Al Comune di PADOVA
Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri
Servizi Cimiteriali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 445/2000) della volontà del/della defunto/a alla dispersione delle proprie ceneri espressa dai familiari

Il/I sottoscritto/i:

	nato/a a		il		
	nato/a a		il		
	nato/a a		il		
	nato/a a		il		

in qualità di

(indicare il grado di parentela con il/la defunto/a)

del defunto/a (cognome e nome)

nato/a a il

e deceduto/a a il

consapevole/i delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 445/2000),

DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 3, lett. b), n. 3 della L. n. 130/2001 che:

☐ non esistono parenti più prossimi, né altri parenti col medesimo grado di parentela rispetto al/alla defunto/a;

☐ di costituire la maggioranza assoluta dei parenti più prossimi al/alla defunto/a;

e che il/la defunto/a aveva manifestato in vita la volontà che le proprie ceneri fossero disperse e che lo/la stesso/a aveva indicato quale luogo della dispersione il seguente:

_____, _____
(*luogo e data*)

Firma/e del/dei Dichiarante/i

_____

_____

_____

- ***Allegare copia di/dei documento/i d'identità in corso di validità***

Spazio riservato ad eventuale Impresa di Onoranze Funebri

Il presente documento è inoltrato dalla ditta la quale dichiara di agire per conto del/dei richiedente/i, su espresso mandato, per la realizzazione del servizio richiesto.

Firma_____

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Procedimento di cremazione e destinazione ceneri

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nell'ambito dei procedimenti relativi alla cremazione e destinazione delle ceneri.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: servizicimiteriali@comune.padova.it - PEC: servizicimiteriali@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati in esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. e) e dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché dell'art.2-sexies co.2 *lettera b)* del Decreto legislativo n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati) come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia: D.P.R. 285/1990; L. n. 130/2001; L.R.V. n. 18/2010; L. n. 218/1995; Regolamento comunale dei Servizi Cimiteriali; Circolari del Ministero della Sanità; Convenzione ed Accordi Internazionali. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per finalità relative agli adempimenti conseguenti ad obblighi di legge in materia di cremazione e destinazione delle ceneri, connessi al rilascio dell'autorizzazione alla cremazione e ai provvedimenti connessi e conseguenti relativi alla destinazione delle ceneri.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai Suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.
Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio comporta l'impossibilità di ottenere i servizi richiesti o previsti dalle norme vigenti in materia di cremazione e destinazione delle ceneri, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti procedimentali connessi. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno del Servizio Cimiteriale autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità alle norme di legge sulla conservazione della documentazione amministrativa e con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.