All'Ufficio Anagrafe
del Comune di **PADOVA**

Oggetto: **DOMANDA DI RILASCIO DI ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE**
(Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 30/2007)

Il/la sottoscritto/a cognome e nome

nato/a a (Stato/prov.) il

residente a **Padova** in via/piazza n int.

cell/tel. indirizzo mail o pec

in qualità di:

☐ cittadino/a comunitario/a

☐ familiare del/della cittadino/a comunitario/a:

CHIEDE
IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in conformità alle disposizioni dell'art. 14 del D.Lgs. 30/2007, dichiara:

a) di aver soggiornato legalmente ed in via continuativa per cinque anni nel territorio nazionale italiano, come dimostra il possesso ininterrotto di un titolo di soggiorno rilasciato dall'autorità competente, nei seguenti Comuni:

dal al nel Comune di

dal al nel Comune di

dal al nel Comune di

dal al nel Comune di

dal al nel Comune di

dal al nel Comune di

b) di non essere stato/a assente dal territorio nazionale per periodi superiori a quelli indicati dall'art. 14 comma 3 e 4 del D.Lgs. 30/2007.
c) di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di allontanamento di cui all'art. 18 comma 2 del D.Lgs. 30 del 2007.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara la sussistenza delle condizioni di regolarità del soggiorno previste dal D.Lgs. 30/2007.

A tal fine, si allega:
1) copia di un documento di identità in corso di validità (Passaporto / carta d'identità);
2) idonea e legale documentazione attestante il proprio soggiorno legale (e/o del familiare di cui è o è stato a carico).

Si prega di notare che al momento del rilascio dell'attestazione sarà richiesto il pagamento virtuale tramite Bancomat/Carta di credito delle Marche di Bollo necessarie.
Luogo e data

_____

Firma del/della richiedente

_____

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Modulo di domanda per il rilascio di attestazione di soggiorno permanante per cittadini/e dell'Unione Europea

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di domanda per il rilascio di attestazione di soggiorno permanente per cittadini/e dell'Unione Europea.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: immigrazioni@comune.padova.it - PEC: immigrazione@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. e) e per adempiere ad un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, par 1 lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché dell'art.2-ter del Decreto legislativo n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati), come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018. Il trattamento è eseguito secondo la disciplina prevista in materia anagrafica, in particolare dalla Legge n.1228/1954 e ss.mm., dal DPR n.223/1989, dal D.Lgs. n. 30/2007, nonché dal DPR n.445/2000 e ss.mm. In materia di documentazione amministrativa e dal Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla richiesta rilascio di attestazione di soggiorno permanente per cittadini/e dell'Unione Europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza dei servizi anagrafici. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.