Comune di Padova

AVVISO PUBBLICO “PROGETTO #PIAZZE APERTE 2025-2026” PER LA CONCESSIONE DI PIAZZA DE GASPERI, PIAZZA GASPAROTTO E PIAZZA MAZZINI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI AL RUNTS O IN REGOLA CON GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA D. LGS. 117/2017 SULLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, COOPERATIVE SOCIALI E FONDAZIONI

Alla luce degli obiettivi e delle linee strategiche stabilite, il Comune di Padova ripropone il progetto #PiazzeAperte per rendere disponibili alle/ai cittadine/i piazze per attività culturali, musicali, sociali, ricreative e sportive al fine di favorire iniziative che contribuiscano a programmare e realizzare azioni di rigenerazione urbana.
Nello specifico, i luoghi interessati dal presente Progetto sono piazza De Gasperi, piazza Gasparotto e piazza Mazzini.

Obiettivi del Progetto
L’Amministrazione Comunale intende definire criteri di utilizzo degli spazi aperti di piazza Mazzini, piazza De Gasperi e piazza Gasparotto, rendendoli dei punti di riferimento e di socialità ove programmare momenti artistici, culturali, sportivi e socializzanti, vivi ed accoglienti per i cittadini e per le famiglie e mirati alla rigenerazione degli spazi urbani.

A chi si rivolge il Progetto
Possono essere interessati a promuovere iniziative rivolte alla cittadinanza tutti gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 117/2017 sulla riforma del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali e fondazioni.
Tali soggetti possono avvalersi della collaborazione di altri abilitati alla somministrazione di alimenti e bevande.
Il progetto dovrà essere in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione espressi nel Documento Unico di Programmazione, Sezione Strategica 2025-2027, Sezione Operativa 2025-2027.

Criteri di ammissione delle proposte al Progetto
L’Amministrazione Comunale individua i seguenti criteri di ammissione delle proposte:

- presenza della proposta progettuale (da allegarsi alla domanda) con attenzione alla sostenibilità ambientale e alla rigenerazione urbana degli spazi;
- presenza dei dati identificativi del proponente.

Settore Gabinetto del Sindaco
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova
Telefono: 049.8205285-5287
E-mail: gabinetto.sindaco@comune.padova.it
PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:
Comune di Padova
Settore Gabinetto del Sindaco
U.O.S. - Contributi e Collaborazioni
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova

Modalità e termini di presentazione delle domande

La candidatura potrà essere inviata direttamente alla segreteria del Settore Gabinetto del Sindaco per mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con oggetto AVVISO PUBBLICO "PROGETTO #PIAZZEAPERTE 2025-2026" all'indirizzo gabinettosindaco@pec.comune.padova.it. La domanda, in formato pdf, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'associazione/ente.

L'invio con altre modalità comporterà l'esclusione della domanda.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità, dovranno presentare la domanda unitamente all'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72) in una delle seguenti modalità:

- mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA al link https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo?mypayVersion=f32fae12 specificando nella causale "Avviso Pubblico Progetto #PiazzeAperte";
- con bonifico bancario a favore del Comune di Padova intestato a TESORERIA COMUNALE – INTESA SANPAOLO – PADOVA Codice IBAN: IT37A0306912117100000046009 riportando nella causale "Avviso Pubblico Progetto #PiazzeAperte" e il capitolo n. 92174000.

Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consenta l'esenzione.

La presentazione della domanda potrà effettuarsi dal 2 maggio 2025 al 01 dicembre 2025. La concessione degli spazi avverrà, di volta in volta, previa valutazione della Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto dirigenziale.

Si precisa che gli spazi saranno concessi a partire dal 01 giugno 2025 e fino al 31 maggio 2026.

Progetto da allegare: oggetto di valutazione della Commissione

Al momento della presentazione della domanda i richiedenti dovranno allegare un file in formato *PDF* – che andrà nominato con il titolo del Progetto – di massimo 5.000 caratteri, contenente:

- la descrizione dell'attività;
- gli obiettivi prefissati;
- il target di riferimento a cui l'iniziativa si rivolge (es soggetti a rischio esclusione sociale, famiglie, anziani, giovani...etc);
- le date o il periodo/giorni di esercizio con espresse le fasce orarie programmate (antimeridiana/pomeridiana/serale).

Nel caso in cui l'iniziativa preveda la presenza di strutture (ad. esempio palchi, pedane, sedie, transenne etc.) la richiesta, al fine di valutarne la disponibilità, dovrà essere formalizzata attraverso la compilazione del modulo reperibile sul sito istituzionale del Comune. I costi delle strutture utilizzate saranno a carico del richiedente e calcolate dal Settore Gabinetto del Sindaco sulla base delle tariffe approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 30/03/2021.

Facilitazioni

Alle occupazioni temporanee di suolo pubblico realizzate in forza del Progetto, considerandosi effettuate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, si riconosce l'esenzione dal pagamento dell'occupazione suolo pubblico così come previsto dalla L. 160 del 27 dicembre 2019 che disciplina il Canone Unico rispetto alle iniziative sussidiarie ai programmi dell'Ente. L'Amministrazione si impegna, altresì, a diffondere e promuovere le attività suddette tramite il sito ufficiale https://www.comune.padova.it/ e tramite altri canali comunicativi (social) volti a facilitare e incrementare i processi di partecipazione attiva e diretta degli abitanti.

Criteri di valutazione delle proposte

- conformità del progetto con gli indirizzi dell'Amministrazione (il progetto dovrà essere in linea con gli orientamenti dell'Amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione, Sezione Strategica 2025-2027, Sezione Operativa 2025-2027, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 17/12/2024;
- qualità della proposta in rapporto agli obiettivi del progetto #PiazzeAperte sopra riportati.

Obblighi dei soggetti partecipanti

Il soggetto, nello svolgimento delle attività, è responsabile dei rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, organizzando il proprio personale (anche volontario) secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia dei servizi erogati.
Lo stesso dovrà altresì:

- prendere atto che l'eventuale svolgimento di attività economica di somministrazione di alimenti e bevande e/o di vendita è soggetta a SCIA da presentare al Suap – Sportello unico attività produttive – da parte dell'organizzatore dell'evento, il quale dovrà indicare l'elenco degli operatori professionali coinvolti nella manifestazione. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto dei prescritti requisiti igienico-sanitari e di sicurezza come da vigente normativa con possibilità di esercitazione con plateatico, laddove lo spazio lo permetta e nel rispetto dei contratti di lavoro previsti;
- in caso di eventi con somministrazione dovranno essere utilizzate esclusivamente stoviglie in materiali lavabili o compostabili;
- in caso di attività rumorosa munirsi di autorizzazione rilasciata dal Settore Ambiente Ufficio inquinamento acustico, elettromagnetico, luminoso per manifestazione temporanea nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- conservare l'area utilizzata nelle migliori condizioni e con la massima diligenza;
- dotarsi di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (valore corrispondente all'attività progettuale);
- provvedere a presentare relativa documentazione (schema planimetrico) con illustrazione dell'allestimento e l'individuazione degli impianti tecnici (alimentazione, cavidotti, scarichi, approvvigionamento idrico etc.), la loro collocazione e l'interazione con le alberature;
- provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi concessi compresi gli spazi di pertinenza, procedendo alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata e garantendo il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana;
- provvedere – ad evento effettuato - a trasmettere comunicazione relativa all'occupazione di suolo pubblico in metri quadrati (mq): il dovuto riferito alla

TARI, se spettante, sarà successivamente calcolato dal Settore preposto (imposta strettamente correlata al servizio reso);
- provvedere al pagamento dei diritti SIAE nei casi previsti dalla normativa vigente;
- provvedere alla sanificazione delle strutture utilizzate (tavoli, pedane…);
- garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le normative in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Onere dell'organizzatore è quello di garantire un servizio di vigilanza e assicurarsi che vi sia almeno un operatore in possesso di Certificato Prevenzione Incendi (CPI);
- riportare sul materiale promozionale relativo agli eventi (sia che si tratti di messaggi pubblicitari a stampa oppure online) la dicitura "Progetto #PiazzeAperte 2025-2026" - Comune di Padova;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti dai soggetti che sottoscrivono un accordo di collaborazione per mezzo del presente atto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, E-mail: gabinetto.sindaco@comune.padova.it - PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, al fine di adempiere agli obblighi di legge e regolamentari connessi alla richiesta di erogazione di un contributo economico ed alla successiva rendicontazione delle spese e delle entrate per le attività od iniziative per le quali il contributo è stato concesso. In particolare, la raccolta dati è necessaria per dare seguito agli obblighi di cui ai Capi II e V del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio.
I dati conferiti sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi correlati, finalizzati alla corretta verifica dei requisiti generali per l'ammissione al contributo e per la successiva liquidazione dei contributi concessi. Il trattamento non prevede l'acquisizione di categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR), ma richiede il conferimento di dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per verificare eventuali motivi di mancata concessione o di revoca dei benefici.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;

- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge e regolamentari. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Gabinetto del Sindaco. Fatto salvo il limite di cui all'art. 26, comma 4, del d.Lgs. 33/2013, per gli atti di concessione di contributo e/o altro vantaggio economico per importo superiore a mille euro è prevista la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, a norma degli artt. 26 e 27 del decreto medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Contatti

Per informazioni rivolgersi al Settore Gabinetto del Sindaco ai seguenti contatti:

- Tel.: dott. Corrado Zampieri - 049/8205216; dott. Mattia Masiero 049/8205285 - dott. Roberto Galasso – 0498205287;
- e-mail: **contributi@comune.padova.it**;
- Pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it.