Comune di Padova

IL FUNZIONARIO E.Q.O. DEL SETTORE GABINETTO DEL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 2026/0727 del 24/11/2026;

RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEL MARCHIO "GATTAMELATA"

1. Generalità
Il Comune di Padova è proprietario del marchio Italia n. 0001292924 – marchio figurativo a colori rappresentante il monumento equestre al Gattamelata – rinnovato presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi in data 17/11/2020 per anni dieci, con numero di deposito e numero di registrazione 362020000197604.

2. Oggetto, finalità e modalità di utilizzo da parte dei richiedenti
Il presente avviso disciplina la concessione e le modalità di utilizzo del Marchio "Gattamelata" in comodato d'uso gratuito ed esclusivo, che l'Amministrazione Comunale intende concedere affinché possa essere utilizzato per lo svolgimento di iniziative progettuali di carattere benefico e culturale, in accordo con l'Amministrazione Comunale, secondo le modalità di seguito indicate.

3. Requisito per la concessione d'uso del Marchio
Per poter beneficiare della concessione in comodato d'uso gratuito ed esclusivo del Marchio, è necessario che le Associazioni sportive abbiano svolto almeno dieci attività pubbliche documentabili di carattere sportivo-culturale a beneficio della Città di Padova, anche in collaborazione con la Società del Calcio Padova e/o con il Comune di Padova. La documentazione attestante lo svolgimento delle suddette attività dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda (Allegato A) e dovrà riportare l'indicazione del soggetto con il quale si è collaborato e l'ufficio di riferimento (tel/e-mail).

4. Istanza per la licenza d'uso del Marchio – Allegato A
Il licenziatario che intenda assumere in uso esclusivo il Marchio dovrà presentare istanza al Comune di Padova utilizzando il fac-simile "Allegato A" che dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentate ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la descrizione dell'iniziativa progettuale proposta comprensiva della specifica ed espressa assunzione dell'impegno a rispettare gli obblighi e le finalità richieste. L'elaborato, di massimo tre pagine, dovrà descrivere nel dettaglio ciascuna delle attività che si intendono realizzare.
La presentazione dell'istanza di concessione d'uso del Marchio potrà effettuarsi fino al 09/12/2026 fino alle ore 12.00 tramite:

- Posta certificata all'indirizzo gabinettosindaco@pec.comune.padova.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso del marchio Gattamelata";
- Consegna a mano alla Segreteria del Settore Gabinetto del Sindaco, Via del Municipio n.1, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso del marchio Gattamelata", e i dati identificativi del soggetto mittente.

5. Istruttoria delle proposte progettuali e concessione della licenza d'uso del Marchio
Le iniziative progettuali saranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente costituita.
Individuata la proposta progettuale valutata idonea dalla predetta Commissione e rispondente ai requisiti richiesti, il Comune rilascerà la licenza d'uso gratuito ed esclusivo del Marchio, avente validità fino al 17 novembre 2030, decorrente dalla data di rilascio della concessione stessa. La licenza d'uso

potrà essere prorogata, su espressa richiesta del licenziatario e previo parere dell'Amministrazione, per esigenze correlate all'attuazione delle iniziative progettuali di cui al punto 2.
La Proroga è subordinata al rinnovo del Marchio in oggetto presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi da parte dell'Amministrazione Comunale.

6. Obblighi del licenziatario e condizioni di utilizzo
Il licenziatario si impegna all'utilizzo del Marchio "Gattamelata" fino alla conclusione delle proprie attività progettuali, obbligandosi altresì a:

- Non adottare comportamenti che possano ledere il prestigio del Marchio;
- Non modificare in alcun modo il logo del Marchio e non registrare, ne utilizzare, simboli identici o similari tali da generare confusione o rischi di associazione con il medesimo;
- Non cedere in sub-licenza l'uso del Marchio a terzi;
- Comunicare tempestivamente al comune di Padova ogni cambiamento significativo delle condizioni previste per la concessione e l'utilizzo del Marchio;
- Garantire e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo improprio del Marchio;
- Utilizzare il Marchio senza recare pregiudizio e/o turbativa all'immagine del Comune di Padova;
- Non svolgere attività economica che comporti profitto con l'utilizzo del Marchio.

7. Diritto di recesso
Il licenziatario potrà in ogni momento recedere dalla licenza d'uso dandone comunicazione al Comune di Padova – Settore Gabinetto del Sindaco – a mezzo posta certificata all'indirizzo gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

8. Limitazioni e revoca dell'uso del Marchio
Il Comune di Padova, salvo in ogni caso il diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti nell'ipotesi di mancato rispetto da parte del licenziatario degli obblighi di cui al punto 6 ed in proporzione alla gravità delle rispettive violazioni, potrà:

- Procedere con richiamo al corretto utilizzo del Marchio;
- Revocare la licenza d'uso del Marchio.

I provvedimenti sopra indicati, contenenti le motivazioni, saranno comunicati con lettera inviata a mezzo PEC.

9. Pubblicità ed informazione
Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo ww.comune.padova.it
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico, si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

10. Informativa ai sensi art. 13 GDPR 679/16 - Regolamento Protezione Dati Personali
In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.
Titolare del trattamento dati:
il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova.
E-mail: risorseumane@comune.padova.it
Pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.i
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it
Responsabile del trattamento:
il Responsabile del trattamento dei dati è Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail: gabinetto.sindaco@comune.padova.it - Pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it.
Finalità e base giuridica del trattamento:
La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto della presente manifestazione di interesse (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta

e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.
Periodo conservazione dei dati:
I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.
Obbligo della comunicazione dei dati:
La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'Associazione è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente bando/avviso.
Diritti dell'interessato:
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.
L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

11. Contatti
Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco
(lun-ven 10:00 - 12:00 + mart-giov 15:00 -17:00)
Ufficio Contributi e collaborazioni: tel 049 820 5285/5283
contributi@comune.padova.it
gabinetto.sindaco@comune.padova.it
gabinettosindaco@pec.comune.padova.it
Responsabile del procedimento: Dott. Corrado Zampieri