

ELEZIONI AMMINISTRATIVE

12 GIUGNO 2022

Informazioni per la presentazione delle
candidature

AVVERTENZA

per informazioni di dettaglio sulla presentazione delle candidature consultare il manuale pubblicato nel mese di marzo 2022 dal Ministero dell'Interno scaricabile al link

<https://dait.interno.gov.it/elezioni/documentazione/publicazione-n1-elezioni-amministrative-ed-marzo-2022>

e al relativo aggiornamento di maggio 2022 scaricabile al link

<https://dait.interno.gov.it/documenti/pubbl-01-amministrative-aggiornamento-maggio2022.pdf>

QUANDO E DOVE PRESENTARE LE CANDIDATURE

30° e 29° giorno antecedente le elezioni

- ❑ **VENERDÌ 13 Maggio 2022 dalle ore 8.00 alle ore 20.00**
- ❑ **SABATO 14 Maggio 2022 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**

Inizio e scadenza del termine per la presentazione delle candidature alla carica di Sindaco e delle liste di candidati per l'elezione del Consiglio Comunale.

Il termine ultimo (ore 12.00 di sabato 14 maggio 2022) E' PERENTORIO.

Pertanto, oltre tale orario non sarà consentito l'accesso agli uffici della Segreteria Generale e potranno quindi essere depositate soltanto le liste da parte di chi, alle ore 12.00, si trovi già all'interno della Segreteria.

Luogo di deposito delle liste:

**SEGRETERIA GENERALE
COMUNE DI PADOVA
PALAZZO MORONI – 1° PIANO**

Per agevolare le operazioni di presentazione ed evitare attese ed assembramenti, i presentatori delle liste possono fissare un appuntamento al n. 049/8205250

ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE

▣ **SABATO 14 Maggio 2022 (29° giorno antecedente le elezioni) entro le ore 24.00:**

scadenza del termine per la trasmissione alla Commissione Elettorale Circondariale, a cura del Segretario Comunale, o di chi lo sostituisce legalmente, delle candidature alla carica di Sindaco e delle liste dei candidati per l'elezione del Consiglio Comunale.

▣ **DOMENICA 15 Maggio 2022 (giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione) entro le ore 24.00:**

esame ed approvazione, da parte della Commissione Elettorale Circondariale, delle liste di candidati per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale

▣ **ENTRO MARTEDI' 17 Maggio 2022 (26° giorno antecedente le elezioni e termine ultimo per la presentazione di eventuali integrazioni di documenti o ricorsi):**

la Commissione Elettorale Circondariale provvede ai **SORTEGGI**: il primo per stabilire l'ordine dei candidati Sindaco, il secondo per le liste ammesse.

L'ordine attribuito ad ogni lista **COMUNALE** viene comunicato al Sindaco ed al Prefetto rispettivamente per la stampa dei manifesti e delle schede di votazione.

ELENCO DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DI UNA LISTA

- C1** dichiarazione di presentazione di un candidato alla carica di Sindaco e di una lista di candidati alla carica di Consigliere Comunale, con l'indicazione dei delegati e con le relative sottoscrizioni autenticate (atto principale)
- C2** dichiarazione di accettazione della candidatura alla carica di Sindaco, con firma autenticata, contenente la dichiarazione attestante l'insussistenza della condizione di incandidabilità ed il collegamento con una o più liste
- C3** dichiarazione di accettazione della candidatura alla carica di Consigliere Comunale, con firma autenticata, contenente la dichiarazione attestante l'insussistenza della condizione di incandidabilità
- C4** attestazione del Segretario Nazionale del Partito o dei Rappresentanti Legali (solo per partiti o gruppi politici)
- C5** dichiarazione dei delegati di lista per il collegamento con il candidato
- C6** certificati attestanti che i candidati sono iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica
- C7** certificati attestanti che i sottoscrittori della lista sono iscritti nelle liste elettorali del Comune di Padova
- C8** contrassegno di lista in triplice esemplare (3 con misura di diametro cm. 10 e 3 con misura di diametro cm. 3)
- C9** programma amministrativo
- C10** bilancio preventivo di spesa
- C11** dichiarazione di presentazione di un candidato alla carica di Sindaco e di una lista di candidati alla carica di Consigliere Comunale e le relative sottoscrizioni autenticate (atto separato)

SUCCESSIVAMENTE ALL'AMMISSIONE DELLA LISTA: *curriculum vitae* e certificato del casellario giudiziale dei candidati devono essere pubblicati nel sito internet della lista o partito o movimento politico (entro il 29 maggio) e nel sito del Comune di Padova (entro il 5 giugno)(art. 1 Legge 3/2019, commi 14 e 15).

A PARTIRE DALL'INDIZIONE DELLE ELEZIONI PER CHI INTENDE CANDIDARSI E RACCOLGA FONDI O EFFETTUI SPESE PER LA PROPRIA CAMPAGNA ELETTORALE PER SOMME SUPERIORI AI 2.500,00 €:

- C12** nomina del mandatario elettorale (da presentare al Collegio Elettorale di Garanzia presso la Corte d'Appello di Venezia)

NOTA BENE

La Legge 215/2012 stabilisce che nessuno dei due sessi può essere rappresentato in ciascuna lista in misura superiore ai due terzi dei candidati (quote di genere).

DETTAGLIO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

DICHIARAZIONE DI PRESENTAZIONE

C1 dichiarazione di presentazione di un candidato alla carica di Sindaco e di una lista di candidati alla carica di Consigliere Comunale, con l'indicazione dei delegati e con le relative sottoscrizioni autenticate (atto principale)

e

C11 dichiarazione di presentazione di un candidato alla carica di Sindaco e di una lista di candidati alla carica di Consigliere Comunale e le relative sottoscrizioni autenticate (atto separato)

NOTA BENE

L'atto principale deve riportare almeno una firma di presentatore.

L'atto principale e l'atto (o gli atti) separati che l'accompagnano devono contenere il numero di firme necessari per la presentazione della lista e devono essere predisposti e completati, su carta in formato A3 (ripiegato in 4 facciate formato A4).

L'atto principale deve avere il contrassegno a colori, mentre nell'atto separato i contrassegni possono essere fotocopiati.

ISTRUZIONI PER AUTENTICA DELLE SOTTOSCRIZIONI

Le firme dei presentatori, in ogni caso, devono essere autenticate o per conoscenza personale o attraverso i documenti di identità a norma dell'art. 14 della Legge 21 marzo 1990, n. 53 e successive modificazioni.

Oltre a Notaio, Giudice di Pace, Cancelliere e Collaboratore di Cancellerie delle Corti di Appello, dei Tribunali o delle Sezioni distaccate dei Tribunali, Segretario delle Procure, possono, tra gli altri, autenticare:

- Sindaco Metropolitano**
- Sindaci componenti la Conferenza Metropolitana**
- Sindaco**
- Assessori Comunali**
- Presidenti del Consiglio Comunale**
- Consigliere Comunale e Metropolitano**
- Segretario Comunale**
- Funzionario incaricato dal Sindaco**
- Avvocati iscritti all'albo che hanno comunicato la propria disponibilità all'ordine di appartenenza, i cui nominativi sono tempestivamente pubblicati nel sito internet istituzionale dell'ordine**

La possibilità all'autentica è prevista esclusivamente nel territorio di propria competenza

Per i candidati che si trovino eventualmente all'estero, detta autenticazione deve essere effettuata da una Autorità diplomatica o consolare.

Le autenticazioni sono nulle se anteriori al 180°giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle candidature.

IMPORTANTE: IL SOGGETTO CHE AUTENTICA DEVE OBBLIGATORIAMENTE INDICARE LA QUALIFICA CHE RIVESTE.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Nella presentazione della lista candidata al Consiglio Comunale devono essere indicati e di conseguenza allegati i seguenti documenti:

C2 dichiarazione di accettazione di candidatura alla carica di Sindaco, con firma autenticata.

In questo atto, il candidato alla carica di Sindaco deve indicare il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita (le donne coniugate o vedove possono aggiungere anche il cognome del marito) e dichiarare:

- 1) l'insussistenza della situazione di incandidabilità a norma degli artt. 10 e 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235
- 2) di non trovarsi in alcune delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II (incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. 267/2000
- 3) di collegarsi con una o più liste che lo presentano.

Se il candidato Sindaco rappresenta più liste dovrà essere presentata anche una dichiarazione dei delegati delle singole liste di collegamento con il candidato: tali dichiarazioni hanno efficacia solamente se convergenti.

C3 dichiarazione di accettazione di candidatura alla carica di Consigliere Comunale, con firma autenticata.

In questo atto, il candidato alla carica di Consigliere Comunale deve indicare il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita (le donne coniugate o vedove possono aggiungere anche il cognome del marito) e dichiarare:

- 1) l'insussistenza della situazione di incandidabilità a norma degli artt. 10 e 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235
- 2) di non trovarsi in alcune delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II (incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. 267/2000.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE (cittadini UE)

I cittadini dell'Unione Europea che intendano presentare la propria candidatura a Consigliere Comunale devono produrre in aggiunta alla documentazione richiesta per i cittadini italiani (DPR 16 maggio 1960 n. 570 e legge 25 marzo 1993 n. 81) i seguenti altri documenti (art. 5 D.Lgs. 197/1996):

- ❑ dichiarazione con l'indicazione della cittadinanza, della residenza attuale e dell'indirizzo nello Stato di origine**
- ❑ attestato rilasciato dall'autorità amministrativa competente dello Stato membro di origine, dal quale risulti che non sono decaduti dal diritto di eleggibilità (in data non anteriore a tre mesi)*.**
- ❑ nel caso il candidato non sia già iscritto nell'apposita lista elettorale aggiunta del Comune di residenza, è necessario presentare un'attestazione dello stesso Comune da cui risulti che il candidato ha presentato in tempo utile (scadenza 3 maggio 2022) la richiesta di iscrizione a tale lista elettorale aggiunta.**

***In base ad una recente sentenza del Consiglio di Stato l'attestato può essere sostituito da un'autodichiarazione del candidato cittadino UE che affermi di non essere decaduto dal diritto di eleggibilità nell'ordinamento del suo Stato membro di origine; la firma di tale attestato deve essere autenticata da uno dei soggetti previsti dall'articolo 14 della legge n. 53 / 1990;**

ATTESTAZIONE

(solo per partiti o gruppi politici)

C4 attestazione del Segretario Nazionale del partito o dei rappresentanti legali

La delega a sottoscrivere e a presentare la lista dei candidati all'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, può essere rilasciata:

- ❑ dal Segretario Nazionale del partito con atto autenticato da un Notaio
- ❑ dal Segretario Provinciale, che provvederà a nominare i delegati della lista con atto autenticato da un Notaio

DICHIARAZIONE DEI DELEGATI DI LISTA

C5 dichiarazione dei delegati di lista per il collegamento con il candidato Sindaco

I delegati devono sottoscrivere:

- atto/dichiarazione di collegamento della lista con il candidato Sindaco.**

I delegati sono autorizzati ad assistere alle operazioni di sorteggio delle liste e a designare i rappresentanti di lista presso i seggi elettorali e presso l'Ufficio centrale.

Inoltre sono eventualmente convocati in caso di contestazioni effettuate in sede di verifica delle candidature.

La designazione dei rappresentanti di lista per l'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, viene effettuata anche tenendo in considerazione la possibilità del secondo turno di votazione (BALLOTTAGGIO).

ATTESTATI E CERTIFICAZIONI

Le liste devono presentare da un numero minimo ad un numero massimo di candidati (vedi Prospetto 1 "NUMERO DEI CANDIDATI") con relativi certificati di iscrizione nelle liste elettorali.

C6 certificati attestanti che i candidati sono iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica (diritti politici).

Per i cittadini dell'Unione Europea, il certificato (diritto politico) indica che essi sono iscritti nella Lista Elettorale Aggiunta per la Elezione del Consiglio Comunale o che gli stessi hanno presentato domanda di iscrizione entro il termine stabilito dall'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 12 Aprile 1996, n. 197 ovvero non oltre il 5° giorno successivo all'affissione dei manifesti di convocazione dei comizi elettorali (3 maggio 2022).

Le liste devono essere sottoscritte da un numero minimo ad un numero massimo di elettori (vedi Prospetto 2 "NUMERO DEI SOTTOSCRITTORI") con relativi certificati di iscrizione nelle liste elettorali, anche collettivi.

C7 certificati attestanti che i sottoscrittori della lista candidata al Consiglio Comunale sono iscritti nelle liste elettorali del Comune di Padova (diritti politici) ai sensi dell'art. 3 della Legge 25/03/1993, n. 81 e successive modificazioni

Prospetto 1 - NUMERO DEI CANDIDATI

Il Comune di Padova ha 32 Consiglieri Comunali

Numero massimo dei candidati in lista: 32

Numero minimo dei candidati in lista: 21

Inoltre in ciascuna lista nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura superiore ai due terzi dei candidati, secondo le modalità in tema di parità di accesso alle cariche elettive previste dalla normativa.

Casistica prescritta con il criterio di arrotondamento all'unità superiore per favorire al massimo la rappresentanza di genere:

In caso di 21 candidati (≤ 14 e ≥ 7)
in caso di 23 candidati (≤ 15 e ≥ 8)
in caso di 25 candidati (≤ 16 e ≥ 9)
in caso di 27 candidati (≤ 18 e ≥ 9)
in caso di 29 candidati (≤ 19 e ≥ 10)
in caso di 31 candidati (≤ 20 e ≥ 11)

in caso di 22 candidati (≤ 14 e ≥ 8)
in caso di 24 candidati (≤ 16 e ≥ 8)
in caso di 26 candidati (≤ 17 e ≥ 9)
in caso di 28 candidati (≤ 18 e ≥ 10)
in caso di 30 candidati (≤ 20 e ≥ 10)
in caso di 32 candidati (≤ 21 e ≥ 11)

NOTA BENE:

I candidati al Consiglio Comunale devono essere elettori di un Comune della Repubblica.
E' possibile candidarsi al massimo per DUE Consigli Comunali.

Prospetto 2 - NUMERO DEI SOTTOSCRITTORI

Il numero dei sottoscrittori per ciascuna lista **COMUNALE** deve essere compreso tra **117 e 700 elettori** (il numero minimo è stato ridotto anche per questa tornata elettorale con Decreto Legge)

I sottoscrittori per la lista candidata al Consiglio Comunale devono essere elettori del Comune di Padova.

ATTENZIONE: il Consiglio di Stato ha recentemente affermato che non si deve ritenere valida la sottoscrizione apposta a una dichiarazione di presentazione di una lista se il sottoscrittore riveste, contemporaneamente, la qualità di candidato nella lista medesima.

Per ottenere il certificato di godimento diritti politici per ciascun elettore, i fascicoli dei sottoscrittori (IN FOTOCOPIA) possono essere presentati presso

- l'Ufficio Elettorale di Piazza Capitaniato 19 (Tel.049/8205730);
- Le anagrafi decentrate di Via Curzola (Arcella), via Bajardi (Mortise) e via Guasti (Guizza) nei giorni ed orari di apertura

La richiesta dei certificati puo' essere inviata anche via PEC all'indirizzo elettoraleleva@pec.comune.padova.it

I certificati possono anche essere collettivi e vanno, per legge, rilasciati dal Sindaco entro 24 ore dalla richiesta.

Al fine di velocizzare la certificazione massiva, si consiglia di presentare i fascicoli non appena completati.

Attenzione: è possibile ricevere i certificati anche in formato digitale; tuttavia la stampa degli stessi dovrà contenere la formula di conformità all'originale apposta dal richiedente, ed in questo caso la sottoscrizione del medesimo deve essere autenticata.

CONTRASSEGNO E PROGRAMMA

C8 modello di contrassegno di lista

I contrassegni sono in due misure diverse (nel diametro, di cm. 10 e di cm. 3) ciascuna delle quali in triplice copia, al fine di essere riprodotti rispettivamente sul manifesto recante le liste dei candidati ammesse e sulle schede di votazione. Oltre che in forma cartacea il contrassegno potrà essere consegnato (sempre a mano) su supporto digitale. Per evitare ogni dubbio da parte delle autorità incaricate della stampa dei manifesti e delle schede, è necessario che i disegni dei modelli anzidetti siano perfettamente identici nelle due misure e che venga indicata la parte superiore e quella inferiore dei modelli medesimi. Anche eventuali diciture facenti parte del contrassegno dovranno risultare circonscritte dal cerchio.

C9 programma amministrativo

Il programma amministrativo deve essere presentato unitamente alla lista dei candidati al Consiglio Comunale ed al nominativo del candidato alla carica di Sindaco e, a norma dell'art. 73 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, deve essere affisso all'Albo Pretorio del Comune.

In caso di collegamento con altre liste, il programma del candidato alla carica di Sindaco di una lista deve essere identico alle liste ad essa collegata.

BILANCIO PREVENTIVO DI SPESA MANDATARIO ELETTORALE

C10 bilancio preventivo di spesa (art. 30 legge 81/93)

A norma dell'art. 30, comma 2 della legge 25 marzo 1993, n. 81, il bilancio preventivo di spesa (dei candidati Sindaci, dei candidati Consiglieri Comunali e delle relative liste) deve essere reso pubblico mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune.

C12 Nomina del mandatario elettorale (art.7 legge 515/93 e legge 96/2012)

Dal giorno successivo all'indizione delle elezioni politiche, regionali, europee e del sindaco e del consiglio comunale nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, coloro che intendano candidarsi possono raccogliere fondi per il finanziamento della propria campagna elettorale esclusivamente per il tramite di un mandatario elettorale, la cui designazione va effettuata per iscritto al Collegio Regionale di garanzia elettorale.

Deve nominare un mandatario elettorale anche il candidato che, pur avvalendosi esclusivamente di denaro proprio, spende oltre 2.500 Euro.

A chi rivolgersi per la nomina

**CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
San Marco 3978 – Ramo Contarini
Palazzo Corner Contarini dai Cavalli
Segreteria Collegio Regionale di garanzia elettorale
Ingresso B – primo piano, stanza n° 14**

PUBBLICAZIONE ONLINE

curriculum vitae e certificato penale amministrativo

Ai sensi dell'art. 1 comma 14 della legge 3/2019, Partiti e Movimenti politici, inclusi promotori di liste civiche comunali, hanno l'obbligo di pubblicare entro il 14° giorno antecedente le elezioni (29 maggio 2022) sui propri siti internet, il curriculum vitae ed il certificato del casellario giudiziale dei candidati alla carica di Consigliere Comunale nonché del candidato alla carica di Sindaco.

Curriculum e certificato dovranno inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 15 della legge 3/2019, essere pubblicati entro il 7° giorno antecedente le elezioni (5 giugno 2022) anche in una particolare sezione predisposta dal Comune sul sito istituzionale denominata "elezioni trasparenti".

Il certificato del Casellario Giudiziale non può risultare emesso prima del 90° giorno antecedente le elezioni (art. 24 DPR 14/11/2002 n. 313).

La richiesta del certificato penale al Casellario Giudiziale, oltre che dal candidato, può essere effettuata dal rappresentante del partito/movimento politico previa delega del candidato (vedi parte facoltativa dei moduli **C2, C3). Il Certificato deve essere rilasciato dal Tribunale entro 5 giorni dalla richiesta.**

Si ricorda che la mancata pubblicazione di curriculum e certificato penale, prevista dall'art. 1 comma 14 legge 3/2019, comporta, ai sensi del comma 23 della stessa legge, una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 12.000 a euro 120.000.

NOTA BENE:

specificando che il certificato è richiesto per la pubblicazione dei dati dei candidati alle elezioni si ottiene una riduzione del 50% delle imposte di bollo e diritti.

TURNO DI BALLOTTAGGIO

PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO

Se al primo turno nessun candidato alla carica di Sindaco ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi, si deve procedere, ai sensi dell'art. 72 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a un secondo turno di BALLOTTAGGIO.

A questo turno vengono ammessi i due candidati che, al primo turno, hanno ottenuto il maggior numero di voti.

In tale ipotesi i candidati ammessi hanno facoltà, entro sette giorni dalla prima votazione, di dichiarare il collegamento con ulteriori liste rispetto a quelle con le quali erano collegati al primo turno.

La dichiarazione di ulteriori collegamenti, viene presentata dai delegati di lista al Segretario Comunale che dopo aver accertato la regolarità e la corrispondenza degli atti, redige un verbale e trasmette immediatamente alla Commissione Elettorale Circondariale.

Il Presidente della Commissione Elettorale Circondariale, scaduti i termini per le dichiarazioni di eventuali ulteriori collegamenti, procede al sorteggio, alla presenza dei Delegati di lista.