



UNIONCAMERE
VENETO

Dati Impresa/richiedente

Denominazione:	Indirizzo:
Codice Fiscale e P.IVA	Provincia sede:
Tipologia di esercizio:	
<input type="checkbox"/> Esercizio di vicinato con superficie di vendita fino a 150 m ²	<input type="checkbox"/> Esercizio commerciale di medie dimensioni con superficie di vendita da 151 m ² fino a 1500 m ²
<input type="checkbox"/> Esercizio di vicinato con superficie di vendita fino a 250 m ²	<input type="checkbox"/> Esercizio commerciale di medie dimensioni con superficie di vendita da 251 m ² a 2500 m ²
<input type="checkbox"/> Esercizio di servizio alla persona	<input type="checkbox"/> parrucchiere <input type="checkbox"/> barbiere <input type="checkbox"/> estetista <input type="checkbox"/> fornaio
<input type="checkbox"/> altro (indicare)	
<input type="checkbox"/> richiesta di n.....vetrofanie "Protocollo aria" e "Attenti alle porte"	
<input type="checkbox"/> Ritiro vetrofanie presso la sede del Comune di:	
<input type="checkbox"/> Indirizzo di spedizione (completare):	
<input type="checkbox"/> richiesta di poter scaricare i loghi "Protocollo aria" e "Attenti alle porte" per materiali di comunicazione aziendali, brochure, etc. comprensivo delle "Regole d'uso"	
#Attentialeporte	
<i>il mio impegno concreto per migliorare la qualità dell'aria in città</i>	
Premesso che l'inquinamento atmosferico da polveri sottili rappresenta una delle principali problematiche ambientali in città con effetti nocivi comprovati sulla salute delle persone, per migliorare la salubrità dell'ambiente cittadino è importante combattere alla fonte le emissioni gassose e promuovere il risparmio energetico anche a livello locale a partire dall'adozione volontaria di comportamenti virtuosi e responsabili. Con la sottoscrizione della seguente richiesta, il richiedente si impegna a:	
1. Contenere gli sprechi di energia e le dispersioni termiche degli impianti di climatizzazione estiva o invernale di qualsiasi potenza termica nominale, a partire dalla limitazione degli scambi di aria tra ambiente esterno ed ambiente interno, mantenendo aperte le porte di accesso al proprio esercizio lo stretto necessario per entrare e uscire;	
2. Affiggere sulle porte di accesso al proprio esercizio le vetrofanie <input type="checkbox"/> "Protocollo aria" e "Attenti alle porte" (barrare con una crocetta) per testimoniare il proprio impegno a ridurre i consumi energetici con impianto di climatizzazione invernale o estiva attivo, di qualsiasi potenza nominale.	
3. Effettuare la manutenzione periodica degli impianti di climatizzazione così come previsto dal D.P.R. 74/2013 e degli impianti di aereazione che garantiscono i ricambi d'aria.	
4. Accettare le "Regole d'uso dei marchi logo-tipo <i>Protocollo Aria</i> e <i>Attenti alle porte</i> " allegate.	
5. Scattare una foto della vetrina del proprio esercizio e pubblicandola sulle pagine social del proprio comune preceduta dall'hashtag "#attentialeporte", <i>taggando</i> il proprio comune.	
Nota Bene: si raccomanda di scrivere in stampatello in maniera leggibile.	
L'affissione delle vetrofanie "Attenti alle porte" non comporta il pagamento di alcuna tassa in quanto le dimensioni delle vetrofanie sono inferiori a 0,5 m ² e non si tratta di un'iniziativa di carattere commerciale.	
Spedire la richiesta al seguente indirizzo: attentialeporte@comune.treviso.it	
N.ro Documento di identità in corso di validità:	
Rilasciato da:	in data:
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)	
Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.	
Data:	Firma:
Allegati presenti: Clausola Privacy	



UNIONCAMERE
VENETO

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

[Delibera di Giunta Comunale n.233 del 27/8/2019.](#)

Il Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Treviso, Via Municipio 16, 31100 Treviso - Tel 04226581, dichiara che i dati personali in corso di acquisizione sono gestiti con la partecipazione al processo del:

Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer): avv. Michele Centoscudi, e-mail dpo@comune.treviso.it

Delegato al trattamento dei dati: Dirigente delle Risorse Umane, Via Municipio 16, 31100 Treviso, tel. 0422658238

Pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del trattamento, Comune di Treviso, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Servizio Risorse Umane, delegato al trattamento dei dati.

<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>

Il trattamento di dati personali, svolto nel rispetto dei principi individuati all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, è sviluppato per la presente procedura selettiva e può essere erogato solo se



UNIONCAMERE
VENETO

l'interessato esprime il proprio consenso ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera a, del citato Regolamento.

Nel caso in cui l'interessato non rilasci il consenso ogni ulteriore attività viene annullata.

L'interessato accetta le informazioni e rilascia il suo consenso.

SÌ NO

Data

Firma