

AL COMUNE DI PADOVA
Ufficio ARCHIVIO DI STATO CIVILE
Piazza dei Signori, 23 - 35139 Padova
email archivio.statociv@comune.padova.it
pec statocivile@pec.comune.padova.it

OGGETTO: Indicazione del nome. Applicazione art. 36, comma 1 D.P.R. 03.11.2000 N. 396.

Il/la sottoscritto/a

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via _____ N. _____ Tel. _____

PREMESSO CHE in sede di dichiarazione di nascita, avvenuta prima del 30 marzo 2001, data di entrata in vigore del "Nuovo Regolamento dello Stato Civile", ha avuto attribuito alla nascita un nome composto da più elementi e più precisamente:

“ _____ ”

CONSIDERATO

A - la volontà del/la sottoscritto/a:

B - l'uso fatto del nome (*)

DICHIARA

che gli elementi del proprio nome devono essere riportati negli estratti per riassunto e nei certificati rilasciati dagli Uffici di Stato Civile ed Anagrafe nel seguente modo:

“ _____ ”

CHIEDE altresì di disporre per la modifica da effettuare:

sul proprio atto di nascita

sul proprio atto di matrimonio contratto in _____ il _____
con _____

sull'atto di nascita del coniuge nato/a in _____ il _____

Comune di registrazione atto di nascita: _____

Comune di residenza: _____

Comune di decesso _____ il _____

/// **sull'atto di nascita dei propri figli:**

Dati del figlio

Cognome: _____ Nome _____

nato/a in : _____ il: _____

Comune di registrazione atto di nascita: _____

Comune di residenza: _____

Dati del figlio

Cognome: _____ Nome _____
nato/a in : _____ il: _____
Comune di registrazione atto di nascita: _____
Comune di residenza: _____

Dati del figlio

Cognome: _____ Nome _____
nato/a in : _____ il: _____
Comune di registrazione atto di nascita: _____
Comune di residenza: _____

Dati del figlio

Cognome: _____ Nome _____
nato/a in : _____ il: _____
Comune di registrazione atto di nascita: _____
Comune di residenza: _____

Allego:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;

- _____

li _____

Firma del/la dichiarante

(*) Allegare idonea documentazione quando la scelta non rispetti l'ordine degli elementi del nome.



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Modulo di domanda di esatta indicazione del nome**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente procedimento **di esatta indicazione del nome**.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: segreteria@comune.padova.it - PEC: statocivile@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art.6 co.1 lettera e) del G.D.P.R. e dell'art.2-sexies co.2 lettera b) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, secondo la disciplina prevista dal Codice Civile, dal D.P.R. n.396/2000, dalla Legge n.218/1995, dal D.P.R. n.445/2000, dal D.Lgs. n.82/2005 (CAD) e da ulteriori norme di settore.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per domanda **di esatta indicazione del nome**.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti, l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del *Servizio di Stato Civile e altri Servizi del Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri*. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge (Questura, Prefettura, Tribunali e Consolati stranieri in Italia)

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è individuato dalle norme di legge in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.
