

Oggetto: Richiesta vidimazione e/o deposito di moduli per raccolta firme

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a	Nato/a il
Residente a	Prov.
Via / Piazza	n. civico
Telefono	Email

In qualità di delegato/a per

Soggetto Promotore	
Con sede a	Prov.
Via / Piazza	n. civico
Codice Fiscale	

chiede al Comune di Padova:

- di provvedere alla vidimazione a cura del Segretario Generale o suo delegato di n. \_\_\_\_\_ **moduli** in bianco per  
 Referendum abrogativo       Referendum consultivo       Iniziativa di legge popolare

ad oggetto:

- 1- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 2- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 3- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

- di raccogliere le firme ed autenticarle dal giorno \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ moduli **divisi in n. \_\_\_\_\_ quesito/i presso la/e seguente/i sede/i del Comune di Padova:**

- Ufficio URP** (n. \_\_ modulo/i per n. \_\_ quesito/i, totale n. \_\_ modulo/i)  
 **Segreteria del quartiere 2 Nord** (n. \_\_ modulo/i per n. \_\_ quesito/i, totale n. \_\_ modulo/i)  
 **Segreteria del quartiere 3 Est** (n. \_\_ modulo/i per n. \_\_ quesito/i, totale n. \_\_ modulo/i)  
 **Segreteria del quartiere 4 Sud-Est** (n. \_\_ modulo/i per n. \_\_ quesito/i, totale n. \_\_ modulo/i)  
 **Segreteria del quartiere 5 Sud-Ovest** (n. \_\_ modulo/i per n. \_\_ quesito/i, totale n. \_\_ modulo/i)  
 **Segreteria del quartiere 6 Ovest** (n. \_\_ modulo/i per n. \_\_ quesito/i, totale n. \_\_ modulo/i)  
 **Ufficio Anagrafe Centrale** (n. \_\_ modulo/i per n. \_\_ quesito/i, totale n. \_\_ modulo/i).

Si impegna

- a ritirare, dopo la vidimazione, n. \_\_\_\_\_ **moduli in bianco** per destinarli ad altre sedi di raccolta firme;  
 a ritirare la modulistica consegnata al Comune di Padova entro il \_\_\_\_\_ (secondo giorno seguente alla chiusura della raccolta firme) presso la Segreteria Generale del Comune di Padova.

Allega

- n. \_\_\_\_\_ modulo/i in bianco per n. \_\_\_\_\_ quesito/i (totale \_\_\_\_\_ modulo/i) per la vidimazione;
- la fotocopia del proprio documento di identità;
- la delega autorizzativa del soggetto promotore.

Dichiara

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo

La/ Il richiedente

---

(luogo e data)



## Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)  
*Vidimazione di moduli per raccolta firme per referendum o proposte di legge di iniziativa popolare*

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" **Reg. (UE)2016/679** ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova

E-mail: [affarigenerali@comune.padova.it](mailto:affarigenerali@comune.padova.it) - PEC: [serviziistituzionali@pec.comune.padova.it](mailto:serviziistituzionali@pec.comune.padova.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

### BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett e) del GDPR per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito e ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR e dell'art 2 sexies del D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati da Lei comunicati saranno trattati esclusivamente per concludere il procedimento di vidimazione dei moduli da Lei presentati ai sensi degli artt. 7, comma 4, e 49, comma 3, della Legge n. 352 del 1970.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di Interessato/a Lei può richiedere dal Comune di Padova conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che la riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento. Può inoltre richiedere la rettifica dei suoi dati per garantirne la correttezza. Il Comune di Padova tratta i dati prevalentemente per finalità di interesse pubblico ed in adempimento ad obblighi di legge ed è soggetto a precisi obblighi di conservazione: la cancellazione dei dati può non essere quindi possibile se incompatibile con il Massimario di conservazione e scarto. Per le finalità indicate, non Le è possibile richiedere la portabilità dei dati. È in sua facoltà chiedere che sia limitato il trattamento, anche opponendosi alla cancellazione dei dati laddove le siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Per particolari motivi Lei può opporsi al trattamento effettuato in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri salvo il legittimo motivo cogente del Titolare di proseguire il trattamento. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Ha facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora qualora ritenga che il presente trattamento si svolga in violazione del GDPR.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge.

Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

### DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno al Comune di Padova - autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza - della *Segreteria Generale*. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi normativi.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.