

| |
|--|
| COMUNE DI PADOVA |
| Protocollo generale : Entrata |
| |
| Classificazione 12- 1 |
| UOR : Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri |



**AL SINDACO del
COMUNE DI PADOVA
Servizio Elettorale
Piazza del Capitaniato 19
PADOVA telefono: 049 8205730**

Oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI GIUDICI POPOLARI

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a **PADOVA** in Via n. C.A.P.
telefono e-mail
PEC (dato facoltativo)

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'elenco dei Giudici Popolari:

di CORTE DI ASSISE (titolo minimo: scuola media di primo grado)

di CORTE DI ASSISE DI APPELLO (titolo minimo: scuola media di secondo grado)

A tal fine dichiara ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti, previsti dalla legge 10 aprile 1951, n.287:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- buona condotta morale;
- età compresa fra i 30 e i 65 anni;

• titolo di studio di
conseguito in data presso

b) di essere nella seguente condizione lavorativa:

disoccupato/casalingo studente pensionato/a

oppure

di esercitare la professione di:

presso:

e, pertanto, di non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 12 della legge 10 aprile 1951, n. 287 medesima*.

Padova, il

Firma _____

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

*Incompatibilità con l'Ufficio di Giudice Popolare (art.12 legge n.287 del 10 aprile 1951).

Non possono assumere l'ufficio di Giudice Popolare:

- a) i Magistrati e, in generale i funzionari in attività di servizio appartenenti o addetti all'ordine giudiziario;
- b) gli appartenenti a qualsiasi Organo di Polizia, anche se non dipendente dallo Stato, in attività di servizio;
- c) i Ministri di qualsiasi culto ed i Religiosi di ogni Ordine e Congregazione Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **presso l'ufficio elettorale**, piazza Capitaniato, 19 (piano terra)
orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 14.30 alle 17:00
- **via mail** all'indirizzo elettorale@comune.padova.it
- **via pec** all'indirizzo elettoraleleva@pec.comune.padova.it
- **a mezzo posta** all'indirizzo:
Settore SS.DD.CC. Quartieri – Servizio Elettorale
Ufficio postale Padova centro
Casella postale aperta A0010
35122 Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Modulo di richiesta di iscrizione all'albo dei giudici popolari**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel procedimento di aggiornamento albo Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: elettorale@comune.padova.it - PEC: elettoraleleva@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 lett.b) ed f) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018 per l'esecuzione un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Nel rispetto della Legge n. 287 del 1951.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per la richiesta di iscrizione all'albo dei giudici popolari.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno utilizzati dal personale interno, autorizzato al trattamento e impegnato alla riservatezza del settore servizi demografici, cimiteriali e quartieri e potranno essere utilizzati da altri settori del Comune, per attività strettamente correlate allo svolgimento degli adempimenti elettorali. I Suoi dati potranno altresì essere comunicati a ulteriori soggetti pubblici o privati, esclusivamente nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una norma di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è conforme a quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.