DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

☐ Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune**. Indicare il comune di provenienza** …….
☐ Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ……
☐ Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE …….
☐ Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
☐ Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo ……)

IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Posizione nella professione se occupato: ** Imprenditore/Libero professionista ☐ 1 Dirigente/ Impiegato ☐ 2 Lavoratore in proprio ☐ 3 Operaio e assimilati ☐ 4 Coadiuvante ☐ 5		
Condizione non professionale: ** Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3 Pensionato/ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5		
Titolo di studio: ** Nessun titolo/Lic. Elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6		
Patente italiana tipo ***	Numero***	
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***	Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente,

DICHIARA

☐ di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :

Comune*		Provincia*
Via/Piazza *		Numero civico*
Scala	Piano	Interno

nome Amministratore condominiale	

□ Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati :

2) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: ** Imprenditore/Libero professionista □ 1 Dirigente/ Impiegato □ 2 Lavoratore in proprio □ 3 Operaio e assimilati □ 4 Coadiuvante □ 5		
Condizione non professionale: ** Casalinga □ 1 Studente □ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione □ 3 Pensionato/ritirato dal lavoro □ 4 Altra condizione non professionale □ 5		
Titolo di studio: ** Nessun titolo/Lic. Elementare □ 1 Lic. Media □ 2 Diploma □ 3 Laurea triennale □ 4 Laurea □ 5 Dottorato □ 6		
Patente italiana tipo ***	Numero***	
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di ***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

3) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: ** Imprenditore/Libero professionista □ 1 Dirigente/ Impiegato □ 2 Lavoratore in proprio □ 3 Operaio e assimilati □ 4 Coadiuvante □ 5		
Condizione non professionale: ** Casalinga □ 1 Studente □ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione □ 3 Pensionato/ritirato dal lavoro □ 4 Altra condizione non professionale □ 5		
Titolo di studio: ** Nessun titolo/Lic. Elementare □ 1 Lic. Media □ 2 Diploma □ 3 Laurea triennale □ 4 Laurea □ 5 Dottorato □ 6		
Patente italiana tipo ***	Numero***	
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di ***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		

Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

4) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: ** Imprenditore/Libero professionista □ 1 Dirigente/ Impiegato □ 2 Lavoratore in proprio □ 3 Operaio e assimilati □ 4 Coadiuvante □ 5		
Condizione non professionale: ** Casalinga □ 1 Studente □ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione □ 3 Pensionato/ritirato dal lavoro □ 4 Altra condizione non professionale □ 5		
Titolo di studio: ** Nessun titolo/Lic. Elementare □ 1 Lic. Media □ 2 Diploma □ 3 Laurea triennale □ 4 Laurea □ 5 Dottorato □ 6		
Patente italiana tipo ***	Numero***	
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***	Provincia di ***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		

Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

□ Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

☐ Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	☐ Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente: ……

DICHIARA INOLTRE:
di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.l. 47/2014, convertito in L. 80/2014, in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica/il cambio di indirizzo sara nulla/o, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa:

□ di essere proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:
Sezione _____; foglio _____; particella o mappale _____ subalterno _____;

□ di essere intestatario del contratto di locazione/comodato d'uso regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____;

□ di essere intestatario del contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia residenziale pubblica (allegare copia del contratto o verbale di consegna dell'immobile);

□ di essere usufruttuario in forza del seguente titolo costitutivo:
(indicare i dati utili a consentire verifica da parte dell'ufficio anagrafe)

_____

□ di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal proprietario dell'alloggio (modello allegato 2, scaricabile dal sito www.padovanet.it) oppure

_____

_____

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune		Provincia
Via/Piazza		Numero civico
Telefono	Cellulare	
Fax	PEC	
E-mail		

Giorni (**solo feriali**) e orari di reperibilità per gli accertamenti:

Giorno della settimana	**(*)**	**Dalle ore/Alle ore**	**(*)**	**Dalle ore/Alle ore**	**(*)**	**Dalle ore/Alle ore**
Lunedì	❑	8:00 – 10:00	❑	10:00 – 13:00	❑	14:30 – 16:30
Martedì	❑	8:00 – 10:00	❑	10:00 – 13:00	❑	14:30 – 16:30
Mercoledì	❑	8:00 – 10:00	❑	10:00 – 13:00	❑	14:30 – 16:30
Giovedì	❑	8:00 – 10:00	❑	10:00 – 13:00	❑	14:30 – 16:30
Venerdì	❑	8:00 – 10:00	❑	10:00 – 13:00		
Informazioni aggiuntive per agevolare le verifiche: _____						

(*) contrassegnare obbligatoriamente l'orario preferito.

Nota bene
Gli accertamenti verranno effettuati esclusivamente **dal lunedì al venerdì**, nelle fasce orarie sopra indicate. Per consentire il controllo, sarà necessario apporre sul campanello il nominativo della persona che richiede la variazione anagrafica. L'incaricato desumerà la sussistenza del requisito della dimora abituale da elementi/informazioni raccolte in occasione del sopralluogo. Potrà, in alcuni casi, avere la necessità di contattare il recapito telefonico indicato come reperibilità, utilizzando un'utenza del Comune di Padova, con la sequenza seguente: 04982058.._Qualora non fosse confermata l'abitualità della dimora, il procedimento non avrà esito favorevole.

Data ……. Firma del richiedente

……..……

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome ……..

Cognome e nome ……..

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata o per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 47/2014, convertito in L. 80/2014, è necessario allegare il titolo attestante il regolare possesso dell'alloggio interessato o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2, scaricabile dal sito www.padovanet.it).

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato A), scaricabile dal sito www.padovanet.it.

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato B), scaricabile dal sito www.padovanet.it.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

---

* **Dati obbligatori:** La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda

** Dati d'interesse statistico.

*** **Dati obbligatori** d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art. 116, comma 11, del C.d.S.) per l'aggiornamento dei documenti di viaggio (patente, libretto di circolazione ecc.).

Documentazione da presentare

1. MODULO DI DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Deve essere correttamente compilato nelle parti obbligatorie (generalità complete, dati della patente e targa dei veicoli intestati a tutte le le persone che si trasferiscono, nome dell'Amministratore del condominio) e sottoscritto dal dichiarante e da TUTTI i componenti maggiorenni del nucleo familiare che si trasferisce

2. fotocopia del documento di identità (ad esempio passaporto, carta di identità o altro documento equipollente)di tutti i componenti del nucleo familiare che si trasferisce, ANCHE MINORENNI

3. titolo di soggiorno in corso di validità per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea

4. attestazione di iscrizione anagrafica per i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea (Italiani esclusi) che ne siano in possesso (solo per le pratiche di "Dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune").

È inoltre necessario esibire, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 47/2014, convertito in L. 80/2014:

- copia del titolo che consente di disporre dell'alloggio (ad esempio: **contratto di locazione, comodato o atto di proprietà** debitamente registrati; nel caso si sia ospitati da terzi, **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal proprietario dell'alloggio** (modello Allegato 2 scaricabile dal sito www.padovanet.it)
- in caso di alloggio ERP (Edilizia residenziale pubblica): **verbale di assegnazione** (o contratto di locazione) o **autorizzazione all'ospitalità temporanea**.

Modalità di presentazione

CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI PADOVA

- **a mezzo lettera raccomandata** all'indirizzo:

  COMUNE DI PADOVA – Ufficio Cambi
  UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO
  CASELLA POSTALE APERTA A0010
  35122 PADOVA

- **attraverso il portale ANPR (www.anagrafenazionale.interno.it)**
- **per via telematica all'indirizzo pec:** emigrazione@pec.comune.padova.it
- **presso l'Anagrafe Centrale di Piazza dei Signori 23** il venerdì dalle 8.30 alle 12.30 solo ed esclusivamente tramite appuntamento.

CAMBIO DI RESIDENZA DA ALTRO COMUNE O DALL'ESTERO AL COMUNE DI PADOVA

- **a mezzo lettera raccomandata** all'indirizzo:

  COMUNE DI PADOVA – Ufficio Immigrazioni
  UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO
  CASELLA POSTALE APERTA A0010
  35122 PADOVA

- **attraverso il portale ANPR (www.anagrafenazionale.interno.it)**, nel caso di persona già residente in altro Comune (od iscritta all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'estero);
- **per via telematica all'indirizzo pec:** immigrazione@pec.comune.padova.it
- **presso l'Anagrafe Centrale di Piazza dei Signori 23** il lunedì, martedì, mercoledì dalle 8.15 alle 12.00 solo ed esclusivamente tramite appuntamento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Modulo di domanda per dichiarazioni di iscrizione e/o mutazione anagrafica

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di domanda per dichiarazioni di iscrizione e/o mutazione anagrafica.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: immigrazioni@comune.padova.it - PEC: immigrazione@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) e per adempiere ad un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, par 1 lett. c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. g) e dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dell'art.2-sexies co.2 lettera b) del Decreto legislativo n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati), come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018. Il trattamento è eseguito secondo la disciplina prevista dalla normativa in materia anagrafica, in particolare dalla Legge n.1228/1954 e ss.mm., dal DPR n. 223/1989 e ss.mm., dal R.D. n. 773/1931, dal Decreto legislativo 30/2007, dal Decreto legislativo 286/1998, nonché dal Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e dal DPR n.445/2000 e ss.mm. In materia di documentazione amministrativa.
Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle dichiarazioni di iscrizione e/o mutazione anagrafica.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione dei dati non funzionali al procedimento amministrativo e solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati, esclusivamente attinenti al procedimento amministrativo di iscrizione/mutazione della residenza sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del servizio anagrafe e degli altri settori dell'Ente in funzione dei servizi individuali erogati. Verranno comunicati ai soggetti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo di iscrizione/mutazione della residenza, esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Rev01_2025