dei principali obblighi contrattuali

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Si esprimono considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Nel corso dell'anno sono stati svolti diversi sopralluoghi e verifiche, nel complesso risulta una gestione efficiente, e non constano gravi inadempimenti contrattuali

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

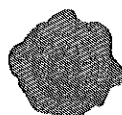
COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

***GESTIONE AUTORIMESSA "PACE PARK"
(VENETA PARCHEGGI SRL)***

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16/10/2024



MARCO SELMIN
Comune di Padova
18.10.2024 08:29:01
GMT+02:00

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Vengono indicate natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

autorimessa privata gravata da servitù perpetua di uso pubblico a favore del Comune di Padova il quale ha firmato con la ditta Veneta Parcheggio Srl apposita convenzione in data 08/06/2022. Tra gli obblighi contrattuali a carico del gestore, vi è anche quello di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area e degli impianti, di installare idonei impianti e attrezzature per l'ottimale funzionamento dell'autorimessa, l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie (anche ai fini della sicurezza e degli obblighi antinfortunistici), l'applicazione all'utenza delle tariffe predeterminate dall'Amministrazione comunale, l'adeguata copertura assicurativa, nonché il versamento di un corrispettivo annuo a favore del Comune.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ oggetto: gestione autorimessa
- ☐ data di approvazione, durata - scadenza affidamento: convenzione di gestione sottoscritta in data 08/06/2022. Tale convenzione ha durata di 10 (dieci) anni; con tacito rinnovo per altri successivi 10 (dieci) anni, salvo disdetta da comunicare all'altra parte tramite pec o raccomandata A/R con almeno 90 (novanta) giorni di anticipo rispetto alla scadenza decennale

- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 252.180,87 netti (*valore della produzione risultante dal bilancio 2023 della ditta Veneta Parcheggio Srl che gestisce l'autorimessa*)
- ☐ criteri tariffari: *la convenzione fissa le tariffe, e le modalità per le variazioni tariffarie*
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: *apertura H24 tutti i giorni; presidio con personale; manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'area; possibilità di pagamento della sosta tramite strumenti elettronici. Va aggiunto che la ditta ha adottato la Carta dei Servizi, approvata dall'Amministrazione comunale con D.G. n. 2023/0340 del 04/07/2023.*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- ☐ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): *il monitoraggio sull'erogazione del servizio viene svolto dal Settore Mobilità del Comune di Padova mediante acquisizione ed esame di dati e informazioni e/o tramite sopralluoghi periodici.*

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ☐ dati identificativi: *Veneta Parcheggi S.r.l. con sede legale a Milano in via P. Micca n. 2, c.f./p.iva 12278390963*
- ☐ oggetto sociale: *progettazione e gestione di parcheggi di superficie e in struttura*

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Vengono indicati:

- ☐ costi di competenza del servizio nell'ultimo anno, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: € 230.219,00 di cui € 178.426,87 di costi diretti;
- ☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo anno, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: € 252.180,87 valore della produzione (somme integralmente incassate);
- ☐ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: tot. investimenti € 68.494,26;
- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento: n. 3 operai; costo complessivo € 49.424,58; costo unitario € 16.474,86;
- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: € tariffa oraria: 1 ora euro 2,00; 2 ora euro 4,00; 3 ora euro 6,00; 4 ora euro 9,00; abbonamento auto € 100,00 mensile.

nel caso in cui sia stato definito il PEF¹

- ☐ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio²; i valori di interesse sono contemplati nel bilancio di esercizio 2023 che si allega;
- ☐ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio.

¹ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

² Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Si riporta la Tabella trasmessa dalla ditta con mail del 11/10/2023 (registrata al prot. n. 0530521 del 14/10/2024):

<i>Indicatore</i>	<i>2023</i>
EBITDA	47.138
EBIT	36.230
Utile ante imposte	36.230
ROI	261%
ROS	14%
ROE	91%

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nella tabella seguente vengono indicati i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.

Servizio: sosta a pagamento	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<i>Benchmark (altri)</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>	SI	SI	SI	SI	SI	n.d.
<i>Scostamento</i>	--	--	--	--	--	(*)

(*) La Carta dei Servizi adottata dalla ditta (approvata dall'Amministrazione comunale con D.G. n. 2023/0340 del 04/07/2023) è liberamente consultabile all'indirizzo: <https://www.padovanet.it/sites/default/files/attachment/Carta%20dei%20Servizi%20Pace%20Park.pdf>

Veneta Parcheggio Srl gestisce l'autorimessa a far data dal 08/06/2022; finora non è ancora stata effettuata un'indagine di *customer satisfaction* (contemplata dalla Carta dei Servizi). Con mail del 20/05/2024 la ditta è stata invitata dal Comune a procedere alla *customer satisfaction*, in conformità a quanto previsto dalla Carta dei Servizi. Tale indagine non risulta allo stato ancora ultimata.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Di seguito vengono riportati i principali obblighi contrattuali a carico del gestore:

- gestione dell'autorimessa denominata "Pace Park" con orario di apertura 24 ore su 24 ore 7 giorni su 7;
- assicurare un presidio con personale competente al fine di dare adeguata assistenza all'utenza e garantire la vigilanza dell'area dal lunedì al venerdì (giorni feriali);
- installazione di tutte le attrezzature e di tutti gli impianti necessari per l'ottimale funzionamento dell'autorimessa;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree di sosta, e sue pertinenze ed inoltre di tutti gli impianti e le attrezzature destinati alla gestione della sosta;
- monitoraggio dei posti auto, anche a fini statistici;
- assicurare il pagamento delle tariffe tramite sistemi e dispositivi elettronici/telematici, al fine di garantirne la tracciabilità;
- sostenere ogni onere fiscale e tributario correlato alla gestione dell'autorimessa;
- contabilizzare le somme introitate sulla scorta dei resoconti emessi dagli impianti e dei titoli di pagamento emessi e distribuiti;
- tenere la contabilità degli incassi.

Al fine di verificare il rispetto degli obblighi di servizio è stata compiuta regolare attività di monitoraggio, anche mediante sopralluoghi presso l'autorimessa, senza riscontrare gravi irregolarità o violazioni contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Vengono riportate sintetiche considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

La società che gestisce l'autorimessa risulta aver svolto regolarmente l'attività nel rispetto dei principali obblighi contrattuali, provvedendo peraltro al versamento del corrispettivo annuo pattuito per l'anno 2023 pari a € 34.470,74 (come risulta da reversale n. 20240018037 del 09/05/2024)



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Dati anagrafici dell'impresa aggiornati alla data di estrazione del documento: 15/10/2024

INFORMAZIONI SOCIETARIE

VENETA PARCHEGGI S.R.L.



8G1RBZ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PIETRO MICCA 2 CAP 20122
Domicilio digitale/PEC	venetaparcheggisrl@legalmail.it
Numero REA	MI - 2651413
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	12278390963
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

Indice

1 Allegati	3
------------------	---

1 Allegati

Bilancio

Atto

718 - BILANCIO MICROIMPRESE
Data chiusura esercizio 31/12/2023
VENETA PARCHEGGI S.R.L.

Sommario

Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO
DA XBRL
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2023

VENETA PARCHEGGI S.R.L.
Codice fiscale: 12278390963

v.2.14.1

VENETA PARCHEGGI SRL

VENETA PARCHEGGI SRL

Bilancio di esercizio al 31-12-2023

Dati anagrafici	
Sede in	MILANO
Codice Fiscale	12278390963
Numero Rea	MILANO 2651413
P.I.	12278390963
Capitale Sociale Euro	2.500 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2023

VENETA PARCHEGGI S.R.L.
Codice fiscale: 12278390963

v.2.14.1

VENETA PARCHEGGI SRL

Stato patrimoniale micro

	31-12-2023	31-12-2022
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	2.959	4.086
II - Immobilizzazioni materiali	54.626	64.408
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	57.585	68.494
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	821	31.054
esigibili oltre l'esercizio successivo	39.800	0
Totale crediti	40.621	31.054
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	21.426	24.924
Totale attivo circolante (C)	62.047	55.978
D) Ratei e risconti	20.720	21.920
Totale attivo	140.352	146.392
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	2.500	2.500
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	134	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	26.095	134
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	28.729	2.634
B) Fondi per rischi e oneri		
	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		
	4.279	1.169
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	50.049	38.990
esigibili oltre l'esercizio successivo	2.000	72.000
Totale debiti	52.049	110.990
E) Ratei e risconti		
	65.295	31.599
Totale passivo	140.352	146.392

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggregato al 31/12/2023

VENETA PARCHEGGI S.R.L.
Codice fiscale: 12278390963

v.2.14.1

VENETA PARCHEGGI SRL

Informazioni in calce allo stato patrimoniale micro

Informazioni in calce allo Stato Patrimoniale

PREMESSA

La società, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 2435 - ter, ha predisposto il bilancio secondo le modalità previste per le 'micro imprese' e si è avvalsa dell'esonero della predisposizione dei seguenti documenti:

Rendiconto finanziario

Nota integrativa, in quanto in calce allo stato patrimoniale, ove presenti, sono state fornite le seguenti informazioni di cui all'art. 2435 ter del Codice Civile, secondo comma:

- Informativa sugli impegni, garanzie e passività potenziali, ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, primo comma, numero 9;
- Informativa sui compensi, anticipazioni e crediti concessi agli amministratori ed ai sindaci, ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, primo comma, numero 16.

Relazione sulla gestione, in quanto in calce allo stato patrimoniale, ove presenti, sono state fornite le seguenti informazioni di cui all'art. 2435 ter del Codice Civile, secondo comma:

- Informativa sulle azioni proprie e sulle azioni o quote di società controllanti possedute, ai sensi dell'art. 2428 del Codice Civile, numero 3;
- Informativa sulle azioni proprie e sulle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate nell'esercizio, ai sensi dell'art. 2428 del Codice Civile, numero 4.

Gli schemi di bilancio e i criteri di valutazione applicati sono quelli previsti per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata e sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

Ai sensi all'art. 2435 ter del Codice Civile, terzo comma, non sono state applicate le disposizioni del Codice Civile di cui all'articolo 2423, quinto comma e all'articolo 2426, primo comma numero 11 bis (valutazione degli strumenti finanziari derivati).

La società si è avvalsa della facoltà di cui al comma 7 dell'art. 2435-bis di iscrivere i titoli al costo d'acquisto, i crediti al presunto valore di realizzo e i debiti al valore nominale.

Ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto

	Amministratori
Compensi	5.942

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

VENETA PARCHEGGI S.R.L.
Codice fiscale: 12278390963

v.2.14.1

VENETA PARCHEGGI SRL

Conto economico micro

	31-12-2023	31-12-2022
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	252.181	101.412
5) altri ricavi e proventi		
altri	4.133	420
Totale altri ricavi e proventi	4.133	420
Totale valore della produzione	256.314	101.832
B) Costi della produzione		
7) per servizi	56.592	29.291
8) per godimento di beni di terzi	97.094	46.051
9) per il personale		
a) salari e stipendi	36.546	15.963
b) oneri sociali	9.769	3.153
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	3.110	1.170
c) trattamento di fine rapporto	3.110	1.170
Totale costi per il personale	49.425	20.286
(10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	10.908	400
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.426	0
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	9.782	400
Totale ammortamenti e svalutazioni	10.908	400
14) oneri diversi di gestione	6.065	5.145
Totale costi della produzione	220.084	101.173
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	36.230	659
C) Proventi e oneri finanziari		
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	0	0
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + C + D)	36.230	659
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	10.135	525
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	10.135	525
21) Utile (perdita) dell'esercizio	26.095	134

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2023

VENETA PARCHEGGI S.R.L.
Codice fiscale: 12278390963

v.2.14.1

VENETA PARCHEGGI SRL

Bilancio micro, altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI

Importo complessivo degli impegni, delle garanzie e delle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non ve ne sono.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, la società non ha ricevuto alcuna sovvenzione.

L'Organo Amministrativo

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2023

VENETA PARCHEGGI S.R.L.
Codice fiscale: 12278390963

v.2.14.1

VENETA PARCHEGGI SRL

Dichiarazione di conformità del bilancio

Dichiarazione di conformità

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

VENETA PARCHEGGI S.R.L.
Codice fiscale: 12278390963

VENETA PARCHEGGI SRL

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la
Camera di Commercio MILANO-MI: aut. n. 106375 del 28.07.2017 A.E. Dir. Reg. Lombardia

VENETA PARCHEGGI SRL

Verbale assemblea ordinaria del 29/04/2024

Dati Anagrafici	
Sede in	MILANO
Codice Fiscale	12278390963
Numero Rea	MILANO2651413
P.I.	12278390963
Capitale Sociale Euro	2.500,00 i.v.
Forma Giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Settore di attività prevalente (ATECO)	
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	

Gli importi presenti sono espressi in Euro

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.
Bilancio aggiornato al 31/12/2023

VENETA PARCHEGGI S.R.L.
Codice fiscale: 12278390963

VENETA PARCHEGGI SRL

L'anno 2024, il giorno 29 del mese di aprile, alle ore 12, in Milano via Pietro Micca n.2, presso la sede legale, si è riunita l'assemblea ordinaria della società per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Esame del bilancio d'esercizio al 31/12/2023 e dei relativi documenti accompagnatori; deliberazioni inerenti e conseguenti;
- 2) Varie ed eventuali.

È presente l'Amministratore Unico, sig. Giunta Roberto e risulta, altresì, rappresentato in proprio e/o per delega l'intero capitale sociale.

Ai sensi di Statuto assume la Presidenza l'Amministratore Unico, e l'Assemblea chiama a fungere da segretario il sig. Massimo Colombara, che accetta.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione dell'assemblea in forma totalitaria per le presenze di cui sopra, e dichiarandosi i presenti sufficientemente edotti sugli argomenti da discutere, dichiara aperta la discussione sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente, passando a trattare il primo punto all'ordine del giorno, dà lettura del Bilancio chiuso al 31/12/2023, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalle Annotazioni.

Si apre quindi la discussione sui documenti presentati ed il Presidente fornisce i chiarimenti e le delucidazioni richieste dai presenti.

Al termine della discussione, durante la quale vengono soddisfatte tutte le richieste di informazioni formulate dai convenuti, l'assemblea, all'unanimità

DELIBERA

di approvare il bilancio d'esercizio al 31/12/2023, destinando il risultato d'esercizio come segue:

- a Riserva Legale per Euro 366;
- a Nuovo per Euro 25.729.

Null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 12.30 previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Presidente
Giunta Roberto

Il Segretario
Massimo Colombara

Il sottoscritto, in qualità di amministratore, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti dalle società.

ROBERTO GIUNTA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

***GESTIONE PARCHEGGIO DI PIAZZA RABIN
(PARCHEGGIO E IMMOBILIARE PRATO DELLA VALLE SRL)***

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 16/10/2024



MARCO SELMIN
Comune di Padova
18.10.2024 08:29:01
GMT+02:00

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Vengono indicate natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

autorimessa di proprietà del Comune di Padova in gestione alla società Parcheggio e Immobiliare Prato della Valle Srl in forza di convenzione stipulata in data 16/11/2009, successivamente modificata ed integrata con atto di transazione del 10/11/2016.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ oggetto: *gestione parcheggio comunale*
- ☐ data di approvazione, durata - scadenza affidamento: *convenzione stipulata in data 16/11/2009, successivamente modificata ed integrata con atto di transazione del 10/11/2016. La concessione ha durata di 39 anni dalla data di emissione del certificato di collaudo (art. 5)*
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: *€ 1.881.702,58 (valore della produzione risultante dal bilancio 2023 della concessionaria)*
- ☐ criteri tariffari: *la convenzione fissa le tariffe, e le modalità per le variazioni tariffarie;*

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: *manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'area; obbligo di adeguamento ed aggiornamento impiantistico.*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): *il monitoraggio sull'erogazione del servizio viene svolto dal Settore Mobilità del Comune di Padova mediante acquisizione ed esame di dati e informazioni e/o tramite sopralluoghi periodici.*

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ☐ dati identificativi: *Parcheggio e Immobiliare Prato della Valle srl, con sede legale a Milano in via Calderon De La Barca n. 2, c.f./p.iva 06768440965*
- ☐ oggetto sociale: *gestione del parcheggio comunale di superficie che sorge in Piazza Rabin*

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Vengono indicati:

- ☐ costi di competenza del servizio nell'ultimo anno, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: € 713.387,22 (costi diretti) + € 132.233,93 (ammortamenti e svalutazioni), tot. € 845.621,15
- ☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo anno: € 1.881.702,58 (valore della produzione);
- ☐ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il valore delle immobilizzazioni immateriali ammonta a € 7.362,00 nel 2022 e a € 3.681,00 nel 2023; il valore delle immobilizzazioni materiali ammonta a € 8.469.966,00 nel 2022 e a € 8.286.085,00 nel 2023;
- ☐ costo del personale: € 0,00 (la concessionaria non ha dipendenti)
- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: la tariffazione è differenziata tra autovetture e pullman/camper, nonché tra sosta breve e abbonamenti, come da nota della concessionaria del 02/02/2024 (che si allega)

nel caso in cui sia stato definito il PEF¹

- ☐ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio²: vedasi mail della concessionaria del 16/10/2024 che si allega (acquisita al prot. comunale n. 0539394 del 16/10/2024)
- ☐ situazione relativa all'equilibrio economico (vedasi mail della concessionaria del 16/10/2024 che si allega):

EBITDA -Margine operativo lordo: € 1.168.315,36

EBIT: € 876.186,69

Utile netto: € 631.780,33

¹ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

² Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Si riporta per completezza la tabella contenuta nella mail della concessionaria del 16/10/2024

	2021			2022			2023		
	Bilancio	Gest. Avancorpo	Gest. Porcheggio	Bilancio	Gest. Avancorpo	Gest. Porcheggio	Bilancio	Gest. Avancorpo	Gest. Porcheggio
Valore della produzione (a)	1.196.627,57	319.457,76	877.169,81	1.765.973,00	371.616,43	1.394.356,57	2.316.658,00	434.955,42	1.881.702,58
Costi per materie	-41,00		-41,00	-459,00		-459,00	0,00		0,00
Costi per servizi	-366.548,00	-49.709,85	-316.838,15	-377.509,00	-67.927,38	-309.581,62	-432.743,00	-78.224,78	-354.518,22
Costi per godimento Beni di terzi	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Variazione delle rimanenze	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Operi diversi di gestione	-202.866,00		-202.866,00	-282.280,00		-282.280,00	-358.869,00		-358.869,00
Costi esterni (b)	-569.455,00	-49.709,85	-519.745,15	-660.248,00	-67.927,38	-592.320,62	-791.612,00	-78.224,78	-713.387,22
Valore aggiunto (a) - (b)	627.172,57	269.747,91	357.424,66	1.105.725,00	303.688,85	802.036,15	1.525.046,00	356.730,64	1.168.315,36
Costi del personale	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Margine Operativo Lordo (MOL)	627.172,57	269.747,91	357.424,66	1.105.725,00	303.688,85	802.036,15	1.525.046,00	356.730,64	1.168.315,36
Ammortamenti e svalutazioni	-214.311,00	-82.076,41	-132.234,59	-232.195,00	-99.360,74	-132.734,26	-250.164,00	-117.950,07	-132.213,93
Accantonamenti	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Risultato operativo caratteristico	412.861,57	187.671,50	225.190,07	873.530,00	203.728,11	669.301,89	1.274.882,00	238.780,57	1.036.081,43
Utile esercizio e utili finanzia (14.2)	-212.169,00		-212.169,00	-190.728,00		-190.728,00	-192.055,00		-192.055,00
Risultato ordinario	200.692,57	187.671,50	13.021,07	682.802,00	203.728,11	479.073,89	1.112.807,00	238.780,57	874.026,43
Utile delle attività di lavoro di attività e passività finanziarie (17)	0,00		0,00	0,00	-1.018,74	-1.018,74	0,00	-2.160,26	-2.160,26
Risultato prima delle imposte	200.692,57	187.671,50	13.021,07	682.802,00	202.709,37	480.092,63	1.112.807,00	236.620,31	876.186,69
Imposte sul reddito dell'esercizio (imposta per porcheggio su premiato)	-55.437,00	-51.840,21	-3.596,79	-171.559,00	-50.932,21	-120.626,79	-310.410,00	-69.003,64	-244.406,36
Risultato netto	145.255,57	135.831,29	9.424,28	511.243,00	151.777,16	359.465,84	802.397,00	170.616,67	631.780,33

S.E.O.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si precisa che la concessionaria non ha adottato la Carta dei Servizi.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono contemplati nella convenzione stipulata in data 16/11/2009, successivamente modificata ed integrata con atto di transazione del 10/11/2016.

Al fine di verificare il rispetto degli obblighi di servizio è stata compiuta regolare attività di monitoraggio, anche mediante sopralluoghi presso l'autorimessa, senza riscontrare gravi irregolarità o violazioni contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Vengono riportate sintetiche considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

La società che gestisce l'autorimessa risulta aver svolto regolarmente l'attività nel rispetto dei principali obblighi contrattuali, provvedendo peraltro al versamento del corrispettivo annuo pattuito per l'anno 2023.

Secondo quanto risulta dalla Nota integrativa al bilancio 2023 della concessionaria:

-il patrimonio netto al 31 dicembre 2023 ammonta a Euro 4.182.321,00;

-nel 2023 la società ha prodotto ricavi delle vendite e delle prestazioni pari ad Euro 2.310.102,00 (2022: Euro 1.754.269). Tutti i ricavi sono realizzati in Italia;

-nel complesso, i costi della produzione di competenza dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, ammontano a euro 1.041.796,00.

Parcheggio e Immobiliare Prato della Valle srl

20122 MILANO – VIA CALDERON DE LA BARCA, 2 – Tel. +39 02.58328244 – Fax +39 02.58328221

Milano, lì 2 febbraio 2024

Prot. nr. PPV_059.24

Spett.le

Comune di Padova

Via Frà Paolo Sarpi, 2

35131 PADOVA

c.a.: RUP Arch. Domenico Salvatore Lo Bosco

Arch. Carlo Andriolo

TRASMESSA A MEZZO PEC:

sicurezza@pec.comune.padova.it

mobilita@pec.comune.padova.it

Oggetto: Project Financing – Avancorpo dell'ex Foro Boario in Prato della Valle e parcheggi di superficie in Piazza Rabin.

Comunicazione in merito alle tariffe applicate presso il Parcheggio denominato "Prato della Valle – Piazza Rabin".

Facciamo seguito all'incontro tenutosi in data 30/01/2024 convocato con Vs. nota Protocollo Generale Uscita n. 30956 del 16/01/2024 per comunicare che, conformemente a quanto previsto dall'art 13 della Convenzione del 16 novembre 2009 e ss.mm.ii., a far data dal giorno lunedì 6 maggio 2024 presso il Parcheggio denominato "Prato della Valle – Piazza Rabin" verranno applicate le seguenti tariffe:

			Tariffa attuale (IVA incl.)	Tariffa da 06/05/2024 (IVA incl.)	Tariffa max applicabile (rif.to dic. 2023) (IVA incl.) ⁽¹⁾	Note
Autovetture						
Sosta breve	per ora o frazione di ora dalle 08:00 alle 21:00	prima ora	1,00	1,50	2,70	
		seconda ora	2,00	2,50	2,70	
		terza ora	2,50	2,50	2,70	Invariata
	per ora o frazione di ora dalle 21:00 alle 08:00			1,50	1,80	
Abbonamenti	Mensili (per mese)	Giorno e notte	97,00	105,00	179,80	
		Giorno (6/7)	64,00	69,00	128,40 ⁽²⁾	
		Notte	33,00	35,00	45,00	
Abbonamenti	Annuali (per mese)	Giorno e notte	86,00	95,00	143,80	
		Giorno (6/7)	53,00	59,00	102,77 ⁽²⁾	
		Notte	29,00	32,00	36,00	
Pullman e campers						
Pullman		Tariffa fino a 6 ore	27,00	30,00	30,00	
		Tariffa giornaliera	40,00	45,00	45,00	
Camper		Tariffa fino a 6 ore	14,00	15,00	15,00	
		Tariffa giornaliera	21,00	22,50	22,50	

⁽¹⁾ si veda allegato 1 per modalità di calcolo

⁽²⁾ proporzionalmente ricalcolato su 6/7 dell'abbonamento valido 7/7

PARCHEGGIO PRATO DELLA VALLE SRL

In base a quanto previsto dall'Atto integrativo al contratto di Concessione del 11/11/2016, si conferma la disponibilità di nr. 50 titoli a prezzo agevolato destinati a dipendenti di enti pubblici alle seguenti tariffe:

Abbonamenti per Enti del Comune (max 50)			Tariffa attuale (IVA Incl.)	Tariffa da 06/05/2024 (IVA Incl.)		Note
Giorno e Notte	Annuali (per mese)		34,00	37,00		
Giorno e Notte	Mensili (per mese)		42,00	45,00		
Giorno 5/7	Mensili (per mese)		29,00	32,00		
Giorno 6/7	Mensili (per mese)		33,00	36,00		

Considerato che le tariffe applicate sono in taluni casi inferiori rispetto ai massimi tariffari previsti dal contratto la scrivente si riserva di provvedere in ogni momento – previa comunicazione a codesta rispettabile Amministrazione – all'applicazione delle tariffe massime contrattualmente previste.

Ringraziando per la collaborazione e rimanendo sempre a disposizione per ogni chiarimento si rendesse necessario, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

PARCHEGGIO E IMMOBILIARE PRATO DELLA VALLE SRL

Andrea Levi

Presidente del CdA

Parcheggio e Immobiliare Prato della Valle srl

20122 MILANO - VIA CALDERON DE LA BARCA, 2 - Tel. +39 02.58328244 - Fax +39 02.58328221

Allegato 1.

49PPV - Tariffe massime applicabili

		Tariffa max giu 2003 (IVA 20% incl.)	Tariffa max giu 2003 (IVA escl.)	Indice Istat NIC giu 2003	Indice Istat NIC nov 2003 (base 2016)	Indice Istat NIC nov 2003 (base 1995)	Incremento % giu 2003 - nov 2003	Tariffa max dic 2003 (IVA escl.)	Tariffa max dic 2003 (IVA 22% incl.)
Autovetture									
Sosta breve	per ora o frazione di ora	1,80	1,50	121,90	119,50	179,59	47,33%	2,21	2,70
	dalle 08:00 alle 21:00								
	dalle 21:00 alle 08:00	1,20	1,00					1,47	1,80
Abbonamenti	Mensili (per mese)	120,00	100,00					147,33	179,80
	Giorno e notte							122,77	149,80
	Giorno	100,00	83,33					36,83	45,00
	Notte	30,00	25,00					117,86	143,80
Abbonamenti	Annuali (per mese)	96,00	80,00					98,22	119,90
	Giorno e notte							29,47	36,00
	Giorno	80,00	66,67						0
	Notte	24,00	20,00						0
Pullman e campers									
Pullman									
	Tariffa fino a 6 ore	20,00	16,67					24,55	30,00
	Tariffa giornaliera	30,00	25,00					36,83	45,00
Camper									
	Tariffa fino a 6 ore	10,00	8,33					12,28	15,00
	Tariffa giornaliera	15,00	12,50					18,42	22,50



R: invio richiesta

Da ANDREOLI PAOLO <paolo.andreoli@bestinparking.com>

Data mer 16/10/2024 10:42

A Cerruto Salvo Renato <cerrutos@comune.padova.it>

Cc FINOTTO CLAUDIO <claudio.finotto@bestinparking.com>; Office <Office@bestinparking.it>

4 allegati (1 MB)

B21 PDV VERSIONE FINALE.pdf; B22 PDV.pdf; B23 PDV.pdf; PPV_Comune Padova_parcheggio Prato della Valle_variazione tariffe_20240202_L59.pdf;

Gentile dottor Cerruto,

riscontriamo la Vs. comunicazione relativa alla richiesta di dati per la redazione della relazione ex art. 30 D.Lgs. n. 201/2022.

Precisiamo in via preliminare che, sebbene la convenzione del 2009 e l'atto transattivo del 2016 siano antecedenti all'entrata in vigore del d.lgs. 201/2022 e la scrivente Concessionaria non sia pertanto tenuta agli obblighi informativi e di rendicontazione ivi previsti per i contratti di servizio stipulati successivamente, in ossequio ai principi di leale collaborazione e di trasparenza con l'Ente affidante, si procede alla comunicazione dei seguenti dati richiesti.

Precisiamo altresì che i dati esposti sono relativi alla società Concessionaria Parcheggio e Immobiliare Prato della Valle srl. Ciò significa che – per quanto attiene al parcheggio – i costi ed i ricavi esposti sono derivanti dal contratto di affidamento del servizio sottoscritto tra la suddetta società concessionaria ed il suo socio unico Parcheggio Italia spa.

Nella tabella seguente sono indicati:

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- costi complessivi sostenuti nell'ultimo triennio (potrete poi estrapolare il parametro desiderato dividendo i costi per gli abitanti attuali);
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli stessi sulla scorta della classificazione del bilancio civilistico;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio;
- ammortamenti iscritti a bilancio;
- costo del personale pari a zero in quanto, coerentemente con le precisazioni sopra, la società non ha dipendenti diretti;
- EBITDA - EBIT - Utile netto; non sono disponibili ulteriori indicatori finanziari non essendo stati redatti altri PEF diversi da quello contrattuale.

Si precisa che, per ogni annualità, la prima colonna indica i dati del bilancio di esercizio, mentre la seconda e la terza suddividono tali dati (con calcolo proporzionale delle imposte) tra le gestioni del parcheggio e dell'avancorpo.

	2021			2022		
	Bilancio	Gest. Avancorpo	Gest. Parcheggio	Bilancio	Gest. Avancorpo	Gest. Parcheggio
Valore della produzione (a)	1.196.627,57	319.457,76	877.169,81	1.765.973,00	371.616,43	1.394.356,57
Costi per materie	-41,00		-41,00	-459,00		-459,00
Costi per servizi	-366.548,00	-49.709,85	-316.838,15	-377.509,00	-67.927,58	-309.581,42
Costi per godim. Beni di terzi	0,00		0,00	0,00	0,00	
Variazione delle rimanenze	0,00		0,00	0,00		
Oneri diversi di gestione	-202.866,00		-202.866,00	-282.280,00		-282.280,00
Costi esterni (b)	-569.455,00	-49.709,85	-519.745,15	-660.248,00	-67.927,58	-592.320,42
Valore aggiunto (a)-(b)	627.172,57	269.747,91	357.424,66	1.105.725,00	303.688,85	802.036,15
Costi del personale	0,00		0,00	0,00		
Margine Operativo Lordo (MOL)	627.172,57	269.747,91	357.424,66	1.105.725,00	303.688,85	802.036,15
Ammortamenti e svalutazioni	-214.311,00	-82.076,41	-132.234,59	-232.195,00	-99.960,74	-132.234,26
Accantonamenti	0,00		0,00	0,00		
Risultato operativo caratteristico	412.861,57	187.671,50	225.190,07	873.530,00	203.728,11	669.801,89
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	-212.169,00		-212.169,00	-190.728,00		-190.728,00
Risultato ordinario	200.692,57	187.671,50	13.021,07	682.802,00	203.728,11	479.073,89
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	0,00		0,00	0,00	-1.018,74	1.018,74
Risultato prima delle imposte	200.692,57	187.671,50	13.021,07	682.802,00	202.709,37	480.092,63
Imposte sul reddito dell'esercizio (proporz. per parcheggio ed avancorpo)	-55.437,00	-51.840,21	-3.596,79	-171.559,00	-50.932,21	-120.626,79
Risultato netto	145.255,57	135.831,29	9.424,28	511.243,00	151.777,16	359.465,84

S.E.O.

Quanto agli investimenti effettuati si allegano i fascicoli di bilancio dell'ultimo triennio (già pubblicati) ove sono evincibili le immobilizzazioni e le variazioni delle stesse. Quanto alle tariffe applicate si richiama la nostra comunicazione del 2 febbraio 2024 (allegata per comodità).

Non sono state effettuate indagini di customer satisfaction.

Distinti saluti.



Ing. Paolo Andreoli
Director – Chief Operating Officer
www.bestinparking.it

16/10/24, 11:36

R: invio richiesta - Cerruto Salvo Renato - Outlook

Via Calderon de la Barca, 2 - 20122 Milano
C.F. - P.IVA 01301350219
Tel. +39 02 58328244
Fax +39 02 58328221

Disclaimer: Il presente messaggio (compresi i documenti eventualmente allegati) è esclusivamente destinato ai soggetti cui è indirizzato, ha natura confidenziale e riservata ed è tutelato dal segreto professionale. Sono vietati l'utilizzo, la riproduzione in qualsiasi forma e la trasmissione del presente messaggio e delle relative informazioni (incluso quelle contenute negli eventuali allegati) da parte di soggetti diversi dai destinatari. Se avete ricevuto il presente messaggio per errore, Vi preghiamo di contattare il mittente e di cancellare il presente messaggio dal vostro computer.

This e-mail and any attachments to it is for the exclusive use of the person(s) to whom it is addressed, it is confidential and it is subject to attorney-client privilege. Further use, copying and distribution of the information contained in this e-mail and any attachments to it by recipients other than the person(s) to whom it is addressed is strictly forbidden. If you have received this e-mail in error, please let the sender know and delete this e-mail from your computer.



Salvaguarda l'ambiente; stampa questo messaggio soltanto se è veramente necessario!
Please consider the environment before printing this e-mail.

Da: FINOTTO CLAUDIO <claudio.finotto@bestinparking.com>
Inviato: venerdì 11 ottobre 2024 14:39
A: Cerruto Salvo Renato <cerrutos@comune.padova.it>
Cc: Office <Office@bestinparking.it>; ANDREOLI PAOLO <paolo.andreoli@bestinparking.com>
Oggetto: R: invio richiesta

Le confermo che sta predisponendo la documentazione Il nostro Ing. Andreoli, qui in Cc.
Il mancato recapito dell'originario invio, purtroppo ha ritardato la presa in carico della richiesta.

Saluti
CF



Claudio Finotto
Coordinatore Tecnico
e-mail: claudio.finotto@bestinparking.com
www.bestinparking.it

PARCHEGGI ITALIA S.p.a.
Sede Amministrativa ed Operativa:
Via Calderon de la Barca, 2 - 20122 Milano
Tel. +39 02/ 58 32 82 44
Cell. +39 335 6226400
Fax +39 02/ 58 32 82 21

Disclaimer: Il presente messaggio (compresi i documenti eventualmente allegati) è esclusivamente destinato ai soggetti cui è indirizzato, ha natura confidenziale e riservata ed è tutelato dal segreto professionale. Sono vietati l'utilizzo, la riproduzione in qualsiasi forma e la trasmissione del presente messaggio e delle relative informazioni (incluso quelle contenute negli eventuali allegati) da parte di soggetti diversi dai destinatari. Se avete ricevuto il presente messaggio per errore, Vi preghiamo di contattare il mittente e di cancellare il presente messaggio dal vostro computer.

This e-mail and any attachments to it is for the exclusive use of the person(s) to whom it is addressed, it is confidential and it is subject to attorney-client privilege. Further use, copying and distribution of the information contained in this e-mail and any attachments to it by recipients other than the person(s) to whom it is addressed is strictly forbidden. If you have received this e-mail in error, please let the sender know and delete this e-mail from your computer.



Salvaguarda l'ambiente; stampa questo messaggio soltanto se è veramente necessario!
Please consider the environment before printing this e-mail.

Da: Cerruto Salvo Renato <cerrutos@comune.padova.it>
Inviato: venerdì 11 ottobre 2024 13:44
A: FINOTTO CLAUDIO <claudio.finotto@bestinparking.com>; Office <office@bestinparking.it>
Cc: Office Best in Parking AG <office@bestinparking.com>; Office <office@bestinparking.it>
Oggetto: R: invio richiesta

Buongiorno.

Ricordo e sollecito l'invio dei dati già richiesti in precedenza.

Con cortese urgenza.

Distinti saluti.

Dott. Salvo Renato Cerruto
Comune di Padova
Settore Mobilità
tel. 049/820.4869



Da: Cerruto Salvo Renato

Inviato: martedì 8 ottobre 2024 14:52

A: claudio.finotto@bestinparking.com <claudio.finotto@bestinparking.com>

Cc: office@bestinparking.com <office@bestinparking.com>; office@bestinparking.it <office@bestinparking.it>

Oggetto: invio richiesta

Buongiorno.

Trasmetto in allegato quanto già inviato.

Distinti saluti

Dott. Salvo Renato Cerruto

Comune di Padova

Settore Mobilità

tel. 049/820.4869



Scrivania »
Protocollo »
Fascicoli »
Utilita' »
Esci

  09:25

Salvo Cerruto

Registrazioni

Riepilogo



Tipo ENTRATA Riservato: No

Anno Numero Data Corrispondenti Altri destinatari Protocollo mittente Data documento Oggetto Classificazione Tipo trasmissione Racc.: Numero Data raccomandata Annotazioni Allegati U.O.R.  Settore Mobilità Elementi opzionali (Protocollo Emergenza)

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO DEGLI
ALLOGGI DI PROPRIETA'
DEL COMUNE DI PADOVA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30 NOVEMBRE 2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", « i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di manutenzione ordinaria e di pronto intervento degli alloggi sociali (D.M. 22 aprile 2008) e di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale (n. 1658 alloggi), ai sensi dell'art. 7, comma 1., lettere f) e g), della L.R. n. 39/2017 e dell'art. 5, comma 3, del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Svolgimento di tutte le attività di carattere manutentivo ordinario e di pronto intervento relative al patrimonio ERP del Comune, come meglio e specificatamente di seguito elencate:

- controllo e vigilanza tecnica dello stato manutentivo degli immobili e sul rispetto, da parte degli inquilini, della normativa edilizia vigente;
- gestione tecnico-amministrativa e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento, con esclusione di quelli a carico dei conduttori;
- manutenzione straordinaria limitatamente ai casi indifferibili ai fini dell'incolumità delle persone, della sicurezza e della salubrità degli immobili.

Servizio attivo dal 01/01/2021 al 31/12/2023

Valore annuo: € 120.000,00 (IVA esclusa) + € 350.000 budget massimo per esecuzione interventi

Criteri tariffari: copertura dai canoni riscossi dagli assegnatari, in caso in cui l'importo riscosso non copra le spese sostenute, in tutto o in parte, provvede direttamente il Comune alla copertura della spesa.

Principali obblighi:

- rendicontazione quadrimestrale delle spese sostenute
- messa a disposizione , tramite accesso web, di dati ed informazioni relativi al patrimonio
- ripartire le spese tra ente proprietario ed utenti secondo il Regolamento concernente i diritti e i doveri degli assegnatari di alloggi ERP (Delibera Ater Padova n.1732/852 del 29/11/2018)
- interventi con carattere d'urgenza in fabbricati misti di amministratore di condominio
- consegna degli alloggi

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Settore: Lavori Pubblici e Servizi Sociali

Servizio: Servizio Edilizia Pubblica e Servizi Amministrativi alla Persona

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

ATER DI PADOVA con sede in Padova, via Raggio di Sole 29 C.F. e P.I. 00222610289

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

I costi sono coperti dai canoni riscossi dagli assegnatari.

Costi complessivi anno 2021 (compresi interventi manutentivi):	€ 393.828,78
Costo complessivo per alloggio anno 2021 (1658 alloggi):	€ 237,53
Costi complessivi anno 2022 (compresi interventi manutentivi):	€ 522.824,41
Costo complessivo per alloggio anno 2022 (1658 alloggi):	€ 315,33
Costi complessivi anno 2023 (compresi interventi manutentivi):	€ 373.550,00
Costo complessivo per alloggio anno 2023 (1658 alloggi):	€ 225,30

Costo del servizio (escluso interventi manutentivi) invariato per tutti gli anni pari a € 72,37 ad alloggio oltre iva

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Risultati raggiunti :

- gestione dei contratti attivi , gestione partite contabili degli assegnatari
- nomina amministratori di condominio e partecipazione alle assemblee
- gestione spese condominiali di competenza della proprietà

Non sono state effettuate indagini di Customer satisfaction.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Note:

Non ci sono scostamenti rispetto al contratto in essere.

6. VINCOLI

Eventuale: non rilevante

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

La gestione di tale servizio da parte di un soggetto esterno risale al 1999; l'unità organizzativa dedicata, ante convenzione ATER, non è più presente nell'organizzazione del Comune.

Il Comune per quanto riguarda l'ERP attualmente si occupa:

- Progettazione, realizzazione e manutenzione straordinaria alloggi ERP
- Autorizzazione ad Ater per interventi di importo maggiore a € 10.000,00.

Stante quanto sopra l'attività posta in essere da Ater ha garantito la gestione del patrimonio e l'applicazione della LR 39/2017.

Il Dirigente Servizio Edilizia Pubblica

Ing. Federica Bonato



FEDERICA BONATO
Comune di Padova
17.10.2024 11:53:14
GMT+02:00

Il Capo Settore LLPP

I



DANILO
GUARTI
COMUNE DI
PADOVA
17.10.2024
08:30:32
GMT+01:00



COMUNE DI PADOVA

Settore Lavori Pubblici

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

- ILLUMINAZIONE PUBBLICA -

RICOGNIZIONE PERIODICA AL **31/12/2023**



DOMENICO
SALVATORE
LO BOSCO
Comune di
Padova
04.10.2024
13:57:06
GMT+01:00



SARTO SIMONE
COMUNE DI
PADOVA
02.10.2024
14:16:30
GMT+02:00

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

IL SERVIZIO E' MIRATO ALL'ESERCIZIO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA MIRATO A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO PUBBLICO IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, LA MANUTENZIONE ORDINARIA, IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO IL TUTTO PER GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI.

SONO PREVISTI, INOLTRE, DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ENTRO DETERMINATI PARAMETRI, ANCHE IN VIRTÙ DELL'EVOLUZIONE TECNOLOGICA DEI PRODOTTI ILLUMINOTECNICI.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ♦ oggetto (sintetica descrizione del servizio);

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI PADOVA

- ◆ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

IL SERVIZIO E' STATO OGGETTO DI REVISIONE NELL'OTTOBRE 2015 PER RIPARAMETRALO ALLA CONVENZIONE CONSIP (LUCE 3) DELL'EPOCA, E QUINDI SECONDO TALI PARAMETRI IL SERVIZIO E' OGGETTO DI REVISIONE A CADENZA NOVENNALE

NEL MESE DI FEBBRAIO 2025 E' PREVISTA UNA REVISIONE DEL CONTRATTO CHE AVVERRÀ' SECONDO I PARAMENTI CONSIP DEL MOMENTO.

SI RICORDA CHE LA SCADENZA DELLA CONVENZIONE CON L'ATTUALE GESTORE, HERA LUCE S.R.L., E' PREVISTA PER L'ANNO 2041.

- ◆ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

IL VALORE COMPLESSIVO PER PRIMI I 9 ANNI DI CONTRATTO E' INDICATIVO POICHÉ IL SERVIZIO E' REMUNERATO CON IMPORTI TABELLARI PREVISTI DAL CONTRATTO CONSIP VIGENTE AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE (SERVIZIO LUCE 3) E VARIABILI, NEL PARTICOLARE PER LA COMPONENTE ENERGIA CHE PESA PER IL 70% DELLA TARIFFA, SECONDO I VALORI PUBBLICATI MENSILMENTE DA ARERA.

ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER I PRIMI NOVE ANNO ERA PREVISTO UN VALORE PARI A € 33.930.000,00.

AD OGGI LA SPESA SOSTENUTA PER LA GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E' PARI A CIRCA € 46.375.700,00 iva 22% comp.

PER L'ANNO 2023 IL VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, COMPRENSIVO DI CONGUAGLIO E NOTE DI CREDITO E' PARI A € 7.311.612,44 iva 22 % comp.

- ◆ criteri tariffari;

LA REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO AVVIENE TRAMITE L'UTILIZZO DI TABELLE PREVISTE DAL CONTRATTO CONSIP (LUCE 3) NELLE QUALI E' INDICATO IL VALORE DI TARIFFA PER OGNI TIPOLOGIA DI LAMPADA. IL VALORE DELLA TABELLA, PER OGNI SINGOLO PUNTO LUCE COMPRENDE QUOTA PARTE DEL COSTO DI ENERGIA E QUOTA PARTE PER IL SERVIZIO.

- ◆ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti;

IL GESTORE HA COME OBBLIGO DI EFFETTUARE A PROPRIE SPESE E SENZA ONERI AGGIUNTIVI INTERVENTI PARI AL 10% DEL CANONE COMPLESSIVO STIMATO PREVIA PRESENTAZIONE DI PIANI DI LAVORO.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- ◆ eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
/
- ◆ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.
-/

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Indicare:

- ◆ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);

IL CONTROLLO DEL SERVIZIO E' IN CAPO AL SETTORE LAVORI PUBBLICI TRAMITE UN APPOSITO UFFICIO (UOS), IL QUALE OLTRE A RACCOGLIERE LE VARIE SEGNALAZIONI DAI CITTADINI O DALL'AMMINISTRAZIONE, TRAMITE UN APPOSITO PORTALE PUO' MONITORARE I TEMPI DI INTERVENTO DELLE VARIE SEGNALAZIONI CHE QUOTIDIANAMENTE ARRIVANO ALL'UFFICIO STESSO, AL SERVIZIO PIM, ALL'URP O AL NUMERO VERDE MESSO A DISPOSIZIONE DAL GESTORE.

- ◆ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica;
/

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- ◆ dati identificativi; **DITTA HERA LUCE S.R.L.**
Via Altiero Spinelli, 60 – 47521 Cesena (FC)
- ◆ oggetto sociale; SOCIETÀ A SOCIO UNICO E SOGGETTA ALLA DIREZIONE
ED AL COORDINAMENTO DI ACEGASAPSAMGA S.P.A.
- ◆ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata

- ◆ tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- ◆ n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- ◆ n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- ◆ riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ◆ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

NEL TRIENNIO (2021/2023) LA SPESA E' STATA DI € 20.760.608,10 Iva Comp.

NELL'ANNO 2021 LA SPESA E' STATA DI € 4.574.357,69 Iva Comp.

NELL'ANNO 2022 LA SPESA E' STATA DI € 8.874.637,97 Iva Comp.

NELL'ANNO 2023 LA SPESA E' STATA DI € 7.311.612,44 Iva Comp.

- ◆ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

L'AMMINISTRAZIONE NON HA AVUTO ALCUN RICAPO DAL SERVIZIO

- ◆ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

IL GESTORE NON HA EFFETTUATO ALCUN INVESTIMENTO DIRETTO NELL'ANNO DI RIFERIMENTO

- ◆ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

L'UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA, RIENTRANTE NELLA UOS "EFFICIENTAMENTO E ENERGIA" E' COMPOSTO DA 4 PERSONE UN FUNZIONARIO E TRE ISTRUTTORI TECNICI PERITI

- ◆ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

/

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- ◆ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

I RISULTATI ATTESI DAL SERVIZIO SONO STATI RAGGIUNTI.

QUESTO LO SI E' POTUTO VERIFICARE TRAMITE L'ANALISI DEI TEMPI DI INTERVENTO, VERIFICATE DAL PORTALE, A SEGUITO DELLE VARIE RICHIESTE DI GUASTO PERVENUTE AGLI UFFICI COMUNALI O DIRETTAMENTE AL NUMERO VERDE MESSO A DISPOSIZIONE DAL GESTORE PER LA CITTADINANZA

- ◆ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

IL GESTORE SI E' SEMPRE RESO DISPONIBILE ALLA COLLABORAZIONE SIA CON GLI UFFICI COMUNALI SIA CON PROFESSIONISTI ESTERNI O CON PRIVATI CITTADINI IN MERITO ALLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'IMPIANTISTICA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- ◆ di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

IL PRINCIPALE VINCOLO LEGISLATIVO CHE IL GESTORE DEVE RISPETTARE RIGUARDA LA LEGGE REGIONALE DEL VENETO – L.R. 17 DEL 07/08/2009 RELATIVA AL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E IL RISPARMIO ENERGETICO.

- ◆ di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

RISPETTARE LA CORRETTA ACCENSIONE E SPEGNIMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA SECONDO LA TABELLA ORARI, PREDISPOSTA DAL CONSIP, AL FINE DI ILLUMINARE IL TERRITORIO NELLE ORE SERALI DIVERSE NEI VARI PERIODI DELL'ANNO. TALE PARAMETRO E' IMPORTANTE POICHÉ LE TABELLE UTILI ALLA REMUNERAZIONE DEL CANONE SONO SVILUPPATE SUL MONTE ORE ANNUO DI FUNZIONAMENTO

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- ◆ alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- ◆ alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- ◆ alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- ◆ alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER LA CITTÀ DI PADOVA È GESTITO DALL'OPERATORE HERALUCE S.R.L. CHE AVENDO UNA SEDE OPERATIVA A PADOVA RIESCE AD OPERARE CON CELERITÀ NELLE VARIE SITUAZIONI DI GUASTO DERIVANTI DA INCIDENTI STRADALI, DA GUASTI PUNTUALI ALLE LAMPADE, MALFUNZIONAMENTI O FUORI SERVIZIO DI PORZIONI DI IMPIANTO.

TALI INTERVENTI VENGONO MONITORATI DALL'UFFICIO COMUNALE PREPOSTO TRAMITE UN PORTALE DOVE VENGONO RACCOLTE TUTTE LE VARIE SEGNALAZIONI RACCOLTE DAI VARI CANALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CHE QUINDI DA' LA POSSIBILITÀ DI VALUTARE I TEMPI DI INTERVENTO, IN BASE ALLE PRIORITÀ- PERICOLOSITÀ, DEL GESTORE.

DALL'ANALISI NE RISULTA CHE PER CIRCA IL 90% DELLE SEGNALAZIONI SONO STATI RISPETTATI I TEMPI STABILITI IN CONVENZIONE, MENTRE PER IL RESTANTE 10% DEI CASI IL RITARDO ERA DOVUTO A GUASTI IMPORTANTI O DOVUTI ALLA DIFFICOLTÀ DI INTERVENIRE O NEL REPERIRE, NELLA RETE COMMERCIALE, DEI MATERIALI SPECIFICI COMPLESSI.

Il referente

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI PADOVA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL MESE DI OTTOBRE 2024 _____

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di derattizzazione, disinfestazione, e contenimento numerico della popolazione colombacea nelle aree ed edifici pubblici del Comune di Padova. Il servizio viene affidato a ditta specializzata ed è volto a prevenire e combattere le infestazioni, intese come presenza nell'ambiente di parassiti o delle loro uova, o comunque di ogni possibile vettore di infezione per l'organismo umano (topi, mosche, zanzare, colombi) che possa costituire nocumento per la salute pubblica.

Gli interventi previsti dall'appalto devono proseguire senza interruzioni in quanto tali interventi di routine sono fondamentali per contenere le densità degli infestanti a livelli di accettabilità. L'appalto 2019-2024 si è concluso in data 24/01/2024, prorogato, nelle more dell'espletamento della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, fino al 30/04/2024.

Il nuovo appalto ha preso avvio in data 01/05/2024.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Oggetto:
servizio di derattizzazione, disinfestazione e contenimento numerico della popolazione colombeeaa nelle aree ed edifici pubblici del Comune di Padova.
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:
 - l'appalto ha avuto durata di 5 anni, dal 2019 al 2024, il progetto è stato approvato con delibera di G.C. n 2018/02027 del 08/05/2018 ed è stato prorogato per 3 mesi, determinazioni dirigenziali n. 2023/89/0105 del 19/12/2023, n. 2024/89/0024 del 28/02/2024 e n 2024/89/0032 del 27/03/2024, fino al 30/04/2024;
 - con delibera di G.C. n. 0441/2023 del 05/09/2023, è stato approvato il progetto relativo alla gara per l'affidamento del servizio in questione per gli anni 2024 - 2029. Con determinazione n. 2024/89/0035 del 12/04/2024 il servizio è stato aggiudicato all'Impresa TRIVENETA MULTISERVIZI Soc. Coop. Sociale.
 - la durata dell'appalto è fissata in anni cinque a partire dal 01/05/2024 (data di consegna del servizio al nuovo affidatario del servizio) con scadenza il 30/04/2029.
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
 - o l'importo contrattuale complessivo del nuovo appalto suddiviso in 2 lotti (lotto 1 "Servizio di derattizzazione, eradicazione delle nutrie e contenimento numerico della popolazione colombeeaa" - CIG A00335E48B e lotto 2 "Servizio di disinfestazione" - CIG A003387660) per 5 anni, a partire dall'01/05/2024 è di € 1.455.604,61:
 - o per il lotto 1 è di € 431.774,53 oneri sicurezza, manodopera e IVA 22% inclusi ;
 - o per il Lotto 2 è di € 1.023.830,08 oneri sicurezza, manodopera e IVA 22%
 - o L'importo contrattuale su base annua è di € 291.120,93 oneri sicurezza, manodopera e IVA 22% inclusi (Lotto n. 1 € 86.354,91 Lotto n. 2 € 204.766,02) ;
- criteri tariffari;
i criteri tariffari sono stati stabiliti mediante un piano economico sulla base del quale è stata definita la base d'asta e l'offerta economica;
principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.
 - o Investimenti: **non sono stati previsti obblighi;**
 - o Qualità dei servizi: **stabilita dai capitolati speciali d'appalto;**
 - o Costi dei servizi per gli utenti: **il servizio è esclusivamente in area pubblica per cui non vi sono utenti; i costi sono stabiliti dall'offerta economicamente vantaggiosa presentata dalla ditta nell'ambito della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio e sono stati impegnati con la determina di aggiudicazione 2024/89/0035;**

Considerato che il pagamento del servizio è parte a corpo e parte a misura, tenuto conto che per il 2024 la fatturazione non è completa, il costo procapite per abitante (calcolato sulla base del costo complessivo annuo, suddiviso per il totale dei cittadini censiti al 31/08/2024: n 210.080) è pari ad € 1,386.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- $\frac{1}{2\pi}$ eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- $\frac{1}{2\pi}$ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

--

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
 - **al monitoraggio e controllo del servizio provvedono il RUP ed il DEC con eventuale assistenza di un supporto esterno (Ditta ENTOSTUDIO SRL) per quanto riguarda i trattamenti contro le zanzare, interventi il cui controllo di efficacia è di competenza dell'ULSS. I controlli vengono effettuati direttamente sul campo o mediante sistemi informatici in quanto tutti i trattamenti sono geolocalizzati.**
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi del nuovo affidatario del servizio:
 - **TRIVENETA MULTISERVIZI Soc. Coop. Sociale, con sede in Vigonza (PD), cap 35010, Via Germania n. 7/4 -(Piva: 044114500277);**
- oggetto sociale;
 - **attività di disinfestazione in ambito nazionale e internazionale;**
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

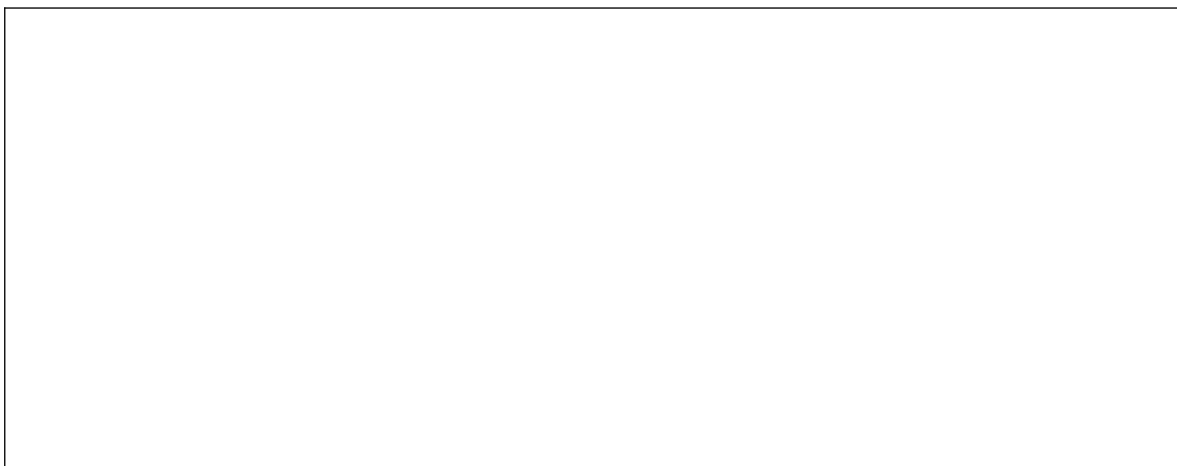
--

Nel caso di affidamento a società in house providing

- $\frac{1}{2\pi}$ benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- $\frac{1}{2\pi}$ la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- $\frac{1}{2\pi}$ risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

$\frac{1}{2\pi}$ entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to input data or a response.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
si fa riferimento al costo complessivo del servizio di derattizzazione disinfestazione e contenimento numerico degli animali sinantropi e ai dati riguardanti i residenti nel comune di Padova negli anni 2022, 2023 e 2024, per determinare un costo procapite nel triennio considerato pari ad € 3,423.
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; **il costo complessivo nell'ultimo triennio è pari ad € 718.229,28. I costi diretti sono costituiti dal personale in servizio presso il comune di Padova;**
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; **nessun ricavo**
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito; **nessun investimento, la Regione Veneto eroga un contributo annuale pari al 20% delle spese sostenute per il servizio di disinfestazione larvicida (pari ad € 63.424,87 nel triennio 2022/2024);**
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:
 - **personale del Settore Ambiente e Territorio: RUP Rossella Zordan, Funzionario tecnico, DEC Stefano Scoccimarro Istruttore Tecnico (contratto 2019-2024) e Gaia Scandaletti Funzionario tecnico (contratto 2024-2029).**
 - **Ditta Rentokil spa fino al 30/04/24: n 1 operaio livello 2 – n. 1 operaio livello 3 – n 1 impiegato livello 3 – n 1 impiegato livello 4;**
 - **Ditta TRIVENETA MULTISERVIZI Soc. Coop. Sociale dal 01/05/2024: n 1 operaio livello 2 – n. 2 operai livello 3 – n 1 impiegato livello 3;**
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato; **nessuna entrata;**

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

$\frac{1}{2\pi}$ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;

- $\frac{1}{2\pi}$ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- $\frac{1}{2\pi}$ situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- $\frac{1}{2\pi}$ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- $\frac{1}{2\pi}$ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>						
<i>Benchmark (altri)</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>						
<i>Scostamento</i>						

Note:

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

--

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.