



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PROT. GEN. N., del

SELEZIONE N. cg224 ISTAB17_2024, PER COLLOQUIO SELETTIVO, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE, PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 44/2023, CONVERTITO NELLA L. 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Verbale n. 1 Riunione preliminare e definizione criteri del colloquio

Il giorno 6 dicembre 2024 alle ore alle ore 11:30 regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 37 *quater* del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, attraverso la piattaforma *Microsoft Teams*, la Commissione Esaminatrice della selezione cg224 ISTAB17_2024, per colloquio selettivo, riservato al personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, previsti dall'art. 3, comma 5, d.l. 44/2023, convertito nella l. 74/2023, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori, in esecuzione della determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2024/34/0352 del 26/11/2024, per lo svolgimento della riunione preliminare e definizione dei criteri del colloquio della selezione di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2024/34/0357 del 28/11/2024, risulta così composta:

Dott.ssa Eva Contino

- Presidente -

Dirigente Caposettore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri del Comune di Padova

Dott. Pietro Lo Bosco

- Componente esperto -

Dirigente Caposettore Risorse Finanziarie del Comune di Padova

Dott.ssa Miledi Dalla Pozza

- Componente esperta -

Dirigente Caposettore Servizi Sportivi del Comune di Padova.

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2024/34/0357 del 28/11/2024, la Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo - Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova e quale Segretaria supplente, in caso di assenza o impedimento della Segretaria effettiva la Sig.ra Elisa Giacomini - Istruttore amministrativo-contabile del Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova.

Sono collegati:

Dott.ssa Eva Contino

Dott. Pietro Lo Bosco

Dott.ssa Miledi Dalla Pozza

Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo



Comune di Padova

Risulta altresì collegata la dott.ssa Marzia Dazzi - Psicologa del Lavoro e Professionista esperta in tecniche di selezione del personale, quale membro aggregata della Commissione Esaminatrice per la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) nominata con determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2024/34/0357 del 28/11/2024.

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 24 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale, prende atto che l'accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e le candidate ed i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile verrà effettuato una volta concluso il termine di presentazione delle candidature.

La Commissione prende atto altresì che sono stati ammessi alla procedura di stabilizzazione per il profilo di istruttore amministrativo-contabile – area degli istruttori n. 7 candidate e candidati che è stata esclusa dalla procedura n. 1 candidata per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione della prova d'esame da adottare per l'espletamento della selezione, si dovrà fare riferimento all'avviso di selezione, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, al D.P.R. n. 487/94.

La Commissione prende atto che il colloquio verterà sulle materie previste nell'art. 9 dell'Avviso di selezione, oltre all'accertamento della conoscenza delle lingue straniere a scelta tra inglese, francese e spagnolo e all'accertamento delle conoscenze informatiche.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza della Dott.ssa Marzia Dazzi - Psicologa esperta in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Il colloquio comprenderà anche la discussione del percorso formativo e professionale della candidata o del candidato (discussione del curriculum vitae) e della motivazione al ruolo. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale del colloquio selettivo, espresso in trentesimi.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti al colloquio:

- n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- n. 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce inoltre all'unanimità i seguenti criteri di valutazione del colloquio, in ordine di importanza, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali:

- completezza ed esattezza delle risposte date;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- proprietà di linguaggio.

Per quanto concerne la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) la Commissione richiama i criteri già elencati nell'avviso di selezione all'art. 1:



Comune di Padova

- competenze comunicative e relazionali;
- lavoro di gruppo;
- orientamento al risultato;
- problem solving;
- flessibilità;
- motivazione al ruolo.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo e delle competenze informatiche. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 9 dell'avviso di selezione unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali.

La seduta è tolta alle ore 12:00

Padova, 6 dicembre 2024

La Presidente
Dott.ssa Eva Contino*

La Componente
Dott.ssa Miledi Dalla Pozza

Il Componente
Dott. Pietro Lo Bosco

La Membro Aggregata
Dott.ssa Marzia Dazzi

La Segretaria
Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo

OMISSIONES

*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.