COMUNE DI PADOVA
codice fiscale 00644060287

Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri

PRESCRIZIONI D'USO DELLE SALE DI QUARTIERE

La concessione degli spazi di Quartiere è consentita per iniziative occasionali, temporanee, sistematiche, di interesse generale, pubblico e sussidiarie a quelle dell'Amministrazione, escludendo ogni forma a carattere privatistico, commerciale e di lucro. L'utilizzo è sempre promiscuo e comprende attività ricreative, ludico motorie, di socializzazione, aggregativo-culturali, convegni, dibattiti, incontri di informazione/formazione; l'intrattenimento e il pubblico spettacolo solo se l'agibilità lo prevede, senza esonerare il titolare del dovere di munirsi dei necessari nulla osta, autorizzazioni e licenze di pubblica sicurezza.

Se l'attività svolta negli spazi concessi prevede l'applicazione all'utenza di una quota di iscrizione/partecipazione, questa dovrà essere quantificata in modo da coprire le mere spese di organizzazione dell'attività stessa, con esclusione di qualsiasi produzione di forma di lucro o avanzo per la copertura di spese generali dell'Associazione e/o finanziamento di altre attività svolte altrove.

MODALITÀ D'USO
- i locali sono concessi esclusivamente per le attività/iniziative indicate nella concessione, nei giorni e negli orari stabiliti, per la capienza massima stabilita per lo spazio utilizzato.
- il Concessionario assume mediante proprio personale – idoneo e pratico - la regolare conduzione della sala, vigilando sull'accesso del pubblico e sul corretto uso di mobilio, attrezzature e pertinenze; provvede al quotidiano riordino e pulizia, completando le operazioni nell'orario di concessione, compreso l'asporto di eventuali rifiuti prodotti; presta la massima attenzione alla chiusura di porte, finestre, cancelli, spegnimento di tutte le luci; in caso di armadi chiusi ad uso esclusivo consegna copia delle chiavi all'ufficio di Quartiere, il quale comunque non risponderà di eventuali ammanchi.
- il Concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale, mediante idonea copertura assicurativa, per l'uso dei locali durante lo svolgimento dell'attività, rispondendo di tutti i danni che si verificassero ad arredi, impianti ed ogni cosa mobile ed immobile, nonché a persone in relazione alle modalità d'uso.
- va segnalata tempestivamente al Quartiere ogni eventuale anomalia o mal funzionamento riscontrati all'inizio o durante lo svolgimento dell'attività, in caso contrario la responsabilità ricadrà sull'ultimo utilizzatore; i locali devono essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui erano stati presi in consegna, facendo riferimento anche alle disposizioni e alle planimetrie esposte.
- al termine del periodo di attività il Concessionario restituisce al più presto tutte le chiavi di accesso agli spazi; l'utilizzo sporadico o su base mensile dei locali comporta la restituzione di volta in volta delle chiavi stesse. Va inoltre prodotta una relazione consuntiva sull'uso degli spazi, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto attivato, accompagnato dal rendiconto completo delle entrate e delle uscite relative esclusivamente all'attività svolta per quelle iniziative che in sede previsionale indicavano un quadro economico (a pareggio o in disavanzo).

DIVIETI
In ogni caso e sempre vanno osservati i seguenti divieti di:
1. accedere ai locali in giorni, orari e modalità diverse da quelli oggetto della concessione e/o integrazione
2. sub concedere a terzi che non siano i soggetti titolari e beneficiari
3. produrre copia delle chiavi di accesso, se non su autorizzazione dell'ufficio di Quartiere che ne valuterà l'opportunità
4. di fumo, come da vigente normativa
5. produrre cibo; organizzare e/o ospitare cerimonie e riti religiosi; svolgere attività che possano arrecare disturbo alla quiete pubblica
6. installare e/o depositare arredo e/o attrezzatura propri, fatti salvi casi eccezionali ove le condizioni lo permettano, che comunque andranno valutati e autorizzati dalla segreteria di Quartiere (per gli arredi la classe di reazione al fuoco non superiore ad 1)
7. manomettere o alterare gli impianti elettrico e di riscaldamento o raffrescamento (termostati a muro e interni ai fancoil), nonché i quadri di derivazione dell'energia, manomettere serrature o applicare lucchetti
8. spargere sul pavimento prodotti tipo talco, magnesio, altre polveri per lo scivolamento
9. applicare su pareti e supporti vari addobbi quali manifesti, bandiere, simboli, fotografie e pubblicità commerciale in genere

PUBBLICITÀ
Ogni mezzo pubblicitario utilizzato per la promozione dell'attività svolta negli spazi di Quartiere deve contenere:
- logo del Comune di Padova – logo Padova Città Policentrica
- l'indicazione che la stessa avviene *"con il contributo del Comune di Padova – Consulta..."*
- nessun riferimento a singoli professionisti, sponsor, attività commerciali

Il materiale cartaceo deve essere visionato dalla segreteria di Quartiere prima di qualsiasi esposizione e quando "scaduto" va eliminato.

COMUNE DI PADOVA
codice fiscale 00644060287

TARIFFE E PAGAMENTI
L'uso dei locali è sempre a pagamento, sulla base di tariffe orarie o giornaliere previste dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 600/2024 e successive integrazioni e adeguamenti ISTAT.
Le modalità di pagamento comportano:

- per la concessione di uso occasionale della sala con applicazione della tariffa giornaliera, pagamento della cifra totale con esibizione dell'attestazione o trasmissione per posta elettronica prima della consegna delle chiavi; in caso di annullamento dell'evento NON è previsto alcun rimborso e l'ufficio di Quartiere valuterà la riproposizione della iniziativa in una data alternativa data per una sola volta
- per la concessione di uso temporaneo o sistematico, pagamento sulla base di un calendario condiviso con l'ufficio di Quartiere; anche in questo caso NON è previsto alcun rimborso se lo spazio concesso e quindi tenuto a disposizione non venga utilizzato per qualsiasi motivo, fatte salve la sospensione prolungata dell'attività o la rinuncia definitiva, entrambe motivate, da considerarsi valide a partire dal giorno in cui perviene la comunicazione scritta alla segreteria di Quartiere.

In ogni caso, il mancato utilizzo va segnalato tempestivamente alla segreteria di Quartiere per permettere la disattivazione di riscaldamento/condizionamento ed evitare gli sprechi energetici.
La data dell'inizio dell'attività è quella indicata dal cronoprogramma consegnato con la domanda di concessione.
Qualora emergesse la necessità di utilizzare i locali per cause di forza maggiore o fini istituzionali nei giorni e negli orari concessi, sarà considerato prioritario l'uso da parte del Quartiere, che ne darà tempestiva comunicazione agli interessati anche per concordare una data di recupero, o l'assegnazione senza aggravio di un altro spazio.

REVOCA E APPLICAZIONE SANZIONI
La violazione delle presenti prescrizioni e divieti comporta:
- la revoca della concessione e la decadenza dall'ulteriore godimento del bene, fatto salvo il rimborso delle spese e in ogni caso il risarcimento di eventuali maggiori danni
- l'applicazione della sospensione da ogni forma di sostegno diretto o in servizi all'Associazione per il periodo di anni due da quando siano state accertate le contestazioni: *pubblicità e affissioni abusive; morosità nei pagamenti di affissioni e delle tariffe di occupazione dei locali; danneggiamento e/o occupazione abusiva dei locali e/o del suolo pubblico; utilizzo non autorizzato dello stemma del Comune di Padova*
- l'applicazione delle sanzioni come da Deliberazione di Giunta comunale n. 581/2014.

Per ogni delucidazione e chiarimento sulla presente siete pregati di rivolgervi alle segreterie di Quartiere, come per qualsiasi problematica nell'utilizzo delle sale da segnalare prontamente.

Q1 049 8206710 cdq1.centro@comune.padova.it	Q2 049 8206710 cdq2.arcella@comune.padova.it	Q3 049 8204207 cdq3.est@comune.padova.it	Q4 049 8205076 cdq4.sudest@comune.padova.it	Q5 049 8205048 cdq5.piazzanapoli@comune.padova.it	Q6 049 8205065 cdq6.brentella@comune.padova.it

Invece, per i casi come sotto descritti si contatteranno i seguenti numeri:

- nel caso si rilevi una temperatura eccessivamente alta o bassa, controllare se i termostati siano posizionati intorno ai 18/20 gradi e senza manometterli segnalarlo al numero emergenze di **HSE - Hera Servizi Energia SPA 049/8908150**
- per altre questioni che si presentassero come non rinviabili contattare il **numero del centralino della Polizia Locale 049/8205100**