# *Comune di Padova*

*Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura*

## *IX COMMISSIONE CONSILIARE*
## *POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA*

*Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza, Avvocatura Civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro*

## *IV COMMISSIONE CONSILIARE*
## *POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE, FORMATIVE E COOPERAZIONE*

*Politiche Educative e Scolastiche, Edilizia Scolastica, Diritto allo Studio, Cooperazione Internazionale e Pace, Innovazione, Rapporti con l'Università (politiche formative)*

**Seduta del 02/12/2024**

Verbale n. 29 della IX Commissione
Verbale n. 6 della IV Commissione

L'anno 2024, il giorno 02 Dicembre alle ore 16.00, si sono riunite la IX e IV Commissione consiliare in seduta congiunta regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della IX Commissione consiliare Enrico Turrin e della Presidente della IV Commissione consiliare Marta Nalin presso la sede di Palazzo Moroni nella Sala Anziani.

Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio comunale la seduta è dichiarata **pubblica.**

| Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (AG) i seguenti Consiglieri Comunali: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TURRIN Enrico | Presidente IX comm | P | MONETA Roberto Carlo | Capogruppo | P |
| NALIN Marta | Presidente IV comm. | P | BARZON Anna | Componente IX | P |
| TARZIA Luigi | V. Presidente IX | P | GABELLI Giovanni* | Componente IX | AG |
| MENEGHINI Davide | V. Presidente IX | P | BEAN Pietro | Componente IV | P |
| TIBERIO Ivo | V. Presidente IV | A | COPPO Caterina | Componente IV | P |
| CAVATTON Matteo | V. Presidente IV | P | BATTISTELLA Valentina | Componente IX e IV | P |
| BERNO Gianni | Capogruppo | P | PASQUALETTO Carlo | Componente IX | A |
| CACCIAVILLANI Bruno | Capogruppo | P | CAPPELLINI Elena | Componente IX | P |
| SACERDOTI Paolo Roberto | Capogruppo | P | PEGHIN Francesco Mario | Componente IX | A |
| FORESTA Antonio | Capogruppo | A | BIANZALE Manuel | Componente IX | A |
| MOSCO Eleonora | Capogruppo | P | CONCOLATO Marco | Consigliere | P |
| *Gabelli delega il Consigliere Marco Concolato | | | | | |

In rappresentanza dell'Amministrazione sono presenti:
- l'Assessora alle Politiche Educative e Scolastiche e Edilizia Scolastica Cristina Piva;
- la Responsabile dell'Ufficio Progetto Giovani dott.ssa Laura Gnan
- il Responsabile dei Servizi Relazioni Esterne e Cerimonie del Settore Gabinetto del Sindaco dott. Corrado Zampieri;
- il Capo Settore Servizi Scolastici dott. Silvano Golin;
- il Capo Settore Risorse Finanziarie dott. Pietro Lo Bosco;
- la Capo Settore Programmazione, Controllo e Statistica dott.ssa Manuela Mattiazzo;
- il Responsabile del Servizio Bilancio e Gestione Spese del Settore Risorse Finanziarie dott. Antonio Mario Montanini;
- la Capo Servizio Coordinamento Tecnico Gestionale del Settore Programmazione e Controllo dott.ssa Paola Lovo
- la Capo Servizio Edilizia del Settore Lavori Pubblici Ing. Federica Bonato
- l'Istruttore Direttivo Contabile del Settore Servizi Scolastici dott. Vasco Bertollo.

Segretarie presenti: Bianca Ceresa e Serena Ritacco; Segretaria verbalizzante: Serena Ritacco.

Alle ore 16.10 il Presidente Enrico Turrin e la Presidente Marta Nalin, constatata la presenza del numero legale, dichiarano aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione dei seguenti argomenti:
- *Esame del Bilancio di Previsione 2025-2027 relativamente a: Cooperazione Internazionale e Pace (Assessora Francesca Benciolini);*
- *Esame del Bilancio di Previsione 2025-2027 relativamente a: Politiche educative e Scolastiche, Edilizia scolastica (Assessora Cristina Piva);*
- *Varie ed eventuali.*

| | |
|---|---|
| Presidente Turrin | Saluta i presenti ed apre la seduta con l'appello nominale dei componenti della Commissione congiunta al fine di verificarne la presenza.<br>Introduce il primo argomento posto all'ordine del giorno concernente l'esame del bilancio di previsione 2025-2027 relativamente a Cooperazione Internazionale e Pace.<br>Cede la parola alla dott.ssa Laura Gnan, delegata dall'Assessora Benciolini assente per motivi personali. |
| | Alle ore 16:13 entra il Consigliere Cavatton. |
| Dott.ssa Laura Gnan | Presenta la relazione sulle attività realizzate dall'Ufficio Cooperazione internazionale, pace e diritti umani: la previsione per il 2025 riporta un aumento di 16.000€ rispetto all'anno 2024, poiché ha avuto un impatto importante un nuovo Avviso pubblico che ha portato alla presentazione di 19 proposte rivolte alle scuole da parte di Associazioni iscritte all'Albo "Pace e diritti umani". E' un'attività che si svolgeva anche gli scorsi anni, ma attraverso un canale separato da quello dell'Ufficio Progetto Giovani, mentre quest'anno le proposte sono state inserite nel catalogo di offerte didattiche integrative. L'iniziativa ha trovato molto interesse da parte delle scuole, infatti ci sono state 213 richieste che hanno portato a modificare la previsione per il prossimo anno dato che l'intera attività avrò un costo più rilevante rispetto a quanto calcolato gli anni precedenti. E' stato previsto anche un canale di prenotazione più efficace. Per quanto riguarda il resto, le attività vengono svolte come è tradizione dell'ufficio, per cui vengono supportate campagne nazionali o locali presentate da diverse Associazioni, c'è l'adesione alla marcia per la pace e ad altre campagne in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, ma queste sono tutte attività che non comportano un grande impatto economico. |
| Dott. Corrado Zampieri | Specifica che, nonostante l'aumento, il bilancio al livello degli uffici del Gabinetto del Sindaco resta invariato, perché alcuni impegni aumentano, ma altri diminuiscono |
| Presidente Turrin | Ringrazia la dott.ssa Gnan e il dott. Zampieri e chiede una delucidazione per quanto riguarda la voce del prospetto relativa ai "Proventi da canoni forfettari, rimborsi vari, per uso sale comunali (rilevante ai fini i.v.a.)", nello specifico se ci sono proventi specifici per il Settore. |
| Dott. Corrado Zampieri | Ci sono dei capitoli finalizzati, tra cui quello relativo alle sale; i proventi delle sale finanziano innanzitutto l'attività di gestione delle stesse e in minima parte anche l'attività del Gabinetto del Sindaco. |
| Presidente Nalin | Chiede una specifica rispetto ai progetti nelle scuole ai quali si accennava prima, quanti interventi c'erano stati lo scorso anno e quanti sono previsti per il 2025. |
| Dott.ssa Laura Gnan | L'anno scorso erano stati realizzati 8 interventi in quattro scuole secondarie di II grado del Comune di Padova, quest'anno invece si è cercato di finanziare il massimo di interventi possibili in linea con la disponibilità delle associazioni, per far fronte all'alto numero di richieste pervenuto. Le associazioni coinvolte sono 15 (di cui due che non hanno richiesto finanziamento – Emergency e Medici senza frontiere) che svolgeranno attività in circa 30 scuole secondarie di II grado. |
| | Alle ore 16:17 entra la Consigliera Battistella. |
| Presidente Turrin | Ringrazia la dott.ssa Gnan e il dott. Zampieri e, constatata l'assenza di ulteriori domande, passa al secondo punto all'o.d.g.: esame del Bilancio di Previsione 2025-2027 relativamente a Politiche educative e scolastiche ed Edilizia scolastica.<br>Lascia la parola all'Assessora Piva. |
| Assessora Piva | Illustra le diverse attività previste per il bilancio del 2025 relative al Settore Servizi Scolastici:<br>• è prevista la nuova gara di affidamento per quanto riguarda il servizio mensa, la previsione è di un affidamento triennale con possibile proroga di ulteriori tre anni; |

| | |
|---|---|
| | • le dietiste comunali e la direttrice esecutiva del contratto si occupano di garantire la qualità costante dell'erogazione del servizio, attraverso sopralluoghi nelle cucine e nelle strutture di refezione comunale. Si garantisce anche il monitoraggio e la conformità alle disposizioni contrattuali;<br>• è prevista una sostituzione delle attrezzature obsolete e ci sarà un impegno per promuovere l'innovazione digitale per le procedure online per la prenotazione del pasto;<br>• per arricchire l'offerta formativa degli asili nido, sono attivi numerosi corsi di formazione per il personale educatore, sia per la fascia 0-2 che 3-6. Vengono mantenute per il prossimo anno anche le attività esterne di inglese e di educazione motoria per le scuole dell'infanzia e del prolungamento di orario pomeridiano per i nidi e le scuole.<br>• rimane confermato il progetto "Vivipadova", un contenitore formativo di attività progettuali rivolte a tutte le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I grado presenti nel Comune di Padova;<br>• nel novembre 2025 tornerà anche Expo Scuola che ha avuto un'innovazione quest'anno e che si configura come un'importante occasione per supportare i giovani e le famiglie nella scelta consapevole dei percorsi scolastici;<br>• sono attive le convenzioni con gli Istituti Comprensivi per finanziare le attività volte alla prevenzione della dispersione scolastica;<br>• sono previsti per l'estate 2025 i centri estivi convenzionati con soggetti privati del territorio che richiedano delle rette contenute e promuovano l'inclusione di bambini e bambine con disabilità dai 3 ai 14 anni di età;<br>• è attiva la formazione per gli educatori ed educatrici di scuola dell'infanzia tramite il progetto "Intrecci", già alla sua quarta edizione;<br>• l'ufficio ISEE proseguirà i controlli su almeno il 60% delle dichiarazioni presentate per gli asili nido per quanto riguarda la refezione scolastica, al fine di minimizzare i casi di falsa attestazione;<br>• verrà pubblicato il bando per il premio Sinigaglia, ormai alla sua quinta edizione;<br>• c'è una convenzione in atto con i gestori di infanzia e nidi privati che svolgono una funzione di sussidiarietà rispetto all'offerta comunale che non può far fronte a tutta la richiesta del territorio;<br>• presso gli asili nido e i centri dell'infanzia è in essere il servizio ausiliario fino al 2026. All'inizio del 2025 è prevista l'aggiudicazione del servizio anche per le scuole dell'infanzia comunali;<br>• è in previsione la quarta edizione del Festival del gioco per settembre 2025;<br>• viene promossa l'attività di recupero crediti attraverso diversi canali (telefonate, email, ecc.). Il sollecito degli insoluti avviene in tempi brevi ed è costante al fine di ridurre le pratiche che possono dare avvio alla riscossione coatta.<br><br>Lascia la parola al dott. Silvano Golin per la descrizione generale delle attività di entrata e uscita. |
| Dott. Silvano Golin | Valuta che non sia il caso di entrare nel dettaglio di ogni singola voce vista la moltitudine delle stesse, ma di rispondere ad eventuali domande. |
| Presidente Nalin | Chiede un dettaglio sui costi delle attività citate dall'Assessora Piva, ripercorrendo l'elenco da lei presentato. |
| Dott. Silvano Golin | Per quanto riguarda la refezione scolastica si parla di circa 6 milioni e mezzo di euro su base annua, questo comporterà un aumento della base d'asta poiché sono aumentati i costi sia per le derrate alimentari che per i costi del personale. Questo aumento dei costi non riguarda solo il servizio mensa, ma anche tutti i servizi che hanno a che fare con le cooperative (ad esempio il prolungamento pomeridiano, servizi di lingua inglese, servizi ausiliari, ecc.). Per il Vivipadova si prevedono circa 150.000€ sulla linea degli ultimi anni, perché è un progetto molto importante per le scuole del territorio in quanto offre attività gratuite alle classi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado. Per Expo Scuola si prevede una spesa di circa 25.000€ e si sta anche pensando di attivare dei percorsi di avvicinamento all'orientamento scolastico. Per quanto riguarda il progetto di Prevenzione della Dispersione scolastica, quest'anno sono state diminuite a circa 100.000€ le risorse destinate agli Istituti Comprensivi che riceveranno somme ingenti dal Ministero della pubblica istruzione. Per il premio Sinigaglia vengono messe a disposizione poche risorse per l'acquisto di libri per potenziare le biblioteche scolastiche.<br>Per quanto riguarda i gestori di scuola dell'infanzia paritaria il Comune mette a disposizione 1.395.000€ a fronte di circa 1822 utenti, per gli asili nido sono circa 250.000€ a fronte di 660 bambini/e del privato sociale. L'attività di recupero crediti viene svolta dagli uffici interni, ma in generale i pagamenti delle rette soprattutto per gli asili nido sono molto monitorati tanto che il tasso di utenti che è in regola con i pagamenti si aggira attorno al 96-98% |

| | |
|---|---|
| | Alle ore 16:31 entra la consigliera Cappellini. |
| Presidente Turrin | Desidera porre un paio di domande sul prospetto economico presentato.<br>Sulla parte relativa alle entrate, alla voce “Contributi dello Stato” si leggono sostanzialmente gli stessi importi (1.200.000€) sulle somme vincolate del 2024 e del 2025, c’è un aumento di 136.000€ per quanto riguarda i fondi destinati al trasporto scolastico per gli studenti/esse con disabilità, mentre sono sostanzialmente confermate tutte le altre voci. C’è un aumento da 1.800.000€ a 2.300.000€ per quanto riguarda i proventi da rette per frequenza asili nido comunali e da 4.950.000€ a 5.150.000€ per i proventi da vendita buoni pasto per frequenza scuole materne, elementari e secondarie di I grado.<br>Chiede, nello specifico, se queste differenze siano dovute agli aumenti delle tariffe e alla luce di ciò perché non aumentano anche i contributi dello Stato. |
| Assessora Piva | Specifica che gli aumenti relativi alle rette entreranno in vigore a partire da Settembre 2025. |
| Presidente Turrin | Chiede anche un chiarimento riguardo ai proventi da concessione locali che passa da 0 a 107.000€ e cosa si intende per royalties da utilizzo centro di cottura. |
| Dott. Silvano Golin | Le royalties riguardano il centro di cottura che la ditta può mettere a disposizione di altri soggetti per la produzione dei pasti. I proventi da concessione locali invece riguardano le scuole dell’infanzia; il Comune dispone di 5 scuole dell’infanzia che, in quanto edifici comunali, vengono messi a disposizione delle parrocchie per erogare i loro servizi. L’importo è aumentato perché sono stati rimodulati gli atti di convenzione che regolavano questo servizio. |
| Presidente Turrin | Lascia la parola al Consigliere Concolato. |
| Consigliere Concolato | In riferimento alle entrate dovute alla vendita dei buoni pasto, chiede di indicare il corrispettivo nella parte delle uscite, quindi quanto cosa all’Amministrazione il servizio mensa. |
| Dott. Silvano Golin | La previsione di spesa per gli asili nido è di 1.100.000€ e di circa 4.000.000€ per le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I grado. Però bisogna considerare che ci sono anche altri costi per l’Amministrazione legati all’organizzazione e gestione degli uffici che non figurano sul prospetto fornito ai Consiglieri e Consigliere. |
| Dott. Pietro Lo Bosco | Integra quanto detto dal dott. Golin, specificando che assieme al bilancio è allegata la delibera del servizio a domanda individuale, all’interno della quale sono specificati anche tutti i dettagli delle entrate e delle uscite, inclusi quelli relativi al personale. Paragonando gli allegati ai bilanci di previsione del 2024-2026 e del 2025-2027 si può notare che l’andamento di copertura dei costi a carico dei cittadini è calato, nonostante l’aumento dei costi l’incremento che viene richiesto ai cittadini è meno di un terzo. |
| Presidente Nalin | Chiede all’Assessora se è ancora in atto il progetto Ricomincio da tre. |
| Assessora Piva | Il progetto è stato rimodulato e ha cambiato nome, il capofila è sempre il Comune di Padova e c’è sempre un’attività che prevede il ripensamento dei percorsi scolastici per contenere il fenomeno della dispersione scolastica e favorire il reinserimento dei ragazzi che vengono recuperati. All’interno del tavolo c’è sempre l’Ufficio Scolastico Territoriale, l’ULSS, Veneto Lavoro e le varie dirigenze scolastiche. |
| Presidente Turrin | Ringrazia per gli interventi e introduce il prossimo argomento relativo all’edilizia scolastica. |
| Assessora Piva | Si sta lavorando per migliorare gli edifici scolastici e gli spazi connessi ad attività scolastica mediante interventi rivolti a incrementare la sicurezza, l’accessibilità, la funzionalità e i servizi rivolti alla popolazione scolastica. Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria, sono in corso gli interventi del PNRR che riguardano 4 asili nido e 2 mense scolastiche per le scuole primarie “Rosmini” e “Manin”.<br>Per i lavori degli asili nido, 2 sono in fase di completamento, a giorni i cantieri verranno chiusi e durante le vacanze natalizie verranno effettuati i lavori di trasferimento nelle sedi definitive, per il “Trenino” invece ci sarà un iter più lungo perché sono stati fatti ulteriori lavori rispetto a quanto previsto quindi si andrà avanti fino a marzo, mentre per il “Bertacchi” ci sono stati dei rallentamenti sui lavori dovuti ai problemi ai vari impianti, quindi sarà agibile dal prossimo anno scolastico e fino ad allora i bambini e le bambine del nido attualmente alloggiati alla scuola primaria “Forcellini” saranno portati al nido “Scarabocchio” dove avranno maggiore spazio. Le due mense scolastiche saranno pronte tra qualche mese, ma verranno messe in funzione con il prossimo anno |

| | |
|---|---|
| | scolastico. Per quanto riguarda le spese per gli interventi, nel 2024 c'era stata una previsione di 880.000€ per gli interventi di edilizia straordinaria, mentre per il 2025 la previsione è di 2.525.000€ perché c'è stato un incremento delle disponibilità, quindi sarà possibile finanziare i lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle barriere architettoniche, i lavori di adeguamento, conservazione e sistemazione degli interni e degli esterni degli edifici pubblici di ogni ordine e grado, i lavori di pitturazione interni ed esterni e i lavori di messa in sicurezza dei solai delle scuole. Inoltre ci saranno lavori di restaurazione delle facciate e sostituzione dei pavimenti presso le scuole "Valeri", "Arcobaleno", "Lombardo – Radice" e "Boito". 400.000€ sono destinati alla sistemazione dei servizi igienici di varie scuole e altri 300.000€ sono previsti per interventi di manutenzione straordinaria per edifici che dovranno accogliere altre sedi scolastiche. Infine ci sarà una sostituzione dei manti di copertura degli edifici più vecchi, la maggior parte degli interventi riguarda la copertura dei tetti proprio per evitare le infiltrazioni. Sono previsti anche interventi per la prevenzione degli incendi e per la messa in sicurezza degli impianti elettrici.<br>Per quanto riguarda invece le manutenzioni ordinarie, sono previsti nel 2025 580.000€ (per tutti gli edifici comunali) di cui 430.000€ solo per le scuole.<br>Lascia la parola all'Ing. Eva Bonato delegata dal Capo Settore Lavori Pubblici dott. Danilo Guarti, per eventuali precisazioni |
| | Alle ore 16:50 entra la Consigliera Mosco, escono il Consigliere Cavatton e la Consigliera Cappellini. |
| Ing. Eva Bonato | Aggiunge solo una precisazione dal punto di vista operativo: negli ultimi anni, per i procedimenti legati all'affidamento degli appalti, non c'è stata la disponibilità di ditte per questi interventi di manutenzione. Nel 2024 è stato fatto un affidamento dunque adesso si stanno svolgendo i lavori di manutenzione ordinaria, mentre è in fase di approvazione la progettazione degli accordi quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria che consentiranno di agire velocemente per il 2025 anche in modo più esteso. Ci si è resi conto, inoltre, che per una serie di problematiche legate agli edifici bisogna fare degli interventi più consistenti. |
| Presidente Turrin | Ringrazia e chiede conferma che il PNRR non finanziasse le manutenzioni. |
| Assessora Piva | Conferma che il PNRR copriva solo i costi per gli interventi legati al rischio sismico e per l'efficientamento energetico. |
| Presidente Turrin | Chiede anche degli aggiornamenti rispetto alla scuola "Tommaseo" a Ponte di Brenta che ultimamente aveva avuto problemi con la caldaia. |
| Assessora Piva | Può capitare che ci siano degli impianti non funzionanti, in questo caso si interviene subito, senza aspettare l'approvazione del bilancio. |
| Presidente Turrin | Lascia la parola al Consigliere Cacciavillani. |
| Consigliere Cacciavillani | Nell'allegato che è stato consegnato assieme al prospetto del bilancio sono riportate tutte le segnalazioni di interventi necessari, chiede perciò se questi interventi sono già riportati nel bilancio oppure se sono prese in considerazione solo alcune di esse. |
| Assessora Piva | Le segnalazioni vengono gestite con un ordine di priorità e fino ad esaurimento dei fondi. L'elenco fornito è l'elenco dei PIM (pronto intervento manutenzioni), ovvero degli interventi di manutenzione che vengono programmati e inseriti in bilancio tenendo conto dell'urgenza. |
| Ing. Eva Bonato | Fino all'ottobre 2024 ci sono state circa 5800 segnalazioni di cui l'85% relativo alle scuole. Di questi interventi, una parte viene svolta dal personale interno, una parte da ditte esterne; inoltre ci sono alcuni interventi che vengono svolti prontamente non appena segnalato il problema, altri invece devono essere messi a bilancio, quindi l'elenco delle segnalazioni che è stato fornito non quantifica puntualmente gli importi dell'intervento. |
| Presidente Nalin | Chiede dei chiarimenti riguardo all'accordo quadro, in particolare chiede conferma che sia in vigore ad oggi un accordo quadro sulle manutenzioni ordinarie, quando è stato stipulato e con che durata e che valore. |
| Ing. Eva Bonato | E' stato stipulato nel 2024 con durata triennale ed ha un valore di 625.000€. Copre tutti gli interventi sugli immobili comunali, in particolare circa 430.000€ sono destinati ad edifici scolastici. |
| Presidente | Si sta progettando anche un accordo quadro per le manutenzioni straordinarie? |

| | |
|---|---|
| Nalin | |
| Assessora Piva | E' previsto all'interno dei 2 milioni e mezzo, da cui però bisogna togliere i soldi per gli interventi di messa in sicurezza degli impianti elettrici, antincendio, ecc.<br>Una parte di questi fondi viene utilizzata con gli accordi quadro, che sono la modalità più veloce per affidare appalti alle ditte, per cui non occorre effettuare un appalto per ogni intervento che deve essere svolto. |
| Presidente Nalin | Chiede un chiarimento sulle modalità di svolgimento di alcuni interventi, in particolare quando devono essere sostituiti i manti di copertura per le scuole "Arcobaleno" e "Boito", gli alunni e alunne devono essere fuori dalla scuola o possono restare all'interno? |
| Assessora Piva | Generalmente i lavori vengono fatti sempre in sicurezza, anche se ci sono bambini/e all'interno dell'edificio, semplicemente se si lavora su una porzione specifica di tetto, vengono spostate le aule sottostanti per evitare danni da cadute accidentali. |
| Ing. Eva Bonato | Ricorda che da questo punto di vista ci sono tutta una serie di lavori in corso, ad esempio quelli sugli impianti di climatizzazione o sulle caldaie, quindi i lavori non interrompono l'attività scolastica. |
| Presidente Turrin | Ringrazia e lascia la parola alla Consigliera Mosco e poi al Consigliere Concolato. |
| Consigliera Mosco | Chiede con quale finanziamento vengono coperti i lavori destinati alle palestre scolastiche. |
| Consigliere Concolato | Gli interventi di manutenzione straordinaria che sono segnalati nel bilancio vengono effettuati seguendo l'ordine di segnalazione pervenuto dalle scuole oppure c'è una priorità diversa? |
| | Alle ore 17:05 esce il Consigliere Meneghini. |
| Assessora Piva | Le richieste che arrivano direttamente dalle scuole attraverso il percorso del PIM vengono analizzate sia sulla base della tipologia di intervento che sulla disponibilità di fondi, quindi non è scontato che una segnalazione che arriva dalla scuola venga risolta prontamente. |
| | Alle 17:06 esce il Consigliere Moneta. |
| Ing. Eva Bonato | Il primo tentativo è quello di fare un intervento puntuale con personale interno sulla base della segnalazione. E' solo in fase successiva che si interviene con una ditta esterna perché non sono tante le tipologie di intervento che vengono risolte con manutenzioni straordinarie. |
| Assessora Piva | Per rispondere alla Consigliera Mosco, ci sono una serie di interventi già programmati nelle palestre, ad esempio per la scuola "Davila" è in fase di approvazione la perizia di variante per l'esecuzione dei lavori, per la palestra della "Galilei" è in progettazione l'impermeabilizzazione. Altri interventi sono programmati per le scuole "Briosco", "Rosmini" e "Tartini". L'importo di questi interventi rientra in parte nell'accordo quadro e in parte sono residui di quest'anno, quindi al momento non può fornire la somma precisa prevista per le palestre, se non quello che è frazionato nelle varie voci del bilancio. |
| Consigliera Mosco | Non ritiene soddisfacente la risposta e chiede se si può avere un confronto rispetto a quanto stanziato nel 2024 per questi lavori. |
| Assessora Piva | Rispetto al 2024 c'è stato in generale un aumento di disponibilità (da 880.000€ a 2 milioni e mezzo di euro) per interventi di questo tipo, ma al momento non può estrapolare la somma precisa riservata alle palestre. |
| Ing. Eva Bonato | Per alcune scuole c'è già una quantificazione, ad esempio per la "Davila" si parla approssimativamente di 30.000€, per la "Lambruschini" circa 50.000€, per le altre sono in svolgimento ancora i sopralluoghi, però si ipotizzano importi elevati perché si parla di impermeabilizzare svariati metri quadri di superfici. |
| Presidente Turrin | Ringrazia e lascia la parola al Consigliere Berno. |
| Consigliere Berno | Più che una domanda desidera esporre una riflessione rispetto agli interventi relativi ai PIM. A quanto gli risulta, la progettualità degli interventi non si basa solo sulle segnalazioni delle scuole, ma anche sui sopralluoghi e le verifiche che il Settore svolge, fornendo nuove priorità che magari non sono immediatamente evidenti. |
| Assessora Piva | Concorda con l'osservazione del Consigliere, i sopralluoghi degli esperti servono proprio a rilevare problemi non immediatamente visibili, anche se non c'è richiesta da parte delle scuole. |

| | |
|---|---|
| Presidente Turrin | Ringrazia i presenti e, constata l'assenza di ulteriori interventi, alle ore 17:15 dichiara conclusa la seduta. |

La Presidente della IV Commissione
*Marta Nalin*

Il Presidente della IX Commissione
*Enrico Turrin*

La Segretaria Verbalizzante
Serena Ritacco