Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5) Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti ☐ Titolo di esenzione (specificare): _____ ☐ Imposta di bollo assolta in maniera virtuale*** (vedasi istruzioni a piè di pagina) allegando ricevuta di pagamento	Spazio riservato al protocollo

AL COMUNE DI PADOVA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO

OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "PROGETTO #PIAZZEAPERTE 2025-2026".

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Nome e Cognome (Legale Rappresentante o chi ne ha ricevuto delega) * (3)		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

D I C H I A R A

di avere letto l'avviso in oggetto pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova, avente ad oggetto "Progetto #PiazzeAperte" e che la presente domanda è ad esso riferita;

che la persona giuridica rappresentata:

☐ è regolarmente costituita da almeno tre mesi; *

☐ è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni con iscrizione n.……...;

☐ è iscritta a (altro registro, specificare) ……;

C H I E D E

l'esenzione dal canone unico patrimoniale e la concessione di una delle seguenti piazze:

- ☐ Piazza De Gasperi
- ☐ Piazza Gasparotto
- ☐ Piazza Mazzini

Per il seguente periodo:……..

Titolo del progetto allegato alla presente:

…….

S I I M P E G N A

1. a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;
2. in caso di eventi con somministrazione dovranno essere utilizzate esclusivamente stoviglie in materiali lavabili o compostabili;
3. in caso di attività rumorosa munirsi di autorizzazione rilasciata dal Settore Ambiente Ufficio inquinamento acustico, elettromagnetico, luminoso per manifestazione temporanea nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
4. conservare l'area utilizzata nelle migliori condizioni e con la massima diligenza;
5. dotarsi di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (valore corrispondente all'attività progettuale);
6. provvedere a presentare relativa documentazione (schema planimetrico) con illustrazione dell'allestimento e l'individuazione degli impianti tecnici (alimentazione, cavidotti, scarichi, approvvigionamento idrico etc.), la loro collocazione e l'interazione con le alberature;
7. provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi concessi compresi gli spazi di pertinenza, procedendo alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata e garantendo il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana;

P R E N D E A T T O

che l'eventuale svolgimento di attività economica di somministrazione di alimenti e bevande e/o di vendita è soggetta a SCIA da presentare al Suap – Sportello unico attività produttive – da parte dell'organizzatore dell'evento, il quale dovrà indicare l'elenco degli operatori professionali coinvolti nella manifestazione. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto dei prescritti requisiti igienico-sanitari e di sicurezza come da vigente normativa con possibilità di esercitazione con plateatico, laddove lo spazio lo permetta e nel rispetto dei contratti di lavoro previsti;

D I C H I A R A A L T R E S Ì

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico "Progetto #PiazzeAperte 2025-2026";
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Padova, lì ……

Firma del/della dichiarante

……..……..…..……..

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

"PROGETTO #PIAZZEAPERTE 2025-2026"

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di domanda per la partecipazione all'Avviso pubblico "Progetto #PiazzeAperte 2025-2026".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: gabinetto.sindaco@comune.padova.it - PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati personali ai sensi dell'art. 6 c. 1 lett. a) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura di valutazione della domanda ai fini dell'Avviso pubblico in oggetto.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici .

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del *Settore Gabinetto del Sindaco*. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.