Comune di Padova

Settore Servizi Sociali

Determinazione n. 2024/29/0749 del 25/11/2024

Oggetto: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI PROG.796-PR-3, PROGETTO RONDINE, PER N. 70 POSTI, DI CUI AL "FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO" (FNPSA). CUP H99C20000110001. CUI S00644060287202400028. CIG B3634B6E36. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL CAPO SETTORE
Servizi Sociali

RICHIAMATA la determinazione n. 2024/29/0612 del 01/10/2024 con la quale è stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 70 e 71 del D. Lgs 36/2023, per l'individuazione di un nuovo Ente attuatore per lo svolgimento del servizio di accoglienza per il Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI PROG.796-PR-3 per n. 70 posti eventualmente ampliabile in caso di ulteriori finanziamenti, di cui al "Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), per il periodo indicativamente dal 01/01/2025 al 31/12/2025, eventualmente rinnovabile a discrezione del Comune di Padova a condizione che vengano erogati i finanziamenti ministeriali relativi, alle stesse condizioni, secondo le clausole contrattuali contenute nello schema di contratto e nel capitolato tecnico per un valore nei 12 mesi di € 1.043.809,05 (IVA esclusa), di cui costi della manodopera pari a € 479.408,36, quantificati sulla base della relazione sui costi della manodopera allegata, e di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

PRESO ATTO che è stato pubblicato il bando di gara e in data 22/11/2024, alle ore 17:00 è scaduto il termine di presentazione delle offerte sulla piattaforma telematica SINTEL;

VISTO l'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte è nominata una commissione giudicatrice composta da soggetti in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

RICHIAMATA la Direttiva prot. n. 230613 del 05/06/2019 il Segretario Direttore Generale che ha stabilito le modalità di scelta dei componenti le commissioni giudicatrici nel caso di procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PRESO ATTO che è pervenuta un'unica offerta presentata da un R.T.I. costituendo composto dalla mandataria Orizzonti Società Cooperativa Sociale e dalle mandanti CO.GE.S. Don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale e Il Sestante Cooperativa Sociale;

ACQUISITI i *curricula* delle componenti della commissione giudicatrice e le dichiarazioni di inesistenza di ipotesi di conflitto d'interessi con l'impresa partecipante (artt. 16 e 93 del D. Lgs. 36/2023);

VISTO quanto sopra si ritiene di nominare la commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto individuando come componenti:

- Sara Bertoldo, Dirigente Capo Settore del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Presidente);

- Chiara Aliprandi, A.S. Servizi Amministrativi alla persona del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Commissaria);
- Manuela Bacchin, Istruttrice Amministrativa del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Commissaria);

e come segretaria verbalizzante della commissione la dott.ssa Debhorah Salmaso, Funzionaria Amministrativa dell'UOS Gare del Settore Servizi Sociali e come segretaria verbalizzante sostituta la dott.ssa Federica Dell'Amico Funzionaria E.Q.O. UOC Gare e Progetti del Settore Servizi Sociali;

CONSIDERATO che, nell'individuazione delle componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dagli allegati *curricula vitae* e dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di conflitto di interesse di cui agli artt. 16 e 93 del D. Lgs. 36/2023 agli atti del Settore (prot. n. 348462 del 01.07.2024);

VISTI:
- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;
- l'art. 64 dello Statuto Comunale;

VISTE
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2023/0103 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione – sezione strategica 2024/2027 – sezione operativa 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2023/0104 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 723 del 27/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2024-2026;

DETERMINA

1. di nominare, ai fini della valutazione delle offerte tecnico-economiche, per l'aggiudicazione del servizio in oggetto la commissione giudicatrice nella seguente composizione:
   - Sara Bertoldo, Dirigente Capo Settore del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Presidente);
   - Chiara Aliprandi, A.S. Servizi Amministrativi alla persona del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Commissaria);
   - Manuela Bacchin, Istruttrice Amministrativa del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Commissaria);

     e come segretaria verbalizzante della commissione la dott.ssa Debhorah Salmaso Funzionaria Amministrativa dell'UOS Gare del Settore Servizi Sociali e come segretaria verbalizzante sostituta la dott.ssa Federica Dell'Amico E.Q.O. UOC Gare e Progetti del Settore Servizi Sociali;

2. di dare atto che ciascuna commissaria ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di conflitto di interesse di cui agli artt 16 e 93 del D. Lgs. 36/2023, agli atti del Settore (prot. n. 618703 del 25.11.2024);

3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 28, comma 2, D. Lgs. 36/2023, la composizione della presente commissione giudicatrice e i *curricula* delle sue componenti sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

4. di dare atto che il presente provvedimento non contiene aspetti contabili.

25/11/2024

Il Capo Settore
Sara Bertoldo

Determina n.

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

DICHIARAZIONE sostitutiva di atto di notorietà e certificazione ex art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 sull'assenza di conflitti di interesse , resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Alla Capo Settore Servizi Sociali
e Responsabile Unica di Progetto
dott.ssa Sara Bertoldo[1]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta DEBHORAH SALMASO nata a Padova il 04/01/1980, dipendente a tempo indeterminato Cat. D profilo professionale Funzionaria Amministrativa del Settore Servizi Sociali in qualità di[2] segretaria verbalizzante della Commissione di gara nella procedura di gara per l'individuazione di un nuovo Ente attuatore per lo svolgimento del servizio di accoglienza per il Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI PROG.796-PR-3, Progetto Rondine, per n. 70 posti, di cui al "Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo" (FNPSA), CUP H99C20000110001 - CIG B3634B6E36,

vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- x di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
- partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
- aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione pubblica;
- esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
- essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;

1 La presente dichiarazione deve essere resa al Capo Settore di appartenenza e al RUP nel caso dei dipendenti, al Capo Settore dell'ufficio competente alla nomina e al RUP nel caso di soggetti esterni al Comune di Padova. Il RUP rende la dichiarazione al proprio Capo Settore. Il Dirigente rende la dichiarazione alla segreteria di settore.

2 Specificare il ruolo ricoperto nell'ambito della procedura di affidamento di lavori/servizi/forniture oggetto della presente dichiarazione.

- esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
- ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.

× di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;

× di non svolgere e di non aver svolto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame impieghi a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, in qualunque modo retribuiti e/o a titolo gratuito, con i soggetti partecipanti alla procedura;

× di non partecipare e di non aver partecipato nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, a titolo oneroso e/o gratuito, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico ricoperto nella procedura in esame;

× di non detenere e di non aver detenuto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame partecipazioni o altri interessi finanziari in società di persone e/o di capitali, con o senza incarico di amministrazione, che possano porsi in conflitto con lo svolgimento dell'incarico ricoperto nella procedura in esame;

× di non condurre e di non aver condotto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame accordi di collaborazione scientifica, partecipazioni ad iniziative o a società e studi di professionisti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), con taluno dei soggetti partecipanti alla procedura, ovvero, personalmente, con i loro soci/legali rappresentanti/amministratori;

× che la suddetta procedura di affidamento non coinvolge attualmente e non ha coinvolto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame interessi:

- del/della sottoscritto/a, dei propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente del/della sottoscritto/a;
- di persone con le quali il/la sottoscritto/a abbia frequentazione abituale;
- di soggetti o organizzazioni con i quali il/la sottoscritto/a o il coniuge abbiano un contenzioso pendente o concluso, o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti o organizzazioni di cui il/la sottoscritto/a è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore o agente;
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il/la sottoscritto/a è amministratore, gerente o dirigente;

× che relativamente alla procedura di gara in esame non sussistono altre gravi ragioni di convenienza che possano determinare comunque un conflitto di interessi, anche potenziale;

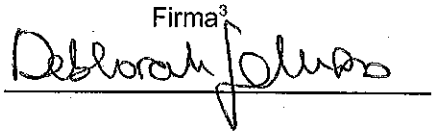
× Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali cause di sopravvenuta incompatibilità e/o di conflitto, anche potenziale, di interessi, nonché eventuali

variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa qui allegata, consapevole della pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- Il/a sottoscritto/a dichiara che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013.

Padova, 25/11/2024

Firma[3]



3 In caso di firma autografa deve essere allegato un documento d'identità.

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: *servizisociali*@comune.padova.it - PEC: *servizi.sociali*@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i dati personali da Lei conferiti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR, in ottemperanza alle disposizioni rilevanti in materia di anticorruzione. In particolare, il trattamento è necessario per predisporre l'istruttoria delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese nell'ambito di applicazione dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023. Tutti i dati da Lei comunicati nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento dei dati è necessario per tale finalità.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente al personale interno del Settore autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza. Se del caso, i Suoi dati potranno essere trasmessi a soggetti pubblici, all'Autorità Giudiziaria nonché ad altri soggetti od autorità di controllo e di verifica esclusivamente in forza di obblighi normativi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono conservati per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Padova.

Cognome SALMASO
Nome DEBHORAH
nato il 04-01-1980
(atto n. 71 P. 1 S. A 1980)
a PADOVA (PD)
Cittadinanza Italiana
Residenza SELVAZZANO DENTRO (PD)
Via VIVALDI 23
Stato civile
Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 177
Capelli Castani
Occhi Castani
Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare Debhorah Salmaso

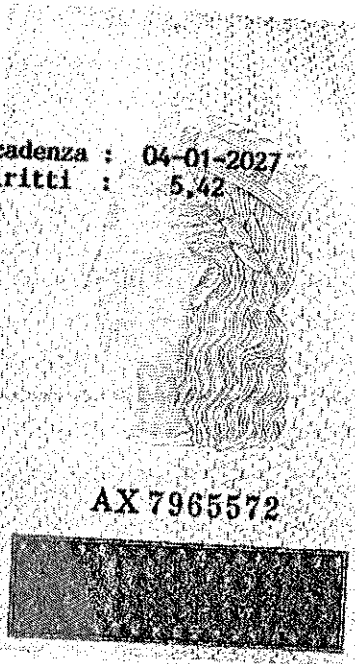
SELVAZZANO DENTRO li 22-08-2016

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
L'ORDINE DEL SINDACO
(CASILLO ROSANNA Collaboratore Professionale)

Scadenza : 04-01-2027
Diritti : 5,42

AX 7965572



REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
SELVAZZANO DENTRO

CARTA D'IDENTITA'
N° AX 7965572
DI
SALMASO DEBHORAH

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**BERTOLDO SARA**
Data di Nascita		18/02/1972
Qualifica		Dirigente amministrativo
Amministrazione		Comune di Padova
Incarico attuale		Capo Settore Servizi Sociali
Numero telefonico dell'ufficio		049 8205936
Fax dell'ufficio		049 8207121
E-mail istituzionale		bertoldos@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea Giurisprudenza - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - 1997
Altri titoli di studio e professionali		Master in “Pubblica Amministrazione e innovazione nella gestione dei servizi” - 2007
Esperienze professionali (incarichi ricoperti		Dal 22/10/2015 al 30/04/2019 Comune di Vicenza Dirigente amministrativo a tempo indeterminato Settore Servizi Sociali e ad interim Sistema Informativo Comunale Dall'01/10/2012 al 21/10/2015 Comune di Vicenza - Funzionario direttivo – D3 amministrativo a tempo indeterminato - incarico di Alta Professionalità - dall'01/11/2013 Funzionario Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Partecipazione. Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Protocollo, Uscieri e Messi Comunali e fino al 31/10/2013 Funzionario Settore Servizi Sociali ed Abitativi. Dal 22/05/2012 al 30/09/2012 Comune di Thiene (VI) - Funzionario direttivo – D3 amministrativo a tempo indeterminato con attribuzione di posizione organizzativa Servizio Segreteria, URP, stampa, Contratti, Gare, Espropriazioni, Urban Center. Dal 24/12/2009 al 21/05/2012 (fine mandato del Sindaco) Comune di Thiene (VI) - In aspettativa dal posto a tempo indeterminato D3 amministrativo. Incarico dirigenziale ex art. 267/2000 Settore Servizi Istituzionali e al Cittadino. Dall'01/04/2005 al 23/12/2009 Comune di Thiene (VI) - Funzionario direttivo – D3 amministrativo a tempo indeterminato con attribuzione di posizione organizzativa Capo Servizio Contratti, Gare, Espropriazioni, Economato. Dall'11/12/2002 al 31/03/2005 Comune di Thiene (VI) - Istruttore direttivo – D1 amministrativo a tempo indeterminato Capo Ufficio Contratti ed Espropriazioni.

Capacità linguistiche		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
		Inglese	Buono	Buono
		Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza dei principali sistemi operativi microsoft (word, excel, powerpoint, front page) e apple (Leopard: front page, number, iweb). Buona conoscenza del linguaggio HTML e gestione siti internet. Buona conoscenza dei principali sistemi operativi apple.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)				

DICHIARAZIONE sostitutiva di atto di notorietà e certificazione ex art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 sull'assenza di conflitti di interesse , resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Alla Segreteria
del Settore Servizi Sociali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta SARA BERTOLDO nata a Malo (VI) il 18/02/1972, dipendente a tempo indeterminato Cat. Dirigente profilo professionale Dirigente Amministrativo, in qualità di[1] Presidente della Commissione di gara nella procedura di gara per l'individuazione di un nuovo Ente attuatore per lo svolgimento del servizio di accoglienza per il Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI PROG.796-PR-3, Progetto Rondine, per n. 70 posti, di cui al "Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo" (FNPSA), CUP H99C20000110001 - CIG B3634B6E36,

vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- ☒ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
- partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
- aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione pubblica;
- esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
- essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;
- esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;

1 Specificare il ruolo ricoperto nell'ambito della procedura di affidamento di lavori/servizi/forniture oggetto della presente dichiarazione.

- ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.

× di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;

× di non svolgere e di non aver svolto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame impieghi a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, in qualunque modo retribuiti e/o a titolo gratuito, con i soggetti partecipanti alla procedura;

× di non partecipare e di non aver partecipato nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, a titolo oneroso e/o gratuito, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico ricoperto nella procedura in esame;

× di non detenere e di non aver detenuto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame partecipazioni o altri interessi finanziari in società di persone e/o di capitali, con o senza incarico di amministrazione, che possano porsi in conflitto con lo svolgimento dell'incarico ricoperto nella procedura in esame;

× di non condurre e di non aver condotto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame accordi di collaborazione scientifica, partecipazioni ad iniziative o a società e studi di professionisti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), con taluno dei soggetti partecipanti alla procedura, ovvero, personalmente, con i loro soci/legali rappresentanti/amministratori;

× che la suddetta procedura di affidamento non coinvolge attualmente e non ha coinvolto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame interessi:

- del/della sottoscritto/a, dei propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente del/della sottoscritto/a;
- di persone con le quali il/la sottoscritto/a abbia frequentazione abituale;
- di soggetti o organizzazioni con i quali il/la sottoscritto/a o il coniuge abbiano un contenzioso pendente o concluso, o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti o organizzazioni di cui il/la sottoscritto/a è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore o agente;
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il/la sottoscritto/a è amministratore, gerente o dirigente;

× che relativamente alla procedura di gara in esame non sussistono altre gravi ragioni di convenienza che possano determinare comunque un conflitto di interessi, anche potenziale;

× Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali cause di sopravvenuta incompatibilità e/o di conflitto, anche potenziale, di interessi, nonché eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa qui allegata, consapevole della pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- Il/a sottoscritto/a dichiara che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013.

Firma[2]

SARA BERTOLDO
Comune di Padova
25.11.2024 10:13:52 GMT+01:00

2 In caso di firma autografa deve essere allegato un documento d'identità.

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: *servizisociali*@comune.padova.it - PEC: *servizi.sociali*@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i dati personali da Lei conferiti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR, in ottemperanza alle disposizioni rilevanti in materia di anticorruzione. In particolare, il trattamento è necessario per predisporre l'istruttoria delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese nell'ambito di applicazione dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023. Tutti i dati da Lei comunicati nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento dei dati è necessario per tale finalità.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente al personale interno del Settore autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza. Se del caso, i Suoi dati potranno essere trasmessi a soggetti pubblici, all'Autorità Giudiziaria nonché ad altri soggetti od autorità di controllo e di verifica esclusivamente in forza di obblighi normativi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono conservati per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Padova.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manuela Bacchin
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA FEBBRAIO 2015 IN CORSO
Comune di Padova.
Settore Servizi Sociali
Ufficio Accoglienza
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C1

Referente amministrativo e contabile per la banca del Ministero dell'Interno dei progetti Europei e Ministeriali con mansioni di rendicontazione e contabilità.
Predisposizione della documentazione relativa ai bugdet e al piano finanziario preventivo con verifica della corretta imputazione delle spese da parte degli enti gestori, rispetto a quanto previsto dal manuale di rendicontazione ministeriale dei progetti.

Predisposizione della documentazione per i revisori contabili incaricati della verifica amministrativa contabile dei seguenti progetti:

- Progetto Rondine SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, finanziato sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi di asilo del Ministero dell'Interno per un importo annuo € 1.126.499,50;
- Progetto Rondine SAI Minori Stranieri non Accompagnati– Sistema di Accoglienza e Integrazione, finanziato sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi di asilo del Ministero dell'Interno per un importo annuo € 971.216,63;
- Progetti FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione);
- Progetti Fondo Cariparo.
- Progetto ANCI otto per mille "interventi straordinari di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale"per un importo di € 257.606,67.

Gestione del Bilancio finanziario riguardante i progetti gestiti dall'uffiicio
Attività di coordinamento con gli Enti Gestori, attualmenente i gestori si presentano in ATI; per la gestione economica finanziaria dei progetti in capo all'Ufficio.
Procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) con redazione di atti e provvedimenti di liquidazione.

DAL 1 FEBBRAIO 2009 A FEBBRAIO 2015
Comune di Padova
Settore Gabinetto del Sindaco
Unità di Progetto Accoglienza e Immigrazione
Esecutore Amministrativo categoria B5
Referente contabile e amministrativo con mansioni di rendicontazione contabile di:

- Progetto Rondine"Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati" (SPRAR), finanziato sul Fondo

- Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi Terzi;
- Fondo Europeo per rifugiati finanziato dal Ministero dell'Interno;
- Programma d'integrazione sociale e scolastica L.R. 9/90 promosso dalla Regione Veneto.

Coordinatrice e operatrice degli sportelli CISI (Centri d'informazione e servizi) che si occupano della gestione di attività di informazione, segretariato sociale e supporto finalizzati al rilascio/rinnovo dei permessi/carte di soggiorno, al ricongiungimento familiare e al rilascio di attestazioni d'idoneità dell'alloggio.

1996 – 2009
Comune di Fiesso d'Artico VE
Settore Affari Generali
Esecutore Amministrativo categoria B4

- Segreteria dei servizi di segreteria generale e di segreteria del Sindaco, atti di consiglio e della Giunta Comunale;
- Sportello "Si cittadino" (Ufficio Relazioni con il Pubblico) con informazioni generali, in materia di tributi, servizi sociali ,pubblica istruzione e cultura;
- Funzionario di stato civile ed anagrafe.

LUGLIO/OTTOBRE 1995

Poste Italiane Fiesso d'Artico
Portalettere

1993 – 1996

Stelle e Strisce Snc - Vigonovo VE
Artigianato
Responsabile acquisti/vendite, gestione clienti, contabilità.

MARZO/LUGLIO 1990 NOVEMBRE 1992 - FEBBRAIO 1993

Ministero Grazia e Giustizia
Vigilatrice penitenziaria presso la Casa di Reclusione femminile di Venezia.

1988 - 1990

G. Elettrica Srl - Mestre VE
Commercio
Ufficio vendite
Gestione clienti,fatturazione.

1985 - 1988

Luce Colore Art - Dolo VE
Addetta alle vendite
Responsabile negozio e gestione magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

		Luglio 2005
		Istituto Scolastico G. Parini Mestre VE Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale indirizzo IGEA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA		Italiano

RELAZIONALI

capacità di relazione con colleghi, utenti esterni, ed istituzioni.
Abilità nel lavorare in autonomia, con buona autogestione del tempo e degli orari.
Ottima gestione degli aspetti documentali, precisione e rigore nelle attività svolte.
Capacità e competenze organizzative nel risolvere le situazioni di difficoltà (problem solving).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e dei software Office (Word. Excel) e buona capacità di navigare in Internet e utilizzo di Outlook.

PATENTE O PATENTI Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONICORSI FORMATIVI:

17/09/2009 17/09/2009 Incontro formativo sul nuovo protocollo informatico - Settima edizione;

05/10/2009 09/11/2009 Percorso formativo per i progetti SPRAR aderenti al coordinamento Veneto dei servizi per l'accoglienza di persone richiedenti e titolari di protezione internazionale;

30/10/2009 30/10/2009 Nuovo manuale unico di rendicontazione - Prima Edizione;

30/04/2010 14/05/2010 2 La mediazione Linguistico-culturale Programma d'integrazione sociale e scalastica V annualità 9 ore;

10/06/2010 16/06/2010 Corso di inserimento nell'Amministrazione del Comune di Padova - Prima Edizione;

22/12/2010 22/12/2010 *Albo Pretorio on line - Prima Edizione;

18/01/2011 18/01/2011 Affidamenti di servizi alle cooperative sociali. - Prima Edizione 6 ore;

03/02/2011 03/02/2011 Redazione degli atti amministrativi - Quinta Edizione 6 ore;

02/05/2011 02/05/2011 Laboratorio redazione atti amministrativi - Sesta Edizione;

04/11/2011 04/11/2011 Accesso agli atti amministrativi - Prima Edizione E 4 ore;

24/07/2012 24/07/2012 Corso migrazione a Libre Office - Terza Edizione (Calc base);

26/07/2012 26/07/2012 Corso migrazione a Libre Office - Sesta Edizione (Writer base);

24/09/2012 24/09/2012 Gli affidamenti in economia - Seconda Edizione;

21/05/2013 28/05/2013 *Corso di formazione su tematiche relative al no-profit - Seconda Edizione;

26/03/2015 26/03/2015 La gestione della fattura elettronica nel Comune di Padova - Terza Edizione;

21/11/2016 21/11/2016 Gli affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo Codice dei Contratti - Prima Edizione 6 ore;

31/05/2017 21/06/2017 Triangolo sistemico e orientamento alla soluzione (personale amministrativo) – Prima Edizione 21 ore;

28/12/2017 30/06/2018 Corso FAD "IT Security" - Prima Edizione;

12/03/2018 20/04/2018 FSE - Fundraising e progettazione europea - Prima Edizione 32 ore;

26/02/2019 26/02/2019 Corso di formazione in modalità FAD sul nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali - GDPR - Prima Edizione;

12/03/2019 12/03/2019 Utilizzo Piattaforma SINTEL - Seconda Edizione;

17/06/2019 17/06/2019 Incontro informativo Fondo di Previdenza Complementare Perseo Sirio - Prima Edizione,

05/09/2019 05/09/2019 *Contributi Fondazione CARIPARO e inserimento a portale - Prima Edizione;

10/10/2019 10/10/2019 FSE - La riforma del Terzo Settore: opportunità della co-programmazione e della co-progettazione - Prima Edizione;

22/12/2020 28/02/2021 Amministrazione trasparente, obbligo di pubblicazione, privacy e performance – Prima Edizione;

01/02/2021 30/03/2021 La redazione degli atti amministrativi nella P.A. - Seconda Edizione;

24/02/2021 Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance 3 ore;

10/06/2021 La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella
Pubblica Amministrazione 3 ore;

06/05/2021 25/06/2021 La prevenzione della corruzione ed il Whistleblowing nella P.A. - Prima edizione;

Settembre 2019 – Marzo 2021 NUOVI SERVIZI PER CITTA' SMART, INCLUSIVE E SOSTENIIBILI Progetto finanziato dalla Regione del Veneto tramite il FSE in sinergia con il FESR POR 2014-2020 DGR 540/2019 – Codice progetto 79-0001-540- 4 ore;

19/10/2023 Aggiornamento PNA 2022-2024 - Comune di Padova -Anno 2023 1,5 ore;

28/12/2023 Formazione Anticorruzione - Nozioni preliminari di Prevenzione della Corruzione - 2022 - Comune di Padova 4 ore;

Padova, 25/11/2024

FIRMA
Manuela Bacchin

DICHIARAZIONE sostitutiva di atto di notorietà e certificazione ex art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 sull'assenza di conflitti di interesse , resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Alla Capo Settore Servizi Sociali
e Responsabile Unica di Progetto
dott.ssa Sara Bertoldo[1]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta MANUELA BACCHIN nata a Venezia il 5 settembre 1965, dipendente a tempo indeterminato Cat. C profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, del Settore Servizi Sociali in qualità di[2] componente della Commissione di gara nella procedura di gara per l'individuazione di un nuovo Ente attuatore per lo svolgimento del servizio di accoglienza per il Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI PROG.796-PR-3, Progetto Rondine, per n. 70 posti, di cui al "Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo" (FNPSA), CUP H99C20000110001 - CIG B3634B6E36,

vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
- partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
- aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione pubblica;
- esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;

1 La presente dichiarazione deve essere resa al Capo Settore di appartenenza e al RUP nel caso dei dipendenti, al Capo Settore dell'ufficio competente alla nomina e al RUP nel caso di soggetti esterni al Comune di Padova. Il RUP rende la dichiarazione al proprio Capo Settore. Il Dirigente rende la dichiarazione alla segreteria di settore.

2 Specificare il ruolo ricoperto nell'ambito della procedura di affidamento di lavori/servizi/forniture oggetto della presente dichiarazione.

- essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;
- esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
- ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.

× di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;

× di non svolgere e di non aver svolto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame impieghi a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, in qualunque modo retribuiti e/o a titolo gratuito, con i soggetti partecipanti alla procedura;

× di non partecipare e di non aver partecipato nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, a titolo oneroso e/o gratuito, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico ricoperto nella procedura in esame;

× di non detenere e di non aver detenuto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame partecipazioni o altri interessi finanziari in società di persone e/o di capitali, con o senza incarico di amministrazione, che possano porsi in conflitto con lo svolgimento dell'incarico ricoperto nella procedura in esame;

× di non condurre e di non aver condotto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame accordi di collaborazione scientifica, partecipazioni ad iniziative o a società e studi di professionisti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), con taluno dei soggetti partecipanti alla procedura, ovvero, personalmente, con i loro soci/legali rappresentanti/amministratori;

× che la suddetta procedura di affidamento non coinvolge attualmente e non ha coinvolto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame interessi:

- del/della sottoscritto/a, dei propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente del/della sottoscritto/a;
- di persone con le quali il/la sottoscritto/a abbia frequentazione abituale;
- di soggetti o organizzazioni con i quali il/la sottoscritto/a o il coniuge abbiano un contenzioso pendente o concluso, o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti o organizzazioni di cui il/la sottoscritto/a è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore o agente;
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il/la sottoscritto/a è amministratore, gerente o dirigente;

× che relativamente alla procedura di gara in esame non sussistono altre gravi ragioni di convenienza che possano determinare comunque un conflitto di interessi, anche potenziale;

- Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali cause di sopravvenuta incompatibilità e/o di conflitto, anche potenziale, di interessi, nonché eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa qui allegata, consapevole della pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- Il/a sottoscritto/a dichiara che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013.

Padova, 25/11/2024

Firma[3]

3 In caso di firma autografa deve essere allegato un documento d'identità.

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: *servizisociali*@comune.padova.it - PEC: *servizi.sociali*@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i dati personali da Lei conferiti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR, in ottemperanza alle disposizioni rilevanti in materia di anticorruzione. In particolare, il trattamento è necessario per predisporre l'istruttoria delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese nell'ambito di applicazione dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023. Tutti i dati da Lei comunicati nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento dei dati è necessario per tale finalità.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente al personale interno del Settore autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza. Se del caso, i Suoi dati potranno essere trasmessi a soggetti pubblici, all'Autorità Giudiziaria nonché ad altri soggetti od autorità di controllo e di verifica esclusivamente in forza di obblighi normativi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono conservati per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Padova.

Cognome BACCHIN

Nome MANUELA

nato il 05/09/1965

(atto n. 288 P I S A)

a VENEZIA (VE)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza VIGONZA

Via VIA ALDO MORO 34 int. 3

Stato civile ======

Professione ======

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura cm. 178

Capelli BIONDI

Occhi VERDI

Segni particolari nessuno



Firma del titolare

VIGONZA il 26/08/2015

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO


Valida
05/0
AV 7700708
I.P.Z.S. S.p.A. - O.C.V. - ROMA
REPVBBLICA ITALIANA
COMVNE DI
VIGONZA (PD)
CARTA D'IDENTITA'
N° AV 7700708
DI
PACCIN
MANUELA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**Aliprandi Chiara**
Data di Nascita		01/02/1968
Qualifica		A.S. Funzionario amministrativo
Amministrazione		Comune di Padova
Incarico attuale		Alta Specializzazione Responsabile del Servizio Servizi Amministrativi alla Persona c/o Settore Servizi Sociali
Numero telefonico dell'ufficio		049/8205924
Fax dell'ufficio		049/8207121
E-mail istituzionale		aliprandic@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1990/1991
Altri titoli di studio e professionali		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		• Capo ufficio Servizi Demografici- 8°qf- Comune di Castelfranco Veneto da 01/04/1992 a 17/01/1993 • Capo Ufficio reclutamento. Settore Personale Comune di Padova dal 18/01/1993 al 01/09/1999 • Funzionario amministrativo Ufficio famiglia del Settore Servizi Sociali del comune di Padova dal 01/09/1999 al 01/09/2001 • Funzionario amministrativo con P.O. dal 02/09/2001 al 30/01/2009 presso il Settore Servizi Sociali per l'area "adolescenza famiglia responsabile del coordinamento amministrativo dei progetti regionali e dei servizi a favore di minori , famiglia e disabilità" • Capo Ufficio aree pubbliche dal 01/02/2009 presso il settore commercio del comune di Padova • Funzionario amministrativo con P.O. dal 01/03/2013 al 16/09/2018 presso il Settore Commercio "per il coordinamento amministrativo e contabile del settore commercio - attività di sostegno al commercio. Vicario del Capo Settore"
Capacità linguistiche		Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie		Pacchetto office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		- Idoneità a concorsi pubblici - Partecipazioni a seminari e corsi sulle materie di competenza - Partecipazione a commissioni concorsuale in qualità di esperta - Collaborazione alla pubblicazione "Cittadini protagonisti" di G. Imperatori per il Comune di Padova;

DICHIARAZIONE sostitutiva di atto di notorietà e certificazione ex art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 sull'assenza di conflitti di interesse , resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Alla Capo Settore Servizi Sociali
dott.ssa Sara Bertoldo[1]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta CHIARA ALIPRANDI nata il 01/02/1968 a Padova, dipendente a tempo indeterminato profilo professionale Funzionaria A.S. del Settore Servizi Sociali in qualità di[2] componente della Commissione di gara nella procedura di gara per l'individuazione di un nuovo Ente attuatore per lo svolgimento del servizio di accoglienza per il Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI PROG.796-PR-3, Progetto Rondine, per n. 70 posti, di cui al "Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo" (FNPSA), CUP H99C20000110001 - CIG B3634B6E36,

vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- × di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
- partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
- aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione pubblica;
- esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
- essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;

1 La presente dichiarazione deve essere resa al Capo Settore di appartenenza e al RUP nel caso dei dipendenti, al Capo Settore dell'ufficio competente alla nomina e al RUP nel caso di soggetti esterni al Comune di Padova. Il RUP rende la dichiarazione al proprio Capo Settore. Il Dirigente rende la dichiarazione alla segreteria di settore.

2 Specificare il ruolo ricoperto nell'ambito della procedura di affidamento di lavori/servizi/forniture oggetto della presente dichiarazione.

- esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
- ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.

× di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;

× di non svolgere e di non aver svolto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame impieghi a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, in qualunque modo retribuiti e/o a titolo gratuito, con i soggetti partecipanti alla procedura;

× di non partecipare e di non aver partecipato nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, a titolo oneroso e/o gratuito, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico ricoperto nella procedura in esame;

× di non detenere e di non aver detenuto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame partecipazioni o altri interessi finanziari in società di persone e/o di capitali, con o senza incarico di amministrazione, che possano porsi in conflitto con lo svolgimento dell'incarico ricoperto nella procedura in esame;

× di non condurre e di non aver condotto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame accordi di collaborazione scientifica, partecipazioni ad iniziative o a società e studi di professionisti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), con taluno dei soggetti partecipanti alla procedura, ovvero, personalmente, con i loro soci/legali rappresentanti/amministratori;

× che la suddetta procedura di affidamento non coinvolge attualmente e non ha coinvolto nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura in esame interessi:

- del/della sottoscritto/a, dei propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente del/della sottoscritto/a;
- di persone con le quali il/la sottoscritto/a abbia frequentazione abituale;
- di soggetti o organizzazioni con i quali il/la sottoscritto/a o il coniuge abbiano un contenzioso pendente o concluso, o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti o organizzazioni di cui il/la sottoscritto/a è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore o agente;
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il/la sottoscritto/a è amministratore, gerente o dirigente;

× che relativamente alla procedura di gara in esame non sussistono altre gravi ragioni di convenienza che possano determinare comunque un conflitto di interessi, anche potenziale;

× Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali cause di sopravvenuta incompatibilità e/o di conflitto, anche potenziale, di interessi, nonché eventuali

variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa qui allegata, consapevole della pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- Il/a sottoscritto/a dichiara che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013.

Firma[3]

CHIARA ALIPRANDI
Comune di Padova
25.11.2024 12:22:12 GMT+01:00

3 In caso di firma autografa deve essere allegato un documento d'identità.

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: *servizisociali*@comune.padova.it - PEC: *servizi.sociali*@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i dati personali da Lei conferiti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR, in ottemperanza alle disposizioni rilevanti in materia di anticorruzione. In particolare, il trattamento è necessario per predisporre l'istruttoria delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese nell'ambito di applicazione dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023. Tutti i dati da Lei comunicati nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento dei dati è necessario per tale finalità.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente al personale interno del Settore autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza. Se del caso, i Suoi dati potranno essere trasmessi a soggetti pubblici, all'Autorità Giudiziaria nonché ad altri soggetti od autorità di controllo e di verifica esclusivamente in forza di obblighi normativi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono conservati per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Padova.