Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura

IX COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza , Avvocatura Civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro

I COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE DELLA QUALITÀ DELLA VITA, DIGITALIZZAZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.

Sicurezza Urbana, Polizia Locale, Protezione Civile, Partecipazione, Decentramento - Quartieri, Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi Informatici e Telematici, URP, Rete Civica Comunicazione e Relazioni Esterne, Semplificazione amministrativa, Programma Agenda digitale, Politiche di genere e Pari Opportunità.

Seduta del 25 Novembre 2024

Verbale n. 22 della IX Commissione

Verbale n. 10 della I Commissione

L'anno 2024, il giorno 25 Novembre alle ore 14.30, regolarmente convocata con lettera d'invito dei Presidenti, si è riunita in Sala Anziani, Palazzo Moroni, la Commissione consiliare congiunta IX - I.
Ai sensi del vigente Regolamento la seduta è dichiarata **pubblica.**

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
ANDREELLA Elvira	Presidente I	P	BATTISTELLA Valentina	Componente IX	P
TURRIN Enrico	Presidente IX	P	NALIN Marta	Capogruppo	A
GALLANI Chiara	V.Presidente I	P	SACERDOTI Paolo Roberto	Capogruppo	P
BIANZALE Manuel	V.Presidente I	A	FORESTA Antonio	Capogruppo	A
TARZIA Luigi	V.Presidente IX	P	CAVATTON Matteo	Capogruppo	P
MENEGHINI Davide	V.Presidente IX	P	CAPPELLINI Elena	Componente IX	P
BERNO Gianni	Capogruppo	P	MAZZAROLLI Ludovico	Componente I	A
COPPO Caterina	Componente I	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	P
TOGNON Alessandro	Componente I	P	MONETA Roberto Carlo	Capogruppo	P
BARZON Anna	Componente IX	P	PEGHIN Francesco Mario	Componente IX	A
GABELLI Giovanni	Componente IX	P	CACCIAVILLANI Bruno	Capogruppo	P
PASQUALETTO Carlo	Componente I-IX	A			
DE LAZZARI Franca	Componente I	A			

Sono presenti in rappresentanza dell'Amministrazione comunale:
- il Vicesindaco Andrea Micalizzi;
- l'Assessore Diego Bonavina;
- il Comandante del Corpo di Polizia Locale dott. Lorenzo Fontolan;
- il responsabile di Protezione Civile Comunale arch. Diego Giacon;
- il dirigente Capo Settore Lavori Pubblici dott. Danilo Guarti;
- la funzionaria E.Q.O. - U.R.P. - Associazioni - Rete Civica del Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Francesca Saracino;
- il funzionario E.Q.O. - Direzione servizi relazioni esterne e cerimonie e coordinamento dei servizi generali di Settore del Settore Gabinetto del Sindaco Corrado Zampieri;
- la dirigente Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica dott.ssa Manuela Mattiazzo;
- la dirigente Capo Servizio Coordinamento tecnico-gestionale c/o Settore Programmazione, Controllo e Statistica ing. Paola Lovo;
- il dirigente Capo Settore Risorse Finanziarie dott. Pietro Lo Bosco;
- il funzionario A.S. del Settore Risorse Finanziarie dott. Antonio Mario Montanini;

Sono inoltre presenti gli uditori Russi e l'uditrice Civelli;

Segretari presenti: Giovanni Longato e Francesca Donolato. Segretario verbalizzante: Giovanni Longato.

Alle ore 14.45 il Presidente della IX Commissione Enrico Turrin, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

1. Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: *Sicurezza Urbana, Polizia Locale* (Assessore Diego Bonavina);

2. Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: *Protezione Civile* (Vice Sindaco Andrea Micalizzi);
3. Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: *URP, Rete Civica Comunicazione e Relazioni Esterne* (Sindaco);
4. Varie ed eventuali.

Presidente Turrin	Saluta i presenti e apre la seduta ringraziando i relatori. Effettuato l'appello nominale, dà la parola all'Assessore Diego Bonavina.
Assessore Diego Bonavina	Ringrazia e saluta i presenti. Apre la relazione spiegando che nel corso dell'anno, si è assistito ad una diminuzione delle infrazioni rilevate dai *velox* sia per numero che per gravità, mentre sono aumentate le violazioni accertate per transito non autorizzato in zone ZTL. L'unica variazione degna di nota, riguarda la diminuzione di circa il 10% della posta di bilancio destinata ai "nonni vigile" e di conseguenza una riduzione del loro compenso orario, manovra necessaria per evitare di ridurre il numero di unità. Prosegue mettendo in evidenza come il Comandante ed il Vice Comandante siano sempre in grado di intercettare bandi del PNRR, Ministero dell'Interno e Regione Veneto con cui è possibile finanziare migliorie a strumenti e mezzi del Corpo senza incidere completamente sulle finanze dell'Ente. Grazie a questi finanziamenti, nel corso del 2024, è stato possibile acquistare, tra l'altro: tre carrelli a messaggio variabile, due nuovi furgoni per il nucleo cinofili e l'allestimento di un terzo, due vetture con cellule di sicurezza, due kit per il controllo del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, nuovi *video-wall* e arredi per centrale operativa. Lascia poi la parola al Comandante Fontolan per i dettagli delle voci di bilancio.
Comandante Lorenzo Fontolan	Ringrazia l'Assessore e saluta i presenti. Procede ad illustrare nel dettaglio le voci di bilancio partendo dalla parte entrata. Evidenzia quanto anticipato dall'Assessore Bonavina, per cui si sta assistendo sia ad una diminuzione degli illeciti accertati, sia ad una riduzione del livello di gravità degli stessi e a una conseguente dimunuzione degli introiti.
	Alle ore 14.46 entra il Consigliere Berno. Alle ore 14.56 entra il consigliere Cacciavillani.
Presidente Turrin	Chiede chiarimenti in merito alla voce di bilancio relativa agli incassi dalle infrazioni accertate tramite *velox* in quanto, nel prospetto di bilancio pluriennale, tale voce risulta in aumento per l'anno prossimo risultando in contrasto con la diminuzione delle infrazioni accertate e in aumento rispetto alla somma prevista per l'anno in corso.
Comandante Lorenzo Fontolan	Risponde che la posta prevista per l'anno prossimo è calcolata in relazione agli effettivi incassi avvenuti in corso d'anno che hanno superato le previsioni del messe a bilancio. Per questi motivi il dato risulta di molto superiore all'anno precedente nonostante la diminuzione delle infrazioni accertate.
Dott. Pietro Lo Bosco	Precisa inoltre che, trattandosi di entrate vincolate e disponibili solo laddove effettivamente accertate, non alterano l'equilibrio del bilancio.
Comandante Lorenzo Fontolan	Prosegue con l'elencazione delle voci di bilancio. È prevista una voce, vincolata per espressa previsione del codice della strada, le cui somme sono destinate alla manutenzione stradale, della segnaletica e del potenziamento dell'attività di controllo stradale. Anche questa voce è legata all'andamento degli accertamenti delle infrazioni. Sono previsti capitoli relativi alle infrazioni già iscritte a ruolo sia per mancato possesso di titolo di viaggio nei mezzi pubblici, sia relative alla riscossione coattiva diretta per infrazioni del codice della strada. Attualmente il 12% delle sanzioni a ruolo sono riscosse.
	Alle 15.02 entra il Consigliere Tarzia.
Assessore Bonavina	Interviene per sottolineare come tale valore sia aumentato nell'ultimo periodo. Già prima al di sopra della media nazionale, attualmente la quota di sanzioni pagate subito è circa pari al 58-59%, che unitamente a quelle pagate quando già iscritte a ruolo sale quasi al 70%.
Comandante Lorenzo Fontolan	Prosegue con l'esposizione delle voci relative alla parte spesa. Segnala che rimane invariata e contenuta la quota destinata alle spese derivanti da sentenze sfavorevoli, dato l'esiguo numero, a seguito di contenziosi sorti sulle violazioni accertate. È prevista una voce di spesa relativa a "Retribuzioni per ordine pubblico", finanziata dal Ministero dell'Interno per gli interventi in materia di ordine pubblico disposti dal questore, e una voce per "Retribuzioni in denaro per i servizi svolti per soggetti privati" finanziata dai soggetti privati organizzatori degli eventi per cui è richiesto un ulteriore impiego di agenti e mezzi del Corpo di Polizia Locale. Anche quest'anno sono stati previsti capitoli di spesa per finanziare l'attività di educazione stradale che la Polizia Locale effettua presso le scuole di ogni ordine e grado del territorio, nonché per garantire la copertura delle spese relative alla formazione del personale e dei canoni per l'utilizzo di banche dati di terzi. Conclude mettendo in evidenza la riduzione del capitolo relativa alle retribuzioni dei Nonni Vigile. Tale riduzione si è resa necessaria per fronteggiare i tagli alle risorse destinate al bilancio del Settore. Si intende ridurre leggermente la retribuzione oraria di ogni nonno vigile in servizio,

	evitando cosi di diminuirne il numero dato che svolgono un'attività preziosa per la cittadinanza e che non potrebbe comunque essere garantita in altro modo.
Presidente Turrin	Apre la discussione. Chiede quanti sono i nonni vigile in servizio e la loro retribuzione oraria.
Comandante Lorenzo Fontolan	Risponde che attualmente sono circa 150 e che la retribuzione è di € 7,50 l'ora.
Assessore Bonavina	Ribadisce l'importanza della figura del nonno vigile sia per la cittadinanza che per gli stessi. Ricorda a tal proposito che l'Amministrazione ha provveduto ad alzare l'età per lo svolgimento del servizio fino ai settantotto anni.
Consigliera Gallani	È dispiaciuta per i tagli alle voci di spesa destinate ai nonni vigile per l'importanza del ruolo che svolgono. Chiede chiarimenti in merito alla previsione di entrata relativa alle infrazioni accertate dagli autovelox e, nello specifico, se si mantiene invariata, anche a fronte delle previste minori infrazioni, la somma prevista in entrata a causa degli aumenti del costo delle multe. Chiede inoltre chiarimenti sulla voce di spesa relativa a Retribuzioni per ordine pubblico e a quanti interventi corrisponda.
Assessore Bonavina	Conferma e precisa che comunque i dati dovranno essere rivisti tenendo conto anche del nuovo codice della strada una volta che entrerà in vigore. In merito all'osservazione della Consigliera Gallani sui nonni vigile e all'importanza del servizio svolto sopratutto in prossimità delle scuole, spiega che, su impulso della Consulta competente e attraverso i fondi del Bilancio Partecipato, è stato possibile coprire la spesa per due nonni vigile aggiuntivi rispetto a quello già in servizio.
Comandante Lorenzo Fontolan	In merito al servizio di ordine pubblico, risponde che la retribuzione oraria per unità è pari a € 14 lordi.
	Alle ore 15.32 entra la Consigliera Mosco.
Consigliera Barzon	Chiede se il rimborso delle spese per l'impiego di mezzi della Polizia Locale da parte dei privati avviene anche con le partite di calcio.
Comandante Lorenzo Fontolan	Risponde che l'attività della Polizia Locale nell'ambito delle partite di calcio è esclusa dal rimborso da parte del privato in quanto rientra in quelle obbligatorie imposte da un'ordinanza della questura.
Consigliere Gabelli	Chiede chiarimenti relativamente alla voci sulle manutenzioni e riparazioni e per le spese relative ai veicoli.
Comandante Lorenzo Fontolan	Specifica che i capitoli destinati alle manutenzioni sono relativi, oltre che ai veicoli, anche alle riparazioni e manutenzioni di strumenti, come per esempio etilometri e altre dotazioni tecniche a disposizione del Corpo. Per quanto riguarda la spesa destinata ai mezzi di trasporto, specifica che si tratta di uno stanziamento uguale ogni anno. Non è detto che sia sufficiente, ma si fa affidamento anche su finanziamenti provenienti dall'esterno.
Consigliera Mosco	Chiede se ci sono stati dei tagli nei capitoli relativi all'ordine pubblico e sicurezza.
Dott. Lo Bosco	Chiarisce che non si tratta di tagli, ma di minore spesa prevista. Fa notare che la minore previsione è relativa ad una singola voce, ma all'interno del programma, complessivamente, c'è stato un incremento della disponibilità rispetto all'anno precedente.
Uditore Russi	Sottolinea che la presenza della Polizia Locale nei quartieri è maggiore e migliore è il servizio prestato rispetto un tempo, nonostante i compiti assegnati agli agenti siano molteplici.
Assessore Bonavina	Ringrazia a nome del Corpo di Polizia Locale.
Presidente Turrin	Non essendoci domande, ringrazia i relatori e passa al successivo punto all'o.d.g., dando la parola al Vice Sindaco Andrea Micalizzi.
Vice Sindaco Micalizzi	Ringrazia e inizia la relazione illustrando l'importanza del Gruppo di Protezione Civile Comunale e le principali attività da esso svolte. Ad oggi i volontari del gruppo sono 125 appositamente addestrati e formati , e suddivisi in squadre, ognuna delle quali con competenze specifiche tra cui una specializzata nella tutela, in caso di calamità, di beni culturali. Una parte dell'attività del gruppo è svolta anche nelle scuole primarie e secondarie dove viene presentata l'attività della protezione civile. Nel corso del 2024, l'attività di intervento ha riguardato sopratutto il superamento di disagi conseguenti a fenomeni temporaleschi anche in supporto alle altre forze dell'ordine coinvolte. Il Gruppo di Padova è inoltre intervenuto in risposta a emergenze fuori dal territorio comunale, in particolare in Emilia Romagna per fronteggiare i fenomeni alluvionali che hanno più volte colpito la regione. Prosegue descrivendo il nuovo servizio offerto dalla Protezione Civile: un servizio di allerta via SMS che preavvisa i cittadini iscritti nel caso sia prevista una emergenza meteo e i

	relativi comportamenti da adottare. Procedere poi all'elencazione dei capitoli previsti nel bilancio. Sono presenti capitoli per l'acquisto di beni di consumo, tra cui utensili e generi alimentari da dispensare in caso di emergenza, nonché per i dispositivi e vetture a disposizione dei volontari. È stato poi previsto un capitolo per l'acquisto di due fari da utilizzare negli interventi, e un capitolo per il finanziamento dei corsi di aggiornamento e formazione dei volontari. Infine è stata incrementata, rispetto all'anno precedente, la disponibilità, del capitolo relativo alla manutenzione dei veicoli. Conclude con i con la presentazione dei capitoli di spesa destinati alla manutenzione dei dispositivi e delle strumentazioni.
	Alle 16.02 esce la Consigliera Mosco. Alle 16.06 esce la Consigliera Battistella. Alle 16.09 esce il Consigliere Tarzia.
Consigliere Gabelli	Chiede quale sia, all'incirca, il numero degli strumenti e mezzi che si riescono a mantenere con le somme disponibili in bilancio e se ne è previsto un aumento nei prossimi anni. Chiede inoltre se le somme stanziate per l'acquisto e la manutenzione di dispositivi e strumenti siano sufficienti a fronteggiare anche situazioni straordinarie e poco prevedibili e, in caso di risposta negativa, dove vengano prelevate le risorse per far fronte a tali emergenze.
Vice Sindaco Micalizzi	Risponde che le previsioni sono effettuate sulla base dell'andamento degli anni precedenti e che, con la disponibilità attuale, si possano coprire tutte le emergenze prevedibili garantendo disponibilità e manutenzione dei mezzi e l'adeguata e aggiornata formazione del personale. Precisa che, in caso di eventi imprevedibili e straordinari, si può ricorrere ad assestamenti di bilancio e prelievi dal fondo di riserva.
Presidente Turrin	Non essendoci altre richieste di intervento, passa al terzo punto dell'ordine del giorno dando la parola alla dott.ssa Saracino.
Dott.ssa Saracino	Saluta i presenti e apre la relazione presentando le funzioni degli uffici che si occupano dell'attività di comunicazione. Per le relazioni esterne si usano principalmente: il sito istituzionale, i principali *social media, newsletter,* sondaggi, e affissioni. Tra le novità del 2025 è prevista l'adozione del nuovo sito istituzionale in conformità con le linee guida Agid, possibile grazie a fondi PNRR nell'ambito dell'armonizzazione dei siti della pubblica amministrazione. Nel sito, attualmente visitato da una medi di 15.000 utenti al giorno, vengono pubblicate e aggiornate ogni anno più di 6.000 pagine. La gestione e la pubblicazione dei contenuti è a cura di una Redazione Centrale che, incardinata nel settore Gabinetto del Sindaco, cura anche i rapporti con le redazioni dei singoli settori dell'ente e ne garantisce la formazione del personale. L'attivazione del nuovo sito ha richiesto più di un anno di lavoro e il rilascio è previsto nelle prime settimane di dicembre 2024. Prosegue con la presentazione del nuovo servizio "Punto digitale facile" che sarà avviato, nel corso del 2025, presso l'URP e in altri uffici territoriali in città, compreso un punto "itinerante". Il progetto ha come finalità la crescita delle competenze digitali nei cittadini in risposta ad una sempre maggiore digitalizzazione dei servizi offerti dal Comune e, più in generale, dalla Pubblica Amminsitrazione. Anche questo servizio sarà attivato grazie a fondi PNRR. Continuerà presso l'URP, il servizio denominato "Sportello Lavoro", grazie ad un protocollo d'intesa siglato con l'agenzia per il lavoro Gi Group. Il servizio mira a fornire orientamento e supporto nella stesura del curriculum vitae a cittadini che cercano lavoro. È stato riattivato inoltre il servizio di video interpretariato in lingua dei segni presso gli sportelli del Comune. Conclude che un'attività che impegna molto il personale degli uffici competenti nella comunicazione è il lavoro sui *social media.* Attraverso questi canali vengono sponsorizzate diverse attività svolte nel territorio cittadino. Lascia la parola al dott. Zampieri per la presentazione dettagliata dei capitoli previsti nel bilancio di previsione del 2025 precisando che comunque, le somme destinate al finanziamento del nuovo sito sono di competenza del Settore Innovazione e Transizione Digitale.
Dott. Zampieri	Saluta i presenti e procede presentando i due capitoli e le relative disponibilità
	Alle 16.27 esce la Consigliera Cappellini.
Presidente Turrin	Apre la discussione lasciando la parola alla Consigliera Gallani, Consigliera Barzon e poi all'Uditore Russi.
Consigliera Gallani	Ringrazia per il lavoro svolto dagli uffici con cui viene garantita una presenza costante anche nelle pagine istituzionali nei *Social Networks.* Chiede se il passaggio al nuovo sito istituzionale, sarà immediato o ci sarà una fase di transizione in cui saranno attivi entrambi i siti e, relativamente al progetto "Punto digitale facile" chiede come funzionerà il "punto itinerante".
Consigliera Barzon	Relativamente alla migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo sito, iniziata nel giugno del 2023, chiede com'è stato suddiviso il lavoro tra i settori, e se lo spostamento dei contenuti è avvenuto informaticamente, o solo manualmente.
Presidente Turrin	Ringrazia. Dà poi la parola alla Consigliera Gallani e successivamente al Consigliere Berno.
Consigliera Gallani	Fa i complimenti per il lavoro svolto sulla comunicazione digitale con i pochi fondi a disposizione. Chiede che si tenga una Commissione apposita che spieghi ai Consiglieri come

	verrà modificato il sito di Padovanet.
Dott.ssa Saracino	Ringrazia per gli apprezzamenti sul lavoro svolto da tutto il team che cura sito e *social*. Spiega che il passaggio dal vecchio sito sarà immediato. Sono state comunque previste delle pubblicazioni nei vari canali di comunicazione, volte a far familiarizzare gli utenti con il nuovo sito per renderne agevole la consultazione da subito. Continua, rispondendo alla Consigliera Barzon, spiegando che la migrazione è avvenuta automaticamente, ma che si dovrà, in molti casi, intervenire manualmente per correggere eventuali errori di migrazione. Relativamente al punto itinerante, si tratta di un punto dove saranno organizzati corsi di formazione collettivi, e ne è già stato proposto uno sul "cassetto fiscale".
Presidente Turrin	Chiede se, nonostante il cambio del nome e del dominio, il sito potrà essere trovato comunque ricercando la parola "Padovanet".
Dott.ssa Saracino	Conferma e aggiunge che saranno conservati anche percorsi ed eventuali segnalibri salvati nei dispositivi o *browser* degli utenti.
Presidente Turrin	Relativamente alla comunicazione istituzionale in caso di emergenze, ritiene sia opportuno che, a pubblicare la notizia, sia direttamente il canale istituzionale dell'ente o ufficio preposto, anziché che quest'ultimo condivida quella pubblicata da esponenti politici tramite profili personali.
Dott.ssa Saracino	Precisa che da quest'anno, per rendere più efficienti le comunicazioni di emergenze e preventive è stato creato un gruppo, coadiuvato anche dall'arch. Giacon, per individuare e testare, tramite appositi post sui vari canali, le migliori forme di comunicazione. I post, anche se ispirati a quelli creati da personalità politiche, sono stati pubblicati tramite canali istituzionali.
Consigliere Berno	Ritiene possa essere opportuno, dopo che sarà stato completato il lavoro di pubblicazione definitiva del sito, organizzare una lezione sul nuovo sito per i consiglieri.
Uditore Russi	Segnala che negli anni scorsi, nei quartieri, si trovavano dei totem digitali con informazioni utili ai cittadini e che ora sono stati rimossi. Per quanto riguarda i punti digitali, segnala che molte persone sono impossibilitate a raggiungerli fisicamente. Riconosce l'importanza dello sportello lavoro.
Dott.ssa Saracino	I totem, essendo a rischio vandalizzazione e oggi, con la maggiore diffusione dei dispositivi mobili, meno strategici e utilizzati, sono stati rimossi in molte zone. Per quanto riguarda i punti di facilitazione digitale, precisa che l'attività degli stessi è avviata in via sperimentale e che poi sarà l'Amministrazione a valutare se proseguire con il progetto o meno.
Presidente Turrin	Non essendoci altre richieste di interventi, dichiara conclusa la seduta alle ore 16.49.

LA PRESIDENTE DELLA I COMMISSIONE
Elvira Andreella

IL PRESIDENTE DELLA IX COMMISSIONE
Enrico Turrin

Il Segretario verbalizzante
Giovanni Longato